



**PROGRAM REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## ZAMAWIAJĄCY:

Powiatowy Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół i Placówek w Pisz  
ul. Warszawska 1  
12-200 Pisz

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZEAS 272.2.2.2012**

Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania  
w trzech zadaniach:

ZADANIE NR 1 – dostawa serwera,

ZADANIE NR 2 – dostawa oprogramowania wirtualnego laboratorium dydaktycznego,

ZADANIE NR 3- dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania

na rzecz: Zespołu Szkół Nr 1 w Białej Piskiej, Zespołu Szkół Leśnych w Rucianem- Nidzie, Zespołu Placówek Kształcenia Ustawicznego w Pisz, Powiatowego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół i Placówek w Pisz.

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony poniżej 200.000 €

ZATWIERDZIŁ:

DYREKTOR PZEASiP PISZ  
/-/ mgr Dorota Darda

Pisz, 29 maja 2012 r.



## **I. Informacje ogólne**

1. Powiatowy Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół i Placówek w Pisz, ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz, zwany dalej Zamawiającym zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, **zwanej dalej SIWZ**.
2. Postępowanie prowadzone jest wg przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759), **zwanej dalej pzp**.
3. Niniejsze zamówienie zakwalifikowane zostało do kategorii dostaw.

## **II. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania w trzech zadaniach:
  - **ZADANIE Nr 1** – dostawa serwera wraz z oprogramowaniem – 3 szt.
  - **ZADANIE Nr 2** - dostawa oprogramowania Wirtualnego Laboratorium Dydaktycznego – 1 szt.
  - **ZADANIE Nr 3**- dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania:
    1. Jednostka centralna - 3 szt.
    2. Monitor – 3 szt.
    3. Laptop – 4 szt.
    4. Tablica interaktywna- 4szt.
    5. Zasilacz UPS – 2 szt.
    6. Drukarka laserowa– 2 szt.
    7. Oprogramowanie- system operacyjny - 3 szt. i pakiet biurowy - 5 licencji, Oprogramowanie- system operacyjny - 3 szt. i pakiet biurowy - 5 licencji, Program typu CAD – 1 licencja., Program typu SWiSHzone – 1 licencja.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku Nr 7 do SIWZ.

## **III. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin realizacji zamówienia **14 dni od dnia podpisania umowy**.

## **IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:
  - 1.1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
    - Zamawiający nie dokonuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.
  - 1.2. Wiedza i doświadczenie
    - Zamawiający nie dokonuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.



### 1.3. Potencjał techniczny

- Zamawiający nie dokonuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

### 1.4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy dysponują odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Na potwierdzenie spełniania warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Wykonawca winien dysponować:

- minimum jednym certyfikowanym przez producenta oferowanego sprzętu inżynierem technicznym o specjalizacji w zakresie oferowanych systemów serwerowych (**dot. ZADANIA Nr 1**),

### 1.5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

- Zamawiający nie dokonuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

2. W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów Zamawiający żąda dołączenia do oferty pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. W przypadku złożenia oferty przez uprawnione podmioty występujące wspólnie powinny one spełniać wszystkie warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji, a także złożyć wymagane dokumenty.

4. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formularzem spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach.

### **V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

1.1 w celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy załączyć do oferty:

- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu [Załącznik Nr 3 do SIWZ].

1.2 w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału polegającego na dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Wykonawca załączy do oferty (**dot. ZADANIA Nr 1**):

- wykaz osób, o których mowa w dziale IV ust. 1 pkt 1.4, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami [Załącznik Nr 6 do SIWZ]. W przypadku polegania na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, do oferty należy dołączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych osób na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia [Załącznik Nr 8 do SIWZ].

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć:



- 2.1 oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp [Załącznik Nr 4 do SIWZ].
- 2.2 aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp [Załącznik Nr 5 do SIWZ].
3. Informacje o dokumentach potwierdzających, że oferowane dostawy odpowiadają określonym wymaganiom
  - 1) W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć (**dot. ZADANIA Nr 1 i 3**): zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczone produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym, tj. deklarację CE dla oferowanego serwera, jednostki centralnej i laptopa oraz certyfikat ISO 9001:2000 dla producenta ww. urządzeń,
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,Dokument o których mowa w lit. a powinien być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Ponadto, oprócz oświadczeń lub dokumentów, jakie należy dostarczyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału, Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty:
  - a) ofertę przetargową [Załącznik 1a i/lub 1b i/lub 1c i 2a i/lub 2b i/lub 2c do SIWZ],
  - b) w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, do oferty należy załączyć dokument (np. odpowiednią umowę) ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
  - c) w przypadku podpisania oferty i innych dokumentów przez osobę/-y, które nie są wymienione w odpisie z właściwego rejestru do oferty należy załączyć dokument potwierdzający prawo do reprezentowania podmioty przez osobę/-y podpisując ofertę.

**VI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
  - Małgorzata Krześniewska - Ksepka, tel. (0 87) 425- 47-51 – w sprawach procedury przetargowej;
  - Dariusz Rakowski, tel. (0 87) 425- 47- 22 – w sprawach dot. przedmiotu zamówienia w Zadaniach Nr 1 i 3.
  - Marek Duda, tel. 505 – 968 - 686 – w sprawach dot. przedmiotu zamówienia w Zadaniu Nr 2.
  - Jacek Góralczyk, tel. 510 – 274- 424 – w sprawach dot. przedmiotu zamówienia w Zadaniu Nr 3.



2. Informacje udzielane są od poniedziałku do piątku w godz. 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup> z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres Powiatowego Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół i Placówek w Pisz, 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1 lub faksem pod nr (087) 425-47-53. Zapytania skierowane faksem należy również wysłać w formie papierowej.
4. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

#### **VII. Informacje dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **VIII. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **IX. Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Oferta musi zawierać:
  - 1.1 wypełniony formularz ofertowy i formularz cenowy [Załącznik 1a i/lub 1b i/lub 1c i 2a i/lub 2b i/lub 2c do SIWZ],
  - 1.2 dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu określone w rozdziale V SIWZ (oddzielnie dla każdego Zadania, jeżeli Wykonawca składa ofertę na dwa lub więcej Zadań);
2. Dokumenty składające się na ofertę, wymienione w pkt 1, mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na każde Zadanie.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(a)e ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
7. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.



9. Zamawiający przewiduje możliwości składania ofert częściowych (na poszczególne Zadania) oraz ofert wspólnych (na poszczególne Zadania).

#### **X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach, wewnętrzna opisana adresem Wykonawcy, zewnętrzna z hasłem: „**Przetarg na dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania**”, zaadresowana do Zamawiającego. Dokumenty powinny być złożone w kopercie wewnętrznej.
2. Oferty należy składać od poniedziałku do piątku od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup> nie później niż do **6 czerwca 2012r. do godz. 10<sup>00</sup>** w sekretariacie Powiatowego Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół i Placówek w Pisz, 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1, pok. nr 31.
3. Przed dniem wyznaczonym na otwarcie ofert, Wykonawca ma prawo modyfikować treść ofert.
4. Publiczne otwarcie ofert nastąpi **6 czerwca 2012 r. o godz. 10<sup>20</sup>** w siedzibie Zamawiającego – Powiatowy Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół i Placówek w Pisz, 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1, pok. 29.
5. Przy otwarciu ofert mogą być obecni przedstawiciele Wykonawcy.

#### **XI. Opis sposobu obliczenia ceny**

Cena oferty powinna być podana w złotych polskich, na podstawie:

koszty łącznie netto + wartość podatku VAT = wartość oferty brutto

#### **XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Kryteria, wg których będą rozpatrywane oferty:
  - a) cena (C) – o wadze 100%

➤ Ilość punktów według kryterium cena przyznawana będzie według wzoru (dotyczy oceny przez jednego członka komisji):

$$(C) = \frac{\text{cena brutto oferty z najniższą kwotą}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 100$$
2. Zamówienie publiczne zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów dla poszczególnych zadań.
3. Przy ocenie zgodności treści oferty z treścią SIWZ Zamawiający poza oświadczeniami złożonymi przez Wykonawcę dokona stosownej weryfikacji. Weryfikacja ta będzie dokonywana poprzez ocenę zgodności wymagań określonych w SIWZ dla serwera, jednostki centralnej, laptopa, monitora, tablicy interaktywnej, UPS- a, drukarki laserowej, i oprogramowania z parametrami oferowanych elementów składowych jednostki centralnej i laptopa, parametrami oferowanego serwera, monitora, tablicy interaktywnej, UPS- a, drukarki laserowej i parametrami oferowanego oprogramowania na podstawie danych dostępnych na stronach internetowych producentów poszczególnych elementów składowych jednostek centralnych, laptopów, producentów serwerów, monitorów, tablic interaktywnych, UPS- ów, drukarek laserowych i producentów oprogramowania oraz innych ogólnie dostępnych materiałów źródłowych, tj. prasa branżowa, literatura branżowa, materiały marketingowe producentów, itp. Określone





w ten sposób parametry zaoferowanych przez Wykonawcę urządzeń/oprogramowania zostaną porównane z wymaganiami co do wymienionych urządzeń/oprogramowania określonych w SIWZ.

## **XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców.
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą (z najniższą ceną) spośród pozostałych ofert, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XIV. Możliwość zmiany postanowień zawartej umowy**

Zamawiający nie przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy.

## **XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby zgodnie z art. 180 Pzp.

### **Załączniki do SIWZ:**

- |                     |  |
|---------------------|--|
| 1. Załącznik Nr 1a  | - formularz ofertowy dot. ZADANIA Nr 1           |
| 2. Załącznik Nr 1b  | - formularz ofertowy dot. ZADANIA Nr 2           |
| 3. Załącznik Nr 1c  | - formularz ofertowy dot. ZADANIA Nr 3           |
| 4. Załącznik Nr 2a  | - formularz cenowy dot. ZADANIA Nr 1             |
| 5. Załącznik Nr 2b  | - formularz cenowy dot. ZADANIA Nr 2             |
| 6. Załącznik Nr 2c  | - formularz cenowy dot. ZADANIA Nr 3             |
| 7. Załącznik Nr 3   | - oświadczenie (art. 22 ust. 1 Pzp)              |
| 8. Załącznik Nr 4   | - oświadczenie (art. 24 ust. 1 Pzp)              |
| 9. Załącznik Nr 5   | - oświadczenie (art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp)        |
| 10. Załącznik Nr 6  | - wykaz osób dot. ZADANIA Nr 1                   |
| 11. Załącznik Nr 7  | - specyfikacja techniczna                        |
| 12. Załącznik Nr 8  | - oświadczenie                                   |
| 13. Załącznik Nr 9a | - wzór umowy dot. ZADANIA Nr 1                   |
| 14. Załącznik Nr 9b | - wzór umowy dot. ZADANIA Nr 2                   |
| 15. Załącznik Nr 9c | - wzór umowy dot. ZADANIA Nr 3                   |
| 16. Załącznik Nr 10 | - wzór protokołu potwierdzającego wykonanie prac |



**PROGRAM REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



*Załącznik Nr 3 do SIWZ  
- oświadczenie*

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**  
**potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu**  
**(zgodnie z art. 22 ust. 1 Pzp)**

**Składając ofertę w przetargu nr:**

**ZEAS.272.2.2.2012 z 29 maja 2012 r. – na dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania**  
**(dot. ZADANIA Nr .....)**

**oświadczam/-y, że spełniam/-y warunki udziału określone przez Zamawiającego.**

Miejsce i data .....

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)





**PROGRAM REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



*Załącznik Nr 4 do SIWZ  
- oświadczenie*

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**  
**o braku podstaw do wykluczenia**  
**(zgodnie z art. 24 ust. 1 Pzp)**

**Składając ofertę w przetargu nr:**

**ZEAS.272.2.2.2012 z 29 maja 2012 r. – na dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania**  
**(dot. ZADANIA Nr .....)**

**oświadczam/-y, że brak jest podstaw do wykluczenia Mnie/Nas z powodu niespełnienia warunków,**  
**o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**

Miejsce i data .....

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)



**PROGRAM REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik Nr 5 do SIWZ  
- oświadczenie

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**  
(dot. osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą)

**Składając ofertę w przetargu nr:**

**ZEAS.272.2.2.2012 z 29 maja 2012 r. – na dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania**  
(dot. ZADANIA Nr .....)

**Oświadczam/-y, że brak jest podstaw do wykluczenia Mnie/Nas z powodu niespełnienia warunków,**  
**o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.**

Miejsce i data .....

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)



Załącznik Nr 6 do SIWZ  
- wykaz osób

.....  
/Nazwa i adres Wykonawcy/

## WYKAZ OSÓB

Składając ofertę w przetargu nr:

**ZEAS.272.2.2.2012 z 29 maja 2012 r.** – na dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania.  
(dot. **ZADANIA Nr 1**)

oświadczamy, iż w celu potwierdzenia spełniania wymagań określonych w dziale IV ust. 1 pkt 1.4 SIWZ, dysponujemy lub będziemy dysponować następującą osobą/osobami, która/-e będzie/będą uczestniczyć w realizacji zamówienia:

Lp.	Nazwisko i imię	Kwalifikacje zawodowe numer i rok wydania	Doświadczenie	Zakres czynności, jakie będzie wykonywała osoba	Forma dysponowania osobą <sup>1)</sup>

### Uwaga

W przypadku wskazania osób, którymi będzie dysponował wykonawca, do oferty należy dołączyć pisemne zobowiązanie innego/innych podmiotu/-ów do oddania do dyspozycji osoby/osób zdolnej/-ych do wykonania zamówienia.

<sup>1)</sup> należy podać, czy dana osoba jest zatrudniona na podstawie stosunku pracy, czy stosunku cywilnoprawnego (umowa zlecenia, umowa o dzieło) albo czy przedłożone zostało pisemne zobowiązanie innego/innych podmiotu/-ów do udostępnienia osoby/osób zdolnej/zdolnych do wykonania zamówienia.

....., dnia .....

.....  
podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy



**PROGRAM REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik Nr 8 do SIWZ

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI ZASOBÓW NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Ja, niżej podpisany .....  
(imię i nazwisko składającego zobowiązanie)

będąc upoważnionym do reprezentowania podmiotu:.....  
(nazwa i siedziba podmiotu)

o ś w i a d c z a m, że udostępnię Wykonawcy .....  
.....  
(nazwa i siedziba Wykonawcy)

osoby zdolne do wykonania zamówienia na okres korzystania z nich przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania.

Uwaga: należy dołączyć - Wykaz osób.

.....  
(pieczęć i podpis podmiotu  
lub osoby reprezentującej podmiot  
lub osoby reprezentującej Wykonawcę)

.....  
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

**Uwaga: W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza korzystać przy wykonywaniu niniejszego zamówienia z zasobów innego podmiotu, wówczas na powyższym załączniku pisze „NIE DOTYCZY” i załącza go do oferty.**



**PROGRAM REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik Nr 10 do SIWZ  
- Protokół potwierdzający wykonanie pracy

## PROTOKÓŁ ODBIORU

Sporządzony ..... 2012 r. w ..... w sprawie odbioru wyników dostawy

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*określenie przedmiotu –tematu*

wykonanej wg umowy nr. .... Z..... 2012 r.

### Skład Komisji

Przedstawiciele : .....

*Wykonawca*

1. ....

2. ....  
*imię i nazwisko* *stanowisko*

Przedstawiciele.....

*Zamawiający*

1. ....

2. ....  
*imię i nazwisko* *stanowisko*



**PROGRAM REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



### Ustalenia Komisji dotyczące wyników pracy:

- a) praca została wykonana zgodnie z umową.  
b) w stosunku do umowy wskazuje następujące niezgodności:

.....  
.....

Inne wnioski Komisji: .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Uzgodnienia dotyczące usunięcia stwierdzonych wad:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

**Członkowie:**

**Przedstawiciele Wykonawcy:**

.....  
.....  
.....

*podpis*

**Przedstawiciele Zamawiającego:**

.....  
.....  
.....

*podpisy*