

Zamawiający:

Starostwo Powiatowe w Pisz

12-200 Pisz, ul. Warszawska 1

Tel. (087) 425-47-00, fax. (087) 425-47-01

sekretariat@powiat.pisz.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA **nr postępowania: Or.272.1.5.2014**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest: „Remont dachu budynku Starostwa Powiatowego w Pisz
przy ul. Warszawskiej 5”.

CPV: 45.26.10.00-4 - wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty
45.00.00.00-7 – Roboty budowlane
45.11.10.00-8 – roboty w zakresie burzenia
45.42.20.00-1 – Roboty ciesielskie
45.31.11.00-1 – Roboty w zakresie instalacji elektrycznych

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony poniżej kwoty określonej w art. 11 ust.8 ustawy Pzp

Zatwierdził:

STAROSTA PISKI
/-/ mgr Andrzej Nowicki

Pisz, dnia 9 czerwca 2014 r.

SPIS TREŚCI

	Nr strony
I. Informacje ogólne	3
II. Opis przedmiotu zamówienia	3
III. Termin wykonania zamówienia	3
IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	3
V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu	4
VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami	5
VII. Wymagania dotyczące wadium	5
VIII. Termin związania ofertą	5
IX. Opis sposobu przygotowania ofert	6
X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	6
XI. Opis sposobu obliczania ceny	6
XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert	7
XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	7
XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	8
XV. Istotne postanowienia umowy. Możliwości zmiany postanowień zawartej umowy.....	8
XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego	8
XVII. Opis części zamówienia	8
XVIII. Umowa ramowa	8
XIX. Zamówienia uzupełniające	8
XX. Oferta wariantowa	8
XXI. Adres poczty elektronicznej i strona internetowa	9
XXII. Rozliczenie w walutach obcych	9
XXIII. Koszty wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego	9
XXIV. Aukcja Elektroniczna	9
XXV. Opis wymagań przy zatrudnieniu bezrobotnych, młodocianych lub niepełnosprawnych	9
XXVI. Informacje dodatkowe	9

ZAŁĄCZNIKI:

Nr 1 do SIWZ	- formularz ofertowy	10
Nr 2 do SIWZ	- oświadczenie (art. 22 ust. 1 Pzp)	11
Nr 3 do SIWZ	- oświadczenie (art. 24 ust. 1 Pzp)	12
Nr 4 do SIWZ	- informacja dot. przynależności do tej samej grupy kapitałowej	13
Nr 5 do SIWZ	- wykaz zrealizowanych robót budowlanych	14
Nr 6 do SIWZ	- propozycja podzlecenia robót podwykonawcom	15
Nr 7 do SIWZ	- zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia	16
Nr 8 do SIWZ	- wzór umowy	17
Nr 9 do SIWZ	Przedmiar robót	
Nr 10 do SIWZ	Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót	

I. Informacje ogólne

1. Starostwo Powiatowe w Pisz, ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz, zwany dalej Zamawiającym zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na roboty budowlane, zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, **zwanej dalej SIWZ**.
2. Postępowanie prowadzone jest wg przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 907), **zwanej dalej Pzp**.
3. Niniejsze zamówienie zakwalifikowane zostało do kategorii robót budowlanych.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest remont dachu budynku Starostwa Powiatowego w Pisz przy ulicy Warszawskiej 5. Szczegółowy zakres prac:
 - 1) Rozebranie istniejącego pokrycia dachu z dachówki holenderki o pow. ok. 542,35 m²,
 - 2) Wymiana ok. 15% deskowania,
 - 3) Wykonanie izolacji z papy nawierzchniowej o pow. ok. 542,35 m²,
 - 4) Wymiana wszystkich obróbek blacharskich, rynien i rur spustowych na nowe z blachy powlekanej grubości 0,5-0,55 mm,
 - 5) Pokrycie dachu dachówką ceramiczną holenderką esówką o pow. ok. 542,35 m²,
 - 6) Wykonanie w kominach otworów wentylacyjnych w ścianach pionowych (14*27 cm) oraz uszczelnienie czapek kominowych i obłożenie obróbką blacharską,
 - 7) Wykonanie dodatkowego wylazu dachowego w pobliżu drugiego komina oraz ław kominiarskich, i płotków przeciwniegowych,
 - 8) Remont murów ogniowych o długości ok. 14,1 mb,
 - 9) Impregnacja drewnianych elementów o powierzchni ok. 242,35 m²,
 - 10) Malowanie farbami silikonowymi tynków zewnętrznych (kominy i lukarny) o pow. ok. 30 m²,
 - 11) Demontaż istniejącej i montaż nowej (odtworzenie) instalacji odgromowej na połaci dachu.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja projektowa składająca się z: przedmiaru robót oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.
3. Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej celem uzyskania wszelkich informacji niezbędnych do przygotowania oferty. W tym cel należy kontaktować się z Panem Marcinem Dobrzyńskim tel. (87) 425-46-73.

III. Termin wykonania zamówienia

Realizacja zamówienia – **2 miesiące od dnia podpisania umowy.**

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności,
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
 - e) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 i 2 oraz art. 24 b ust. 3 ustawy).
2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału:
 - 1) Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności:
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania ww. warunku. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez wykonawcę oświadczenia wg załącznika nr 2 do SIWZ.
 - 2) Posiadanie wiedzy i doświadczenia
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Na potwierdzenie spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest

krótszy – w tym okresie wykonał, co najmniej dwie roboty budowlane o wartości nie mniejszej niż 100 000zł netto każda, polegające na remoncie pokrycia dachowego wykonanego z dachówki.

- 3) Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania ww. warunku. Zamawiający uznaje warunek za spełniony na podstawie złożonego przez wykonawcę oświadczenia wg załącznika nr 2 do SIWZ.

- 4) Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania ww. warunku. Zamawiający uznaje warunek za spełniony na podstawie złożonego przez wykonawcę oświadczenia wg załącznika nr 2 do SIWZ.

- 5) Odpowiednia sytuacja ekonomiczna i finansowa:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania ww. warunku. Zamawiający uznaje warunek za spełniony na podstawie złożonego przez wykonawcę oświadczenia wg załącznika nr 2 do SIWZ.

3. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, (niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków) zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
4. W przypadku złożenia oferty przez uprawnione podmioty występujące wspólnie powinny one spełniać wszystkie warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji, a także złożyć wymagane dokumenty.
5. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie na zasadzie spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą.

V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
- 1.1 w celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy załączyć do oferty:
- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu [zał. nr 2 do niniejszej SIWZ].
- 1.2 w celu wykazania spełniania warunków udziału polegającego na posiadaniu wiedzy i doświadczenia Wykonawca załączy do oferty:
- wykaz, co najmniej 2 robót budowlanych, o których mowa w dziale IV pkt 2 ppkt 2), wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy została wykonana zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończona [zał. nr 5 do niniejszej SIWZ]. W przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, do oferty należy dołączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów [zał. Nr 7 do niniejszej SIWZ].
2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć:
- 2.1 oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp [zał. Nr 3 do niniejszej SIWZ].
- 2.2 aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, (niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków) zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**

4. Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w ust. 3, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca w odniesieniu do tych podmiotów zobowiązany jest także złożyć dokumenty wymienione w pkt 2.
5. Ponadto, oprócz oświadczeń lub dokumentów, jakie należy dostarczyć w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału, Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty:
 - a) ofertę przetargową [załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ],
 - b) listę pomiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy albo informację, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej [załącznik nr 4 do SIWZ],
 - c) w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, do oferty należy załączyć dokument (np. pełnomocnictwo) ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust. 1 i 2 ustawy Pzp,
 - d) w przypadku podpisania oferty i innych dokumentów przez osobę/-y, które nie są wymienione w odpisie z właściwego rejestru do oferty należy załączyć dokument potwierdzający prawo do reprezentowania podmiotu przez osobę/-y podpisujące ofertę,
 - e) propozycję podzlecenia robót podwykonawcy [załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ],
 - f) zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia [załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ],
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,Dokument o których mowa powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać sobie na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną.
Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania czytelnego faksu.
2. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
 - w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Marcin Dobrzyński, tel. (0 87) 425-46-73,
 - w sprawach dotyczących procedury przetargowej: Marzena Wójcik, tel. (0 87) 425-46-92.
3. Informacje udzielane są od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰ - 15³⁰ z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres Starostwo Powiatowe w Pisz, 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1, faksem pod nr (87) 425-47-01 lub drogą elektroniczną (sekretariat@powiat.pisz.pl). Zapytania skierowane faksem i drogą elektroniczną należy również wysłać w formie papierowej.
5. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zgodnie z art. 38 ust. 4 Pzp.
7. Dokonana w ten sposób modyfikacja stanie się częścią SIWZ i będzie przesłana w formie pisemnej do wszystkich uczestników postępowania, którzy otrzymali materiały przetargowe oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

VII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia oferty wadium.

VIII. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta musi zawierać:
 - 1.1 wypełniony formularz ofertowy [wg załącznika nr 1 do SIWZ],
 - 1.2 dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (określone w rozdziale V SIWZ).
2. Dokumenty składające się na ofertę, wymienione w pkt 1, mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) podpisując(ą)e ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
7. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.
8. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Zamawiający przewiduje możliwości składania ofert wspólnych. W takim przypadku oferta musi spełniać następujące wymagania:
 - 10.1 Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.

UWAGA: Do oferty należy załączyć dokument, z którego wynika umocowanie. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

 - 10.2 wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem);
 - 10.3 wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika (lidera).
 - 10.4 oferta będzie zawierała informacje i dokumenty wymienione w rozdz. V ust. 1 pkt 1.1, ust. 2 dotyczące każdego z wykonawców składających wspólnie ofertę.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach, wewnętrzna opisana adresem Wykonawcy, zewnętrzna z hasłem: **„Remont dachu budynku Starostwa Powiatowego w Pisz przy ul. Warszawskiej 5”**, zaadresowana do Zamawiającego. Dokumenty powinny być złożone w kopercie wewnętrznej.
2. Oferty należy składać od poniedziałku do piątku od 7³⁰ do 15³⁰ nie później niż do **24 czerwca 2014 r. do godz. 10⁰⁰** w punkcie obsługi klienta Starostwa Powiatowego w Pisz, 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1, pok. 1.
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi **24 czerwca 2014 r. o godz. 10¹⁵** w siedzibie Zamawiającego – Starostwo Powiatowe w Pisz, 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1, pok. 24.

XI. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy wyszczególnione przy określeniu przedmiotu zamówienia oraz zawierać podatek VAT.
2. Cena musi być podana w złotych cyfrowo do dwóch miejsc po przecinku.
3. Podana w ofercie cena nie będzie zmieniana przez cały okres obowiązywania zawartej umowy chyba, że w trakcie realizacji umowy ulegną zmianie stawki podatku VAT. W takim przypadku podatek VAT naliczany będzie w kwotach należnych, obowiązujących na dzień wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.
4. Zamawiający nie dopuszcza stosowania upustów.
5. Podstawą wyliczenia ceny oferty stanowi opracowana dokumentacja projektowa. Wykonawca zobowiązany jest do

przeanalizowania dokumentacji projektowej uwzględniając w ofercie wycenę pełnego zakresu robót.

6. Cenę ofertową jak i zakres oraz ilości przewidzianych do wykonania prac, Wykonawca ustala także wtedy, gdy nie zostały one ujęte i opisane w dokumentacji projektowej, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia.

W związku z powyższym kalkulacja kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, ze względu na rodzaj wynagrodzenia ryczałtowego, na podstawie którego Strony będą regulować należności wynikające z zawartej umowy, powinna obejmować wszystkie koszty od przejęcia placu budowy, aż do przekazania obiektów do użytkowania, w tym także między innymi:

- koszty rozbiórki i utylizacji materiałów rozbiórkowych,
- organizacja placu budowy,
- ochrona placu budowy i zaplecza budowy,
- doprowadzenie mediów dla potrzeb budowy wraz z kosztami związanymi z korzystania z tych mediów,
- oznakowania, zabezpieczenia i oświetlenia miejsc niebezpiecznych, kolizyjnych itp.,
- montaż, demontaż i koszt czasu użytkowania niezbędnych rusztowań,
- wszelkie koszty pracy sprzętu, dźwigów, pojazdów mechanicznych, specjalistycznych urządzeń itp.,
- likwidacja zaplecza, uporządkowanie placu budowy, doprowadzenie do stanu pierwotnego z wyrównaniem ewentualnych szkód,
- koszty, opłaty związane z wejściem na teren inny niż będący własnością Zamawiającego,
- koszty sporządzenia dokumentów wymienionych w umowie, a niezbędnych do końcowego odbioru obiektu.

XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria, wg których będą rozpatrywane oferty:

- cena za wykonanie zamówienia - 90%
- okres gwarancji – 10%

2. Ilość punktów według kryterium cena przyznawana będzie według wzoru:

$$\text{cena brutto oferty z najniższą kwotą} / \text{cena brutto oferty ocenianej} \times 90 \text{ pkt}$$

3. Ilość punktów według kryterium okres gwarancji przyznawana będzie według wzoru:

$$\text{okres gwarancji z oferty ocenianej} / \text{okres gwarancji z oferty z najdłuższym okresem gwarancji} \times 10 \text{ pkt}$$

Okres gwarancji zaoferowany przez Wykonawcę nie może być krótszy niż 36 miesięcy i dłuższy niż 60 m-cy.

4. Ocena łączna oferty dokonana będzie według wzoru:

$$\text{Ocena oferty} = \text{ilość punktów według kryterium cena} + \text{ilość punktów według kryterium okres gwarancji}$$

Zamawiający dokona wyboru oferty o najwyższej liczbie uzyskanych punktów w wyżej określonych kryteriach spośród ofert nieodrzuconych złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu.

XIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą (z najwyższą kolejną punktacją) spośród pozostałych ofert chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w dziale XIV SIWZ. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji ubezpieczeniowej/bankowej Wykonawca zobowiązany jest do wcześniejszego uzgodnienia treści tej gwarancji z Zamawiającym.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie odpowiednich uprawnień zawodowych oraz kosztorys ofertowy.

XIV Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 8% ceny całkowitej podanej w ofercie, najpóźniej w dniu podpisania umowy, zgodnie z art. 147 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie złożone w pieniądzu należy wpłacić na konto Starostwa Powiatowego w Piszcu nr 42 9364 0000 2002 0840 0015 0002 w Warmińsko-Mazurskim Banku Spółdzielczym z siedzibą w Piszcu.

XV. Istotne postanowienia umowy. Możliwości zmiany postanowień zawartej umowy

1. Istotne postanowienia umowy zawarte są we wzorze umowy [załącznik nr 8 do SIWZ].
2. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w zakresie:
 - 1) terminu realizacji przedmiotu zamówienia, który może ulec przedłużeniu w następujących sytuacjach:
 - w przypadku braków i wad dokumentacji projektowej lub innych dokumentów budowy,
 - wyjątkowo niesprzyjających warunków atmosferycznych,
 - wykopalisk lub innych przeszkód uniemożliwiających prowadzenie robót, za które nie odpowiada Wykonawca,
 - w przypadku zmiany w dokumentacji projektowej o czas niezbędny dla dostosowania się wykonawcy do takiej zmiany,
 - 2) inne zmiany:
 - jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - jeżeli nastąpi zmiana stawki podatku VAT,
 - możliwa jest zmiana umowy w zakresie kluczowego personelu wykonawcy i zamawiającego, za uprzednią zgodą zamawiającego wyrażoną na piśmie, akceptującą kandydata na kluczowe stanowisko kierownicze,
 - możliwa jest zmiana w przypadku konieczności wykonania robót zamiennych i dodatkowych lub rezygnacji z części robót jeżeli będzie to niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
3. Warunkiem wprowadzenia zmian zawartej umowy jest sporządzenie podpisanego przez strony umowy protokołu konieczności określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie (odpowiednio), co najmniej jednej z okoliczności wymienionych powyżej. Protokół konieczności będzie załącznikiem do aneksu do umowy.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej” (j.t. Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.).

XVII. Opis części zamówienia

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamówienie nie zostało podzielone na części.

XVIII. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcie umowy ramowej.

XIX. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

XX. Oferta wariantowa

Zamawiający nie dopuszcza i nie przewiduje składania oferty wariantowej.

XXI. Adres poczty elektronicznej i strona internetowa

1. Strona internetowa jest stroną własną zamawiającego i ma następujący adres: www.bip.powiat.pisz.pl
2. Adres poczty elektronicznej na który należy przysyłać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje: sekretariat@powiat.pisz.pl.

XXII. Rozliczenie w walutach obcych

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych.
2. Rozliczenie między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

XXIII. Koszty wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

XXIV. Aukcja Elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XXV. Opis wymagań przy zatrudnieniu bezrobotnych, młodocianych lub niepełnosprawnych

Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia nie wymagał, by przy realizacji świadczenia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp, tym samym nie wskazuje żadnych wymagań w tym zakresie.

XXVI. Informacje dodatkowe

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której lub których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy lub podwykonawcom.
3. Dopuszcza się zmianę lub rezygnację z podwykonawcy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub dokonać jej zmiany (aneksowania), jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy lub jej zmiany (aneksu), przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany każdorazowo dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo lub dokonanie jej zmiany o treści zgodnej z projektem umowy lub aneksem do umowy.
5. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:
Każdy projekt umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą nie może pozostawać w sprzeczności z treścią umowy zawartą między Zamawiającym, a Wykonawcą oraz powinien zawierać w szczególności:
 - 1) zakres robót przewidzianych do wykonania,
 - 2) terminy realizacji,
 - 3) wynagrodzenie i terminy płatności, przy czym termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
 - 4) tryb rozwiązania umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą w przypadku rozwiązania przedmiotowej umowy.
6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane oraz wszystkich zmian tej umowy (aneksów), w terminie 7 dni od dnia zawarcia.
7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi oraz wszystkich zmian tej umowy (aneksów), w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie to nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000zł brutto.

.....
/Nazwa i adres Wykonawcy/.....
/miejscowość i data/

Nr faksu Wykonawcy.....

Adres e-mail Wykonawcy

Starostwo Powiatowe w Pisz
ul. Warszawska 1
12-200 Pisz

Or.272.1.5.2014

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu przetargowym Or.272.1.5.2014, ogłoszonym w dniu **9 czerwca 2014 r.** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Remont dachu budynku Starostwa Powiatowego w Pisz przy ul. Warszawskiej 5”, oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za:

cenę brutto **zł**

słownie

w tym podatek VAT w wysokości% wynosi zł

cenę netto zł

słownie:

Na realizację przedmiotu zamówienia udzielamy gwarancji na okres miesięcy od daty odbioru końcowego robót.

Okres gwarancji zaoferowany przez Wykonawcę nie może być krótszy niż 36 miesięcy i dłuższy niż 60 m-cy.

1. Roboty budowlane stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia realizować będziemy w okresie 2 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. W przypadku unieważnienia postępowania zwracam się z prośbą o poinformowanie nas o kolejnym postępowaniu.
6. Oświadczamy, iż w ramach udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 8% ustalonej w umowie ceny ofertowej brutto, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, w formie
7. Składam ofertę wraz z załącznikami na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy

Uwaga: Jeżeli dołączane są kopie dokumentów, to muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.

.....
/pieczęć adresowa firmy Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE
(zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w przetargu nr:

Or.272.1.5.2014 z dnia 9 czerwca 2014r. dot. Remontu dachu budynku Starostwa Powiatowego w Piszcu przy
ul. Warszawskiej 5

Oświadczam/-y, że

- posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności;
- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie,
- dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Miejsce i data

.....
/podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/

.....
/pieczęć adresowa firmy Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia
(zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w przetargu nr:

Or.272.1.5.2014 z dnia 9 czerwca 2014r. dot. Remontu dachu budynku Starostwa Powiatowego w Piszcu przy
ul. Warszawskiej 5

**oświadczam/-y, że brak jest podstaw do wykluczenia Mnie/Nas z powodu niespełnienia warunków, o których mowa
w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**

Miejsce i data

.....
/podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/

.....
/pieczęć adresowa firmy Wykonawcy/

Informacja
dotycząca przynależności do tej samej grupy kapitałowej
(zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w przetargu nr:

Or.272.1.5.2014 z dnia 9 czerwca 2014r. dot. Remontu dachu budynku Starostwa Powiatowego w Piszcu przy
ul. Warszawskiej 5

Oświadczam/-y, że:

1. podmiot, który reprezentuję/-y **nie należy***) do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp;
lub
2. podmiot, który reprezentuję/-y **należy***) do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp.

W skład ww. grupy kapitałowej wchodzi następujące podmioty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Miejsce i data

.....
/podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/

*) właściwe należy podkreślić

**) Wykonawca zobowiązany jest wypełnić listę podmiotów (w przypadku, gdy należy do grupy kapitałowej) oraz podpisać dokument
lub złożyć oświadczenie (w przypadku, gdy nie należy do grupy kapitałowej) oraz podpisać dokument

.....
/Nazwa i adres Wykonawcy/

WYKAZ ZREALIZOWANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

Or.272.1.5.2014 z dnia 9 czerwca 2014r. dot. Remontu dachu budynku Starostwa Powiatowego w Piszczu przy ul. Warszawskiej 5

oświadczam/-y, w celu potwierdzenia spełniania wymagań określonych w dziale IV pkt 2 ppkt 2) SIWZ, w okresie ostatnich 5 lat wykonaliśmy następujące roboty:

L.p.	Opis zamówienia i miejsce wykonania / Inwestor /Zleceniodawca	Całkowita wartość zamówienia brutto (PLN)	Czas realizacji (podać miesiąc i rok)		Generalny Wykonawca (GW) czy podwykonawca (PW)
			początek	koniec	
1	2	3	4	5	6

Uwaga: Dane muszą być potwierdzone poświadczeniem, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1) (Dz. U. z 2013r. poz. 231) lub innym dokumentem, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

Miejsce i data

.....
/podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/

.....
/Nazwa i adres Wykonawcy/

PROPOZYCJA PODZLECENIA ROBÓT PODWYKONAWCY

Or.272.1.5.2014 z dnia 9 czerwca 2014r. dot. Remontu dachu budynku Starostwa Powiatowego w Piszczu przy ul. Warszawskiej 5

Zamierzam powierzyć podwykonawcy część zamówienia.

	Część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy Podwykonawcom
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	

Miejsce i data

.....
/podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/

Uwaga: W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcy, wówczas nie dołącza niniejszego załącznika do oferty.

Or.272.1.5.2014

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI ZASOBÓW NA OKRES
KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Ja, niżej podpisany
(imię i nazwisko składającego zobowiązanie)

będąc upoważnionym do reprezentowania podmiotu:

.....
(nazwa i siedziba podmiotu)

o s w i a d c z a m, że udostępnię Wykonawcy

.....
(nazwa i siedziba Wykonawcy)

2. niezbędną wiedzę i doświadczenie¹ podmiotu, na okres korzystania z nich przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania.

Uwaga: należy dołączyć - Wykaz zrealizowanych robót budowlanych.

3. niezbędny potencjał techniczny² podmiotu, na okres korzystania z niego przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania.
4. osoby zdolne do wykonania zamówienia³ podmiotu, na okres korzystania z nich przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania.
5. zdolności finansowe⁴ podmiotu, na okres korzystania z nich przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania.

.....
(pieczęć i podpis podmiotu
lub osoby reprezentującej podmiot)

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy
lub osoby reprezentującej Wykonawcę)

Uwaga: W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza korzystać przy wykonywaniu zamówienia z zasobów innego podmiotu, wówczas nie dołącza niniejszego załącznika do oferty.

¹ niepotrzebne skreślić

² niepotrzebne skreślić

³ niepotrzebne skreślić

⁴ niepotrzebne skreślić

UMOWA O ROBOTY BUDOWLANE Nr / WZÓR/
zawarta w Piszcu dnia 2014 r.

pomiędzy:

Powiatem Piskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

1. **Andrzeja Nowickiego** - Przewodniczącego Zarządu Powiatu
2. **Marka Wysockiego** - Członka Zarządu Powiatu

przy kontrasygnacie Skarbnik Powiatu – **Barbary Koprowskiej**

zwanym dalej Zamawiającym

a

z siedzibą

zarejestrowanym w KRS pod numerem

zwanym dalej Wykonawcą,

reprezentowanym przez:

.....

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie przez Wykonawcę robót budowlanych zgodnie z ofertą, złożoną w dniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie zamówienia: „**Remont dachu budynku Starostwa Powiatowego w Piszcu przy ul. Warszawskiej 5**”.
2. Szczegółowy zakres i sposób realizacji prac znajduje się w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz przedmiarze robót, który stanowi załącznik do niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
2. Materiały, o których mowa w ust. 1 powinny odpowiadać, co do jakości wymogom dopuszczonym do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w przepisach prawnych, w tym art. 10 Prawa budowlanego.
3. Na każde żądanie Zamawiającego i Inspektora nadzoru Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów: certyfikat zgodności, deklarację zgodności lub aprobatę techniczną.
4. Jeżeli, mimo okazania przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w punkcie 3, jakość materiałów może budzić zastrzeżenia, na każde żądanie zamawiającego materiały te zostaną poddane badaniom w wybranym przez strony laboratorium lub przez wybranego przez strony specjalistę, gdy badanie możliwe będzie do przeprowadzenia na placu budowy. Jeżeli w wyniku badań okaże się, że materiały te są nieprawidłowe, koszty badań pokryje Wykonawca, w przeciwnym wypadku Zamawiający.
5. Maszyny i urządzenia niezbędne do wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, określony w § 1 niniejszej umowy zgodnie z obowiązującymi na dzień podpisania umowy przepisami techniczno-budowlanymi i Polskimi Normami, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej – przy dochowaniu należytej staranności.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy pomocy osób posiadających odpowiednie uprawnienia, kwalifikacje, przeszkolonych w zakresie przepisów bhp i przeciwpożarowych oraz wyposażonych w odpowiedni sprzęt, narzędzia i odzież.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z:
 - 1) specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz przedmiarem robót opracowanym przez Marcina Dobrzyńskiego,
 - 2) złożoną ofertą.

§ 4

1. Nadzór inwestorski z ramienia Zamawiającego sprawować będzie posiadający uprawnienia budowlane, tel.
2. Kierownikiem budowy z ramienia Wykonawcy będzie posiadający uprawnienia budowlane, tel.

3. Zakres nadzoru inwestorskiego oraz obowiązki kierownika budowy, określa ustawa z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (j.t. Dz. U. z 2013r. poz. 1409 z późn. zm.).

§ 5

Zamawiający protokolarnie przekaze dokumentację projektową, dziennik budowy, teren budowy oraz wskaże miejsce poboru wody i energii elektrycznej w terminie do dnia

§ 6

Po protokolarnym przejściu od Zamawiającego terenu budowy, Wykonawca ponosi, aż do chwili wykonania przedmiotu umowy, pełną odpowiedzialność za przekazany teren budowy.

§ 7

Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia zobowiązuje się do:

- 1) urządzenia terenu budowy, wykonania przyłączy wodociągowych i energetycznych dla potrzeb terenu budowy oraz ponoszenia kosztów ich zużycia,
- 2) oznakowania terenu budowy,
- 3) ponoszenia ewentualnych kosztów związanych z zajęciem pasa drogowego,
- 4) naprawienia i doprowadzenia do stanu pierwotnego mienia osób trzecich zniszczonego lub uszkodzonego w toku realizacji umowy,
- 5) dokonania odkrywek w przypadku nie zgłoszenia do odbioru robót ulegających zakryciu lub zanikających,
- 6) odpowiedniego zabezpieczenia terenu budowy,
- 7) zutylizowania materiałów rozbiórkowych,
- 8) zapewnienia dozoru, właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy i warunków bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz przestrzegania aspektów środowiskowych związanych z wykonywaniem robót.
- 9) utrzymania terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów i śmieci,
- 10) wywieżenia materiałów rozbiórkowych na składowisko, które posiada zdolność przyjęcia takich odpadów i potwierdzenia tego dokumentem przyjęcia, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 11) umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organu nadzoru budowlanego i pracownikom jednostek sprawujących funkcje kontrolne,
- 12) uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót i przekazania go Zamawiającemu najpóźniej w dniu odbioru końcowego.
- 13) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za wszelkie szkody, jakich mogą doznać osoby trzecie w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, w tym także związane z nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy, i ubezpieczenie budowy od takich zdarzeń losowych na własny koszt.
- 14) wykonania dokumentacji powykonawczej i przekazania jej zamawiającemu w dniu odbioru.

§ 8

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo wszelkich działań na terenie budowy.
2. Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia robót przepisy dotyczące bezpieczeństwa pracy.

§ 9

1. Termin rozpoczęcia robót budowlanych ustala się od dnia podpisania umowy. Termin zakończenia prac budowlanych i wykonania przedmiotu umowy ustala się do dnia **2014r., tj. 2 miesiące od dnia podpisania umowy.**
2. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać powyższych terminów i wykonać przedmiot umowy w terminach zapisanych w niniejszej umowie.

§ 10

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT% w wysokości zł (słownie:), zł netto (słownie:), zgodnie z wynikiem przetargu z dnia
2. Wartość całkowita przedmiotu umowy ani ceny nie będą waloryzowane w okresie realizacji umowy.
3. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1, będzie płatne jednorazowo, po zakończeniu robót.

§ 11

1. Strony ustalają następujące warunki płatności:
 - 1) Faktura zostanie wystawiona po dokonaniu wszystkich odbiorów i podpisaniu przez strony protokołu końcowego.
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na konto Wykonawcy nr: w banku
 - 3) W przypadku zlecenia przez Wykonawcę części robót objętych niniejszą umową podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, zapłata wynagrodzenia o którym mowa w niniejszym paragrafie nastąpi pod warunkiem przedstawienia Zamawiającemu przez Wykonawcę dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia tym podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom.
2. Osobą upoważnioną do podpisania protokołu po stronie Zamawiającego jest:
 - komisja powołana Zarządzeniem Starosty i Inspektor nadzoru inwestorskiego w przypadku odbioru końcowego.

§ 12

1. Po zakończeniu robót, dokonaniu wpisu w dzienniku budowy przez kierownika budowy i potwierdzeniu gotowości odbioru przez inspektora nadzoru, Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości odbioru. Przy zawiadomieniu, Wykonawca załączy następujące dokumenty:
 - 1) protokoły badań i sprawdzeń, o których mowa w art. 57 ust. 1 pkt 4 Prawa budowlanego,
 - 2) dokumenty potwierdzające jakość użytych wyrobów budowlanych,
 - 3) dziennik budowy.
2. Zamawiający wyznaczy datę i rozpoczęcie czynności odbioru końcowego robót stanowiących przedmiot umowy w ciągu 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia i powiadomi uczestników odbioru.
3. Protokół odbioru końcowego sporządzi Zamawiający i doręczy Wykonawcy w dniu zakończenia odbioru.
4. Jeśli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający dokona odbioru. W protokole odbioru strony dokonają szczegółowego opisu zausterkowanych robót, sporządzą wykaz wszystkich ujawnionych wad oraz określą terminy ich usunięcia.
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
 - a) jeżeli nie umożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie budynku zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać właściwego wykonania przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad.

§ 13

Podwykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się, że wszelkie roboty wykona jedynie siłami własnego przedsiębiorstwa bez udziału podwykonawców.

(w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom treść § 13 otrzyma poniższe brzmienie).

1. W związku ze wskazaniem przez Wykonawcę w złożonej ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcy lub podwykonawcom, Wykonawca przed zawarciem umowy z podwykonawcą musi uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy.
2. Podstawą do uzyskania takiej zgody będzie przedłożenie Zamawiającemu do akceptacji w terminie do 7 dni roboczych od dnia podpisania niniejszej umowy po 1 egz. projektu umowy lub jej zmiany (aneksu) z każdym podwykonawcą wraz z pisemnym wnioskiem o jego akceptację, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany każdorazowo dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo lub dokonanie jej zmiany o treści zgodnej z projektem umowy lub aneksem do umowy.
3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o ewentualnych zastrzeżeniach lub sprzeciwie, o którym mowa w art. 143d ust. 1 pkt. 2 pzp, w ciągu 7 dni od otrzymania wniosków, o których mowa w ustępie poprzednim, przy czym bezskuteczny upływ tego terminu jest poczytywany jako zgoda Zamawiającego.
4. Zawarcie przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą bez zgody Zamawiającego stanowi rażące naruszenie niniejszej Umowy.
5. Za każdy przypadek naruszenia, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust.1 lub może odstąpić od Umowy.

6. Każdy projekt umowy lub umowa z podwykonawcą nie może pozostawać w sprzeczności z treścią niniejszej umowy oraz musi zawierać w szczególności:
 - 1) zakres robót przewidzianych do wykonania,
 - 2) terminy realizacji,
 - 3) wynagrodzenie i terminy płatności, przy czym termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
 - 4) tryb rozwiązania umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą w przypadku rozwiązania przedmiotowej umowy.
7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu każdorazowo poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo oraz wszelkich zmian tej umowy (aneksu) w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi oraz wszystkich zmian tej umowy (aneksów), w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie to nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000zł brutto.
9. Jeżeli roboty objęte rozliczeniem były częściowo lub całkowicie wykonane przez podwykonawców robót budowlanych, Wykonawca przedstawi dowód potwierdzający zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w zakresie wykonanych przez nich robót wraz z pisemnymi oświadczeniami podwykonawców, że płatności za wykonane przez nich roboty zostały dokonane przez Wykonawcę. W przypadku nie dostarczenia w/w dowodu zapłaty przez Wykonawcę oraz oświadczeń wszystkich podwykonawców robót budowlanych, a także w przypadku dostarczenia oświadczeń potwierdzających istnienie sporu, Zamawiający będzie miał prawo do wstrzymania płatności stosownej części faktury.
10. Zatrzymana kwota stanowić będzie zabezpieczenie roszczenia podwykonawcy w stosunku do Zamawiającego do czasu, aż roszczenie podwykonawcy zostanie zaspokojone albo oddalone przez odpowiedni sąd lub arbitraż albo podwykonawca pisemnie zrzeknie się roszczenia.
11. Wstrzymana płatność zostanie zwolniona przez Zamawiającego mimo nie przedstawienia oświadczenia podwykonawcy jeśli ten bezpodstawnie odmawia jego podpisania, a Wykonawca bezspornie udowodni poprzez przedstawienie stosownych dokumentów, że należne płatności zostały wykonane.
12. Jeżeli Wykonawca nie zwróci Zamawiającemu kwot zapłaconych bezpośrednio przez Zamawiającego na rzecz podwykonawców zgodnie z art. 647 § 5 Kodeksu Cywilnego, Zamawiający będzie miał prawo do potrącenia takich kwot z płatności należnych Wykonawcy na mocy Umowy albo pobrania ich z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
13. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca bezzwłocznie dostarczy Zamawiającemu szczegółowe informacje dotyczące podwykonawców i ich dalszych podwykonawców z zakresu prac powierzonych każdej takiej jednostce oraz dotyczące osiągniętego w dacie przygotowania takiej informacji postępu prac, faktur wystawionych przez nich oraz udokumentowanego podsumowania płatności dokonanych na ich rzecz do daty sporządzenia takiej informacji.
14. Zamawiający ma prawo domagać się zmiany podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, a Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zapewnić odpowiednie zastępstwo w szczególności w przypadku:
 - 1) nieprzestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych,
 - 2) realizacji robót niezgodnie z zasadami wiedzy technicznej,
 - 3) opóźnienia robót względem uzgodnionego harmonogramu rzeczowego
15. W razie zaistnienia w czasie realizacji robót uzasadnionej okolicznościami faktycznymi lub prawnymi potrzeby zmiany podwykonawcy, Wykonawca ma obowiązek pisemnego zgłoszenia takiej potrzeby Zamawiającemu.

Jednocześnie Wykonawca wskaże Zamawiającemu nowego podwykonawcę, załączając projekt umowy o podwykonawstwo.

16. Zamawiający bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 3 dni od otrzymania zgłoszenia, o którym mowa w ust. 15, uwzględni wniosek Wykonawcy, jeżeli zmiana podwykonawcy nie wpłynie negatywnie na realizację robót oraz gdy wskazany nowy podwykonawca spełnia wymagania zawarte w SIWZ.
17. Realizacja robót przez podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z Umowy oraz z obowiązujących przepisów prawa.
18. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców, jak za swoje własne.
19. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie będzie stanowiła podstawy do zmiany terminu realizacji umowy.
20. Wszelkie postanowienia dotyczące podwykonawców stosuje się odpowiednio do dalszych podwykonawców.

§ 14

Dopuszcza się zmianę lub rezygnację z podwykonawcy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 15

1. Wykonawca udziela miesięcznej gwarancji na zrealizowany przedmiot umowy, liczonej od dnia odbioru końcowego.
2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wszelkich ujawnionych wadach w terminie 14 dni od dnia ich ujawnienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad w ciągu 14 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o ujawnionych wadach, chyba, że strony z ważnych powodów ustalą inny termin ich usunięcia.
4. Strata lub szkoda w robotach lub materiałach zastosowanych do wykonania umowy, w okresie między datą rozpoczęcia terminów gwarancji, a zakończeniem terminów gwarancji, powinna być naprawiona przez Wykonawcę na jego koszt, jeżeli utrata lub zniszczenie wynika z działań lub zaniedbania Wykonawcy.

§ 16

Wykonawca w okresie rękojmi za wady, której okres trwa 36 miesięcy od daty dokonania przez Zamawiającego odbioru końcowego, zobowiązuje się do usunięcia wad na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

§ 17

1. Wykonawcy zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 10 ust. 1,
 - b) za każdy dzień zwłoki w zakończeniu realizacji umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia określonego w § 10 ust. 1,
 - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady – w wysokości 0,1% wynagrodzenia, określonego w § 10 ust. 1, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - d) z tytułu braku zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1,
 - e) z tytułu opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom, w wysokości 0,05% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1,
 - f) z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1,
 - g) z tytułu nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1,
 - h) z tytułu braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 0,2 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które nie ponosi odpowiedzialności Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia o którym mowa w § 10 ust. 1, z zastrzeżeniem art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W przypadku zwłoki w zapłacie faktur Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.

§ 18

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 8% wartości zamówienia w kwocie (słownie:), w formie:
2. Strony ustalają, że:
 - a) 70% wniesionego zabezpieczenia stanowi zabezpieczenie należytego wykonania robót będących przedmiotem umowy,
 - b) 30% wniesionego zabezpieczenia przeznaczone jest na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
3. Część zabezpieczenia gwarantująca zgodne z umową wykonanie robót zostanie zwolniona w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane. Pozostała część zabezpieczenia zostanie zwolniona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

§ 19

1. Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy strony będą rozstrzygać ugodowo, a w innym przypadku będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. ⁵Wykonawcy składający wspólnie ofertę ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 20

1. Wszelkie załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
2. Załącznikami do niniejszej umowy są:
 - 1) specyfikacja istotnych warunków zamówienia z dnia
 - 2) oferta wykonawcy z dnia

§ 21

1. Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku:
 - a) niewykonywania prac w terminie 14 dni od dnia przekazania terenu budowy, lub przerwania tych prac na okres 14 dni,
 - b) wykonania robót niezgodnie z postanowieniem § 3 ust. 1 i nie zaprzestaniu nienależytego wykonania umowy w terminie 14 dni od wezwania go do tego przez Zamawiającego,
 - c) ogłoszenia upadłości lub likwidacji Wykonawcy,
 - d) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy.
2. Wykonawcy przysługiwać będzie prawo do niezwłocznego odstąpienia od umowy w przypadku nieprzekazania przez Zamawiającego terenu budowy, dziennika budowy w ustalonych terminach.

§ 22

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w zakresie:
 - 1) terminu realizacji przedmiotu zamówienia, który może ulec przedłużeniu w następujących sytuacjach:
 - w przypadku braków i wad dokumentacji projektowej lub innych dokumentów budowy,
 - wyjątkowo niesprzyjających warunków atmosferycznych,
 - wykopalisk lub innych przeszkód uniemożliwiających prowadzenie robót, za które nie odpowiada Wykonawca,
 - w przypadku zmiany w dokumentacji projektowej o czas niezbędny dla dostosowania się wykonawcy do takiej zmiany,
 - 2) inne zmiany:
 - jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - jeżeli nastąpi zmiana stawki podatku VAT,
 - możliwa jest zmiana umowy w zakresie kluczowego personelu wykonawcy i zamawiającego, za uprzednią zgodą zamawiającego wyrażoną na piśmie, akceptującą kandydata na kluczowe stanowisko kierownicze,

⁵ Zapis zostanie umieszczony tylko w przypadku zawarcia umowy z wykonawcami, którzy złożyli wspólnie ofertę

- możliwa jest zmiana w przypadku konieczności wykonania robót zamiennych i dodatkowych lub rezygnacji z części robót jeżeli będzie to niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
- 3) Warunkiem wprowadzenia zmian zawartej umowy jest sporządzenie podpisanego przez strony umowy protokołu konieczności określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie (odpowiednio), co najmniej jednej z okoliczności wymienionych powyżej. Protokół konieczności będzie załącznikiem do aneksu do umowy.

§ 23

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 24

W kwestiach nieunormowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

§ 25

Niniejsza umowa została spisana w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden egzemplarz dla Wykonawcy, trzy egzemplarze dla Zamawiającego.

§ 26

Każda ze stron oświadcza, iż przeczytała osobiście niniejszą umowę w pełni ją rozumie i akceptuje, na dowód czego składa poniżej własnoręcznie swoje podpisy i pieczęcie.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA