

„Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Znak: ZEAS.230.2.11.2014

Pisz, dnia 22.05.2014r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych –tekst jednolity Dz.U. z 2013r .poz. 907 z późn. zm., zwana dalej u Pzp lub ustawą dotyczącą postępowania o udzielenie zamówienie publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

Pozyskanie osób do przeprowadzenia usług eksperckich podczas spotkań sieci w ramach projektu pt. Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w ramach Priorytetu III. Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5. Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

CPV: 79.62.00.00-6 usługi w zakresie pozyskiwania personelu, w tym pracowników sezonowych

Zatwierdzam
Dyrektor PZE-ASiP w Pisz

/-/ mgr Dorota Darda

Zamawiający:

Powiatowy Zespół Ekonomiczno- Administracyjny Szkół i Placówek w Pisz, ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz

„Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Przedmiot zamówienia: Pozyskanie osób do przeprowadzenia usług eksperckich podczas spotkań sieci w ramach projektu pt. Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w ramach Priorytetu III. Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5. Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

I. Nazwa i adres zamawiającego:

1. Powiatowy Zespół Ekonomiczno- Administracyjny Szkół i Placówek w Piszul. Warszawska 1, 12-200 Pisz
tel. 87 425 47 50, fax 87 425 47 53

II. Tryb udzielenia zamówienia:

2.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

2.2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm) a także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego.

2.3. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji użyte jest pojęcie „ustawa”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt. 2.2 niniejszej specyfikacji.

2.4. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 u Pzp.

2.5. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest pozyskanie osób do przeprowadzenia usług eksperckich podczas spotkań sieci w projekcie „Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”

2. Spotkania sieci będą odbywały się od czerwca do 22 sierpnia 2014r. w formie wykładów i warsztatów w łącznym wymiarze 5 godzin dydaktycznych (dla każdej z sieci: praca z uczniem młodszym oraz praca z uczniem o specyficznych potrzebach edukacyjnych) oraz 3 godzin dydaktycznych (sieć wychowawcza).

3. Zamawiający dokonał podziału zamówienia na 3 części. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na daną część. Zamawiający nie ogranicza ilości części, na które może złożyć ofertę jeden Wykonawca.

4. Spotkania sieci realizowane będą w szkołach/ placówkach znajdujących się na terenie powiatu piskiego.

5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za merytoryczną realizację wykładu/ warsztatu w danej sieci.

6. Terminy realizacji zostaną ustalone po uzgodnieniu z Koordynatorami sieci, nie później niż do 22.08.2014r.

Godziny rozpoczęcia poszczególnych zajęć, ilość godzin danego dnia zostanie określona na etapie podpisania umowy, po uzgodnieniu z Koordynatorami sieci.

W trakcie spotkania należy uwzględnić przerwę na przerwę kawową.

7. Przewidywana liczba uczestników to maksymalnie 26 osób dla danej sieci. Uczestnikami sieci są dyrektorzy i nauczyciele szkół/ placówek biorących udział w projekcie. Zamawiający przekaze informację o ostatecznej ilości osób biorących udział w doskonaleniu na danym etapie na 3 dni przed terminem realizacji przedmiotu zamówienia.

8. Wykonawcy zabrania się, w trakcie wypełniania obowiązków stanowiących przedmiot zamówienia, wykonywania innych czynności niezwiązanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia, pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do hospitacji lub oceny jakości prowadzonych spotkań przez Wykonawcę. Hospitacje będą dokonywały osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i wyznaczone przez Zamawiającego, w tym Personel Projektu.

10. Zamawiający zastrzega prawo kontroli dokumentacji, miejsca i sposobu realizacji przedmiotu niniejszej umowy przez uprawnione instytucje.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo przerywania realizacji zamówienia, jeżeli uczestnicy sieci stwierdzą brak kompetencji wykładowcy i/lub sposób przekazywania wiedzy i prowadzenia zajęć będzie niezrozumiały. Wówczas Zamawiający wyznaczy nowy termin realizacji danego spotkania, po uprzednim przedstawieniu dla Zamawiającego propozycji zmiany wykładowcy.

12. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego całość praw autorskich do materiałów wymienionych w § 1 ust. 1 pkt 3 umowy (zwanych dalej Dziełem) bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych, na wszelkich znanych w chwili zawarcia niniejszej umowy polach eksploatacji.

„Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

13. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić personel do przeprowadzenia szkoleń uczestników sieci; podanie zamawiającemu danych i kwalifikacji osób do konkretnej części- w sytuacji, gdy umowa zostanie zawarta z inną osobą niż osoba fizyczna.

14. Ogólne wymagania wobec osób prowadzących szkolenia w ramach sieci: wiedza merytoryczna w wybranym zakresie i tematyce, wykształcenie wyższe II stopnia; doświadczenie w pracy z grupą.

15. Forma zatrudnienia: umowa zlecenie

16. Wykonawca realizujący przedmiot zamówienia nie może być zatrudniony na umowę o pracę w instytucjach uczestniczących w realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki tj. Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia), Regionalnych Ośrodkach EFS, Krajowym Ośrodku EFS, Krajowej Instytucji Wspomagającej, chyba że nie zachodzi konflikt interesów ani podwójne finansowanie.

W przypadku zaangażowania Wykonawcy realizującego przedmiot należy podać łączne miesięczne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Beneficjenta i innych podmiotów -należy wykazać wszelkie formy zaangażowania zawodowego, w szczególności stosunek pracy, stosunek cywilnoprawny i samozatrudnienie, zaangażowanie w ramach prowadzenia własnej działalności gospodarczej. Łączna liczba godzin nie może przekraczać 240 godzin miesięcznie.

Osoba wykonująca zadania w więcej niż jednym projekcie:

a) prowadzi ewidencję godzin i zadań realizowanych w ramach wszystkich projektów NSRO, z wyłączeniem przypadku, gdy osoba ta wykonuje wszystkie zadania na podstawie jednego stosunku pracy;

b) przekazuje Beneficjentowi ewidencję, o której mowa w lit. a, w odniesieniu do okresu wykonywania zadań w ramach projektu Beneficjenta

IV. Opis części zamówienia

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Liczba części: 3

Jeden Wykonawca może złożyć jedną ofertę na daną część. Zamawiający nie ogranicza ilości części, na które może złożyć jeden Wykonawca. W przypadku składania ofert na więcej niż jedną część należy wówczas brać pod uwagę powtarzające się terminy realizacji i zapewnić odpowiednią ilość kadry, w celu możliwości realizacji wszystkich części.

Część I: Pozyskanie osób do przeprowadzenia usług eksperckich podczas spotkań sieci współpracy i samokształcenia: praca z uczniem młodszym- „Efektywna praca z uczniem młodszym“

Przewidywana liczba uczestników – około 25 osób

Miejsce: szkoły/ placówki znajdujące się na terenie powiatu piskiego

Cel ogólny: Praca z uczniem trudnym wychowawczo.

Cele szczegółowe: metody pracy z dzieckiem wycofanym, metody pracy z dzieckiem agresywnym, metody pracy z dzieckiem nadpobudliwym psychoruchowo, efektywna współpraca z rodzicami dzieci trudnych wychowawczo.

Wykład i warsztaty z ekspertem w łącznej ilości 5 godz. dydaktycznych na temat: Metody pracy z dzieckiem: wycofanym, agresywnym, nadpobudliwym psychoruchowo; Sposoby modyfikacji zachowań dziecka; Sposoby efektywnej współpracy z rodzicami dzieci trudnych wychowawczo.

Proponowany termin spotkania: czerwiec 2014r.

Wymagania wobec eksperta: psycholog praktyk, mile widziane doświadczenie w mediacji; agresja ucznia wobec nauczyciela

Część II: Pozyskanie osób do przeprowadzenia usług eksperckich podczas spotkań sieci współpracy i samokształcenia: praca z uczniem o specyficznych potrzebach edukacyjnych- „Nauczyciele pracują zespołowo“

Przewidywana liczba uczestników – około 25 osób

Miejsce: szkoły/ placówki znajdujące się na terenie powiatu piskiego

Cel ogólny: Kompleksowa pomoc w pracy z uczniem wymagającym wsparcia

Cele szczegółowe : Diagnoza potrzeb uczniów (Wypracowanie arkuszy diagnozy);

Cel ogólny: Motywacja uczniów wymagających szczególnego wsparcia w procesie edukacji:

Cele szczegółowe: Motywujące metody i techniki pracy z uczniem (Wypracowanie zestawu metod, technik);

Automotywacja ucznia (Wypracowanie sposobów, ćwiczeń wzbudzających automotywację)

„Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Wykład i warsztat w łącznej ilości 5 godzin dydaktycznych z ekspertem- osobą, która przybliży temat diagnozy różnego rodzaju potrzeb wśród uczniów na każdym poziomie edukacji szkolnej a także w ramach warsztatów udzieli wskazówek do opracowania narzędzi diagnostycznych.

Termin spotkania zostanie ustalony po uzgodnieniu z Koordynatorem sieci, jednak nie później niż do 15 czerwca 2014r.

Wymagania wobec eksperta: psycholog, pedagog specjalny, logopeda- osoba z doświadczeniem w diagnozowaniu np. przez pracę w poradni psychologiczno- pedagogicznej; diagnozowanie potrzeb uczniów na wszystkich etapach edukacyjnych (dla uczniów o specyficznych potrzebach; specjalnych potrzebach edukacyjnych; o trudnościach w zakresie logopedii; uczeń zdolny); motywacja uczniów na wszystkich etapach edukacyjnych (dla uczniów o specyficznych potrzebach; specjalnych potrzebach edukacyjnych; o trudnościach w zakresie logopedii; uczeń zdolny)

Część III: Pozyskanie osób do przeprowadzenia usług eksperckich podczas spotkań sieci współpracy i samokształcenia: sieć wychowawcza- „Różne sposoby motywowania uczniów”

Praca z uczniem sprawiającym trudności wychowawcze

Przewidywana liczba uczestników- 25 osób

Miejsce: Zespół Szkół Ogólnokształcących w Orzyszu, ul. Wojska Polskiego 3, 12-250 Orzysz

Proponowany termin: 4 czerwca 2014r., godz. 15.30

Cel ogólny: Rozwój kompetencji rozwiązywania problemów wychowawczych.

Cele szczegółowe: Uczestnicy sieci znają i stosują w praktyce techniki komunikacyjne oraz strategie postępowania w sytuacjach trudnych

Konsultacje z ekspertem-praktykiem (3 godz. dydaktyczne): w jaki sposób zdiagnozować przyczyny problemów ucznia, jak radzić sobie z tzw. trudnymi uczniami (jawnie buntującymi się, łamiącymi reguły zachowania obowiązujące w szkole, zagrażającymi innym uczniom, prowokujący nauczycieli, wulgarnymi), jak pozyskać rodziców do współpracy.

Wymagania wobec eksperta: wykształcenie wyższe II stopnia psychologiczne lub pedagogiczne, specjalista, który odnosi sukcesy w rozwiązywaniu problemów wychowawczych w szkole, doświadczenie zawodowe na poziomie szkoły podstawowej i gimnazjum oraz przygotowanie teoretyczne dotyczące kompetencji wychowawczych nauczyciela, np. rozwiązywanie konfliktów, mediacje, komunikacja społeczna uzyskane na studiach podyplomowych lub kursach doskonalących.

V. Termin wykonania zamówienia

Terminy realizacji zamówienia: do 22 sierpnia 2014r.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:

- a) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- b) Posiadania wiedzy i doświadczenia,

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- c) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- d) Sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

„Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, których opis sposobu spełnienia określony został przez zamawiającego w rozdziale VI SIWZ, zamawiający żąda złożenia następujących oświadczeń i dokumentów :

a) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik Nr 2 do SIWZ.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów.

a) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 1- Załącznik nr 3 do SIWZ.

b) Listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, bądź informacji, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej- Załącznik nr 4 do SIWZ.

3. Oświadczenia i dokumenty są składane w oryginale bądź kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub ten podmiot.

5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości. 6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentu rejestrowego – w oryginale lub opatrzone adnotacją „za zgodność z oryginałem” pieczęcią wykonawcy, imienną pieczęcią osoby upoważniającej na podstawie dokumentu rejestrowego oraz jej podpisem.

8. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, a także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Dokument musi być podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.

9. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

10. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w ustępie 2 rozdziału VI i rozdziału VII.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faxem, pocztą elektroniczną oraz pisemnie.

4. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu.

5. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: Powiatowy Zespół Ekonomiczno- Administracyjny Szkół i Placówek w Pisz, ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz.

Korespondencję w formie faksowej należy kierować na numer faksu: 87 425 47 53

6. Osobą upoważnioną ze strony zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest Izabela Sznip – tel. (87) 423 26 92, e-mail: izabela.sznip@powiat.pisz.pl.

„Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

7. Wykonawca zobowiązany jest podać w „FORMULARZU OFERTY” numer faksu i adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować wszelką korespondencję w formie faksowej lub drogą elektroniczną. W przypadku zaniechania tego obowiązku, Zamawiający żąda, aby Wykonawca niezwłocznie po złożeniu oferty, przekazał Zamawiającemu pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną numer faksu lub adres e-mail. W sytuacji awarii (zmiany, itp.) wskazanego numeru lub adresu e-mail, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie podać w formie jak wyżej, zastępczy numer faksu lub adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować korespondencję.
8. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza niezwłocznie fakt otrzymania.
9. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia upływu połowy terminu składania ofert.
10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
11. Jeżeli zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków przez wykonawcę i jego zapytań do SIWZ.
12. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej – zamieszcza na tej stronie.

IX. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta musi zawierać:
 - a) Formularz Oferty – załącznik nr 1 do SIWZ- w przypadku składania ofert na kilka części należy złożyć oddzielny formularz na każdą z nich;
 - b) inne dokumenty wymienione w rozdziale VI ust.2 oraz rozdziale VII SIWZ
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamawiający nie ogranicza ilości części, na które może złożyć ofertę jeden Wykonawca. W przypadku składania ofert na więcej niż jedną część należy wówczas brać pod uwagę powtarzające się terminy realizacji i zapewnić odpowiednią ilość kadry, w celu realizacji wszystkich części.
3. Oferta na każdą część musi być kompletna (zawierać wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane w SIWZ, trwale ze sobą złączone). Nie jest konieczne aby oferty na poszczególne części były zapakowane w oddzielnej kopercie, ważne jest aby dało się wyodrębnić dokumenty dotyczące danej części.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Zaleca się, by każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami oraz by strony oferty były połączone w sposób trwały.
6. Poprawki lub zmiany w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej do podpisywania oferty.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie. Koperta powinna być opatrzona wg wzoru:

Nazwa wykonawcy

Adres

Oferta w postępowaniu pn. „ Pozyskanie osób do przeprowadzenia usług eksperckich podczas spotkań sieci w ramach projektu pt. Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”

Część/Części (wpisać wybraną część lub części)

Nie otwierać przed 30.05.2014r. godz. 12:30

„Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania kopert lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

10. Ofertę należy przesłać lub złożyć osobiście w miejscu wskazanym przez zamawiającego. Koperta powinna być zamknięta i oznaczona w taki sposób, aby nie było możliwe zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert oraz by wyróżniała się pośród innej korespondencji.

11. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że wykonawca złoży powiadomienie na takich zasadach jak złożenie oferty z dopiskiem odpowiednio ZMIANA lub WYCOFANIE.

12. Koperty oznakowane dopiskiem ZMIANA będzie traktowana jako oferta Wykonawcy (musi być kompletna) i zostanie otwarta podczas otwarcia ofert, natomiast koperta z pierwotną wersją nie będzie otwierana.

Koperta oznakowana dopiskiem WYCOFANIE nie będzie otwierana.

XII. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć bezpośrednio w siedzibie Powiatowego Zespołu Ekonomiczno- Administracyjnego Szkół i Placówek w Pisz, ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz, pok. Nr 31, lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego. Ofertę należy złożyć do dnia 30.05.2014r. do godz. 12:15

2. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.

3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 30.05.2014r. o godz. 12:30, w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 30.

4. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Ceną ofertową jest cena brutto za realizację danej części zamówienia, należy ją wpisać na Formularzu Oferty cyfrą i słownie, a w przypadku różnicy w zapisach między ceną podaną cyfrą, a słownie liczyć się będzie kwota zapisana cyfrą.

2. Cena oferty powinna obejmować cenę brutto w złotych za realizację danej części zamówienia opisanego w Rozdziale III i Rozdziale IV do SIWZ.

3. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Cena ofertowa brutto jest ceną ofertową Wykonawcy i nie podlega zmianom.

5. Ceną ofertową brutto należy objąć wszelkie koszty ponoszone w związku z realizacją usługi (koszt przejazdu, nocleg, wyżywienie, druk materiałów dla uczestników sieci).

6. Cena obejmować będzie wyrażoną w jednostkach pieniężnych wartość podlegającą zapłacie przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy:

a) w przypadku składania oferty przez osobę fizyczną, która realizować będzie zamówienie na podstawie umowy cywilnoprawnej (umowa zlecenie): wartość wszystkich zobowiązań związanych z wykonaniem zamówienia oraz wszelkie pochodne naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami, jak dla umów zlecenie (podatek dochodowy, składki ZUS obowiązkowe dla Wykonawcy i Zamawiającego);

b) w przypadku pozostałych Wykonawców (osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby prawne, lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej): wartość wszystkich zobowiązań związanych z wykonaniem zamówienia oraz podatek.

7. W przypadku Wykonawców prowadzących działalność gospodarczą naliczenie właściwej stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy i musi być zgodne z obowiązującą ustawą o podatku od towarów i usług.

8. W przypadku zmiany wysokości składek ZUS lub podatku przez ustawodawcę w okresie realizacji zamówienia kwota brutto nie ulegnie zmianie.

XIV. Opis kryteriów, którymi będzie się kierował zamawiający przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

cena oferty (brutto) – znaczenie 100%

2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najtańszej spośród nich (w ramach danej części). Oferta najtańsza otrzyma maksymalną ilość punktów, a pozostałym Wykonawcom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza liczba punktów.

3. Ocena ofert będzie się odbywała wg następującej zasady:

W kryterium „cena” (Kc), Komisja Przetargowa dokona oceny punktowej każdej z ofert zgodnie z formułą:

$$Kc = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

4. Ocena punktowa oferty będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku liczbą.

„Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
7. Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane wcześniej w złożonych ofertach.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi jednocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia (dla danej części).
2. Jeżeli wyłoniony Wykonawca prowadzi firmę podlegającą wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego, obowiązany będzie przed podpisaniem umowy do dostarczenia odpisu KRS (nie starszy niż 6 m-cy przed terminem składania ofert)
3. Jeżeli wyłoniony Wykonawca prowadzi działalność gospodarczą podlegającą wpisowi do centralnej ewidencji i działalności gospodarczej, obowiązany będzie przed podpisaniem umowy do dostarczenia aktualnego odpisu z tej ewidencji (nie starszy niż 6 m-cy przed terminem składania ofert).
4. W przypadku podmiotów (partnerów) ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia warunkiem podpisania umowy jest przedłożenie umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.
5. Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale XV ust. 2 i 3 składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
7. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy CV osób, które będą realizowały zamówienie oraz kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie tych osób.
8. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wraz z podpisaniem umowy złoży oświadczenie o łącznym miesięcznym zaangażowaniu zawodowym w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Beneficjenta i innych podmiotów - wszelkie formy zaangażowania zawodowego, w szczególności stosunek pracy, stosunek cywilnoprawny i samozatrudnienie, zaangażowanie w ramach prowadzenia własnej działalności gospodarczej. Liczba godzin nie może przekraczać 240 godzin miesięcznie. Osoba wykonująca zadania w więcej niż jednym projekcie:
 - a) prowadzi ewidencję godzin i zadań realizowanych w ramach wszystkich projektów NSRO, z wyłączeniem przypadku, gdy osoba ta wykonuje wszystkie zadania na podstawie jednego stosunku pracy;
 - b) przekazuje Beneficjentowi ewidencję, o której mowa w lit. a, w odniesieniu do okresu wykonywania zadań w ramach projektu Beneficjenta.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną sprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Z wykonawcami, którzy złożą najkorzystniejsze oferty na poszczególne części, zostaną podpisane umowy. Wzór umowy zawiera załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji.

XVIII. Możliwość dokonania zmiany umowy oraz warunki zmian.

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić w formie aneksu za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.

„Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Zamawiający zgodnie z art. 144 ust.1 ustawy Pzp przewiduje możliwość zmiany umowy, gdy w trakcie realizacji projektu wprowadzone będą zmiany dotyczące jego realizacji zatwierdzone przez Instytucję Pośredniczącą. Zmianie w szczególności może podlegać termin realizacji zamówienia, wskaźniki, zadania i harmonogram realizacji.

3. Zamawiający może także zażądać od Wykonawcy zmiany osoby, o której mowa w ust. 2 niniejszego rozdziału, jeżeli uzna, że nie wykonuje ona należycie swoich obowiązków, na każdym etapie realizacji zadania, jeżeli grupa uczestniczących w nim nauczycieli stwierdzi brak kompetencji wykładowcy i/lub sposób przekazywania wiedzy i prowadzenia zajęć będzie niezrozumiały. Wówczas Zamawiający wyznaczy nowy termin realizacji spotkania, po uprzednim przedstawieniu dla Zamawiającego propozycji zmiany wykładowcy (w przypadku, gdy przetarg na realizację zamówienia wygrała firma)

4. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w zakresie terminów realizacji usługi, w przypadku określonym w ustępie 3 niniejszego rozdziału oraz w przypadku, gdy o taką zmianę wystąpi placówka, na rzecz, której ma być realizowana usługa. Zamawiający dołoży wszelkich starań, aby nowy termin był dogodny dla obu stron

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej”.

XX. Inne postanowienia

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.

2. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

4. Zamawiający nie dopuszcza i nie przewiduje składania oferty wariantowej.

5. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

7. W sprawach nieuregulowanych w specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

Załączniki do specyfikacji:

Załącznik nr 1 – Formularz Oferty

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 pkt 2

Załącznik nr 4 – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, bądź informacja, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 – Wzór umowy