



Pisz, dnia 08.07.2013 r.

Znak: Or.042.27.2013.MK

## ***Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia***

### **1. Nazwa i adres zamawiającego.**

Powiat Piski, ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz, woj. warmińsko-mazurskie, tel. 87-4254700;  
fax. 87-4254701, NIP 849-14-11-796, REGON 790673000  
godziny pracy: 7:30 – 15:30,

### **2. Tryb udzielenia zamówienia.**

Przetarg nieograniczony.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.). Rodzaj zamówienia – usługa. Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 200.000,00 euro. Przedmiotem zamówienia są usługi edukacyjne i szkoleniowe znajdujące się w wykazie usług o charakterze niepriorytetowym, o których mowa w art. 5 ust. 1 w/w ustawy.

### **3. Opis przedmiotu zamówienia:**

- 1) nazwa przedmiotu zamówienia: przeprowadzenie usługi szkoleniowo-doradczej polegającej na zorganizowaniu szkolenia/warsztatów grupowych oraz zapewnienia indywidualnego doradztwa dla uczestników projektu „Mazurski wilk przedsiębiorczości” realizowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Program Operacyjny Kapitał Ludzki,
- 2) nazwa i kod przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:
  - a) usługi szkoleniowe 80500000-9,
  - b) usługi doradztwa 85312320-8,
- 3) przedmiot zamówienia obejmuje:
  - przeprowadzenie szkolenia w 2 etapach w zakresie marketingu i przedsiębiorczości dla 102 osób podzielonych na 4 grupy, łączny wymiar zajęć – 160 godzin, 40 godzin na grupę,
  - przeprowadzanie w 2 etapach usługi doradztwa indywidualnego dla każdego uczestnika szkolenia w zakresie rozwiązywania problemów z prowadzeniem przyszłej działalności gospodarczej, łączny wymiar zajęć – 204 godzin, 2 godziny na osobę
- 4) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w **załączniku nr 7 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia**,



- 5) przyjętą jedną godzinę zajęć dydaktycznych usługi szkolenia/warsztatów, należy rozumieć jako 45 minut i maksymalnie 15 minut przerwy. Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia dwóch godzin dydaktycznych szkolenia tj. 2x45+15 minut przerwy oraz jednej przerwy obiadowej 30 minutowej.
- 6) przyjętą jedną godzinę usługi doradztwa indywidualnego, należy rozumieć jako 60 minut.
- 7) nie dopuszcza się możliwości dołączenia do wskazanej przez zamawiającego grupy uczestników projektu innych osób niż skierowanych przez zamawiającego (np. osób z wolnego naboru),
- 8) usługa szkoleniowo-doradcza, która jest przedmiotem zamówienia będzie odbywała się w Piszcu, a podana ilość osób w nich uczestnicząca stanowi maksymalny poziom zamówienia, zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia liczby osób o maksymalnie 10%, a wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.

#### **4. Termin wykonania zamówienia.**

- 1) I ETAP od dnia podpisania umowy do dnia 31 sierpnia 2013 r.
- 2) II ETAP od dnia podpisania umowy do dnia 31 marca 2014 r.

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

- 1) o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie,
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali:
    - co najmniej jedną usługę w ramach jednego kontraktu (umowy) obejmującą przeprowadzenie szkoleń dla minimum 50 osób, o wartości nie mniejszej niż 30.000,00 złotych brutto.
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym – zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
  - d) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – chodzi o dysponowanie:
    - co najmniej jednym trenerem posiadającym doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej dwóch szkoleń (warsztatów) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert o tematyce marketingu dla małych i średnich przedsiębiorstw dla minimum 5 osób każde,
    - co najmniej jednym trenerem posiadającym doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej dwóch szkoleń (warsztatów) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert o tematyce przedsiębiorczości dla minimum 5 osób każde,
    - co najmniej czterema doradcami posiadającymi 2 letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku księgowy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert oraz posiadający świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia



ksiąg rachunkowych lub certyfikat księgowy uprawniający do wykonywania zawodu głównego księgowego (kod zawodu 121101, został ujęty w klasyfikacji zawodów i specjalności wprowadzonej rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2010 roku Dz. U. Nr 82, poz. 537.)

- e) sytuacji ekonomicznej i finansowej – zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie,
- 2) zamawiający dokona oceny spełniania w/w warunków zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach dostarczonych przez wykonawcę,
- 3) wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców występujących wspólnie.

**6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:**

- 1) w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawcy dostarczą:
- a) oświadczenie zgodne z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (**zgodnie z załącznikiem nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia**),
  - b) wykaz wykonanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie (**zgodnie z załącznikiem nr 5 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia**),
  - c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z potwierdzeniem ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia kierunkowego niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**zgodnie z załącznikiem nr 6 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia**),
- 2) w celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawcy dostarczą:
- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zgodnie z załącznikiem nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia),
  - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3) w celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawcy złożą informację wymaganą art. 26 ust. 2d



ustawy Prawo zamówień publicznych (zgodnie z załącznikiem nr 3 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia),

- 4) jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

#### **7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**

- 1) Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami – oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem, jednakże w przypadku przesłania dokumentu faksem, należy niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania na żądanie jednej ze stron.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.
- 3) Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami: Marcin Kamiński lub Anna Pilarczyk tel. 87 4254763,
- 4) Informacje udzielane są od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 5) Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres Biuro projektu "Mazurski wilk przedsiębiorczości" w Pisz, 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1 lub faksem pod nr (87) 425-47-01. Zapytania skierowane faksem należy również wysłać w formie papierowej.
- 6) Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zgodnie z art. 38 ust. 4 Pzp.
- 8) Dokonana w ten sposób modyfikacja stanie się częścią SIWZ i będzie przesłana w formie pisemnej do wszystkich uczestników postępowania, którzy otrzymali materiały przetargowe oraz zostanie zamieszczona na stronie Internetowej Zamawiającego.

#### **8. Wymagania dotyczące wadium:**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

#### **9. Termin związania ofertą:**

- 1) 30 dni,
- 2) bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



## 10. Opis sposobu przygotowywania ofert:

- 1) oferta musi zawierać:
  - a) wypełniony formularz oferty – **załącznik nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia**,
  - b) dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu z udziału w postępowaniu wymienione w punkcie 6 specyfikacji,
  - c) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, podpisane przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, do pełnomocnictwa należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że osoby podpisujące pełnomocnictwo są uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu danego wykonawcy,
- 2) treść złożonej oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia; zamawiający zaleca wykorzystanie przy opracowaniu oferty formularzy załączonych do niniejszej specyfikacji,
- 3) ofertę należy przygotować w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką, dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę,
- 4) ofertę składa się w formie pisemnej,
- 5) formularz oferty i załączniki do oferty muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, upoważnienie powinno być dołączone do oferty o ile nie wynika z dokumentów do niej załączonych,
- 6) wszystkie dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, **za wyjątkiem dołączonych do oferty pełnomocnictw (upoważnień), które muszą być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii**,
- 7) wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy,
- 8) każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę,
- 9) koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi wykonawca,
- 10) opis sposobu złożenia oferty:

Kompletną ofertę należy złożyć w dwóch kopertach, wewnętrzna opisana adresem Wykonawcy, zewnętrzna zawierająca następujące informacje:

Starostwo Powiatowe w Pieszem  
Oferta

**„Przeprowadzenie usługi szkoleniowo-doradczej – Mazurski wilk przedsiębiorczości”  
Nie otwierać przed 19.07.2013 r. godz. 10:20**

## 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:



- 1) miejsce i termin składania ofert: w siedzibie zamawiającego, w punkcie obsługi klienta Starostwa Powiatowego w Pisz, 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1, pok. 1 w terminie do dnia 19.07.2013r. do godz. 10:00,
- 2) miejsce i termin otwarcia ofert: w siedzibie zamawiającego, w pokoju nr 35 (biuro projektu), w dniu 19.07.2013 r. o godz. 10:20.

## 12. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia,
- 2) wszystkie koszty, które będą ponoszone przez wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, muszą być doliczone do ceny oferty złożonej przez wykonawcę,
- 3) cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia**.

## 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

- 1) **cena – 60%**,
  - a) oferty będą oceniane w odniesieniu do najniższej ceny przedstawionej przez wykonawców,
  - b) oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów,
  - c) ocena punktowa tego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{wartość punktowa oferty} = \frac{\text{oferowana wartość minimalna}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 10 \times 60\%$$

- 2) **doświadczenie – 40%:**

- a) oferty w tym kryterium oceniane będą w odniesieniu do największej ilości usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, o wartości każdej nie mniejszej niż 15.000,00 złotych brutto w ramach jednego kontraktu (umowy), których przedmiot obejmował przeprowadzenie szkoleń (kursów) dla minimum 25 osób wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie (**zgodnie z załącznikiem nr 5 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia**), przy uwzględnieniu następujących zasad oceny punktowej:
  - 1 usługa – 1 punkt,
  - 2 usługi – 2 punkty,
  - 3 usługi – 3 punkty,
  - 4 usługi – 4 punkty,
  - 5 usług – 5 punktów,
  - 6 usług – 6 punktów,
  - 7 usług – 7 punktów,



- 8 usług – 8 punktów,
- 9 usług – 9 punktów,
- 10 usług i więcej – 10 punktów,

b) oferta z największą ilością wykonanych usług otrzyma maksymalną ilość punktów,

c) ocena punktowa tego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{wartość punktowa oferty} = \frac{\text{liczba punktów przyznanych badanej ofercie}}{\text{najwyższa liczba punktów spośród badanych ofert}} \times 10 \times 40\%$$

#### **14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

- 1) w zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający poinformuje wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy,
- 2) osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikało z dokumentów załączonych do oferty,
- 3) przed podpisaniem umowy wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w punkcie 15 specyfikacji.

#### **15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

- 1) wykonawca przed podpisaniem umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 8% ceny całkowitej podanej w ofercie,
- 2) zabezpieczenie może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej – poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,
- 3) zamawiający zwróci 100% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania całości przedmiotu zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

#### **16. Ogólne warunki umowy.**

Wszelkie przyszłe zobowiązania wykonawcy związane z umową w sprawie zamówienia publicznego, istotne dla zamawiającego postanowienia, w tym wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz zakres możliwych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty wykonawcy, określa projekt umowy – załącznik nr 8 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.



### **17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:**

- 1) wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie wspomnianej ustawy,
- 2) w przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Prawo zamówień publicznych dla tej czynności,
- 3) wykonawca może wnieść odwołanie wobec następujących czynności zamawiającego:
  - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - c) odrzucenia oferty odwołującego,
- 4) odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu,
- 5) odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu,
- 6) odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
- 7) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,
- 8) szczegółowy opis środków ochrony prawnej zawiera Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych – Środki Ochrony Prawnej.

### **18. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### **19. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia z wykonawcami umowy ramowej.

### **20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.**

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.





**21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**22. Adres strony internetowej zamawiającego.**

[www.powiat.pisz.pl](http://www.powiat.pisz.pl)

**23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

**24. Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**25. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**26. Wymagania dotyczące zatrudnienia osób, utworzenia funduszu szkoleniowego, zwiększenia wpłat pracodawców na rzecz funduszu szkoleniowego.**

Zamawiający nie określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją przedmiotu zamówienia dotyczących zatrudnienia osób, utworzenia funduszu szkoleniowego, zwiększenia wpłat pracodawców na rzecz funduszu szkoleniowego.

**Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

1. Oświadczenie zgodne z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Informacja dotycząca przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
4. Formularz oferty.
5. Wykaz wykonanych usług.
6. Wykaz osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia.
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
8. Projekt umowy.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Zatwierdził:

STAROSTA PISKI

/-/ mgr Andrzej Nowicki