

STAROSTA PISKI
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Or.2110.1.2014

Starosta Piski ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze – **inspektora w Wydziale Zagospodarowania Przestrzennego i Budownictwa w Starostwie Powiatowym w Pisz.**

Ilość stanowisk: 1

Wymiar etatu: 1

Miejsce wykonywania pracy: Starostwo Powiatowe w Pisz, ul. Warszawska 1, 12- 200 Pisz.

Określenie zadań wykonywanych na danym stanowisku pracy:

1. Przygotowanie niezbędnych materiałów do opracowania dokumentacji projektowej i kosztorysowej poszczególnych zadań inwestycyjnych, z wyjątkiem inwestycji drogowych.
2. Opracowywanie dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia zamówień dotyczących robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę oraz współpraca z właściwymi wydziałami i jednostkami organizacyjnymi.
3. Współpraca z biurami projektów w zakresie przygotowania dokumentacji projektowej i kosztorysowej poszczególnych zadań inwestycyjnych.
4. Sprawdzanie i opiniowanie otrzymanej z biur projektowych dokumentacji projektowej i kosztorysowej poszczególnych zadań inwestycyjnych.
5. Doprowadzanie do uzyskiwania stosownych uzgodnień oraz zatwierdzania dokumentacji projektowej i kosztorysowej poszczególnych zadań inwestycyjnych.
6. Uzyskiwanie stosownych pozwoleń, lub zgód na prowadzenie poszczególnych zadań inwestycyjnych wymaganych przepisami prawa budowlanego i wydanych na jego podstawie przepisów wykonawczych.
7. Prowadzenie spraw dotyczących inwestycji powiatowych, w szczególności:
 - a) prowadzenie nadzoru inwestorskiego nad realizacją poszczególnych zadań (niewymagających pozwolenia na budowę) - we własnym zakresie lub systemie zleconym (branża sanitarna, elektryczna),
 - b) koordynowanie i czuwanie nad przebiegiem procesu inwestycyjnego (uczestniczenie w naradach, spotkaniach roboczych, posiedzeniach dotyczących koordynacji prac projektowych i realizacji robót, kontrola postępu robót budowlanych oraz sporządzanie protokołów z tych spotkań),
 - c) organizowanie i uczestnictwo w częściowych lub końcowych odbiorach technicznych prowadzonych inwestycji,
 - d) dokonywanie merytorycznej weryfikacji dokumentacji technicznej przed jej odbiorem,
 - e) akceptowanie zatwierdzonych i podpisanych przez inspektorów faktur dotyczących realizacji poszczególnych zadań inwestycyjnych,
 - f) opracowywanie oraz sporządzanie indywidualnych i zbiorowych sprawozdań oraz informacji dotyczących realizowanych inwestycji.
8. Dokonywanie okresowych przeglądów technicznych oraz przygotowywanie informacji o stanie technicznym budynków będących własnością powiatu lub użytkowanych przez powiat i jednostki organizacyjne.
9. Współpraca z właściwymi wydziałami urzędu, menadżerami projektów przy opracowywaniu Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, celem przygotowania inwestycji do realizacji (tj. opis przedmiotu zamówienia, weryfikacja przedmiarów, kosztorysów i dokumentacji projektowej, będących załącznikami do SIWZ) oraz rozliczenia inwestycji.

Wymagania niezbędne:

1. posiadanie obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa Unii Europejskiej oraz obywatelstwa innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów państwa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP pod warunkiem posiadania znajomości języka polskiego potwierdzonej dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej;
2. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;

3. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
4. wykształcenie wyższe I lub II stopnia, profil: budownictwo;
5. co najmniej 1 rok stażu pracy przy wykonywaniu i nadzorowaniu robót budowlanych;
6. posiadanie uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń.

Wymagania dodatkowe:

1. znajomość podstawowej obsługi komputera,
2. znajomość ustaw: prawo budowlane wraz z aktami wykonawczymi do ustawy, kodeks postępowania administracyjnego, o ochronie danych osobowych,
3. znajomość przepisów regulujących funkcjonowanie powiatu jako jednostki samorządu terytorialnego, w szczególności ustawy o samorządzie powiatowym,
4. umiejętność pracy w zespole,
5. komunikatywność.

Warunki pracy na danym stanowisku:

- praca w biurze zlokalizowanym na I piętrze budynku bez windy dla osób niepełnosprawnych,
- godziny pracy od poniedziałku do piątku w godz. od 7³⁰ do 15³⁰,
- praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
- praca przy komputerze poniżej 4 godzin dziennie.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Pisz, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu grudniu 2013 r. wyniósł poniżej 6%.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. list motywacyjny,
2. życiorys zawodowy z przebiegiem nauki i pracy zawodowej - CV,
3. kserokopia dokumentu potwierdzającego uzyskany poziom wykształcenia,
7. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń.
4. kserokopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc zatrudnienia;
5. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach [jeżeli kandydat jest w ich posiadaniu],
6. referencje lub opinie z poprzednich miejsc pracy [jeżeli kandydat jest w ich posiadaniu],
7. oświadczenie o niekaralności, pełni praw publicznych, pełnej zdolności do czynności prawnych (według załączonego wzoru)
8. kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnień, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesłać pocztą bądź złożyć w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Pisz (parter, pok. nr 1), przy ulicy Warszawskiej 1, w terminie do dnia 20 stycznia 2014 r. do godz. 15:30 w zamkniętej kopercie z dopiskiem „*Nabór na stanowisko inspektora w Wydziale Budownictwa*”.

Wymagane dokumenty aplikacyjne (list motywacyjny, CV) powinny być opatrzone klauzulą „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb naboru do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dn. 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2002 r. nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2008 r. Nr 223, poz. 1458 ze zm.)*”.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: (87) 425 46 93 w godz. 8⁰⁰ - 14⁰⁰ (p. Jadwiga Przytuła)

Informacja o zakwalifikowaniu się kandydatów do kolejnego etapu tj. rozmowy kwalifikacyjnej wraz ze wskazaniem terminu i miejsca zostanie przekazana kandydatowi telefonicznie lub pisemnie przez Sekretarza komisji rekrutacyjnej.

Przed podjęciem zatrudnienia w Starostwie Powiatowym w Pisz wybrany kandydat ma obowiązek przedłożyć aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.

Dokumenty nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej www.bip.powiat.pisz.pl oraz na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego.

Starosta Powiatu Pisz
/-/ mgr Andrzej Nowicki

Pisz, 8 stycznia 2014 r.