



ZAMAWIAJĄCY:

Starostwo Powiatowe w Pisz
ul. Warszawska 1
12-200 Pisz

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Or.272.1.4.2013

DOSTAWA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO

**Projekt współfinansowany jest ze środków Programu Współpracy Transgranicznej Litwa- Polska- Rosja
w ramach Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa i Partnerstwa (ENPI BCBC) 2007-2013**

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony poniżej 200.000 €

ZATWIERDZIŁ:

STAROSTA PISKI

/-/ mgr Andrzej Nowicki

Pisz, dnia 27 marca 2013r.



I. Informacje ogólne

1. Starostwo Powiatowe w Pisz, ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz, zwane dalej Zamawiającym zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, **zwanej dalej SIWZ**.
2. Postępowanie prowadzone jest wg przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), **zwanej dalej pzp**.
3. Niniejsze zamówienie zakwalifikowane zostało do kategorii dostaw.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego.
 1. Laptop - 2 szt.
 2. Drukarka laserowa kolor - 1 szt.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 6 do SIWZ.

III. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia **7 dni od dnia podpisania umowy**.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności,
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału:
 - 1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności:
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Zamawiający nie precyzje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku, o którym mowa w rozdz. IV ust. 1 pkt a).
 - 2) Wiedza i doświadczenie
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Zamawiający nie precyzje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku, o którym mowa w rozdz. IV ust. 1 pkt b).
 - 3) Osoby zdolne do wykonania tego zamówienia oraz potencjał techniczny:
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Zamawiający nie precyzje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku, o którym mowa w rozdz. IV ust. 1 pkt c).



4) Odpowiednia sytuacja ekonomiczna i finansowa:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie precyzje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku, o którym mowa w rozdz. IV ust. 1 pkt d).

3. W przypadku złożenia oferty przez uprawnione podmioty występujące wspólnie powinny one spełniać wszystkie warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji, a także złożyć wymagane dokumenty.
4. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie na zasadzie spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą.

V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
 - 1.1 w celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy załączyć do oferty:
 - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 3 do niniejszej SIWZ).
2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć:
 - 2.1 oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (zał. Nr 4 do niniejszej SIWZ).
 - 2.2 aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Ponadto, oprócz oświadczeń lub dokumentów, jakie należy dostarczyć w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału, Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty:
 - a) formularz ofertowy (załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ) i formularz cenowy (załącznik nr 2 do SIWZ),
 - b) informacje o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) Pzp (załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ),
 - c) w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, do oferty należy załączyć dokument (np. pełnomocnictwo) ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust. 1 i 2 ustawy Pzp,
 - d) w przypadku podpisania oferty i innych dokumentów przez osobę/-y, które nie są wymienione w odpisie z właściwego rejestru do oferty należy załączyć dokument potwierdzający prawo do reprezentowania podmiotu przez osobę/-y podpisujące ofertę,

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

Dokument o których mowa powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać sobie na piśmie lub faksem.

Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania czytelного faksu.

2. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
- Marzena Wójcik, tel. (0 87) 425-46-92 – w sprawach procedury przetargowej;
 - Dariusz Rakowski, tel. (0 87) 425-47-22 – w sprawach dot. przedmiotu zamówienia.
3. Informacje udzielane są od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰ - 15³⁰ z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres Starostwa Powiatowego w Pisz, 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1 lub faksem pod nr (87) 425-47-01. Zapytania skierowane faksem należy również wysłać w formie papierowej.
5. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zgodnie z art. 38 ust. 4 Pzp.
7. Dokonana w ten sposób modyfikacja stanie się częścią SIWZ i będzie przesłana w formie pisemnej do wszystkich uczestników postępowania, którzy otrzymali materiały przetargowe oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

VII. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta musi zawierać:



- 1.1 wypełnione formularze ofertowe i formularze cenowe (wg załącznika nr 1 i 2 do SIWZ). Formularz cenowy należy wypełnić zgodnie z zamieszczoną w nich instrukcją wypełniania.
- 1.2 dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu określone w rozdziale V SIWZ.
2. Dokumenty składające się na ofertę, wymienione w pkt 1, mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(ą)e ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby sporządzającej parafkę).
7. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zamawiający przewiduje możliwości składania ofert wspólnych. W takim przypadku oferta musi spełniać następujące wymagania:
 - 9.1 Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.

UWAGA: Do oferty należy załączyć dokument, z którego wynika umocowanie. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
 - 9.2 Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).
 - 9.3 Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika (lidera).
 - 9.4 Oferta będzie zawierała informacje i dokumenty wymienione w rozdz. V ust. 1 pkt 1.1, ust. 2 dotyczące każdego z wykonawców składających wspólnie ofertę.
10. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
11. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach, wewnętrzną opisaną adresem Wykonawcy, zewnętrzną z hasłem: **„Przetarg na dostawę sprzętu komputerowego”**, zaadresowaną do Zamawiającego. Dokumenty powinny być złożone w kopercie wewnętrznej.



2. Oferty należy składać od poniedziałku do piątku od 7³⁰ do 15³⁰ nie później niż do **5 marca 2013 r. do godz. 10⁰⁰** w punkcie obsługi klienta Starostwa Powiatowego w Pisz, 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1, pok. nr 1.
3. Przed dniem wyznaczonym na otwarcie ofert, Wykonawca ma prawo modyfikować treść ofert.
4. Publiczne otwarcie ofert nastąpi **5 marca 2013 r. o godz. 10¹⁵** w siedzibie Zamawiającego – Starostwo Powiatowe w Pisz, 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1, pok. 24.
5. Przy otwarciu ofert mogą być obecni przedstawiciele Wykonawcy.

X. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty powinna być podana w złotych polskich, na podstawie:

$$\text{koszty łącznie netto} + \text{wartość podatku VAT} = \text{wartość oferty brutto}$$

XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria, wg których będą rozpatrywane oferty:

- cena za wykonanie zamówienia - 100%

2. Ilość punktów według kryterium cena przyznawana będzie według wzoru:

$$\frac{\text{cena brutto oferty z najniższą kwotą}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$

XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców.
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą (z najniższą ceną) spośród pozostałych ofert, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wybrany Wykonawca dostarczy do Zamawiającego testy wydajnościowe, o których mowa w załączniku nr 6 do SIWZ dot. przedmiotu zamówienia przed podpisaniem umowy.

XII. Możliwość zmiany postanowień zawartej umowy

Zamawiający nie przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy.

XIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej



określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej” (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.). Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby zgodnie z art. 180 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

Załączniki do SIWZ:

- | | | |
|----|----------------|---|
| 1. | załącznik nr 1 | - formularz ofertowy |
| 2. | załącznik nr 2 | - formularz cenowy |
| 3. | załącznik nr 3 | - oświadczenie (art. 22 ust. 1 Pzp) |
| 4. | załącznik nr 4 | - oświadczenie (art. 24 ust. 1 Pzp) |
| 5. | załącznik nr 5 | - informacja dot. przynależności do tej samej grupy kapitałowej |
| 6. | załącznik nr 6 | - specyfikacja techniczna |
| 7. | załącznik nr 7 | - wzór umowy |



.....
/Nazwa i adres Wykonawcy/

.....
/miejscowość i data/

**Starostwo Powiatowe w Piszu
ul. Warszawska 1
12-200 Pisz**

Or.272.1.4.2013

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu przetargowym, ogłoszonym w dniu **27 marca 2013r.**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego **na dostawę sprzętu komputerowego**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, oferujemy realizację dostawy będącej przedmiotem zamówienia za cenę:

..... zł netto

..... **zł brutto,**

słowniezł,

w tym należny podatek VAT %, tj.

1. Dostawę stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia realizować będziemy w okresie 7 dni od podpisania umowy.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
3. Oświadczamy, że zaoferowany sprzęt spełnia wymagania określone w SIWZ.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. W przypadku unieważnienia postępowania zwracam się z prośbą o poinformowanie nas o kolejnym postępowaniu.

.....
podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy

Uwaga:

Jeżeli dołączane są kopie dokumentów, to muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.

.....
/Nazwa i adres Wykonawcy/

.....
/miejscowość i data/

FORMULARZ CENOWY

Or.272.1.4.2013

Lp	Typ zamawianego urządzenia	Producent nazwa /typ urządzenia	Ilość	Cena	Wartość	PCMark Score (wynik testu ogólnego PCMark Vantage)
1	2	3	4	5	6	7
1	Laptop		2			
2	Drukarka laserowa kolorowa		1			
RAZEM:						

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA:

1. W rubrykę nr 3 proszę wpisać typ urządzenia, jego producenta i ewentualnie numer katalogowy.
2. W kolumnie nr 5 należy podać cenę jednostkową brutto za 1 jednostkę miary danego asortymentu.
3. Wszystkie pozycje w powyższym formularzu cenowym powinny być wypełnione ze szczególnym uwzględnieniem kolumny nr 3, w której należy podać producenta oraz typ proponowanego urządzenia w celu weryfikacji oferowanego urządzenia z przedmiotem zamówienia oraz kolumny nr 7 poz. 1, w której należy podać wartość ogólną testu wydajności PCMark Vantage.
4. Nieuwzględnienie w tabeli chociażby jednej z zamawianych pozycji asortymentowych spowoduje **odrzućcenie oferty**.
5. W kolumnie nr 6 należy podać iloczyn ceny jednostkowej brutto (z kolumny nr 5) i ilości jednostek miary (z kolumny nr 4).
6. Ceny w kolumnach 5 i 6 winny być podane z dokładnością do **dwóch** miejsc po przecinku.
7. W podsumowaniu tabeli wpisać całkowity kompletny koszt zamówienia brutto.
8. Podanie producenta, nazwy i typu proponowanego urządzenia ma na celu umożliwienie Zamawiającemu weryfikację oferowanych urządzeń, co do ich zgodności z treścią SIWZ. Szczegółowy opis sposobu weryfikacji zamieszczony został w załączniku nr 6 do SIWZ.

.....
podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy



.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu
(zgodnie z art. 22 ust. 1)

Składając ofertę w przetargu nr:

Or.272.1.4.2013 z dnia 27 marca 2013 r. – na dostawę sprzętu komputerowego

oświadczam/-y, że spełniam/-y warunki udziału określone przez Zamawiającego.

Miejsce i data

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)



.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia
(zgodnie z art. 24 ust. 1)

Składając ofertę w przetargu nr:

Or.272.1.4.2013 z dnia 27 marca 2013 r. – na dostawę sprzętu komputerowego

**oświadczam/-y, że brak jest podstaw do wykluczenia Mnie/Nas z powodu niespełnienia warunków,
o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**

Miejsce i data

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Informacja
dotycząca przynależności do tej samej grupy kapitałowej
(zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w przetargu nr:

Or.272.1.4.2013 z dnia 27 marca 2013 r. – na dostawę sprzętu komputerowego

Informuję/-my, że:

1. podmiot, który reprezentuję/-y **nie należy***) do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp;
lub
2. podmiot, który reprezentuję/-y **należy**)** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp.

W skład ww. grupy kapitałowej wchodzi następujące podmioty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

*) właściwie należy podkreślić

**) Wykonawca zobowiązany jest wypełnić listę podmiotów (w przypadku, gdy należy do grupy kapitałowej) oraz podpisać dokument
lub złożyć oświadczenie (w przypadku, gdy nie należy do grupy kapitałowej) oraz podpisać dokument

SPECYFIKACJA TECHNICZNA

1. Wymogi ilościowe przedmiotu zamówienia:

- a) Laptop – 2 szt.
- b) Drukarka laserowa kolor – 1 szt.

2. Opis wymagań dla przedmiotu zamówienia

Laptop – 2 szt.

Oferowane urządzenie musi spełniać następujące wymagania techniczne, jakościowe oraz ilościowe :

- 1) komputer przenośny
- 2) zastosowanie: komputer przenośny będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, aplikacji edukacyjnych, aplikacji obliczeniowych, obróbki materiałów wideo, dostępu do internetu oraz poczty elektronicznej;
- 3) wydajność obliczeniowa: oferowany komputer przenośny w zakresie parametrów nominalnych (bez overclockingu podzespołów) powinien spełniać wymagania wydajnościowe mierzone w programie testującym PCMark Vantage (ustawienia domyślne) w testach dla systemów 64 bitowych:
 - a. PCMark Score –w teście ogólnym wynik nie gorszy niż 10500 PCMarks;
 - b. Memories Score – wynik nie gorszy niż 5000;
 - c. TV and Movies Score – wynik nie gorszy niż 4500;
 - d. Communications Score – wynik nie gorszy niż 10500;
 - e. Productivity Score – wynik nie gorszy niż 11000;
 - f. Hdd Score – wynik nie gorszy niż 15000;
- 4) wyposażenie multimedialne :
 - a. wbudowana kamera min. 1 Mpix,
 - b. wbudowany mikrofon, wbudowane głośniki,
 - c. wejście mikrofonowe,
 - d. wyjście słuchawkowe;
- 5) pamięć operacyjna : co najmniej 8 GB (możliwość rozbudowy do 16GB);
- 6) pamięć masowa : dysk twardy SSD o pojemności min. 120 GB;
- 7) typ ekranu oraz grafiki:
 - a. matowy (przeciwoodblaskowy);
 - b. przekątna: min. 15,6 cali;
 - c. karta graficzna z własną pamięcią min. 1GB oraz wsparciem dla DirectX 11 i Shader 5.0;
 - d. nominalna rozdzielczość nie mniejsza niż : 1600 x 900 pikseli ;
- 8) Komunikacja:



- a. łączność bezprzewodowa WIFI w standardzie IEEE 802.11 B/G/N;
 - b. karta sieciowa LAN 1 GB;
 - c. interfejs Bluetooth;
 - d. co najmniej 3 porty USB w tym co najmniej 1 port USB 3.0;
 - e. czytnik kart SD;
- 9) przeinstalowane oprogramowanie: Windows 7 Prof. 64 bit , MS Office 2010 (dla użytkowników domowych i małych firm) wraz z licencjami;
- 10) akcesoria : bezprzewodowa mysz optyczna min 800dpi (emiter na łączy USB), uniwersalna torba na laptopa mieszcząca również dodatkowe wyposażenie oraz posiadająca miejsce (przegrodę) na ewentualne dokumenty, podkładka pod mysz.

Drukarka laserowa kolor – 1 szt.

- 1) drukarka laserowa kolor - max. Rozmiar papieru – A4;
- 2) prędkość drukarki Do 35 stron A4 na minutę w kolorze i czerni;
- 3) rozdzielczość druku: min. 600 x 600 dpi (maksymalna rozdzielczość 9.600 x 600 dpi)
- 4) obciążalność miesięczna 150.000 stron A4
- 5) pamięć : Standardowo 256 MB, z możliwością rozszerzenia do 1280 MB RAM;
- 6) standardowe interfejsy: USB 2.0 (Hi-Speed), Gniazdo USB do obsługi pamięci przenośnych USB Flash, FastEthernet (10/100BaseTX, SNMPv3, SSL, Ipsec, Ipv6, IEEE802.1x)
- 7) wewnętrzne podajniki : Podajnik wielofunkcyjny na 150 arkuszy, 60-220 g/m2, A4, A5, A6, B5, B6, Letter, Legal, Definiowany (70 x 138 mm – 216 x 356 mm); Kasetę uniwersalną na 500 arkuszy, 60-120 g/m2, A4, A5, A6, B5, B6, Letter, Legal, Definiowany (105 x 148 mm – 216 x 356 mm)
- 8) moduł duplexu : Drukowanie dwustronne: 60-120 g/m2; A4, A5, B5, Letter, Legal, Definiowany (140 x 210 mm – 216 x 356 mm);
- 9) taca odbiorcza : 500 arkuszy, z czujnikiem przepełnienia tacy;

3. Minimalne wymagania odnośnie serwisu gwarancyjnego.

1. Zamawiający ustalił minimalny okres gwarancji na przedmiot zamówienia: 12 miesięcy.
2. Zgłoszenia wad przedmiotu zamówienia muszą być przyjmowane drogą faksową, telefonicznie lub e-mailem. Zgłoszenia przyjęte po godzinie 15-tej, traktowane są jako przyjęte następnego dnia roboczego o godz. 8.
3. Jeśli strony uznają, że w celu usunięcia wady, wymagana jest interwencja serwisu technicznego w siedzibie Zamawiającego, to czas przybycia serwisanta, musi wynosić nie więcej niż 48 godz.(w godzinach pracy urzędu) od czasu zgłoszenia wady.
4. Zamawiający nie ponosi kosztów z tytułu napraw gwarancyjnych, w szczególności kosztów przeglądów, napraw, ocen technicznych, wysyłki uszkodzonego sprzętu do Dostawcy lub serwisu zewnętrznego;
5. Jeśli usunięcie wady będzie niemożliwe w siedzibie Zamawiającego, to czas całkowitego usunięcia wady wydłuża się do 7 dni roboczych od czasu zgłoszenia wady,

4. Uwagi dodatkowe

1. Oferowane urządzenia muszą być:
 - fabrycznie nowe;
 - pozbawione wad prawnych;
2. Oferowane urządzenia muszą spełniać obowiązujące normy w zakresie:
 - bezpieczeństwa
 - kompatybilności elektromagnetycznej zgodnie z wymogami Unii Europejskiej;
3. Dostawca na swój koszt i ryzyko dostarczy zamawiającemu do wskazanej siedziby sprzęt i oprogramowanie.
4. Dostawca dostarczy komputery z preinstalowanym system operacyjnym;
5. Wybrany Dostawca wraz z Zamawiającym przeprowadzi wszystkie wymienione w SIWZ testy wydajności oraz testy sprawności działania urządzeń, tak by stwierdzić zgodność warunków określonych w opisie technicznym z dostarczonym przez Wykonawcę przedmiotem zamówienia. W przypadku wystąpienia niezgodności Zamawiający wyznaczy kolejny termin przeprowadzania testów poprawności działania zakończonej protokołem odbioru technicznego.
6. Testy wydajnościowe dotyczą oferowanych komputerów przenośnych w całości, czyli w konfiguracji sprzętowej oferowanej przez Wykonawcę bez jakichkolwiek zmian które by mogły mieć wpływ na wydajność. W szczególności za niedopuszczalne Zamawiający uważa podwyższanie częstotliwości taktowania podzespołów ponad wartości określone przez ich producentów jako nominalne.

UMOWA Nr (WZÓR UMOWY)

zawarta, w dniu.....2013 r. w Pisz

pomiędzy:

Starostwem Powiatowym w Pisz z siedzibą w Pisz przy ul. Warszawskiej 1, zwanym dalej „Zamawiającym”,
reprezentowanym przez:

Andrzeja Nowickiego – Starostę Powiatu Piskiego,

a

zwanym dalej „Wykonawcą”.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych w trybie przetargu nieograniczonego zawiera się umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest: **dostawa sprzętu komputerowego;**
 1. Laptop - 2 szt.
 2. Drukarka laserowa kolor - 1 szt.
2. Wykonawca w ramach wykonania przedmiotu umowy zobowiązuje się do:
 - 1) Dostawy wszystkich niezbędnych urządzeń objętych przedmiotem umowy do lokalizacji 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1, zwanej dalej miejscem wykonywania umowy.
3. Wymagania szczegółowe dotyczące przedmiotu umowy określono w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, która stanowi integralną część niniejszej umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że oferowane urządzenia spełniają wymagania szczegółowe, o których mowa w ustępie 3.
5. Wykonawca oświadcza, iż urządzenia będące przedmiotem niniejszej umowy są fabrycznie nowe, w pełni sprawne oraz nieobciążona prawami osób trzecich.
6. Wykonawca oświadcza, że oferowane urządzenia spełniają obowiązujące normy bezpieczeństwa i kompatybilności elektromagnetycznej zgodnie z wymogami Unii Europejskiej.

§ 2

1. Wykonawca udziela minimalny 12 miesięczny okres gwarancji na przedmiot zamówienia.
2. Termin gwarancji liczy się od dnia odbioru przez Zamawiającego przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 9.
3. Dokumentacja gwarancyjna zostanie doręczona Zamawiającemu przed podpisaniem protokołu odbioru.
4. Gwarancją objęte jest usuwanie wszelkich wad fizycznych, a w szczególności technicznych, technologicznych i wykonawczych sprzętu, uniemożliwiających prawidłową jego pracę lub obniżające jego jakość.
5. W przypadku wystąpienia wad, o których mowa w ust. 4 Zamawiający powiadomi dostawcę o wadach przedmiotu zamówienia w drodze zgłoszenia pisemnego, telefonicznego lub pocztą e-mail,



- a) Jeśli strony uznają, że w celu usunięcia wady, wymagana jest interwencja serwisu technicznego na miejscu wykonywania umowy, to czas przybycia serwisanta, musi wynosić nie więcej niż 24 godz. (w godzinach pracy urzędu) od czasu zgłoszenia wady;
- b) Jeśli usunięcie wady będzie niemożliwe na miejscu wykonywania umowy – to czas całkowitego usunięcia wady wydłuży się do 7 dni roboczych od czasu zgłoszenia wady.

6. Numer faxu i adres e-mail służące Zamawiającemu do zgłaszania wad dotyczących przedmiotu zamówienia:
Nr fax/tel: _____, e-mail: _____

7. W przypadku przekroczenia terminu, w którym powinna zostać dokonana naprawa o której mowa w ust. 5, Zamawiający może odpowiednio naliczyć stosowne kary umowne o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 2.

8. W ramach naprawy Wykonawca zobowiązuje się do przywrócenia prawidłowego działania sprzętu lub instalacji w pełnym zakresie funkcjonalności.

9. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia jednego przeglądu serwisowego i konserwacji w ciągu roku od dnia dokonania odbioru przedmiotu umowy, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

10. W związku z wykonywaniem napraw gwarancyjnych i przeglądów Wykonawca nie będzie obciążał Zamawiającego żadnymi kosztami, w szczególności z tytułu zastosowanych części do napraw, kosztów dojazdu lub transportu.

11. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia napraw gwarancyjnych (w tym odbioru i zwrotu sprzętu zabieranego w celu przeprowadzenia naprawy) w miejscu wykonania przedmiotu umowy tj. 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1.

12. Zamawiający w kwestii należnych mu świadczeń gwarancyjnych, będzie się zwracał tylko i wyłącznie do Wykonawcy (w trybie przewidzianym § 2 ust. 5) nie będzie, więc pośredniczyć w kontaktach Wykonawcy z firmami trzecimi świadczącymi dla Dostawcy usługi serwisowe,

13. Wykonawca godząc się na warunki niniejszej umowy, jednocześnie wyraża wolę ponoszenia ryzyka handlowego związanego z przyjęciem warunków gwarancji na dostarczone przedmioty zamówienia,

14. Postanowienia, o których mowa w ust. 10 i 11 mają pierwszeństwo przed ogólnymi warunkami gwarancji, chyba, że ogólne warunki gwarancji są korzystniejsze dla Zamawiającego.

§ 3

1. Wynagrodzenie brutto zawierające podatek VAT za przedmiot umowy wynosi:.....zł
(słownie:.....).

2. Przedmiot umowy dostarczony zostanie przez Wykonawcę na jego koszt i ryzyko do lokalizacji 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1 - stanowiącego miejsce wykonania umowy.

3. Wykonawca zrealizuje całość przedmiotu umowy w terminie **7 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy**, sposób wykonania umowy określony jest w § 1 ust. 2.



4. Zamawiający zostanie powiadomiony pisemnie lub telefonicznie przez Wykonawcę o terminie dostawy przedmiotu umowy z 2 dniowym wyprzedzeniem.
5. Dostawa przedmiotu zamówienia winna nastąpić w dniach roboczych tj. od poniedziałku do piątku w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym.
6. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru przedmiotu umowy nie później niż na 2 dni przed upływem terminu określonego w ust. 3.
7. Zamawiający w ciągu 2 dni od chwili otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 7 dokona odbioru albo przekaże Wykonawcy pisemną decyzję ustalającą, jakie warunki muszą być spełnione aby odbiór mógł być dokonany zgodnie z umową.
8. Wykonanie przedmiotu umowy potwierdzone zostanie protokołem odbioru podpisanym przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.

§ 4

Za termin wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się datę dokonania odbioru potwierdzonego protokołem odbioru.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca wystawi fakturę na kwotę określoną w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 8.
3. Za datę zapłaty strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu na rachunek Wykonawcy.
4. Należność za wykonanie umowy będzie przekazana przelewem na konto Wykonawcy w ciągu 21 dni roboczych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu następujących kar umownych:
 - 1) w przypadku odstąpienia przez którąkolwiek ze stron od umowy na skutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - 25% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1;
 - 2) za zwłokę Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy lub niedotrzymania okresu umownego usunięcia wad w przedmiocie zamówienia o którym mowa w § 1:
 - a) w przypadku zwłoki do 3 dni - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, liczony od terminu określonego w § 3 ust. 3,
 - b) jeżeli zwłoka przekroczy 3 dni - w wysokości 0,9 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dalszy dzień zwłoki, liczony od terminu określonego w § 3 ust. 3;
 - c) w przypadku niedotrzymania warunków gwarancji wynikających z § 2 ust. 5 lit. a, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kwotę równą 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdą godzinę zwłoki, liczoną od terminu o którym mowa w § 2 ust. 5 lit. a).
 - d) w przypadku niedotrzymania warunków gwarancji wynikających z § 2 ust. 5 lit. b, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kwotę równą 0,8% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, liczony od terminu o którym mowa w § 2 ust. 5 lit. b).



2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 7

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, określonych w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. W takim przypadku nie obowiązują kary umowne.

§ 8

Właściwym do rozpoznania sporów wynikających z realizacji umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§ 10

Zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca