



**ZAMAWIAJĄCY:**

Powiatowy Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół i Placówek w Pisz  
ul. Warszawska 1  
12-200 Pisz

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**ZEAS.272.7.2011**

Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania.

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony poniżej 193.000€

ZATWIERDZIŁ:

DYREKTOR PZEASiP w PISZU  
/-/ mgr Dorota Darda

Pisz, 19 grudnia 2011 r.

---



## Informacje ogólne

1. Powiatowy Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół i Placówek w Pisz, ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz, zwany dalej Zamawiającym zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, **zwanej dalej SIWZ**.
2. Postępowanie prowadzone jest wg przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn.zm.), **zwanej dalej Pzp**.
3. Niniejsze zamówienie zakwalifikowane zostało do kategorii dostaw.

## I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania:
  1. Jednostka centralna - 2 szt.
  2. Monitor – 2 szt.
  3. Laptop – 4 szt.
  4. Zasilacz UPS – 2 szt.
  5. Tablica interaktywna – 4 szt.
  6. System operacyjny Windows 7 - 2 szt.
  7. Pakiet biurowy ver. edu – 4 szt.
  8. Program komputerowy do nauki z przedmiotu biologia dla szkół ponadgimnazjalnych z zakresu anatomii człowieka- 2 szt.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku Nr 6 do SIWZ.

## II. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia **7 dni od dnia podpisania umowy**.

## IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:
  - 1.1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
    - Zamawiający nie dokonuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.
  - 1.2. Wiedza i doświadczenie
    - Zamawiający nie dokonuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.
  - 1.3. Potencjał techniczny
    - Zamawiający nie dokonuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.
  - 1.4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia
    - Zamawiający nie dokonuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.
  - 1.5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa
    - Zamawiający nie dokonuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku



2. W przypadku złożenia oferty przez uprawnione podmioty występujące wspólnie powinny one spełniać wszystkie warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji, a także złożyć wymagane dokumenty.
3. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formularzem spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach.

**V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć:
  - 1.1 w celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy załączyć do oferty:
    - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu [zał. Nr 3 do niniejszej SIWZ].
2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć:
  - 2.1 oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp [zał. Nr 4 do niniejszej SIWZ].
  - 2.2 aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp [zał. Nr 5 do niniejszej SIWZ].
3. Informacje o dokumentach potwierdzających, że oferowane dostawy odpowiadają określonym wymaganiom
  - 1) W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczone produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym, tj. deklarację CE dla oferowanego sprzętu oraz certyfikat ISO 9001:2000 dla producenta sprzętu;
  - 2) Wymagane jest oświadczenie Wykonawcy, w którym będą podane wyniki testów dla oferowanej jednostki centralnej i laptopa (**pkt 1- jednostka centralna i pkt 3- laptop**) w programie rekomendowanych przez UZP, tj. PCMark Vantage.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,Dokument o których mowa w lit. a powinien być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Ponadto, oprócz oświadczeń lub dokumentów, jakie należy dostarczyć w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału, Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty:
  - 1) ofertę przetargową [na załącznikach Nr 1 i Nr 2 do niniejszej SIWZ],



- 2) w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, do oferty należy załączyć dokument (np. odpowiednią umowę) ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
- 3) w przypadku podpisania oferty i innych dokumentów przez osobę/-y, które nie są wymienione w odpisie z właściwego rejestru do oferty należy załączyć dokument potwierdzający prawo do reprezentowania podmiotu przez osobę/-y podpisującą ofertę.

**VI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
  - Małgorzata Krześniewska- Ksepka, tel. (0 87) 425- 47-51 – w sprawach procedury przetargowej;
  - Jacek Góralczyk, tel. 510 274 424 – w sprawach dot. przedmiotu zamówienia.
2. Informacje udzielane są od poniedziałku do piątku w godz. 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup> z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres Powiatowego Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół i Placówek w Pisz, 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1 lub faksem pod nr (087) 425-47-53. Zapytania skierowane faksem należy również wysłać w formie papierowej.
4. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**VII. Informacje dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**VIII. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**IX. Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Oferta musi zawierać:
  - 1.1 wypełniony formularz ofertowy i formularz cenowy [wg załączników Nr 1 i Nr 2 do SIWZ];
  - 1.2 dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu określone w rozdziale V SIWZ;



2. Dokumenty składające się na ofertę, wymienione w pkt 1, mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) podpisując(a)e ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
7. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zamawiający przewiduje możliwości składania ofert wspólnych.

#### **X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach, wewnętrzna opisana adresem Wykonawcy, zewnętrzna z hasłem: „**Przetarg na dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania**”, zaadresowana do Zamawiającego. Dokumenty powinny być złożone w kopercie wewnętrznej.
2. Oferty należy składać od poniedziałku do piątku od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup> nie później niż do **27.12.2011 r. do godz. 10<sup>00</sup>** w sekretariacie Powiatowego Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół i Placówek w Pisz, 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1, pok. nr 31.
3. Przed dniem wyznaczonym na otwarcie ofert, Wykonawca ma prawo modyfikować treść ofert.
4. Publiczne otwarcie ofert nastąpi **27.12.2011 r. o godz. 10<sup>30</sup>** w siedzibie Zamawiającego – Powiatowy Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół i Placówek w Pisz, 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1, pok. 29.
5. Przy otwarciu ofert mogą być obecni przedstawiciele Wykonawcy.

#### **XI. Opis sposobu obliczenia ceny**

Cena oferty powinna być podana w złotych polskich, na podstawie:

koszty łącznie netto + wartość podatku VAT = wartość oferty brutto

#### **XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Kryteria, wg których będą rozpatrywane oferty:
  - a) cena (C) – o wadze 100%

➤ Ilość punktów według kryterium cena przyznawana będzie według wzoru (dotyczy oceny przez jednego członka komisji):

(C) = cena brutto oferty z najniższą kwotą / cena brutto oferty ocenianej x 100



2. Zamówienie publiczne zostanie udzielone wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów dla poszczególnych zadań.

**XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców.
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą (z najniższą ceną) spośród pozostałych ofert, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. W przypadku, gdy Wykonawca jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą przed podpisaniem umowy, należy dostarczyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopię zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, nie starszego niż 6 m-cy od daty wszczęcia postępowania.

**XIV. Możliwość zmiany postanowień zawartej umowy**

Zamawiający nie przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy.

**XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby zgodnie z art. 180 Pzp.

Załączniki do SIWZ:

- |                   |   |
|-------------------|---|
| 1. Załącznik Nr 1 | - formularz ofertowy                      |
| 2. Załącznik Nr 2 | - formularz cenowy                        |
| 3. Załącznik Nr 3 | - oświadczenie (art. 22 ust. 1 Pzp)       |
| 4. Załącznik Nr 4 | - oświadczenie (art. 24 ust. 1 Pzp)       |
| 4. Załącznik Nr 5 | - oświadczenie (art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp) |
| 4. Załącznik Nr 6 | - Specyfikacja techniczna                 |
| 7. Załącznik Nr 7 | - wzór umowy                              |
| 8. Załącznik Nr 8 | - wzór protokołu odbioru                  |



.....  
/Nazwa i adres Wykonawcy/

.....  
/miejscowość i data/

**Powiatowy Zespół Ekonomiczno –  
Administracyjny Szkół i Placówek  
w Pisz**  
**ul. Warszawska 1**  
**12-200 Pisz**

### FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu, ogłoszonym **19 grudnia 2011 r.**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego **na dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, oferujemy realizację dostawy będącej przedmiotem zamówienia za cenę:

..... zł netto

..... zł brutto,

słownie .....zł,

w tym należny podatek VAT ..... %, tj. ....

1. Dostawę stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia realizować będziemy w okresie 7 dni od podpisania umowy.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. W przypadku unieważnienia postępowania zwracam się z prośbą o poinformowanie nas o kolejnym postępowaniu.

.....  
podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy

#### Uwaga:

Jeżeli dołączane są kopie dokumentów, to muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

*Załącznik nr 3 do SIWZ  
- oświadczenie*

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**  
potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu  
(zgodnie z art. 22 ust. 1 Pzp)

**Składając ofertę w przetargu nr:**

**ZEAS.272.7.2011 z 19 grudnia 2011 r. – na dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania**

**oświadczam/-y, że spełniam/-y warunki udziału określone przez Zamawiającego.**

Miejsce i data .....

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 4 do SIWZ  
- oświadczenie

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**  
**o braku podstaw do wykluczenia**  
**(zgodnie z art. 24 ust. 1 Pzp)**

**Składając ofertę w przetargu nr:**

**ZEAS.272.7.2011 z 19 grudnia 2011 r. – na dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania**

**oświadczam/-y, że brak jest podstaw do wykluczenia Mnie/Nas z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**

Miejsce i data .....

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 5 do SIWZ  
- oświadczenie

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**  
(dot. osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą)

Składając ofertę w przetargu nr:

**ZEAS.272.7.2011 z 19 grudnia 2011 r.** – na dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania

Oświadczam/-y, że brak jest podstaw do wykluczenia Mnie/Nas z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

Miejsce i data .....

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)



**UMOWA Nr ..... (WZÓR)**

zawarta, ..... 2011 r. w Pisz

pomiędzy:

**Powiatowym Zespołem Ekonomiczno – Administracyjnym Szkół i Placówek w Pisz**

**z siedzibą ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz, zwanym dalej „Zamawiającym”**

reprezentowanym przez:

**Dorotę Dardę – Dyrektora Powiatowego Zespołu Ekonomiczno- Administracyjnego Szkół i Placówek  
w Pisz, przy kontrasygnacie Wandy Korenik – Głównej Księgowej,**

**a**

.....  
zwanym dalej „Wykonawcą”.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w trybie przetargu nieograniczonego zawiera się umowę następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania– zgodnie z SIWZ:**

1. Jednostka centralna - 2 szt.
2. Monitor – 2 szt.
3. Laptop – 4 szt.
4. Zasilacz UPS – 2 szt.
5. Tablica interaktywna – 4 szt.
6. System operacyjny Windows 7 - 2 szt.
7. Pakiet biurowy wer. edu – 4 szt.
8. Program komputerowy do nauki z przedmiotu biologia dla szkół ponadgimnazjalnych z zakresu anatomii człowieka- 2 szt.

2. Wykonawca w ramach wykonania przedmiotu umowy zobowiązuje się do:

1) dostawy wszystkich urządzeń i oprogramowania objętych przedmiotem umowy do lokalizacji:

a) Powiatowy Zespół Ekonomiczno- Administracyjny Szkół i Placówek w Pisz, 12- 200 Pisz, ul. Warszawska 1:

- zasilacz UPS- 2 szt.;

b) Zespół Szkół Ogólnokształcących w Pisz, 12- 200 Pisz, ul. Sikorskiego 15:

- jednostka centralna- 1 szt.,

- monitor- 1 szt.,

- laptop- 2 szt.,

- tablica interaktywna- 2 szt.

- system operacyjny Windows 7- 1 szt.

- pakiet biurowy wer. Edu- 2 szt.,



- program komputerowy do nauki z przedmiotu biologia dla szkół ponadgimnazjalnych z zakresu anatomii człowieka- 1 szt.

c) Zespół Szkół Ogólnokształcących w Orzyszu, 12- 250 Orzysz, ul. Wojska Polskiego 3:

- jednostka centralna- 1 szt.,
- monitor- 1 szt.,
- laptop- 2 szt.,
- tablica interaktywna- 2 szt.
- system operacyjny Windows 7- 1 szt.
- pakiet biurowy wer. Edu- 2 szt.,
- program komputerowy do nauki z przedmiotu biologia dla szkół ponadgimnazjalnych z zakresu anatomii człowieka- 1 szt.

2) dokonania instalacji, konfiguracji i pierwszego uruchomienia urządzeń objętych przedmiotem umowy we wskazanych w ust. 2 pkt 1 lit. b i c lokalizacjach.

3. Wymagania szczegółowe dotyczące przedmiotu umowy określono w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, która stanowi integralną część niniejszej umowy.

4. Wykonawca oświadcza, iż przedmioty będące przedmiotem niniejszej umowy są fabrycznie nowe, w pełni sprawne oraz nieobciążone prawami osób trzecich.

5. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za to, że jest uprawniony do wprowadzenia do obrotu oprogramowania o jakim mowa w ust. 1 oraz za to, że Zamawiający wskutek zawarcia umowy będzie upoważniony do nieodpłatnego przekazania tego oprogramowania Zespołom Szkół, o jakich stanowi ust. 2.

## § 2

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot zamówienia:

- 1) 36- miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, i 5,
- 2) dożywotniej gwarancji na przedmiot zamówienia o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 6, 7 i 8.

2. Termin gwarancji liczy się od dnia odbioru przez Zamawiającego przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 5.

3. Dokumentacja gwarancyjna zostanie doręczona Zamawiającemu przed podpisaniem protokołu odbioru.

4. Gwarancją objęte jest usuwanie wszelkich wad fizycznych, a w szczególności technicznych, technologicznych i wykonawczych sprzętu, uniemożliwiających prawidłową jego pracę lub obniżające jego jakość.

5. W przypadku wystąpienia wad przedmiotu zamówienia, o których mowa w ust. 4 Zamawiający zgłosi je Wykonawcy drogą faksową, telefonicznie lub e-mailem, a potwierdzi pisemnie listem poleconym.

- a) Jeśli strony uznają, że w celu usunięcia wady wymagana jest interwencja serwisu technicznego na miejscu wykonywania umowy, to czas przybycia serwisanta, musi wynosić nie więcej niż 48 godz. (w godzinach pracy jednostki oraz zespołów szkół) od czasu zgłoszenia wady,
- b) Jeśli usunięcie wady będzie niemożliwe na miejscu wykonywania umowy- to czas całkowitego



usunięcia wady wydłuża się do 7 dni roboczych od czasu zgłoszenia wady.

6. Numer faxu, telefonu i adres e-mail służące Zamawiającemu do zgłaszania wad dotyczących przedmiotu zamówienia:

Nr fax/tel: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_

7. W przypadku przekroczenia terminu, w którym powinna zostać dokonana naprawa o której mowa w ust. 5, Zamawiający może naliczyć stosowne kary umowne o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2.

8. W ramach naprawy Wykonawca zobowiązuje się do przywrócenia prawidłowego działania sprzętu lub instalacji w pełnym zakresie funkcjonalności.

9. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia w okresie trwania gwarancji jednego przeglądu serwisowego i konserwacji w ciągu roku od dnia dokonania odbioru przedmiotu umowy, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

10. W związku z wykonywaniem napraw gwarancyjnych i przeglądów Wykonawca nie będzie obciążał Zamawiającego żadnymi kosztami, w szczególności z tytułu zastosowanych części do napraw, kosztów dojazdu lub transportu.

11. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia napraw gwarancyjnych (w tym odbioru i zwrotu sprzętu zabieranego w celu przeprowadzenia naprawy) w miejscu instalacji i wykonania przedmiotu umowy.

12. Zamawiający w kwestii należnych mu świadczeń gwarancyjnych, będzie się zwracał tylko i wyłącznie do Wykonawcy (w trybie przewidzianym § 2 ust. 5), nie będzie więc pośredniczyć w kontaktach Wykonawcy z firmami trzecimi świadczącymi dla Wykonawcy usługi serwisowe.

13. Wykonawca godząc się na warunki niniejszej umowy, jednocześnie wyraża wolę ponoszenia ryzyka handlowego związanego z przyjęciem warunków gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia, niejednokrotnie dłuższej niż gwarancja producenta danego przedmiotu;

14. Postanowienia, o których mowa w ust. 10 i 11 mają pierwszeństwo przed ogólnymi warunkami gwarancji, chyba, że ogólne warunki gwarancji są korzystniejsze dla Zamawiającego.

### § 3

1. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu umowy w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy w sposób określony w § 1 ust. 2, 3 i 4 umowy.

2. Przedmiot umowy dostarczony zostanie przez Wykonawcę na jego koszt i ryzyko do lokalizacji wymienionych w § 1 ust. 2.

3. Zamawiający zostanie powiadomiony przez Wykonawcę o terminie dostawy przedmiotu zamówienia z 2- dniowym wyprzedzeniem.

4. Dostawa sprzętu stanowiącego przedmiot zamówienia winna nastąpić w dniach roboczych, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym.

5. Wykonanie przedmiotu umowy potwierdzone zostanie protokołem odbioru.

6. Za termin wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy przyjmuje się datę dokonania odbioru potwierdzonego protokołem odbioru podpisanym przez Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń.



Wszystkie czynności odbiorcze, w tym również związane z uwzględnianiem uwag i zastrzeżeń Zamawiającego powinny zakończyć się w terminie wykonania Umowy, określonym zgodnie z ust. 1.

7. W przypadku, gdy Wykonawca nie uwzględni uwag lub zastrzeżeń w wyznaczonym terminie albo będą one uwzględnione niezgodnie z tym, co zgłosił Zamawiający, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy, bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu w tym zakresie oraz będzie uprawniony do żądania zapłaty kary umownej o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 umowy.

8. W przypadku opóźnienia w wykonaniu Umowy przekraczającego co najmniej 10 dni, jak również nienależytego jej wykonywania Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i żądania kary umownej w wysokości określonej w § 5 ust. 1 pkt 1 umowy.

#### § 4

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy wynosi brutto ..... zł (słownie: .....), w tym VAT ..... zł (słownie: .....).

2. Wynagrodzenie, o jakim stanowi ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania umowy.

3. Płatność nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, przelewem na rachunek Wykonawcy podany na fakturze, w terminie 21 dni roboczych od dnia jej doręczenia do siedziby Zamawiającego.

4. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 5.

5. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych, o których mowa w § 5 umowy z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie umowy.

#### § 5

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu następujących kar umownych:

1) w przypadku odstąpienia przez którąkolwiek ze stron od umowy na skutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - 25% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1,

2) za opóźnienie Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy lub niedotrzymania okresu umownego usunięcia wad w przedmiocie zamówienia o którym mowa w § 1:

a) w przypadku opóźnienia do 3 dni - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, liczony od terminu określonego w § 3 ust. 1,

b) jeżeli opóźnienie przekroczy 3 dni - w wysokości 0,9 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dalszy dzień zwłoki, liczony od terminu określonego w § 3 ust. 1,

c) w przypadku niedotrzymania warunków gwarancji wynikających z § 2 ust. 5 pkt a, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kwotę równą 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdą godzinę zwłoki, liczoną od terminu o którym mowa w § 2 ust. 5 pkt a,



d) w przypadku niedotrzymania warunków gwarancji wynikających z § 2 ust. 5 pkt b, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kwotę równą 0,8% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, liczony od terminu o którym mowa w § 2 ust. 5 pkt b.

2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

#### **§ 6**

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, określonych w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. W takim przypadku nie obowiązują kary umowne.

#### **§ 7**

Właściwym do rozpoznania sporów wynikających z realizacji umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 8**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

#### **§ 9**

Zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 10**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

*Zamawiający*

*Wykonawca*



## PROTOKÓŁ ODBIORU

Sporządzony dnia.....w..... w sprawie odbioru wyników dostawy sprzętu komputerowego i oprogramowania .....

.....  
.....  
.....  
.....

*określenie przedmiotu –tematu*

wykonanej wg umowy nr. .... Z .....  
*data*

### Skład Komisji

Przedstawiciele :.....  
*Wykonawca*

1. ....

2. ....  
*imię i nazwisko* *stanowisko*

Przedstawiciele.....  
*Zamawiający*

1. ....

2. ....  
*imię i nazwisko* *stanowisko*