

„Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Znak: ZEAS.230.2.1.2014

Pisz, dnia 10.01.2014 r.

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych –tekst jednolity Dz.U. z 2013r.poz. 907 z późn. zm., zwana dalej u Pzp lub ustawą dotyczącą postępowania o udzielenie zamówienie publicznego w trybie przetargu nieograniczonego

na zadanie pn.:

**Pozyskanie osób do przygotowania i konsultacji Powiatowego Programu Wspomagania w ramach projektu pt. Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w ramach Priorytetu III. Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5. Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki**

CPV:

79.62.00.00-6- usługi w zakresie pozyskiwania personelu, w tym pracowników sezonowych

**Zatwierdzam**  
**Dyrektor PZE-ASiP w Pisz**

**/-/ mgr Dorota Darda**

Zamawiający:

Powiatowy Zespół Ekonomiczno- Administracyjny Szkół i Placówek w Pisz, ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz

„Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Przedmiot zamówienia: Pozyskanie osób do przygotowania i konsultacji Powiatowego Programu Wspomagania w ramach projektu pt. Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w ramach Priorytetu III. Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5. Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

**I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

1. Powiatowy Zespół Ekonomiczno- Administracyjny Szkół i Placówek w Piszul ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz  
tel. 87 425 47 50, fax 87 425 47 53

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

2.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

2.2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm) a także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego.

2.3. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji użyte jest pojęcie „ustawa”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt. 2.2 niniejszej specyfikacji.

2.4. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 u Pzp.

2.5. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest pozyskanie osób do przygotowania i konsultacji Powiatowego Programu Wspomagania w ramach projektu pt. Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w ramach Priorytetu III. Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5. Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

1) Zamówienie zostało podzielone na trzy części:

Część 1: 1 osoba z co najmniej 3 letnim stażem pracy w Ośrodku Doskonalenia Nauczycieli

Część 2: 1 osoba z co najmniej 3 letnim stażem pracy w Bibliotece Pedagogicznej

Część 3: 1 osoba z co najmniej 3 letnim stażem pracy w Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej

Forma zatrudnienia w/w osób: umowa zlecenie

Wymiar godzin: 60godz./ miesiąc, 180 godzin w całym cyklu trwania projektu (dotyczy każdej części zamówienia)

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 1 do SIWZ

1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na jedną część

2) Zamawiający dokona oceny ofert oddzielnie na każdą część przedmiotu zamówienia.

3) Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):79.62.00.00-6 usługi w zakresie pozyskiwania personelu, w tym pracowników sezonowych

4) Informacje dodatkowe:

W przypadku realizacji zadań w innym projekcie, łączne zaangażowanie w realizację zadań projektowych nie może przekroczyć 240 godzin miesięcznie (na potwierdzenie powyższego wymaga się podpisania stosownego oświadczenia na etapie podpisania umowy na realizację zadania)

„Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

#### IV. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

4.1. Termin wykonania: od dnia podpisania umowy do 31 marca 2014r.

Wykonawcy zobowiązani są do wykonania przedmiotu zamówienia w sposób nieprzerwany w całym okresie realizacji niniejszego zamówienia, z należytą starannością oraz z powszechnie przyjętymi normami etycznymi i zasadami wykonywania usługi o tym charakterze.

4.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzoru i kontroli nad realizacją usługi oraz pozostałych zobowiązań wynikających z umowy. Na żądanie Zamawiającego Wykonawcy zobowiązani są wykazać, iż realizują niniejsze zamówienie zgodnie z umową, ofertą oraz SIWZ, a w szczególności przedstawić dokumentację pozwalającą na jednoznaczne stwierdzenie prawidłowości realizowanego zamówienia w zgodzie z powyższym.

#### V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

Dotyczy wszystkich części zamówienia

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

- 1) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tzn. wykazują że:
  - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - b) posiadają wiedzę i doświadczenie,
  - c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia – zgodnie ze szczegółowymi warunkami dotyczącymi dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
  - d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotowego zamówienia.
- 3) w postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI DOT. DYSPONOWANIA OSOBAMI ZDOLNYMI DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA (dotyczy wszystkich części zamówienia) :

1. wykształcenie wyższe pedagogiczne II stopnia
2. znajomość tematyki wspomagania szkół (uczestnictwo co najmniej raz w szkoleniu /seminarium/ konferencji/ spotkaniu związanym z tematyką wspomagania szkół lub/i doświadczenie w pracy w doradztwie metodycznym i doskonaleniu zawodowym nauczycieli,
3. staż pracy w Ośrodku Doskonalenia Nauczycieli/ Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej/ Bibliotece Pedagogicznej ( w zależności od części)

#### VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ:

Dotyczy każdej z części zamówienia:

6.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wraz z ofertą stanowiącą zał. nr 2 do SIWZ niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zgodnie z zał. Nr 4 do SIWZ.

„Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

6.2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, opisanych w rozdziale V SIWZ Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ. - dotyczy każdej z części zamówienia

6.3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotowego zamówienia – Zamawiający uzna warunek za spełniony w przypadku, gdy Wykonawca przedłoży wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – według wzoru Zamawiającego Załącznik Nr 3 do SIWZ. – dotyczy wszystkich części zamówienia.

6.4. Obowiązki Wykonawcy polegającego na zasobach innych podmiotów.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

W przypadku, gdy podmiot przedstawiający pisemne zobowiązanie, o którym mowa wyżej, będzie uczestniczył w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedłożenia przez ten podmiot dokumentów dotyczących charakteru stosunku, jaki będzie łączyć wykonawcę z innym podmiotem oraz zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

6.5. Dokumenty bezwzględnie wymagane, gdy kilku Wykonawców wspólnie ubiega się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. jako konsorcja, spółka cywilna) w takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2) przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

3) Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego – umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

4) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem konsorcjum).

5) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (konsorcja, spółka cywilna) dokumenty wymienione w punkcie 6.1.1) składa każdy z wykonawców oddzielnie, natomiast muszą łącznie spełniać warunki określone w pkt. 6. 2. do 6.3 SIWZ,

6) W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wówczas wymaga się, aby żaden z jego członków nie podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 u Pzp – oświadczenie te składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie.

6.9. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Wykonawca przedkłada listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej zgodnie z załącznikiem Nr 5 do SIWZ.

„Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

6.10. Dokumenty, o których mowa w całym Rozdziale VI niniejszej specyfikacji należy przedstawić w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.

**VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

7.1. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 u Pzp.

7.2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji przekazywanych faksem, e-mailem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres:

izabela.sznipl@powiat.pisz.pl

7.3. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

Izabela Sznipl- Asystent Koordynatora projektu- 87 423 26 92

7.4. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

**VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium.

**IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

9.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:**

10.1 Oferta powinna składać się z :

- 1) formularza ofertowego – sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej SIWZ,
- 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- 3) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- 4) oświadczenie o należeniu/ nienależeniu do grupy kapitałowej,
- 5) zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania.

10.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na jedną część w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.

10.3. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

10.4. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty.

10.5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

10.6. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

„Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

10.7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.

10.8. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty. Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

10.9. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503) i dołączone do oferty. Zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

10.10. W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne Zamawiający wymaga przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

10.11. Wykonawca zamieszcza ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego i zawierającym oznaczenie:

**Oferta na: pozyskanie osób do przygotowania i konsultacji Powiatowego Programu Wspomagania w ramach projektu pt. „Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”- część .....**

**(Nie otwierać przed 20.01.2014r. godz. 10.15) oraz adres Wykonawcy.**

10.12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt. 10.11. oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

10.13. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy.

10.14. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez wykonawcę.

**XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

11.1. Oferty należy złożyć w Powiatowym Zespole Ekonomiczno- Administracyjny Szkół i Placówek w Pisz, 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1 (pok.31) do 20.01.2014r. do godz. 10.00.

Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania.

11.2. Otwarcie ofert nastąpi w Powiatowym Zespole Ekonomiczno- Administracyjnym w Pisz, ul. Warszawska 1 (pok.30) 20.01.2014r. o godzinie 10.15.

UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

**XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**



„Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

12.1. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. – o cenach (tekst jedn. Dz.U. z 2013r. poz. 385).

Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu. Cenę ofertową stanowi łączna wartość brutto (wraz z podatkami i obciążeniami), jaką Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy w przypadku wykonania przedmiotu zamówienia na podstawie przedstawionej co miesiąc karty pracy wraz z rachunkiem/ fakturą VAT.

12.2. Cenę za wykonanie zamówienia należy przedstawić w Załączniku Nr 2 do SIWZ – Formularz Ofertowy tj. wartość ogółem brutto za cały okres realizacji zamówienia oraz wartość brutto za świadczenie 1h usług .

12.3. Opis obliczenia ceny ofertowej

a) „stawka brutto za świadczenie 1h usług” tj. cena brutto za 1 godzinę zegarową świadczonych usług (w zł),

b) „łączna wartość brutto zamówienia w zł” tj. łączna wartość brutto zamówienia wynikająca z iloczynu „stawki brutto za świadczenie 1h zegarowej usług” oraz „maksymalnej ilości godzin usług, zleczanych do realizacji tj. 180 godz.”

12.4. W cenie ofertowej należy uwzględnić wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej i pełnej realizacji zamówienia, m.in. koszt dojazdu do/z miejsca świadczenia usługi, nocleg, wyżywienie, koszty poniesione na wydruk materiałów, koszt wszelkich opłat o charakterze publicznym, w szczególności: koszt wszelkich ewentualnych składek ZUS, zaliczek na podatek dochodowy (bez względu na płatnika), podatki (np. VAT), a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę, itp.

12.5. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z § 9 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, zaliczkowego zwrotu podatku, zasad wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług – (Dz. U. Nr 95 poz. 798).

12.6. Przedstawiona w ofercie przez Wykonawcę stawka brutto za 1 godzinę zegarową świadczonych usług będzie niezmienna przez cały okres umowy i będzie podstawą do wyliczenia wynagrodzenia należnego za dany okres rozliczeniowy.

12.7. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

**XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

13.1. Kryteria oceny ofert . W niniejszym postępowaniu cena została określona jako jedyne kryterium oceny ofert tj. Cena – waga 100 %.

W ramach kryterium „Cena” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 punktów. Oferta o najniższej cenie otrzyma 100 punktów, pozostałym ofertom zostanie przypisana proporcjonalnie mniejsza liczba punktów obliczona według wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{ob}}} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C – liczba punktów za kryterium najniższa cena (max 100 pkt),

C min – najniższa cena ofertowa zamówienia spośród ofert poddanych ocenie,

C ob – cena ofertowa zamówienia oferty badanej.

„Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

13.2. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

13.3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

13.4. Opis sposobu punktacji ofert:

1) W wyliczeniu punktacji będą miały zastosowanie zaokrąglenia arytmetyczne do dwóch miejsc po przecinku.

**XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

14.1. Forma i treść umowy zostaje przedstawiona jako wzór umowy i stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

14.2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

14.3 W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.

14.4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie określonym w art. 94 u Pzp.

14.5. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi pisemnie bądź telefonicznie wybranego wykonawcę.

14.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, jeżeli nie będą zachodzić przesłanka, o której mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

14.7. Zgodnie z art. 144 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty. Zmiany mogą dotyczyć następujących sytuacji:

a) jeżeli wystąpiły okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności strony na dzień podpisania umowy przewidzieć nie mogły, a wynikają one ze zmian przepisów prawa, które nastąpiły w czasie realizacji zamówienia,

b) terminu wykonania usług w przypadku wystąpienia okoliczności nieprzewidywalnych w dniu udzielenia zamówienia, zwłaszcza jeżeli ze względu na przedłużającą się procedurę przetargową nie będzie możliwe rozpoczęcie realizacji umowy w określonym terminie wówczas umowa zostanie podpisana w okresie późniejszym, z tym że liczba godzin do zrealizowania w miesiącu nie ulegnie zmianie.

c) zaistnieją inne zdarzenia pod warunkiem, że nie spowoduje to zmian w przedmiocie zamówienia.

d) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną w szczególności Instytucją Pośredniczącą.

e) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych i zaleceń dotyczących POKL.

14.8. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy:

a) wykaz obowiązujących aktualnie Wykonawcę będącego osobą fizyczną umów cywilno-prawnych (jeśli dotyczy) finansowanych ze środków publicznych, w tym szczególnie EFS, wraz z ewidencją godzin pracy (daty i godziny),

b) CV (wraz z informacjami na temat posiadanych kwalifikacji, a także zakresu wykonywanych czynności i przebiegu pracy zawodowej), kserokopię dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz przebieg pracy zawodowej, w tym: kserokopię dyplomu ukończenia studiów wyższych, kserokopię świadectw pracy/zaświadczenie o zatrudnieniu), opinii, referencji, umów osób/osoby desygnowanej do pełnienia odpowiedniej funkcji w projekcie.



„Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Poświadczenia udziału w szkoleniu/ seminarium/ konferencji/ spotkaniu związanym z tematyką wspomagania szkół lub/ i doświadczenie w pracy w doradztwie metodycznym i doskonaleniu zawodowym nauczycieli.

Niedostarczenie dokumentów wymienionych w pkt. 14.8. traktowane będzie jako uchylenie się od podpisania umowy przez Wykonawcę.

**XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH (art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4):**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

**XVII. WZÓR UMOWY:**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.

**XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.)

**XIX: POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) oraz Kodeksu cywilnego.