

ZAMAWIAJĄCY:

Powiatowy Międzyszkolny Ośrodek Sportowy w Pisz
Al. Turystów 22, 12- 200 Pisz

reprezentowany przez
Powiatowy Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół i Placówek w Pisz
ul. Warszawska 1
12-200 Pisz

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
MOS.VI.342.7.2013

Dostawa samochodu osobowego typu BUS 9- osobowy na potrzeby Powiatowego
Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego w Pisz

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony poniżej 200 000 €

DYREKTOR PZEASiP w Pisz
/-/ mgr Dorota Darda

29 kwietnia 2013 r.

I. Informacje ogólne

1. Powiatowy Międzyszkolny Ośrodek Sportowy w Pisz, Al. Turystów 22, 12- 200 Pisz, zwany dalej Zamawiającym, reprezentowany przez Powiatowy Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół i Placówek w Pisz, ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, **zwanej dalej SIWZ**.
2. Postępowanie prowadzone jest wg przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn.zm.), **zwanej dalej Pzp**.
3. Niniejsze zamówienie zakwalifikowane zostało do kategorii dostaw.

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego samochodu osobowego typu BUS 9- osobowy na potrzeby Powiatowego Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego w Pisz. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku Nr 1 do SIWZ.

III. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia- **14 dni od dnia podpisania umowy**.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:
 - 1.1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
 - Zamawiający nie dokonuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.
 - 1.2. Wiedza i doświadczenie
 - Zamawiający nie dokonuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.
 - 1.3. Potencjał techniczny
 - Zamawiający nie dokonuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.
 - 1.4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia
 - Zamawiający nie dokonuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.
 - 1.5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa
 - Zamawiający nie dokonuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
2. W przypadku złożenia oferty przez uprawnione podmioty występujące wspólnie powinny one spełniać wszystkie warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji, a także złożyć wymagane dokumenty.
3. W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów Zamawiający żąda dołączenia do oferty **pisemnego zobowiązania tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. Ocena spełniania ww. warunków zostanie dokonana na zasadzie spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach.

V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć:

- 1.1 w celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy załączyć do oferty:
 - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu [Załącznik Nr 3 do niniejszej SIWZ].
2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć:
 - 2.1 oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp [Załącznik Nr 4 do niniejszej SIWZ].
 - 2.2 aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,Dokument o których mowa w lit. a powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Ponadto, oprócz oświadczeń lub dokumentów, jakie należy dostarczyć w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału, Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty:
 - 1) ofertę przetargową [na Załączniku Nr 2 i 2a do niniejszej SIWZ],
 - 2) informację o przynależności, bądź jej braku, do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp,
 - 3) w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, do oferty należy załączyć dokument (np. odpowiednie pełnomocnictwo) ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.,
 - 4) w przypadku podpisania oferty i innych dokumentów przez osobę/-y, które nie są wymienione w odpisie z właściwego rejestru lub ewidencji do oferty należy załączyć dokument potwierdzający prawo do reprezentowania podmiotu przez osobę/-y podpisujące ofertę,
 - 5) zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia [Załącznik Nr 6 do niniejszej SIWZ]. **W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza korzystać przy wykonywaniu niniejszego zamówienia z zasobów innego podmiotu, nie załącza go do oferty.**

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - Małgorzata Krześniewska- Ksepka, tel. (0 87) 425- 47-51 – w sprawach procedury przetargowej;
 - Tadeusz Swerpel, tel. (0 87) 423-45-72 – w sprawach dot. przedmiotu zamówienia.
2. Informacje udzielane są od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰ - 15³⁰ z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie

pod adres Powiatowego Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół i Placówek w Pisz, 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1 lub faksem pod nr (087) 425-47-53. Zapytania skierowane faksem należy również wysłać w formie papierowej.

4. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

VII. Informacje dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VIII. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta musi zawierać:
 - 1.1 wypełniony formularz ofertowy [wg Załącznika Nr 2 i 2a do SIWZ];
 - 1.2 dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu określone w rozdziale V SIWZ.
2. Dokumenty składające się na ofertę, wymienione w pkt 1, mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnion(ego)y(ych) przedstawiciel(a)i Wykonawcy.
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym na Załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(ą)e ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
7. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zamawiający przewiduje możliwości składania ofert wspólnych. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem). Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika (lidera).

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach, wewnętrzna opisana adresem Wykonawcy, zewnętrzna z hasłem: **„Dostawa samochodu osobowego typu BUS 9- osobowy”**, zaadresowana do pełnomocnika Zamawiającego. Dokumenty powinny być złożone w kopercie wewnętrznej.

2. Oferty należy składać od poniedziałku do piątku od 7³⁰ do 15³⁰ nie później niż do **07.05.2013 r. do godz. 10⁰⁰** w sekretariacie Powiatowego Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół i Placówek w Pisz, 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1, pok. nr 31.
3. Przed dniem wyznaczonym na otwarcie ofert, Wykonawca ma prawo modyfikować treść ofert.
4. Publiczne otwarcie ofert nastąpi **07.05.2013 r. o godz. 10¹⁵** w siedzibie pełnomocnika Zamawiającego – Powiatowy Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół i Placówek w Pisz, 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1, pok. 29.
5. Przy otwarciu ofert mogą być obecni przedstawiciele Wykonawcy.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty powinna być podana w złotych polskich, na podstawie:

koszty łącznie netto + wartość podatku VAT = wartość oferty brutto

XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria, wg których będą rozpatrywane oferty:
 - a) cena (C) – o wadze 100%

➤ Ilość punktów według kryterium cena przyznawana będzie według wzoru (dotyczy oceny przez jednego członka komisji):

$$(C) = (\text{cena brutto oferty z najniższą kwotą} / \text{cena brutto oferty ocenianej}) \times 100$$
2. Zamówienie publiczne zostanie udzielone wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów .

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców.
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą (z najniższą ceną) spośród pozostałych ofert, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIV. Możliwość zmiany postanowień zawartej umowy

Zamawiający nie przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy.

XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli oni interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego,
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,

- określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania,
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu,
 5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu.
 6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie wspomnianej ustawy, na które nie przysługuje odwołanie (dotyczy podjęcia czynności lub zaniechania czynności innych niż wymienione w pkt 2 a-c).
 7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Prawo zamówień publicznych dla tej czynności.
 8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
 9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,
 10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 8) i 9) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
 11. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana SIWZ, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
 12. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
 13. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
 14. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
 15. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt 11) nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Krajowej Izby Odwoławczej lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 16. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu,
 17. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia

orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi; złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem,

18. Szczegółowy opis środków ochrony prawnej zawiera Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych – Środki Ochrony Prawnej.

Załączniki do SIWZ:

- | | |
|--------------------|--|
| 1. Załącznik Nr 1 | - opis przedmiotu zamówienia |
| 2. Załącznik Nr 2 | - formularz ofertowy |
| 3. Załącznik Nr 2a | - specyfikacja techniczna oferowanego samochodu |
| 4. Załącznik Nr 3 | - oświadczenie (art. 22 ust. 1 Pzp) |
| 5. Załącznik Nr 4 | - oświadczenie (art. 24 ust. 1 Pzp) |
| 6. Załącznik Nr 5 | - informacja o przynależności bądź jej braku do tej samej grupy kapitałowej |
| 7. Załącznik Nr 6 | - zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia |
| 8. Załącznik Nr 7 | - wzór umowy |

Specyfikacja samochodu osobowego(bus)

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego samochodu osobowego typu BUS 9-osobowy na potrzeby Powiatowego Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego w Pisz, o następujących parametrach techniczno- eksploatacyjnych i wyposażeniu:

1) Parametry ogólne:

1. Samochód fabrycznie nowy
2. Rok produkcji- 2012-2013
3. Pojemność od 1,9 do 2,0 TDI
4. Moc KM- nie mniej niż 100 KM,
5. Skrzynia 6-biegowa manualna
6. Ilość miejsc: 9
7. Nadwozie- bus
8. Lakier- metalizowany, oprócz koloru białego
9. Gwarancja:
 - na elementy mechaniczne- minimum 2 lata
 - na powłokę lakierniczą- minimum 2 lata
 - na perforację nadwozia- minimum 4 lata

2) Wyposażenie standardowe:

1. Nadwozie przedłużone:
 - rozstaw osi od 3100 do 3500 mm
2. Drzwi boczne przesuwane z prawej strony lub otwierane
3. Lusterka boczne, regulowane elektrycznie
4. Bagażnik dachowy
5. Koła /opony:
 - obręcze stalowe 16" lub 17 "
6. Bezpieczeństwo:
 - poduszki powietrzne dla kierowcy i pasażera
 - ABS - system zapobiegający blokowaniu kół podczas hamowania
 - ESP- elektroniczny system stabilizacji toru jazdy z asystentem hamowania
 - hamulce tarczowe wentylowane z przodu z tarczami z tyłu
 - regulacja kierownicy w jednej płaszczyźnie
 - automatyczny włącznik świateł mijania
 - trzecie światło „Stop”

3) Wyposażenie funkcjonalne:

1. Radio CD/MP3
2. gniazdo 12 V z zapalniczką
3. Zabezpieczenie przed kradzieżą:
 - immobiliser
 - zabezpieczenie przed złamaniem blokady kierownicy
4. Przedział kierowcy
 - fotel kierowcy regulowany na wysokość pochylenia oparcia i regulacją odcinka lędźwiowego
 - fotel pasażera
 - dźwignia zmiany biegów w formie joysticka
5. Przestrzeń pasażerska
 - I rząd siedzeń - siedzenia w układzie 2 +1 (dwuosobowe siedzenie ze składanym oparciem, jednoosobowe siedzenie odchylane)
 - II rząd siedzeń - siedzenie trzyosobowe ze składanym oparciem lub siedzenie trzyosobowe z uchylnym oparciem prawego skrajnego fotela
6. Dywaniki gumowe

4) Wyposażenie dodatkowe:

1. Alarm antywłamaniowy
2. Centralny zamek z zabezpieczeniem sterowany pilotem
3. Kluczyk nieskładany- 2 sztuki

4. Klimatyzacja
5. Hak holowniczy stały
6. Siedzenie podwójne obok kierowcy
7. Komplet opon zimowych
8. Drabinka ocynkowana

5) Wymogi ekologiczno- energetyczne

1. Zużycie paliwa w cyklu łączonym (wartość uśredniona w l/km) nie więcej niż 7,9 l/km
2. Zużycie energii, wartość emisji dwutlenku węgla oraz wartość emisji zanieczyszczeń: tlenków azotu, cząstek stałych oraz węglowodorów zgodna z normą Euro 5 określoną rozporządzeniem (WE) NR 715/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 20 czerwca 2007r. w sprawie homologacji typu pojazdów silnikowych w odniesieniu do emisji zanieczyszczeń pochodzących z lekkich pojazdów pasażerskich i użytkowych (Euro 5 i Euro 6) oraz w sprawie dostępu do informacji dotyczących naprawy i utrzymania pojazdów.

Wymienione wymagania stanowią minimalny poziom parametrów techniczno-eksploatacyjnych i wyposażenia, z wyjątkiem podanych parametrów granicznych.

2. Transport i koszty przedmiotu zamówienia

Wszelkie koszty związane z przedmiotem zamówienia ponosi Wykonawca.

3. Odbiór przedmiotu zamówienia

Odbiór nastąpi w siedzibie Zamawiającego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. Informacja o terminie odbioru zostanie przesłana na adres bazamos@wp.pl nie później niż 4 dni przed planowanym terminem. Odbiór odbędzie się na podstawie protokołu odbioru samochodu sporządzonego przez Wykonawcę.

.....
/Nazwa i adres Wykonawcy/

.....
/Miejscowość i data/

**Powiatowy Zespół Ekonomiczno –
Administracyjny Szkół i Placówek
w Pisz**
ul. Warszawska 1
12-200 Pisz

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu, ogłoszonym **29 kwietnia 2013 r.**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego **na dostawę samochodu osobowego typu BUS 9- osobowy**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, oferujemy realizację dostawy samochodu osobowego, wyprodukowanego w roku:

marki

model

za cenę:

..... zł netto,

..... zł brutto,

słowniezł,

w tym należny podatek VAT %, tj.

1. Oświadczamy, że oferowany samochód osobowy spełnia normę Euro 5 określoną rozporządzeniem (WE) NR 715/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 20 czerwca 2007r. w sprawie homologacji typu pojazdów silnikowych w odniesieniu do emisji zanieczyszczeń pochodzących z lekkich pojazdów pasażerskich i użytkowych (Euro 5 i Euro 6) oraz w sprawie dostępu do informacji dotyczących naprawy i utrzymania pojazdów.
2. Dostawę stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia zrealizujemy w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy,
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

.....
podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy

Uwaga:

Jeżeli dołączane są kopie dokumentów, to muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.

.....
/Nazwa i adres Wykonawcy/

.....
/Miejscowość i data/

Parametry ogólne	
1	2
1. Samochód fabrycznie nowy	
2. Rok produkcji	*
3. Pojemność od 1,9 do 2,0 TDI	*
4. Moc KM- nie mniej niż 100 KM,	*
5. Skrzynia 6-biegowa manualna	
6. Ilość miejsc: 9	
7. Nadwozie- bus	
8. Lakier- metalizowany, oprócz koloru białego	*
9. Gwarancja:	
- na elementy mechaniczne- minimum 2 lata	*
-na powłokę lakierniczą- minimum 2 lata	*
-na perforację nadwozia- minimum 4 lata	*
Wyposażenie standardowe:	
nadwozie przedłużone: rozstaw osi od 3100 do 3500 mm	*
drzwi boczne przesuwane z prawej strony lub otwierane	*
lusterka boczne, regulowane elektrycznie	
bagażnik dachowy	
koła /opony: obręcze stalowe 16" lub 17"	*
poduszki powietrzne dla kierowcy i pasażera	
ABS - system zapobiegający blokowaniu kół podczas hamowania	
ESP- elektroniczny system stabilizacji toru jazdy z asystentem hamowania	
hamulce tarczowe wentylowane z przodu z tarczami z tyłu	
regulacja kierownicy w jednej płaszczyźnie	
automatyczny włącznik świateł mijania	
trzecie światło „Stop”	
Wyposażenie funkcjonalne	
radio CD/MP3	
gniazdo 12 V z zapalniczką	
zabezpieczenie przed kradzieżą: immobiliser oraz zabezpieczenie przed złamaniem blokady kierownicy	
fotel kierowcy regulowany na wysokość pochylenia oparcia i regulacją odcinka lędźwiowego	
fotel pasażera	
dźwignia zmiany biegów w formie joysticka	
przestrzeń pasażerska: I rząd siedzeń - siedzenia w układzie 2 +1 (dwuosobowe siedzenie ze składanym oparciem, jednoosobowe siedzenie odchylane)	
przestrzeń pasażerska: II rząd siedzeń - siedzenie trzyosobowe ze składanym oparciem lub siedzenie trzyosobowe z uchylnym oparciem prawego skrajnego fotela	*
dywaniki gumowe	

Wyposażenie dodatkowe	
alarm antywłamaniowy	
centralny zamek z zabezpieczeniem sterowany pilotem	
kluczyk nieskładny - 2 sztuki	
klimatyzacja	
hak holowniczy stały	
siedzenie podwójne obok kierowcy	
komplet opon zimowych	
drabinka ocynkowana	
Wymogi ekologiczno- energetyczne	
1. Zużycie paliwa w cyklu łączonym (wartość uśredniona w l/km) nie więcej niż 7,9l/km	*
2. Zużycie energii **	*
3. Wartość emisji dwutlenku węgla w cyklu łączonym **	*
4. Wartość emisji zanieczyszczeń: - tlenków azotu (Nox) **	*
5. Wartość emisji zanieczyszczeń: - cząstki stałe **	*
6. Wartość emisji zanieczyszczeń: - węglowodory THC **	*

W kolumnie 2 w wierszach oznaczonych * należy wpisać brakujące informacje, natomiast w pozostałych wierszach należy potwierdzić (wpisać TAK lub NIE), że oferowany samochód spełnia wymogi określone z Załączniku Nr 1 do SIWZ- opis przedmiotu zamówienia.

** wartości nie mogą być wyższe niż wartości podane w normie Euro 5 określonej rozporządzeniem (WE) NR 715/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 20 czerwca 2007r. w sprawie homologacji typu pojazdów silnikowych w odniesieniu do emisji zanieczyszczeń pochodzących z lekkich pojazdów pasażerskich i użytkowych (Euro 5 i Euro 6) oraz w sprawie dostępu do informacji dotyczących naprawy i utrzymania pojazdów.

Wszystkie pozycje w powyższym załączniku powinny być wypełnione. Nieuwzględnienie w tabeli chociażby jednej z wymaganych pozycji spowoduje odrzucenie oferty.

.....
podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu
(zgodnie z art. 22 ust. 1 Pzp)

Składając ofertę w przetargu nr:

MOS.VI.342.7.2013 z 29 kwietnia 2013 r. – na dostawę samochodu osobowego typu BUS 9- osobowy
na potrzeby Powiatowego Międzyszkolnego Ośrodka
Sportowego w Pisz

oświadczam/-y, że spełniam/-y warunki udziału określone przez Zamawiającego.

Miejscowość i data

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia
(zgodnie z art. 24 ust. 1 Pzp)

Składając ofertę w przetargu nr:

MOS.VI.342.7.2013 z 29 kwietnia 2013 r. –

na dostawę na dostawę samochodu osobowego typu
BUS 9- osobowy na potrzeby Powiatowego
Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego w Pisz

oświadczam/-y, że brak jest podstaw do wykluczenia Mnie/Nas z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Miejscowość i data

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI BĄDŹ JEJ BRAKU DO TEJ SAMEJ GRUPY
KAPITAŁOWEJ
(zgodnie z art. 26 ust. 2d Pzp)**

Składając ofertę w przetargu nr:

MOS.VI.342.7.2013 z 29 kwietnia 2013 r. –

na dostawę na dostawę samochodu osobowego typu
BUS 9- osobowy na potrzeby Powiatowego
Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego w Pieszem

a) * przedstawiam poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50,
poz. 331 z późn. zm.), :

1.
2.
3.

b) * informuję, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.
o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)

Miejscowość i data

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

* *niewłaściwe skreślić*

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI ZASOBÓW NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Ja, niżej podpisany.....
(imię i nazwisko składającego zobowiązanie)

będąc upoważnionym do reprezentowania podmiotu:

.....
(nazwa i siedziba podmiotu)

o ś w i a d c z a m, że udostępnię Wykonawcy.....

.....
(nazwa i siedziba Wykonawcy)

1. niezbędną wiedzę i doświadczenie ¹ podmiotu, na okres korzystania z nich przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania.

2. osoby zdolne do wykonania zamówienia ² na okres korzystania z nich przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania.

.....
(pieczęć i podpis podmiotu lub osoby reprezentującej podmiot)

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby reprezentującej Wykonawcę)

Uwaga: W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza korzystać przy wykonywaniu niniejszego zamówienia z zasobów innego podmiotu, wówczas nie załącza powyższego zobowiązania do oferty.

¹ niepotrzebne skreślić

² niepotrzebne skreślić

**UMOWA NR/2013
NA DOSTAWĘ SAMOCHODU OSOBOWEGO**

zawarta 2013 roku pomiędzy:

Powiatowym Międzyszkolnym Ośrodkiem Sportowym w Pisz, Al. Turystów 22, 12-200 Pisz, NIP: 849 14 31 126,
reprezentowanym przez:

Stanisława Zduniak – Dyrektora

przy kontrasygnacie Joanny Stomskiej- Bączek – Główniej Księgowej Powiatowego Zespołu Ekonomiczno –
Administracyjnego Szkół i Placówek w Pisz,

zwanym Zamawiającym

a

.....,

reprezentowaną przez

.....,

zwanym Wykonawcą

w wyniku postępowania o zamówienie publiczne przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie
z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r., nr 113, poz.
759 ze zm.) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa oraz przeniesienie prawa własności na rzecz Zamawiającego fabrycznie nowego, kompletnego, wolnego od wad konstrukcyjnych, materiałowych i wykonawczych, wyprodukowanego w roku samochodu markimodel:....., zgodnie z SIWZ.

2. Dane i parametry techniczne, jak też szczegółowe wyposażenie samochodu opisane zostały w Specyfikacji technicznej stanowiącej Załącznik Nr 2 do SIWZ oraz w ofercie Wykonawcy z 2013 r.

§ 2

1. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany na rzecz Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.

2. O gotowości do rozpoczęcia procedury dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego nie później niż 4 dni przed jej wykonaniem.

3. Odbiór samochodu odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego w godzinach od 8-14, z wyjątkiem sobót, niedziel i świąt. Odbiór odbędzie się na podstawie protokołu odbioru samochodu sporządzonego przez Wykonawcę. Protokół odbioru samochodu będzie zawierał opis szczegółowej specyfikacji technicznej samochodu oraz wyposażenia.

4. Wraz z samochodem Wykonawca przekaze instrukcje obsługi, książkę gwarancyjną, książkę serwisową, harmonogram przeglądów okresowych z zakresem czynności dla danego samochodu, wykaz autoryzowanych stacji serwisowych na terytorium RP oraz wszelkie dokumenty niezbędne do zarejestrowania samochodu.

§ 3

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy z tytułu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy wynosi brutto..... zł (słownie:), w tym% podatku VAT, tj. -zł , netto:złotych.
2. Wynagrodzenie, o jakim stanowi ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania umowy.
3. Płatność nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, przelewem na rachunek Wykonawcy podany na fakturze, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia do siedziby Zamawiającego.
4. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie podpisany bez uwag i zastrzeżeń przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego protokół odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 3.
5. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych, o których mowa w § 5 umowy z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie umowy.

§ 4

1. Wykonawca udziela gwarancji:
 - na elementy mechaniczne dostarczonego samochodu-,
 - na powłokę lakierniczą dostarczonego samochodu-,
 - na perforację nadwozia dostarczonego samochodu-
2. Bieg gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru, o którym mowa § 2 ust. 3.
3. Gwarancja w trakcie trwania nie może być ograniczana ze względu na przebieg samochodu lub czas.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu następujących kar umownych:
 - 1) za niedotrzymanie terminu dostawy określonego w § 2 ust. 1- w wysokości 0,5% wartości przedmiotu umowy brutto – określonej w § 3 ust. 1, za każdy dzień kalendarzowy pozostawiania w zwłoce,
 - 2) w przypadku, gdy zwłoka w dostawie przekroczy 14 dni kalendarzowych Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy brutto – określonej w § 3 ust. 1,
 - 3) w przypadku pozostawiania w zwłoce z dostawą przedmiotu umowy powyżej 20 dni kalendarzowych Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od dalszej realizacji umowy ze skutkiem natychmiastowym i naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 20% wartości przedmiotu umowy brutto – określonej w § 3 ust. 1,
 - 4) w przypadku odstąpienia przez którąkolwiek ze stron od umowy na skutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - 25% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1;
2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 6

1. Osobą odpowiedzialną za kontakty z Wykonawcą ze strony Zamawiającego w sprawie realizacji przedmiotu umowy jest, tel.
2. Osobą odpowiedzialną za kontakty z Zamawiającym ze strony Wykonawcy w sprawie realizacji przedmiotu umowy jest, tel.

§ 7

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, określonych w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. W takim przypadku nie obowiązują kary umowne. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

1. Wszelkie zmiany warunków niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne sprawy sporne wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§ 10

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA