

„Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

-wzór-

UMOWA

zawarta w dniu ..... r.

pomiędzy:

Powiatowym Zespołem Ekonomiczno – Administracyjnym Szkół i Placówek w Pisz, 12- 200 Pisz, ul. Warszawska 1,  
 reprezentowany przez:

1. Dorotę Dardę – Dyrektora
  2. Joannę Stomską –Bączek – główną księgową
- zwanym w dalszej części Zamawiającym

a

..... mającym siedzibę w ....., posiadającym nr NIP .....,  
REGON, ....., reprezentowanym przez ....., zwanym dalej Wykonawcą,

§ 1

1. Przez umowę Zamawiający przekazuje, a Wykonawca przyjmuje do opracowania graficznego, wykonania i dostawę materiałów promocyjnych 40 szt. plakatów, 160 ulotek i 37 tablic informacyjnych na potrzeby realizacji projektu pn. „Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim” realizowanego w ramach Priorytetu III – Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5 – Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania zamówienia zgodnie z wytycznymi dokumentu „Wytyczne dotyczące oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki”. Materiały zawierać muszą logotypy UE i POKL, informację o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz treść merytoryczną przekazaną przez Zamawiającego w ciągu 2 dni od dnia podpisania niniejszej umowy.
3. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską, ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2

- 1.Strony umowy ustalają termin wykonania przedmiotu umowy w ciągu 10 dni od dnia podpisania umowy.
2. Za opóźnienie w wykonaniu umowy Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 1% wartości brutto zamówienia za każdy dzień zwłoki.
3. Zmiany niniejszej umowy lub jej rozwiązanie, wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie dochowując należytej staranności w usługach tego rodzaju.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, bez powierzania jego wykonania osobom trzecim. Odstępstwo od zdania pierwszego jest możliwe wyłącznie w przypadku zaistnienia nadzwyczajnych okoliczności. W takim przypadku zapewnienie prawidłowej realizacji umowy spoczywa na Wykonawcy
3. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 3 pkt. 2 zd. 2 i 3 Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie, wskazać Zamawiającemu: siedzibę i firmę przedsiębiorcy wykonującego przedmiot umowy w zastępstwie Wykonawcy.
4. Za niedochowanie powyższych ustaleń Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu, karę umowną w wysokości półtorakrotności wysokości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
5. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% kwoty brutto określonej w § 5 ust. 1 umowy.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia

„Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 4

1. Podstawę do uznania przedmiotu umowy za wykonany zgodnie z niniejszą umową stanowi protokół zdawczo - odbiorczy, zwany dalej protokołem, podpisany po dostarczeniu materiałów promocyjnych do Biura projektu 12-200 Pisz, ul. Warszawska 5, przez dyrektora PZE-ASiP w Pieszcu oraz koordynatora projektu – ze strony Zamawiającego i właściciela firmy/wykonawcę materiałów – ze strony Wykonawcy. Zamawiający może odmówić przyjęcia przedmiotu zamówienia w przypadku jego niezgodności ilościowej i/lub jakościowej wyznaczając nowy termin dostawy przedmiotu zamówienia nie dłuższy niż 10 dni roboczych.
2. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Podpisany protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury/rachunku.
4. Przy odbiorze przedmiotu zamówienia, Zamawiający jest zobowiązany dokonać sprawdzenia ilości i jakości przedmiotu zamówienia.
5. W przypadku pojawienia się wad jakościowych wynikłych po przyjęciu materiałów protokołem zdawczo-odbiorczym w przedmiocie zamówienia Zamawiający zobowiązany jest reklamować Wykonawcy na piśmie w terminie do 7 dni od daty podpisania odbioru przedmiotu zamówienia.
6. W przypadku reklamacji, określonej w ust. 5, Wykonawca obowiązany jest usunąć wady bądź wymienić przedmiot umowy, w terminie 5 dni roboczych, od dnia złożenia reklamacji (liczy się data wysłania faxu lub data otrzymania przesyłki listowej).
7. Czynności, o których mowa w ust. 6, Wykonawca będzie wykonywał w ramach wynagrodzenia, określonego w § 5 przedmiotowej umowy.
8. W przypadku, wniesienia reklamacji (ust. 1 lub 5), zapłata następuje po dostarczeniu prawidłowego przedmiotu zamówienia

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 2 strony ustalają wynagrodzenie w wysokości: ..... netto, (słownie: .....); ..... brutto (słownie: .....).
2. Strony umowy ustalają, że zapłata nastąpi w terminie 14 dni po skutecznym przedstawieniu prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku przez Wykonawcę i zatwierdzeniu jej przez Zamawiającego, na rachunek bankowy o nr.....

§ 6

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie znajdują przepisy kodeksu cywilnego.

§ 7

Strony umowy ustalają, że w sprawach spornych, sądem właściwym dla rozstrzygania spraw, będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 8

Strony wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych, podanych dobrowolnie w niniejszej umowie, jedynie w celu jej prawidłowej realizacji. Strony oświadczają, że dane te będą przetwarzane w ich siedzibach. Każda ze stron ma prawo do wglądu do swoich danych i ich poprawienia zgodnie z ustawą z 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz.U. z 2002r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.).

§ 9

Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jednym dla Wykonawcy.

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

.....  
(podpisy i pieczęć Zamawiającego)



„Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1 do umowy nr ..... z dnia .....

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY**

Protokół spisany dnia ..... w ....., na okoliczność przekazania wykonanych materiałów promocyjnych na potrzeby realizacji projektu pn. „Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”, realizowanego w ramach Priorytetu III – Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5 – Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z umową zawartą w dniu .....

**Zamawiający:**

Powiatowy Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół i Placówek w Pisz, 12- 200 Pisz, ul. Warszawska 1,  
Reprezentowany przez:

1. Dorotę Dardę – Dyrektora
2. Joannę Stomską –Bączek – główną księgową

**Wykonawca:**

..... mającym siedzibę w ....., posiadającym nr NIP .....,  
REGON, ....., reprezentowanym przez .....

Przedmiot zamówienia: opracowanie graficzne, wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych w ilości: 40 szt. plakatów, 160 ulotek i 37 tablic informacyjnych na potrzeby realizacji projektu pn. „Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”, realizowanego w ramach Priorytetu III – Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5 – Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego:

Zamówienie zostało wykonane zgodnie z umową: TAK / NIE

Ilość dostarczonych materiałów odpowiada ilości wynikającej z zamówienia: TAK / NIE

Zastrzeżenia co do jakości wykonania i estetyki: TAK / NIE

**UWAGI**

.....  
.....  
.....

Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA