

„Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

.....
Pieczęć zamawiającego

Pisz, 23 grudnia 2013 roku

ZEAS. 272.1.8.2013

Znak sprawy

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z zapotrzebowaniem Powiatowego Zespołu Ekonomiczno- Administracyjnego Szkół i Placówek w Piszku na materiały biurowe i eksploatacyjne prosimy o przesłanie oferty na niniejszy przedmiot zamówienia.

Termin realizacji zamówienia- do 31 grudnia 2014 roku od dnia podpisania umowy.

Oferta powinna zawierać cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia, w której należy uwzględnić wszelkie koszty związane z wykonaniem usługi, takie jak: koszty dostawy.

Opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik Nr 2- formularz cenowy.

.....
Podpis zamawiającego

Ofertę proszę wysłać pisemnie lub faksem na nr 87 425 47 53 do 8 stycznia 2014 r. do godz.

10.00. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

1. Małgorzata Krześniewska- Ksepka, tel. 087 425-47-51.

W załączeniu:

1. Załącznik Nr 1-formularz ofertowy
2. Załącznik Nr 2- formularz cenowy
3. Załącznik Nr 3- wzór umowy



„Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik Nr 1- formularz ofertowy

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy)

.....
(Miejscowość i data)

**Powiatowy Zespół Ekonomiczno-
Administracyjny
Szkół i Placówek w Pisz**

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na zapytanie ofertowe dot. dostawy materiałów biurowych i eksploatacyjnych oferujemy
ww. przedmiot zamówienia **za cenę:**

.....zł netto,

.....zł brutto,

słownie.....zł,

w tym należny podatek VAT %, tj.

.....
podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy

„Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik Nr 2- FORMULARZ CENOWY

Lp.	Nazwa przedmiotu	Ilość	Jedn. miary	Cena jednostkowa netto (PLN)	Cena jednostkowa brutto (PLN)	Wartość netto	Wartość VAT	Wartość łączna brutto(PLN)
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX
MATERIAŁY BIUROWE								
1.	Blok do flipchartów gładki 65x100 cm, 50 arkuszy	5	szt.					
2.	Blok techniczny biały	20	szt.					
3.	Brulion A4 160-kartkowy, kratka	3	szt.					
4.	Cienkopis STABILO 0,4 mm z plastikową końcówką oprawioną w metal różne kolory	70	szt.					
5.	Datownik samotuszujący Trodat 4810, w wersji: rok, miesiąc, dzień, wysokość cyfr: ok. 4mm	5	szt.					
6.	Długopis Corwina lub Allwrite niebieski	30	szt.					
7.	Długopis Lantu S2984B 0,7 niebieski	45	szt.					
8.	Długopis Lexi 5 niebieski	10	szt.					
9.	Dziurkacz SAX 506 na 2 otwory, zszywający do 40 kartek	2	szt.					
10	Gumki do ścierania ołówka z papieru nie uszkadzając czyszczonej powierzchni	10	szt.					
11	Gumki recepturki o średnicy 60mm mix kolorów (op. 10 dkg)	2	op.					
12	Klipy do papieru metalowy 19 mm (op. 12szt.)	11	op.					
13	Klipy do papieru metalowy 32 mm (op. 12szt.)	11	op.					
14	Klipy do papieru metalowy 50 mm (op. 12szt.)	5	op.					
15	Kalendarz biurowy stojący, pionowy, spiralna oprawa grzbietu umożliwiającą swobodny obrót kartek, stojący w układzie tydzień na stronie. Format bloku netto nie mniej niż 152 x 200 mm. Podstawka ze sztywnego kartonu, formowana w stojak o profilu trójkątnym	14	szt.					
16	Kalendarz biurowy stojący, podłużny o	1	szt.					

„Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

	wymiarach bloku netto nie mniej niż 268 x 97 mm. Układ tydzień na stronie, spiralna oprawa grzbietu umożliwiającą swobodny obrót kartek. Podstawka ze sztywnego kartonu							
17	Kalkulator CITIZEN SDC-888T	4	szt.					
18	Klej biurowy w roli, do papieru, tektury, materiałów fotograficznych, o poj. nie mniej niż 30g	10	szt.					
19	Kołonotatnik A4 100-kartkowy, kratka, z kolorowymi przekładkami	4	szt.					
20	Koperta A4 biała samoklejąca (op. 50 szt.)	10	op.					
21	Koperta B4 biała, samoklejąca (op. 50 szt.)	5	op.					
22	Koperta C5 biała, samoklejąca (op. 500 szt.)	5	op.					
23	Koperta C6 biała, samoklejąca (op. 1000 szt.)	4	op.					
24	Koperta NC E4 brązowa, samoklejąca, rozszerzana RBD	30	szt.					
25	Koperta z folią bąbelkową, samoklejąca z paskiem, biała (wymiar wew. 340x220)	5	szt.					
26	Korektor w długopisie, metalowa końcówka, szybkoschnący, grubość linii 1mm, pojemność nie mniej niż 8ml	5	szt.					
27	Korektor w myszce Tipp-Ex	5	szt.					
28	Koszulki Esselte A-4, groszkowe, otwierane u góry (op. 100 szt.)	21	op.					
29	Koszulki Esselte A-4 krystaliczne, otwierane u góry (op. 100 szt.)	2	op.					
30	Linijka 30cm, wykonana z przezroczystego plastiku	5	szt.					
31	Marker do opisywania akt, GRANIT M860 końcówka okrągła, różne kolory	35	szt.					
32	Marker do tablicy suchościeralnej, okrągła końcówka, różne kolory	6	szt.					
33	Nici Iniane do wiązania	3	szt.					

„Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

	akt 10 dkg							
34	Notes/bloczek samoprzylepny kostka o wym. 38x51mm (op. 12szt.)	6	op.					
35	Notes/bloczek samoprzylepny o wym. 76x76mm (op. 12szt.)	10	op.					
36	Zakładki samoprzylepne 50x12 mm mix kolorów pastelowych (op. 4 bloczki po 100 karteczek w czterech kolorach)	6	op.					
37	Nożyce do cięcia papieru - 21cm	2	szt.					
38	Ołówek z niełamiącym się grafitem 2B	15	szt.					
39	Papier ksero A-3, biały POLSPEED (ryza 500szt.)	2	ryza					
40	Papier ksero A-4 IDEST 80g/m ² , białosc 3	350	ryza					
41	Papier ksero A-4 mix kolorów (ryza 100 szt.)	2	ryza					
42	Papier wizytówkowy A-4, op. 25ark. (gramatura 246g/m ²)	30	op.					
43	Płyta CD-R TDK, prędkość zapisu do 52xw pudełku	23	szt.					
44	Płyta DVD-R 16x, pojemność 4,7GB w pudełku	17	szt.					
45	Pojemnik do archiwizacji Donau 10cm; 297x100x340	20	szt.					
46	Pojemnik do archiwizacji Esselte 150 z tektury, 350X150 X250	50	szt.					
47	Pojemnik na spinacze Deli z magnetyczną, plastikową pokrywka	2	szt.					
48	Przekładki kartonowe GIMAR do segregowania dokumentów do segregatora A4 mix kolorów dł. 240 mm (op. 100 szt.)	15	op.					
49	Przybornik wielofunkcyjny na biurko, plastikowy, z przegródkami na długopisy, spinacze itd.	2	szt.					
50	Rozszywacz	5	szt.					
51	Segregator DAN-MARK A-4, dźwigowy, szer. grzbietu 50mm, wymienna etykieta na grzbiecie, różne kolory	20	szt.					

„Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

52	Segregator DAN-MARK A-4, dźwigowy, szer. grzbietu 75mm, wymienna etykieta na grzbiecie, różne kolory	112	szt.					
53	Segregator A-4 Esselte Power Solea, szerokość grzbietu 75 mm, wymienna etykieta na grzbiecie, różne kolory	10	szt.					
54	Skoroszyt A-4, plastikowy, wpinany do segregatora, tylna okładka kolorowa, przednia przeźroczysta, wymienny pasek opisowy, op. 20 szt.	10	op.					
55	Skoroszyt kartonowy A-4, pełny, zaczepny (op. 50szt.)	2	op.					
56	Skoroszyt kartonowy, A4, zaczepny, ½ (op. 50szt.)	3	op.					
57	Skoroszyt kartonowy, A4, oczkowy ½ (op. 50szt.)	1	op.					
58	Spinacz owalny, 33mm, srebrny (op. 100 szt.)	31	op.					
59	Spinacz owalny, 50mm, srebrny (op. 100 szt.)	15	op.					
60	Taśma dwustronna 38/5M	4	szt.					
61	Taśma klejąca szara, szer. do 5cm, dł. 50m	2	szt.					
62	Taśma klejąca przeźroczysta 18mm, dł. 20m	30	szt.					
63	Teczka na akt osobowe A-4, środek zawiera część A, B, C – z grzbietem rozszerzanym do szer. 80mm, oczkowa z możliwością wpinania do segregatora, tekturowa	15	szt.					
64	Teczka wiązana, A-4, wykonana z białego kartonu z trzema wewnętrznymi klapami zabezpieczającymi przed wypadaniem, (op. 50szt)	4	op.					
65	Teczka z gumką A4 kartonowa różne kolory	18	szt.					
66	Teczka plastikowa A-4 Handy z gumką różne kolory	15	szt.					
67	Temperówka z pojemnikiem, do ołówków o średnicy do 8,0mm	5	szt.					
68	Tusz do stempli	1	szt.					

„Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”
 Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

	gumowych, niebieski pojemność: 25ml							
69	Tusz do stempli gumowych, czerwony, pojemność: 25ml	5	szt.					
70	Wkład do długopisu Lantu S2984B 0,7	20	szt.					
71	Zakreślacz Stabilo Boss Original różne kolory	15	szt.					
72	Zeszyt w kratkę 32- kartkowy	5	szt.					
73	Zszywacz biurowy Esselte HS1 zszywający do 30 kartek	3	szt.					
74	Zszywacz biurowy Maped krótki ZSZYMA- 4508 zszywający do 45 kartek	3	szt.					
75	Zszywacz Novus B 40/4 zszywający do 100 kartek	1	szt.					
76	Zszywki 24/6 LACO (op. 1000szt.)	30	op.					
77	Zszywki 24/8 NOVUS (op. 1000 szt.)	5	op.					
78	Zszywki 23/8 NOVUS (op. 100 szt.)	2	op.					
RAZEM								
TUSZE I TONERY								
79	Toner do drukarki HP Color LaserJet CP3525 (CE250A Black);wydajność 5 000 stron	3	szt.					
80	Toner do drukarki HP Color LaserJet CP3525 (CE251A cyjan);wydajność 7 000 stron	2	szt.					
81	Toner do drukarki HP Color LaserJet CP3525 (CE252A yellow);wydajność 7 000 stron	2	szt.					
82	Toner do drukarki HP Color LaserJet CP3525 (CE253A magenta);wydajność 7 000 stron	2	szt.					
83	Toner do drukarki HP LaserJet 1320 (H-49X Q5949X); wydajność 6 000 stron	4	szt.					
84	Toner do drukarki EPSON Acu Laser M 4000 , wydajność 20 000 stron	4	szt.					
85	Toner do drukarki HP LaserJet 3005dn, 3005x (51A Q7551A);	2	szt.					

„Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

	wydajność 6 500 stron							
86	Toner do drukarki HP LaserJet 1100 (92A C4092A); wydajność 2 500 stron	2	szt.					
87	wkład z tuszem do drukarki HP Bussines InkJet 2800 (HP 10 C4844AE) black, poj. 69 ml; wydajność 2 200 stron	2	szt.					
88	wkład z tuszem do drukarki HP Bussines InkJet 2800 (HP 11 C4836AE) cyan poj. 28 ml; wydajność 1 750 stron	2	szt.					
89	wkład z tuszem do drukarki HP Bussines InkJet 2800 (HP 11 C4837AE) magenta poj. 28 ml; wydajność 1 750 stron	2	szt.					
90	wkład z tuszem do drukarki HP Bussines InkJet 2800 (HP 11 4838A) yellow poj. 28 ml; wydajność 1 750 stron	2	szt.					
91	wkład atramentowy do urządzenia wielofunkcyjnego Canon PIXMA MP280 (pg 510 black)	2	szt.					
92	wkład atramentowy do urządzenia wielofunkcyjnego Canon PIXMA MP280 (pg-512)	2	szt.					
93	Toner do drukarki Kyocera FS 1320D (TK-170), wydajność 7 200 stron	5	szt.					
94	Toner do kserokopiarki Kyocera Mita 3035 (370AB000), wydajność 34 000 stron	2	szt.					
95	wkład atramentowy do urządzenia wielofunkcyjnego Brother MFC- J6910 DW czarny (LC1240BK), wydajność 2 400 stron	4	szt.					
96	wkład atramentowy do urządzenia wielofunkcyjnego Brother MFC- J6910 DW cyan (LC1240C), wydajność 1 200 stron	2	szt.					

„Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

97	wkład atramentowy do urządzenia wielofunkcyjnego Brother MFC- J6910 DW yellow (LC1240Y) wydajność 1 200 stron	2	szt.					
98	wkład atramentowy do urządzenia wielofunkcyjnego Brother MFC- J6910 DW magenta (LC1240M) wydajność 1 200 stron	2	szt.					
RAZEM								
ŁĄCZNIE MATERIAŁY BIUROWE ORAZ TUSZE I TONERY								

UWAGI:

1. Podane ilości towaru, przewidziane do realizacji w okresie obowiązywania umowy, są szacunkowe i mogą ulec zmniejszeniu w zależności od potrzeb Zamawiającego.

2. Parametry techniczne powyżej określone dla tuszy i tonerów tj. wydajność i pojemność są parametrami minimalnymi.

2.1. Wymogi jakościowe dotyczące przedmiotu zamówienia – tonerów i tuszy

2.1.1. Zaoferowane materiały eksploatacyjne muszą być fabrycznie nowe i oryginalne.

2.1.2. Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania materiałów eksploatacyjnych równoważnych (innych niż

wyprodukowanych przez producentów urządzeń w których będą stosowane).

2.1.3. Za artykuły „**fabrycznie nowe**” należy uznać artykuły eksploatacyjne, do których produkcji zostały wykorzystane półprodukty nie pochodzące z recyklingu, nie refabrykowane, bez śladów poprzedniego użytkowania i uszkodzenia, nie regenerowane, w szczególności dotyczy to takich elementów jak: głowice drukujące, bębny optyczne, listwy czyszczące, listwy rozpraszające, dysze. Ponadto fabrycznie nowe tonery muszą posiadać plomby. Za fabrycznie nowy nie uznaje się wyrobu gdzie pojemnik został jedynie wyczyszczony i ponownie napełniony.

2.1.4. Za artykuły „**oryginalne**” należy uznać artykuły eksploatacyjne wyprodukowane przez producentów urządzeń, w których mają być stosowane.

2.1.5. Za materiały **równoważne** Zamawiający uzna tylko takie produkty:

a) których wydajność jest nie mniejsza (co oznacza co najmniej równa lub większa) niż materiałów eksploatacyjnych oryginalnych opisanych () przez Zamawiającego i została przebadana zgodnie z normami do mierzenia wydajności tuszy i tonerów zatwierdzonymi przez Organizację ISO (International Organization for Standardization), pozwalającymi porównać tusze i tonery różnych producentów do produktów oryginalnych (produkowanych przez producenta urządzenia), a mianowicie normami:

- ISO/IEC 19752 lub równoważną – stosowaną do określenia wydajności kartridży z monochromatycznym tonerem do drukarek laserowych i kopiarek;
- ISO/IEC 24711 lub równoważną – stosowaną do określenia wydajności nabojów do drukarek atramentowych.

b) których pojemność jest nie mniejsza (co oznacza równa lub wyższa) niż materiałów eksploatacyjnych opisanych przez Zamawiającego – dotyczy tylko produktów dla których wskazano pojemność.

W przypadku wyboru Wykonawcy, który zaoferował materiały równoważne, Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji ww. tonerów pod kątem pkt. 2.1.5 przed podpisaniem umowy.



„Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA:

1. W kolumnie nr V należy podać cenę jednostkową netto za 1 jednostkę miary danego asortymentu;
2. W kolumnie nr VI należy podać cenę jednostkową brutto za 1 jednostkę miary danego asortymentu;
3. Wszystkie pozycje w powyższym formularzu cenowym powinny być wypełnione. Nieuwzględnienie w tabeli chociażby jednej z zamawianych pozycji asortymentowych spowoduje **odrzućenie oferty**.
4. W kolumnie nr VII należy podać iloczyn ceny jednostkowej netto (z kolumny nr V) i ilości jednostek miary (z kolumny nr III).
5. W kolumnie nr VIII należy podać wartość podatku VAT dla danego asortymentu.
6. W kolumnie nr IX należy podać sumę wartości netto (z kolumny nr VII) i wartości podatku VAT (z kolumny nr VIII).
7. Ceny w kolumnach V- IX winny być podane z dokładnością do **dwóch** miejsc po przecinku.
8. Niezachowanie powyższej instrukcji skutkować będzie **odrzućeniem oferty**.

.....
podpis upelnomocnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy

„Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik Nr 3- WZÓR UMOWY

UMOWA Nr..... /2014

zawartastycznia **2014 r.** roku w Pisz, pomiędzy:

pomiędzy Powiatowym Zespołem Ekonomiczno- Administracyjnym Szkół i Placówek w Pisz,
12- 200 Pisz, ul. Warszawska 1, NIP: 849 158 39 42,

reprezentowanym przez

Dorotę Martę Darda – Dyrektora

przy kontrasygnacie Głównej Księgowej – Joanny Stomskiej- Bączek,

zwanym dalej *Odbiorcą*

a

.....,

zwanym dalej *Dostawcą*.

o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa na rzecz Odbiorcy towarów w postaci materiałów biurowych i materiałów eksploatacyjnych, zgodnie z Załącznikiem Nr 1- formularz ofertowy oraz Załącznikiem Nr 2- formularz cenowy, stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.
2. Podane w Załączniku Nr 2 do niniejszej umowy ilości towaru, przewidziane do realizacji w okresie obowiązywania umowy stanowią wielkość szacunkową i mogą ulec zmianie (zmniejszeniu bądź zwiększeniu) w zależności od potrzeb Odbiorcy. Odbiorca zastrzega sobie możliwość ilościowej zmiany poszczególnych asortymentów do wysokości całkowitej wartości zamówienia określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Z tytułu zmniejszenia wielkości zakupu w stosunku do planowanej ilości towaru, Dostawcy nie przysługują żadne roszczenia.

§2

1. Dostawy towaru na zasadach określonych w umowie następować będą partiami, stosownie do potrzeb Odbiorcy, poczynwszy od dnia podpisania umowy przez okres do **31 grudnia 2014 r.**
2. Wielkość i termin dostawy każdej partii towaru wynikać będzie z jednostronnych dyspozycji Odbiorcy wyrażonych na piśmie, faksem lub telefonicznie.
3. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć każdą partię zamawianego towaru nie później niż w ciągu 2 dni
od otrzymania pisemnego, faksem lub telefonicznego zamówienia.
4. Transport towaru do siedziby Odbiorcy odbywać się będzie na koszt i ryzyko Dostawcy.

§3

1. Wynagrodzenie Dostawcy z tytułu prawidłowego wykonania umowy ustalono szacunkowo na kwotę **zł brutto** (słownie:), w tym podatek VAT, zł.
2. Odbiorca zobowiązuje się zapłacić Dostawcy za zamówioną i dostarczoną partię towaru cenę brutto przelewem bankowym w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury, wystawionej po

„Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

zrealizowaniu dostawy, na rachunek bankowy Dostawcy wskazany na fakturze.

3. Faktury winny być wystawiane przez Dostawcę na:
Powiatowy Zespół Ekonomiczno- Administracyjny Szkół i Placówek w Pisz, 12-200 Pisz,
ul. Warszawska 1, NIP 849 158 39 42.
4. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Odbiorcy.
5. Strony ustalają, iż ceny jednostkowe brutto podane w Załączniku Nr 2 do niniejszej umowy (formularz cenowy), będą stałe w okresie trwania umowy.

§4

1. Towar Dostawcy powinien spełniać wszystkie wymagania zawarte w formularzu cenowym (Załączniku Nr 2 do umowy).
2. Odbiorca zobowiązuje się do zbadania towaru w sposób zwyczajowo przyjęty w ciągu 3 dni roboczych od daty jego wydania.
3. W razie stwierdzenia wad lub braków ilościowych, Odbiorca zwróci wadliwą partię towaru Dostawcy, który wymieni ją w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania, bądź też uzupełni w tym terminie braki ilościowe.
4. Przekroczenie terminu określonego w ust. 3 spowoduje naliczenie kar umownych, o których mowa w § 5 ust. 1 lit. a. Opóźnienie przekraczające 14 dni może spowodować konsekwencje, o których mowa w § 5 ust. 3 niniejszej umowy.

§5

1. Dostawca zobowiązuje się do zapłaty Odbiorcy kar umownych za:
 - a) opóźnienie w realizacji dostawy w wysokości 0,1 % ceny umownej, o której mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia,
 - b) nieuzasadnione zerwanie umowy w wysokości 20 % ceny umownej, o której mowa w § 3 ust. 1.
2. Odbiorca ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w przypadku opóźnienia Dostawcy w wykonaniu zobowiązania przekraczającego 14 dni. Niniejsze opóźnienie będzie potraktowane jak nieuzasadnione zerwanie umowy i wywoła skutek w postaci konsekwencji określonych w ust. 1 lit. b niniejszego paragrafu.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Odbiorca zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Dostawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu dostarczonego towaru, nie może natomiast żądać odszkodowania.

§6

Do wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu umowy strony wyznaczają:-
reprezentującą Dostawcę, oraz Małgorzatę Krześniewską- Ksepka- reprezentującą Odbiorcę.

§7



„Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i Prawa zamówień publicznych.
2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Odbiorcy.

§8

Integralną część niniejszej umowy stanowi:

1. formularz ofertowy: Załącznik Nr 1 do umowy,
2. formularz cenowy- Załączniki Nr 2 do umowy.

§9

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach.

ODBIORCA:

DOSTAWCA: