



Znak sprawy: Or.272.1.5.2013

Pisz, 10.04.2013 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Powiat Piski, ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz, woj. warmińsko-mazurskie, tel. (87) 425-47-00, fax: (87) 425-47-01, NIP 849-150-34-23, REGON 790671509.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Przetarg nieograniczony.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą. Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 200.000,00 euro. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług rekrutacji i pozyskiwania personelu znajdująca się w wykazie usług o charakterze niepriorytetowym, o których mowa w art. 5 ust. 1 w/w ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Nazwa przedmiotu zamówienia: świadczenie usług personelu związanych z wykonywaniem obowiązków przewidzianych przy realizacji projektu pn. „Mazurski wilk przedsiębiorczości”.
2. Nazwa i kod przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:
 - 1) usługi dotyczące personelu i listy płac 79631000-6,
 - 2) zapewnianie usług personelu 79610000-3,
3. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług personelu wchodzącego w skład kadry projektu związanych z wykonywaniem określonych obowiązków w projekcie pn. „Mazurski wilk przedsiębiorczości” realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia.
4. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 1) CZĘŚĆ I zamówienia – pełnienie funkcji Koordynatora projektu,
 - 2) CZĘŚĆ II zamówienia – pełnienie funkcji Asystenta koordynatora projektu,
 - 3) CZĘŚĆ III zamówienia – pełnienie funkcji Specjalisty ds. dotacji i wsparcia pomostowego,
 - 4) CZĘŚĆ IV zamówienia – pełnienie funkcji Specjalisty ds. szkoleń,
 - 5) CZĘŚĆ V zamówienia – pełnienie funkcji Specjalisty ds. finansowych,
 - 6) CZĘŚĆ VI zamówienia – pełnienie funkcji Doradcy zawodowego w Pisz, w
 - 7) CZĘŚĆ VII zamówienia – pełnienie funkcji Doradcy zawodowego w Giżycku,
 - 8) CZĘŚĆ VIII zamówienia – pełnienie funkcji Doradcy zawodowego w Węgorzewie,
 - 9) CZĘŚĆ IX zamówienia – pełnienie funkcji Specjalisty ds. rekrutacji w Pisz, w
 - 10) CZĘŚĆ X zamówienia – pełnienie funkcji Specjalisty ds. rekrutacji w Giżycku,
 - 11) CZĘŚĆ XI zamówienia – pełnienie funkcji Specjalisty ds. rekrutacji w Węgorzewie,
 - 12) CZĘŚĆ XII zamówienia – pełnienie funkcji Członka Komisji Oceny Wniosków – typ I,

„Mazurski wilk przedsiębiorczości”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego



- 13) CZĘŚĆ XIII zamówienia – pełnienie funkcji Członka Komisji Oceny Wniosków – typ II,
 - 14) CZĘŚĆ XIV zamówienia – pełnienie funkcji Członka Komisji Oceny Wniosków – typ III,
 - 15) CZĘŚĆ XV zamówienia – pełnienie funkcji Członka Komisji Oceny Wniosków – typ IV,
 - 16) CZĘŚĆ XVI zamówienia – pełnienie funkcji Członka Komisji Oceny Wniosków – typ V.
5. Kadra wybrana w ramach postępowania będzie odpowiedzialna za realizację celu głównego projektu, którym jest rozwój przedsiębiorczości na obszarze powiatów węgorzewskiego, giżyckiego i piskiego, zwany w dalszej części WGP w okresie od lutego 2013 r. do czerwca 2015 r. poprzez udzielenie bezzwrotnego wsparcia dla 102 osób bezrobotnych będących w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, spośród których 88 osób założy działalność gospodarczą.
6. Cel projektu będzie realizowany poprzez:
- 1)uzyskanie do czerwca 2014 r. podstawowej wiedzy potwierdzonej zaświadczeniem potrzebnej do założenia i prowadzenia działalności gospodarczej przez 97 osób spośród 102 osób bezrobotnych z powiatu węgorzewskiego, giżyckiego i piskiego,
 - 2)udzielenie wsparcia finansowego i doradczego do czerwca 2015 r. dla 88 spośród 102 osób bezrobotnych z WGP rozpoczynających działalność gospodarczą.
7. Wykonywanie zleconych zadań odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego lub miejscu przez niego wskazanym przez czas trwania umowy, w dni powszednie z wyłączeniem niedziel i świąt, również w godzinach popołudniowych.
8. Szczegółowy opis poszczególnych CZĘŚCI przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 5 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Zamawiający podpisze na wykonanie każdej z CZĘŚCI zamówienia odrębną umowę.
10. Zamawiający zgodnie z art. 83 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych określa, iż jeden wykonawca może złożyć ofertę częściową maksymalnie na dwie CZĘŚCI zamówienia.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Od dnia podpisania umowy do dnia 25 czerwca 2015 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenia zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SIWZ,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia – warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SIWZ,
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym – warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SIWZ,
 - 4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca będzie dysponował:
 - a) w przypadku składania oferty na CZĘŚĆ I - osobą posiadającą:
 - wykształcenie wyższe,
 - studia podyplomowe z zakresu zarządzania projektami współfinansowanymi z EFS,



- dyplom menadżerski w zakresie zarządzania projektami Europejskiego Funduszu Społecznego,
 - dysponującą co najmniej 2 - letnim doświadczeniem w realizacji projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego obejmujących przyznawanie pomocy finansowej (pożyczki, dotacje) osobom bezrobotnym,
- b) w przypadku składania oferty na CZĘŚĆ II, III - osobą posiadającą:
- wykształcenie wyższe,
 - studia podyplomowe z zakresu zarządzania projektami współfinansowanymi z EFS,
 - dysponującą co najmniej 2 - letnim doświadczeniem w realizacji projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego obejmujących przyznawanie pomocy finansowej (pożyczki, dotacje) osobom bezrobotnym,
- c) w przypadku składania oferty na CZĘŚĆ IV - osobą posiadającą:
- wykształcenie wyższe,
 - dysponuje co najmniej 2-letnim doświadczeniem w realizacji szkoleń dla osób bezrobotnych w ramach projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
- d) w przypadku składania oferty na CZĘŚĆ V - osobą posiadającą:
- wykształcenie wyższe z zakresu finansów lub bankowości,
 - studia podyplomowe z zakresu zarządzania projektami współfinansowanymi z EFS,
 - dysponującą co najmniej 2 - letnim doświadczeniem w realizacji projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego obejmujących przyznawanie pomocy finansowej (pożyczki, dotacje) osobom bezrobotnym,
- e) w przypadku składania oferty na CZĘŚĆ VI, VII i VIII - osobą posiadającą:
- wykształcenie wyższe,
 - dysponującą co najmniej 2 -letnim doświadczeniem zawodowym jako doradca zawodowy współpracujący z osobami bezrobotnymi,
 - ukończone szkolenie z zakresu określania predyspozycji zawodowych, w tym uprawnienia do przeprowadzania testów ECHO (PerformanSe-Dialecho),
 - dysponującą co najmniej 2 - letnim doświadczeniem w realizacji projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
- f) w przypadku składania oferty na CZĘŚĆ od IX do XVI - osobą posiadającą:
- wykształcenie wyższe,
 - dysponującą co najmniej 2 - letnim doświadczeniem w realizacji projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego obejmujących przyznawanie pomocy finansowej (pożyczki, dotacje) osobom bezrobotnym,
- 5) sytuacji ekonomicznej i finansowej – warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców występujących wspólnie.
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły spełnia/nie spełnia na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wymienionych w rozdziale VI niniejszej specyfikacji.



VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH:

1. W celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ,
 - 2) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg wzoru określonego w załączniku nr 6 do SIWZ.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do SIWZ,
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawca przedłoży listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do SIWZ.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać sobie na piśmie lub faksem.
Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania czytelnego faksu.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.
3. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie procedury przetargowej jest Edyta Polak tel. (87) 425-46-90.
4. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie przedmiotu Zamówienia jest Anna Pilarczyk tel. (87) 425-47-63.
5. Informacje udzielane są od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰ - 15³⁰ z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując



swoje zapytania na piśmie pod adres Zarząd Powiatu w Pisz, 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1 lub faksem pod nr (87) 425-47-01. Zapytania skierowane faksem należy również wysłać w formie papierowej.

7. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zgodnie z art. 38 ust. 4 Pzp.
9. Dokonana w ten sposób modyfikacja stanie się częścią SIWZ i będzie przesłana w formie pisemnej do wszystkich uczestników postępowania, którzy otrzymali materiały przetargowe oraz zostanie zamieszczona na stronie Internetowej Zamawiającego.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania z ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:

1. Oferta musi zawierać:
 - 1) wypełniony formularz oferty w zakresie odpowiadającym CZĘŚCI zamówienia, na którą wykonawca składa ofertę – załącznik nr 1 do SIWZ,
 - 2) dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu z udziału w postępowaniu wymienione w punkcie VI specyfikacji,
 - 3) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, podpisane przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, do pełnomocnictwa należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że osoby podpisujące pełnomocnictwo są uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu danego wykonawcy.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez zamawiającego.
3. Ofertę należy przygotować w języku polskim, zaleca się przygotowanie oferty na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
4. Ofertę składa się w formie pisemnej.
5. Formularz oferty musi być podpisany przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, upoważnienie powinno być dołączone do oferty o ile nie wynika z dokumentów do niej załączonych.
6. Wszystkie dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, **za wyjątkiem dołączonych do oferty pełnomocnictw (upoważnień), które muszą być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii.**
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu



wykonawcy.

8. Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę- maksymalnie na dwie części.
9. Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi wykonawca.

XI.SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach, wewnętrzna opisana adresem Wykonawcy, zewnętrzna zawierająca następujące informacje:

Powiat Piski
12-200 PISZ, UL. Warszawska 1

OFERTA

„Personel projektu” – Część

Nie otwierać przed dniem 18.04.2013 r. godz. 9:15

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Oferty należy składać od poniedziałku do piątku od 7³⁰ do 15³⁰ nie później niż do **18 kwietnia 2013 r. do godz. 9⁰⁰** w punkcie obsługi klienta Starostwa Powiatowego w Pisz, 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1, pok. 1.
2. Publiczne otwarcie ofert nastąpi **18 kwietnia 2013 r. o godz. 9¹⁵** w siedzibie Zamawiającego – Starostwo Powiatowe w Pisz, 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1, pok. 22.

XIII.ZMIANA OFERTY I WYCOFANIE OFERTY:

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej.
2. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Koperta powinna zostać dodatkowo oznaczona napisem **„Zmiana”**.
3. Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta, oznaczona napisem **„Wycofanie”**.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Wykonawca określi w formularzu oferty – załączniku nr 1 do SIWZ, w zakresie odpowiadającym CZĘŚCI zamówienia, na którą składa ofertę, cenę całkowitą oferty brutto podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem postanowień zawartych w niniejszej SIWZ.
3. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmieniać. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
4. Jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie.



XV.OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT:

1. cena – 70%:

- a) oferty w tym kryterium będą oceniane w odniesieniu do najniższej ceny przedstawionej przez wykonawców dla każdej z CZĘŚCI zamówienia,
- b) ocena punktowa tego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{wartość punktowa oferty} = \frac{\text{oferowana wartość minimalna}}{\text{oferowana wartość}} \times 70 \text{ pkt}$$

2. doświadczenie – 30%:

- a) oferty w tym kryterium oceniane będą w odniesieniu do największej ilości zrealizowanych lub realizowanych nieprzerwanie przez okres nie krótszy niż 1 rok przez wykonawcę projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego obejmujących przyznawanie pomocy finansowej (pożyczki, dotacje) osobom bezrobotnym, przy uwzględnieniu następujących zasad oceny punktowej:
 - zrealizowany lub realizowany przez okres nie krótszy niż 1 rok – 1 projekt – 1 punkt,
 - zrealizowane lub realizowane przez okres nie krótszy niż 1 rok – 2 projekty – 2 punkty,
 - zrealizowane lub realizowane przez okres nie krótszy niż 1 rok – 3 projekty i więcej – 3 punkty,
- b) informację na temat zrealizowanych lub realizowanych projektów wykonawca przedstawi w formularzu oferty – załączniku nr 1 do SIWZ,
- c) ocena punktowa tego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{wartość punktowa oferty} = \frac{\text{liczba punktów odpowiadająca ilości zrealizowanych/realizowanych projektów}}{\text{Liczba punktów odpowiadająca maksymalnej ilości zrealizowanych/realizowanych projektów}} \times 30 \text{ pkt.}$$

3. Ocena łączna oferty dokonana będzie według wzoru:

Ocena oferty = ilość punktów według kryterium cena + ilość punktów według kryterium doświadczenie

- 4. Zamawiający dokona wyboru oferty o najwyższej liczbie uzyskanych punktów w wyżej określonych kryteriach spośród ofert nieodrzuconych złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

- 1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
- 2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 3. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikało z dokumentów załączonych do oferty.



4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą (z najwyższą kolejną punktacją) spośród pozostałych ofert chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w §rt. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Do treści zawieranej umowy zostaną wprowadzone istotne postanowienia:
 - 1) okres wykonywania umowy,
 - 2) zakres zadań i obowiązków,
 - 3) wynagrodzenie,
 - 4) warunki płatności,
 - 5) prawo do zwrotu kosztów przejazdów z powiatu węgorzewskiego do Pisz, giżyckiego do Pisz i z powrotem – dotyczy części I, II, III, XII, XIII, XIV, XV i XVI zamówienia,
 - 6) okres wypowiedzenia,
 - 7) pouczenie o odpowiedzialności finansowej z powodu przedstawienia Zamawiającemu niezgodnych z prawdą danych (tj. ewidencji godzin, oświadczeń).
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:
 - 1) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w szczególności instytucjami Zarządzającą, Pośredniczącą I lub II stopnia, a także innymi instytucjami, które na podstawie przepisów prawa mogą wpływać na realizację zamówienia,
 - 3) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej I lub II stopnia,
 - 4) gdy wystąpią obiektywne przeszkody uniemożliwiające realizację zamówienia lub osiągnięcia jego celów według pierwotnie przyjętego harmonogramu realizacji zamówienia.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

- 1) wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie wspomnianej ustawy,
- 2) w przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Prawo zamówień publicznych dla tej czynności,
- 3) wykonawca może wnieść odwołanie wobec następujących czynności zamawiającego:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego,



- 4) odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu,
- 5) odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu,
- 6) odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w §rt. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
- 7) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,
- 8) szczegółowy opis środków ochrony prawnej zawiera Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych – Środki Ochrony Prawnej.

XX. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH:

- 1) CZĘŚĆ I zamówienia – pełnienie funkcji Koordynatora projektu,
- 2) CZĘŚĆ II zamówienia – pełnienie funkcji Asystenta koordynatora projektu,
- 3) CZĘŚĆ III zamówienia – pełnienie funkcji Specjalisty ds. dotacji i wsparcia pomostowego,
- 4) CZĘŚĆ IV zamówienia – pełnienie funkcji Specjalisty ds. szkoleń,
- 5) CZĘŚĆ V zamówienia – pełnienie funkcji Specjalisty ds. finansowych,
- 6) CZĘŚĆ VI zamówienia – pełnienie funkcji Doradcy zawodowego w Piszcu,
- 7) CZĘŚĆ VII zamówienia – pełnienie funkcji Doradcy zawodowego w Giżycku,
- 8) CZĘŚĆ VIII zamówienia – pełnienie funkcji Doradcy zawodowego w Węgorzewie,
- 9) CZĘŚĆ IX zamówienia – pełnienie funkcji Specjalisty ds. rekrutacji w Piszcu,
- 10) CZĘŚĆ X zamówienia – pełnienie funkcji Specjalisty ds. rekrutacji w Giżycku,
- 11) CZĘŚĆ XI zamówienia – pełnienie funkcji Specjalisty ds. rekrutacji w Węgorzewie,
- 12) CZĘŚĆ XII zamówienia – pełnienie funkcji Członka Komisji Oceny Wniosków – typ I,
- 13) CZĘŚĆ XIII zamówienia – pełnienie funkcji Członka Komisji Oceny Wniosków – typ II,
- 14) CZĘŚĆ XIV zamówienia – pełnienie funkcji Członka Komisji Oceny Wniosków – typ III,
- 15) CZĘŚĆ XV zamówienia – pełnienie funkcji Członka Komisji Oceny Wniosków – typ IV,
- 16) CZĘŚĆ XVI zamówienia – pełnienie funkcji Członka Komisji Oceny Wniosków – typ V,

Zamawiający zgodnie z §rt. 83 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych określa, iż jeden wykonawca może złożyć ofertę częściową maksymalnie na dwie CZĘŚCI zamówienia.

XXI. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ:

Zamawiający nie przewiduje zawarcia z wykonawcami umowy ramowej.

XXII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w §rt. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.



XXIII.OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XXIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

XXV. AUKCJA ELEKTRONICZNA:

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XXVI. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA OSÓB, UTWORZENIA FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO, ZWIĘKSZENIA WPLĄT PRACODAWCÓW NA RZECZ FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO:

Zamawiający nie określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją przedmiotu zamówienia dotyczących zatrudnienia osób, utworzenia funduszu szkoleniowego, zwiększenia wpłat pracodawców na rzecz funduszu szkoleniowego.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Formularz oferty – **załącznik nr 1 do SIWZ.**
2. Oświadczenie zgodne z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych- **załącznik nr 2 do SIWZ .**
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – **załącznik nr 3 do SIWZ.**
4. Informacja dotycząca przynależności do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 4 do SIWZ.**
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 5 do SIWZ.**
6. Wykaz osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia – **załącznik nr 6 do SIWZ.**

Zatwierdził:

Starosta Piski

/-/

Andrzej Waldemar Nowicki