



Załącznik nr 6 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Znak: Or.272.1.5.2013

miejsowość..... data.....

Nazwa i adres wykonawcy

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

L.p.	Imię i Nazwisko	Kwalifikacje zawodowe i wykształcenie numer i rok wydania***	Zakres wykonywanych czynności	Doświadczenie	Podstawa do dysponowania osobą**
1	2	3	4	5	6
1		CZĘŚĆ I zamówienia*: - wykształcenie, - studia podyplomowe z zakresu zarządzania projektami współfinansowanymi z EFS....., - dyplom menadżerski w zakresie zarządzania projektami Europejskiego Funduszu Społecznego,	Koordynator projektu: 1)odpowiedzialność za prawidłową realizację zadań wynikających z umowy o dofinansowaniu oraz zgodnie z przepisami krajowymi i Unii Europejskiej, 2)kierowanie wykonaniem projektu w formie nadzoru merytorycznego i technicznego, 3)koordynacja działań merytorycznych i logistycznych związanych z projektem, 4)koordynacja prac zespołu projektowego i podejmowania decyzji, 5)organizacja biura projektu, 6)podział obowiązków kadry projektu oraz nadzorowanie pracy wszystkich osób zaangażowanych w realizację projektu, 7)nadzór nad korespondencją wychodzącą i przychodzącą, 8)nadzór nad rzetelnym sporządzaniem i terminowym przekazaniem Instytucji Pośredniczącej II stopnia wniosków o płatność oraz sprawozdań rzeczowych z postępów realizacji projektu, 9)nadzór nad prawidłowym wydatkowaniem środków finansowych, 10)monitorowanie prawidłowego przebiegu projektu, 11)nadzór nad promocją projektu, 12)planowanie działań zmierzających do osiągnięcia	1.Doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego obejmujących przyznawanie pomocy finansowej (pożyczki, dotacje) osobom bezrobotnym wynoszące .....rok/lata/lat.	.....

str. 1



Załącznik nr 6 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

			<p>założonych wskaźników oraz nadzór ich wykonania, 13)przygotowanie regulaminów i wzorów dokumentów wykorzystywanych w trakcie realizacji projektu, 14)przedkładanie do zatwierdzenia dokumentacji związanej z udzieleniem zamówienia publicznego, 15)monitorowanie prawidłowego wykorzystania dotacji oraz wsparcia pomostowego, w tym przeprowadzanie wizyt monitorujących u uczestników projektu, którzy otrzymali dotację inwestycyjną, 16)dokumentowanie przebiegu i wyników pracy własnej, 17)utrzymywanie stałych kontaktów z opiekunem projektu w Instytucji Pośredniczącej II stopnia, 18)poddanie się kontroli prowadzonej przez organy wewnętrzne i instytucje zewnętrzne w zakresie realizacji projektu, 19)informowanie o finansowaniu projektu przez Unię Europejską zgodnie z zapisami umowy o dofinansowaniu projektu, 20)organizowanie i uczestnictwo w spotkaniach Zespołu Projektowego.</p>		
2		<p>CZĘŚĆ II zamówienia*: - wykształcenie, - studia podyplomowe z zakresu zarządzania projektami współfinansowanymi z EFS.....,</p>	<p>Asystent koordynatora: 1)przygotowanie regulaminów i wzorów dokumentów wykorzystywanych w trakcie realizacji projektu, 2)zbieranie, weryfikacja i analiza ilościowych danych w projekcie, 3)systematyczne monitorowanie wskaźników i wydatkowania środków, 4)sporządzanie formularza PEFS, 5)sporządzanie wniosków o płatność w części dotyczącej postępu rzeczowego, 6)monitorowanie prawidłowego wykorzystania dotacji oraz wsparcia pomostowego, w tym przeprowadzanie wizyt monitorujących u uczestników projektu, którzy otrzymali dotację inwestycyjną, 7)współpraca z koordynatorem projektu w celu zapewnienia prawidłowego przepływu informacji,</p>	<p>1. Doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego obejmujących przyznawanie pomocy finansowej (pożyczki, dotacje) osobom bezrobotnym wynoszące</p>	<p>.....</p>



Załącznik nr 6 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

			<p>8)współpraca z zespołem projektowym w celu realizacji planowanych działań i osiągnięcia zamierzonych rezultatów,</p> <p>9)dokumentowanie przebiegu i wyników pracy własnej,</p> <p>10)utrzymywanie stałych kontaktów z opiekunem projektu w Instytucji Pośredniczącej II stopnia,</p> <p>11)poddanie się kontroli prowadzonej przez organy wewnętrzne i instytucje zewnętrzne w zakresie realizacji projektu,</p> <p>12)informowanie o finansowaniu projektu przez Unię Europejską zgodnie z zapisami umowy o dofinansowaniu projektu,</p> <p>13)organizowanie, uczestnictwo i dokumentowanie spotkań Zespołu Projektowego.</p>	.....rok/lata/lat.	
3		<p>CZĘŚĆ III zamówienia*:</p> <p>- wykształcenie,</p> <p>- studia podyplomowe z zakresu zarządzania projektami współfinansowanymi z EFS,</p>	<p>Specjalista ds. dotacji i wsparcia pomostowego:</p> <p>1)sporządzanie protokołów z przeprowadzonych wizyt monitorujących, z posiedzeń KOW,</p> <p>2)sporządzanie umów o udzielenie dotacji i wsparcia pomostowego,</p> <p>3)przygotowywanie pism informujących o sposobie rozpatrzenia wniosków</p> <p>4)przygotowywanie dokumentów do wypłaty środków,</p> <p>5)ewentualna windykacja nienależnie pobranych środków,</p> <p>6)wydawanie zaświadczeń o udzielonej pomocy de minimis,</p> <p>7)przygotowanie regulaminów i wzorów dokumentów wykorzystywanych w trakcie realizacji projektu,</p> <p>8)monitorowanie prawidłowego wykorzystania dotacji oraz wsparcia pomostowego, w tym przeprowadzanie wizyt monitorujących u uczestników projektu, którzy otrzymali dotację inwestycyjną,</p> <p>9)ocena formularzy, wniosków o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej oraz o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego,</p> <p>10)uczestnictwo w spotkaniach Zespołu Projektowego,</p> <p>11)współpraca z koordynatorem projektu w celu</p>	<p>1.Doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego obejmujących przyznawanie pomocy finansowej (pożyczki, dotacje) osobom bezrobotnym wynoszące</p> <p>.....rok/lata/lat.</p>	.....



Załącznik nr 6 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

			<p>zapewnienia prawidłowego przepływu informacji,</p> <p>12)współpraca z zespołem projektowym w celu realizacji planowanych działań i osiągnięcia zamierzonych rezultatów,</p> <p>13) dokumentowanie przebiegu i wyników pracy własnej,</p> <p>14)utrzymywanie stałych kontaktów z opiekunem projektu w Instytucji Pośredniczącej II stopnia,</p> <p>15)poddanie się kontroli prowadzonej przez organy wewnętrzne i instytucje zewnętrzne w zakresie realizacji projektu,</p> <p>16)sporządzanie sprawozdania o udzielonej pomocy de minimis,</p> <p>17)informowanie o finansowaniu projektu przez Unię Europejską zgodnie z zapisami umowy o dofinansowaniu projektu.</p>		
4		<p>CZĘŚĆ IV zamówienia*:</p> <p>- wykształcenie</p> <p>.....,</p>	<p>Specjalista ds. szkoleń:</p> <p>1)szacowanie wartości przedmiotu zamówienia,</p> <p>2)przygotowywanie i prowadzenie postępowań o udzielanie zamówień publicznych zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz z wewnętrznymi procedurami obowiązującymi w Starostwie Powiatowym w Pisz, w tym przetargów nieograniczonych,</p> <p>3)opracowywanie projektów Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ),</p> <p>4)sporządzanie umów na świadczenie usług szkoleniowo – doradczych,</p> <p>5)porozumiewanie się z wykonawcami w celu zaistnienia wątpliwości i zapytań do SIWZ w związku z realizacją projektu,</p> <p>6)informowanie wykonawcy o wyborze najkorzystniejszej oferty, ofertach odrzuconych oraz o wykonawcach wykluczonych z postępowania,</p> <p>7)sporządzanie protokołów z przeprowadzonych postępowań,</p> <p>8)udział w pracach komisji przetargowej,</p> <p>9)zamieszczanie ogłoszeń w Biuletynie Zamówień</p>	<p>1.Doświadczenie w realizacji szkoleń dla osób bezrobotnych w ramach projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego wynoszące .....rok/lata/lat.</p>	.....



Załącznik nr 6 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

			<p>Publicznych,</p> <p>10)przygotowanie regulaminów i wzorów dokumentów wykorzystywanych w trakcie realizacji projektu,</p> <p>11)nadzór nad jakością szkoleń i indywidualnym doradztwem,</p> <p>12)przeprowadzanie wizyt monitorujących w miejscu prowadzenia szkoleń i indywidualnego doradztwa,</p> <p>13)współpraca z koordynatorem projektu w celu zapewnienia prawidłowego przepływu informacji,</p> <p>14)współpraca z zespołem projektowym w celu realizacji planowanych działań i osiągnięcia zamierzonych rezultatów,</p> <p>15)dokumentowanie przebiegu i wyników pracy własnej,</p> <p>16)poddanie się kontroli prowadzonej przez organy wewnętrzne i instytucje zewnętrzne w zakresie realizacji projektu,</p> <p>17)informowanie o finansowaniu projektu przez Unię Europejską zgodnie z zapisami umowy o dofinansowaniu projektu.</p>		
5		<p>CZĘŚĆ V zamówienia*:</p> <p>- wykształcenie,</p> <p>- studia podyplomowe z zakresu zarządzania projektami współfinansowanymi z EFS.....,</p>	<p>Specjalista ds. finansowych:</p> <p>1)sporządzanie wniosków o płatność w części dotyczącej postępu finansowego,</p> <p>2)aktualizowanie harmonogramu płatności,</p> <p>3)weryfikowanie dokumentów finansowych pod kątem ich zgodności z projektem i kwalifikowalności,</p> <p>4)sprawowanie kontroli finansowo – księgowej projektu (współpraca z Wydziałem Finansowym) na podstawie przyjętego harmonogramu,</p> <p>5)rozliczanie i kompleksowa obsługa finansowa projektu,</p> <p>6)bieżące monitorowanie wydatków projektu,</p> <p>7)przygotowywanie danych do sprawozdań finansowych,</p> <p>8)monitorowanie wszelkich zmian w wytycznych i innych regulacjach dotyczących projektu mających wpływ na jego prawidłowe rozliczanie,</p> <p>9)uczestnictwo w spotkaniach Zespołu Sterującego,</p> <p>10)współpraca z koordynatorem projektu w celu zapewnienia prawidłowego przepływu informacji,</p> <p>11)współpraca z zespołem projektowym w celu realizacji planowanych działań i osiągnięcia zamierzonych</p>	<p>1.Doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego obejmujących przyznawanie pomocy finansowej (pożyczki, dotacje) osobom bezrobotnym wynoszące .....rok/lata/lat.</p>	

str. 5



Załącznik nr 6 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

			<p>rezultatów,</p> <p>12) dokumentowanie przebiegu i wyników pracy własnej,</p> <p>13) współpraca z Instytucją Pośredniczącą II stopnia w zakresie rozliczeń finansowych,</p> <p>14) poddanie się kontroli prowadzonej przez organy wewnętrzne i instytucje zewnętrzne w zakresie realizacji projektu,</p> <p>15) informowanie o finansowaniu projektu przez Unię Europejską zgodnie z zapisami umowy o dofinansowaniu projektu.</p>		
6		<p>CZĘŚĆ VI zamówienia*:</p> <p>- wykształcenie</p> <p>- szkolenie z zakresu określania predyspozycji zawodowych, w tym uprawnienia do przeprowadzania testów ECHO (PerformanSe-Dialecho).....,</p>	<p>Doradca zawodowy:</p> <p>1) przeprowadzenie rozmów doradczych z potencjalnymi uczestnikami projektu,</p> <p>2) objęcie potencjalnych uczestników projektu badaniem testowym za pomocą testów ECHO wspomagającym określenie ich predyspozycji do prowadzenia działalności gospodarczej,</p> <p>3) sporządzenie indywidualnej opinii dotyczącej predyspozycji do prowadzenia działalności gospodarczej potencjalnych uczestników projektu,</p> <p>4) współpraca z koordynatorem projektu w celu zapewnienia prawidłowego przepływu informacji,</p> <p>5) współpraca z zespołem projektowym w celu realizacji planowanych działań i osiągnięcia zamierzonych rezultatów,</p> <p>6) dokumentowanie przebiegu i wyników pracy własnej,</p> <p>7) poddanie się kontroli prowadzonej przez organy wewnętrzne i instytucje zewnętrzne w zakresie realizacji projektu,</p> <p>8) informowanie o finansowaniu projektu przez Unię Europejską zgodnie z zapisami umowy o dofinansowaniu projektu.</p>	<p>1. Doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego wynoszące .....rok/lata/lat.</p>	.....



Załącznik nr 6 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

7		<p>CZĘŚĆ VII zamówienia*:</p> <p>- wykształcenie,</p> <p>- szkolenie z zakresu określania predyspozycji zawodowych, w tym uprawnienia do przeprowadzania testów ECHO (PerformanSe-Dialecho),</p>	<p>Doradca zawodowy:</p> <p>1)przeprowadzenie rozmów doradczych z potencjalnymi uczestnikami projektu,</p> <p>2)objęcie potencjalnych uczestników projektu badaniem testowym za pomocą testów ECHO wspomagającym określenie ich predyspozycji do prowadzenia działalności gospodarczej,</p> <p>3)sporządzenie indywidualnej opinii dotyczącej predyspozycji do prowadzenia działalności gospodarczej potencjalnych uczestników projektu,</p> <p>4)współpraca z koordynatorem projektu w celu zapewnienia prawidłowego przepływu informacji,</p> <p>5)współpraca z zespołem projektowym w celu realizacji planowanych działań i osiągnięcia zamierzonych rezultatów,</p> <p>6)dokumentowanie przebiegu i wyników pracy własnej,</p> <p>7)poddanie się kontroli prowadzonej przez organy wewnętrzne i instytucje zewnętrzne w zakresie realizacji projektu,</p> <p>8)informowanie o finansowaniu projektu przez Unię Europejską zgodnie z zapisami umowy o dofinansowaniu projektu.</p>	<p>1.Doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego wynoszące .....rok/lata/lat.</p>	.....
8		<p>CZĘŚĆ VIII zamówienia*:</p> <p>- wykształcenie,</p> <p>- szkolenie z zakresu określania predyspozycji zawodowych, w tym uprawnienia do przeprowadzania testów ECHO (PerformanSe-Dialecho),</p>	<p>Doradca zawodowy:</p> <p>1)przeprowadzenie rozmów doradczych z potencjalnymi uczestnikami projektu,</p> <p>2)objęcie potencjalnych uczestników projektu badaniem testowym za pomocą testów ECHO wspomagającym określenie ich predyspozycji do prowadzenia działalności gospodarczej,</p> <p>3)sporządzenie indywidualnej opinii dotyczącej predyspozycji do prowadzenia działalności gospodarczej potencjalnych uczestników projektu,</p> <p>4)współpraca z koordynatorem projektu w celu zapewnienia prawidłowego przepływu informacji,</p> <p>5)współpraca z zespołem projektowym w celu realizacji planowanych działań i osiągnięcia zamierzonych rezultatów,</p> <p>6)dokumentowanie przebiegu i wyników pracy własnej,</p>	<p>1.Doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego wynoszące .....rok/lata/lat.</p>	.....



Załącznik nr 6 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

			7)poddanie się kontroli prowadzonej przez organy wewnętrzne i instytucje zewnętrzne w zakresie realizacji projektu, 8)informowanie o finansowaniu projektu przez Unię Europejską zgodnie z zapisami umowy o dofinansowaniu projektu.		
9		CZĘŚĆ IX zamówienia*: - wykształcenie	Specjalista ds. rekrutacji: 1)udzielanie informacji osobom zgłaszającym się do Biura projektu, 2)przyjmowanie formularzy kwalifikacyjnych, 3)przeprowadzenie oceny formalnej formularzy kwalifikacyjnych, 4)współpraca z koordynatorem projektu, asystentem koordynatora projektu w celu zapewnienia prawidłowego przepływu informacji, 5)współpraca z zespołem projektowym w celu realizacji planowanych działań i osiągnięcia zamierzonych rezultatów, 6)dokumentowanie przebiegu i wyników pracy własnej, 7)poddanie się kontroli prowadzonej przez organy wewnętrzne i instytucje zewnętrzne w zakresie realizacji projektu, 8)informowanie o finansowaniu projektu przez Unię Europejską zgodnie z zapisami umowy o dofinansowaniu projektu.	1.Doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego obejmujących przyznawanie pomocy finansowej (pożyczki, dotacje) osobom bezrobotnym wynoszące .....rok/lata/lat.	.....
10		CZĘŚĆ X zamówienia*: - wykształcenie	Specjalista ds. rekrutacji: 1)udzielanie informacji osobom zgłaszającym się do punktu rekrutacyjno-konsultacyjnego, 2)przyjmowanie formularzy kwalifikacyjnych, 3)przeprowadzenie oceny formalnej formularzy kwalifikacyjnych, 4)współpraca z koordynatorem projektu, asystentem koordynatora projektu w celu zapewnienia prawidłowego przepływu informacji, 5)współpraca z zespołem projektowym w celu realizacji	1.Doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego obejmujących przyznawanie	.....



Załącznik nr 6 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

			planowanych działań i osiągnięcia zamierzonych rezultatów, 6) dokumentowanie przebiegu i wyników pracy własnej, 7) poddanie się kontroli prowadzonej przez organy wewnętrzne i instytucje zewnętrzne w zakresie realizacji projektu, 8) informowanie o finansowaniu projektu przez Unię Europejską zgodnie z zapisami umowy o dofinansowaniu projektu.	pomocy finansowej (pożyczki, dotacje) osobom bezrobotnym wynoszące .....rok/lata/lat.	
11		CZĘŚĆ XI zamówienia*: - wykształcenie ,	Specjalista ds. rekrutacji: 1) udzielanie informacji osobom zgłaszającym się do punktu rekrutacyjno-konsultacyjnego, 2) przyjmowanie formularzy kwalifikacyjnych, 3) przeprowadzenie oceny formalnej formularzy kwalifikacyjnych, 4) współpraca z koordynatorem projektu, asystentem koordynatora projektu w celu zapewnienia prawidłowego przepływu informacji, 5) współpraca z zespołem projektowym w celu realizacji planowanych działań i osiągnięcia zamierzonych rezultatów, 6) dokumentowanie przebiegu i wyników pracy własnej, 7) poddanie się kontroli prowadzonej przez organy wewnętrzne i instytucje zewnętrzne w zakresie realizacji projektu, 8) informowanie o finansowaniu projektu przez Unię Europejską zgodnie z zapisami umowy o dofinansowaniu projektu.	1. Doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego obejmujących przyznawanie pomocy finansowej (pożyczki, dotacje) osobom bezrobotnym wynoszące .....rok/lata/lat.	.....
12		CZĘŚĆ XII zamówienia*: - wykształcenie ,	Członka Komisji Oceny Wniosków.: 1) w okresie czerwiec – lipiec 2013 r. oraz styczeń-luty 2014 r. ocena merytoryczna 72 formularzy kwalifikacyjnych w każdym okresie, 2) w okresie lipiec-sierpień 2013 r. oraz – marzec-kwiecień 2014 r. ocena merytoryczna 21 wniosków o udzielenie dotacji inwestycyjnej w każdym okresie,	1. Doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu	.....



Załącznik nr 6 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

			<p>3)współpraca z koordynatorem projektu w celu zapewnienia prawidłowego przepływu informacji,</p> <p>4)współpraca z zespołem projektowym w celu realizacji planowanych działań i osiągnięcia zamierzonych rezultatów,</p> <p>5)dokumentowanie przebiegu i wyników pracy własnej,</p> <p>6)poddanie się kontroli prowadzonej przez organy wewnętrzne i instytucje zewnętrzne w zakresie realizacji projektu.</p>	<p>Społecznego obejmujących przyznawanie pomocy finansowej (pożyczki, dotacje) osobom bezrobotnym wynoszące .....rok/lata/lat.</p>	
13		<p>CZĘŚĆ XIII zamówienia*:</p> <p>- wykształcenie</p>	<p>Członka Komisji Oceny Wniosków.:</p> <p>1)w okresie czerwiec – lipiec 2013 r. oraz styczeń-luty 2014 r. ocena merytoryczna 72 formularzy kwalifikacyjnych w każdym okresie,</p> <p>2)w okresie lipiec-sierpień 2013 r. oraz – marzec-kwiecień 2014 r. ocena merytoryczna 21 wniosków o udzielenie dotacji inwestycyjnej w każdym okresie,</p> <p>3)współpraca z koordynatorem projektu w celu zapewnienia prawidłowego przepływu informacji,</p> <p>4)współpraca z zespołem projektowym w celu realizacji planowanych działań i osiągnięcia zamierzonych rezultatów,</p> <p>5)dokumentowanie przebiegu i wyników pracy własnej,</p> <p>6)poddanie się kontroli prowadzonej przez organy wewnętrzne i instytucje zewnętrzne w zakresie realizacji projektu.</p>	<p>1.Doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego obejmujących przyznawanie pomocy finansowej (pożyczki, dotacje) osobom bezrobotnym wynoszące .....rok/lata/lat.</p>	.....



Załącznik nr 6 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

14		<p>CZĘŚĆ XIV zamówienia*:</p> <p>- wykształcenie</p> <p>.....,</p>	<p>Członka Komisji Oceny Wniosków.:</p> <p>1)w okresie czerwiec – lipiec 2013 r. oraz styczeń-luty 2014 r. ocena merytoryczna 72 formularzy kwalifikacyjnych w każdym okresie,</p> <p>2)w okresie lipiec-sierpień 2013 r. oraz – marzec-kwiecień 2014 r. ocena merytoryczna 21 wniosków o udzielenie dotacji inwestycyjnej w każdym okresie,</p> <p>3)współpraca z koordynatorem projektu w celu zapewnienia prawidłowego przepływu informacji,</p> <p>4)współpraca z zespołem projektowym w celu realizacji planowanych działań i osiągnięcia zamierzonych rezultatów,</p> <p>5)dokumentowanie przebiegu i wyników pracy własnej,</p> <p>6)poddanie się kontroli prowadzonej przez organy wewnętrzne i instytucje zewnętrzne w zakresie realizacji projektu.</p>	<p>1.Doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego obejmujących przyznawanie pomocy finansowej (pożyczki, dotacje) osobom bezrobotnym wynoszące .....rok/lata/lat.</p>	.....
15		<p>CZĘŚĆ XV zamówienia*:</p> <p>- wykształcenie</p> <p>.....,</p>	<p>Członka Komisji Oceny Wniosków.:</p> <p>1)w okresie czerwiec – lipiec 2013 r. oraz styczeń-luty 2014 r. ocena merytoryczna 72 formularzy kwalifikacyjnych w każdym okresie,</p> <p>2)w okresie lipiec-sierpień 2013 r. oraz – marzec-kwiecień 2014 r. ocena merytoryczna 21 wniosków o udzielenie dotacji inwestycyjnej w każdym okresie,</p> <p>3)współpraca z koordynatorem projektu w celu zapewnienia prawidłowego przepływu informacji,</p> <p>4)współpraca z zespołem projektowym w celu realizacji planowanych działań i osiągnięcia zamierzonych rezultatów,</p> <p>5)dokumentowanie przebiegu i wyników pracy własnej,</p> <p>6)poddanie się kontroli prowadzonej przez organy wewnętrzne i instytucje zewnętrzne w zakresie realizacji projektu.</p>	<p>1.Doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego obejmujących przyznawanie pomocy finansowej (pożyczki, dotacje) osobom bezrobotnym wynoszące .....rok/lata/lat.</p>	.....



Załącznik nr 6 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

16		<p>CZĘŚĆ XVI zamówienia*:</p> <p>- wykształcenie</p> <p>.....,</p>	<p>Członka Komisji Oceny Wniosków.:</p> <p>1)w okresie czerwiec – lipiec 2013 r. oraz styczeń-luty 2014 r. ocena merytoryczna 72 formularzy kwalifikacyjnych w każdym okresie,</p> <p>2)w okresie lipiec-sierpień 2013 r. oraz – marzec-kwiecień 2014 r. ocena merytoryczna 21 wniosków o udzielenie dotacji inwestycyjnej w każdym okresie,</p> <p>3)współpraca z koordynatorem projektu w celu zapewnienia prawidłowego przepływu informacji,</p> <p>4)współpraca z zespołem projektowym w celu realizacji planowanych działań i osiągnięcia zamierzonych rezultatów,</p> <p>5)dokumentowanie przebiegu i wyników pracy własnej,</p> <p>6)poddanie się kontroli prowadzonej przez organy wewnętrzne i instytucje zewnętrzne w zakresie realizacji projektu.</p>	<p>1.Doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego obejmujących przyznawanie pomocy finansowej (pożyczki, dotacje) osobom bezrobotnym wynoszące .....rok/lata/lat.</p>	<p>.....</p>

* należy wypełnić w zakresie odpowiadającym tej CZĘŚCI zamówienia, na którą składana jest oferta,

** w przypadku, kiedy wykonawca będzie polegał na osobie zdolnej do wykonania zamówienia innego podmiotu, musi przedstawić pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji tej osoby na okres korzystania z niej przy wykonywaniu zamówienia,

*** do oferty nie należy dołączać dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe i wykształcenie osoby wymienionej w wykazie.

Podpis(y) osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu wykonawcy