

STAROSTA PISKI

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Or.2110.1.2013

Starosta Piski ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze – **inspektora w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru oraz Gospodarki Nieruchomościami w Starostwie Powiatowym w Pisz.**

Ilość stanowisk: 1

Wymiar etatu: 1

Miejsce wykonywania pracy:

Starostwo Powiatowe w Pisz, ul. Warszawska 1, 12- 200 Pisz.

Określenie zadań wykonywanych na danym stanowisku pracy:

1. Prowadzenie spraw związanych z powiatowym zasobem geodezyjnym i kartograficznym w zakresie:
 - a) ewidencjonowania i przetwarzania wg grup asortymentowych, funkcjonalnych i jednostek segregujących materiały geodezyjne i kartograficzne przyjęte do zasobu
 - b) aktualizacja zasobu i dokumentacji ilustrujących zasób
 - c) udzielania informacji o posiadanym zasobie geodezyjnym i kartograficznym sposobach jego wykorzystania i udostępniania
 - d) nadawania cech dokumentom i materiałom geodezyjnym i kartograficznym przyjmowanym do zasobu i wydawanym z zasobu
 - e) przyjmowanie i ewidencjonowanie zgłoszeń robót geodezyjnych i kartograficznych
 - f) udostępnianie zasobu jednostkom wykonawstwa geodezyjnego
 - g) włączanie do zasobu oraz ewidencjonowanie dokumentacji powstałej w wyniku zgłoszonych prac oraz nadawanie klauzul na dokumentach, po uprzednim sprawdzeniu i dołączeniu protokołu końcowej kontroli technicznej przez osobę uprawnioną,
 - h) przygotowywanie wytycznych technicznych do wykonywania zgłoszonych robót.
 - i) egzekwowanie od wykonawców prac zaleceń postawionych podczas kontroli technicznej.
 - j) ustalanie wysokości opłat za korzystanie z materiałów ośrodka
 - k) współpraca z sąsiednimi ośrodkami w przypadku zgłaszania prac na granicy zasięgu starostw w zakresie obsługi zgłoszenia, kompletowania dokumentacji oraz naliczania opłat.
 - l) gromadzenia i bieżącej aktualizacji zbiorczej informacji statystycznej dotyczącej treści zasobu
 - m) zabezpieczania warunków przechowywania zasobu określonego instrukcją O-4.
2. Przeprowadzanie kontroli dokumentacji technicznej powstałej w wyniku opracowań geodezyjnych.
3. Prowadzenie ewidencji spraw zgodnie z instrukcją kancelaryjną , załatwianie spraw zgodnie z obowiązującymi terminami oraz procedurą określoną w Kpa oraz właściwe ich rozwiązywanie zgodnie z przepisami prawa materialnego.
4. W zakresie ustawy o ochronie danych osobowych:
 - a) prowadzenie oraz przetwarzanie danych osobowych na zbiorach danych osobowych o nazwie „Dane osobowe gromadzone w postępowaniu dotyczącym zgłaszania i przyjmowania robót geodezyjno – kartograficznych”, „Dane podmiotowe zawarte w ewidencji gruntów i budynków powiatu piskiego”
 - b) obsługa systemu informatycznego oraz urządzeń wchodzących w jego skład, służących do przetwarzania danych zawartych w zbiorach o których mowa powyżej.
5. Wykonywanie innych czynności zleconych doraźnie przez przełożonych.

Wymagania niezbędne:

1. posiadanie obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa Unii Europejskiej oraz obywatelstwa innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów państwa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP pod warunkiem posiadania znajomości języka polskiego potwierdzonej dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej;

2. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
3. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
4. wykształcenie wyższe geodezyjne I stopnia;
5. co najmniej 4-letni staż pracy, w tym 2-letni staż pracy w administracji samorządowej, lub co najmniej 4-letni staż pracy na stanowiskach związanych z wykonawstwem geodezyjnym, bądź co najmniej 4-letni okres prowadzenia działalności gospodarczej polegającej na wykonawstwie geodezyjnym;
6. posiadanie uprawnień zawodowych do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii (minimum w zakresie 1 i 2).

Wymagania dodatkowe:

1. znajomość podstawowej obsługi komputera oraz pakietu Microsoft Office,
2. umiejętność obsługi programów geodezyjnych, w tym: Ewmapa, Ewopis,
3. znajomość ustaw: prawo geodezyjne i kartograficzne wraz z aktami wykonawczymi do ustawy, Kodeks postępowania administracyjnego, o ochronie danych osobowych,
4. znajomość przepisów regulujących funkcjonowanie powiatu jako jednostki samorządu terytorialnego, w szczególności ustawy o samorządzie powiatowym,
5. umiejętność pracy w zespole,
6. komunikatywność.

Warunki pracy na danym stanowisku:

- praca w biurze zlokalizowanym na parterze budynku bez windy dla osób niepełnosprawnych,
- godziny pracy od poniedziałku do piątku w godz. od 7³⁰ do 15³⁰,
- praca w pełnym wymiarze czasu pracy
- praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Pisz, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu październiku 2013 r. wyniósł poniżej 6%.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. list motywacyjny,
2. życiorys zawodowy z przebiegiem nauki i pracy zawodowej - CV,
3. kserokopia dokumentu potwierdzającego uzyskany poziom wykształcenia,
4. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień zawodowych do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii,
5. kserokopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc zatrudnienia ewentualnie kserokopie wpisu do CEIDG;
6. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach [jeżeli kandydat jest w ich posiadaniu],
7. referencje lub opinie z poprzednich miejsc pracy [jeżeli kandydat jest w ich posiadaniu],
8. oświadczenie o niekaralności, pełni praw publicznych, pełnej zdolności do czynności prawnych (według załączonego wzoru)
9. kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnień, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesłać pocztą bądź złożyć w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Pisz (parter, pok. nr 1), przy ulicy Warszawskiej 1, w terminie do dnia 11 grudnia 2013 r. do godz. 15:30 w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko inspektora w Wydziale Geodezji”.

Wymagane dokumenty aplikacyjne (list motywacyjny, CV) powinny być opatrzone klauzulą „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb naboru do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dn. 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2002 r. nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2008 r. Nr 223, poz. 1458 ze zm.)*”.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: (87) 425 46 93 w godz. 8⁰⁰ - 14⁰⁰ (p. Jadwiga Przytuła)

Informacja o zakwalifikowaniu się kandydatów do kolejnego etapu tj. rozmowy kwalifikacyjnej wraz ze wskazaniem terminu i miejsca zostanie przekazana kandydatowi telefonicznie lub pisemnie przez Sekretarza komisji rekrutacyjnej.

Przed podjęciem zatrudnienia w Starostwie Powiatowym w Pisz wybrany kandydat ma obowiązek przedłożyć aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.

Dokumenty nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej www.bip.powiat.pisz.pl oraz na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego.

wz. Starosty
/-/ mgr inż. Marek Wysocki
Wicestarosta

Pisz, 29 listopada 2013 r.