



Pisz, dnia 03.11.2011r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, tj. kwoty 193 000,00 euro, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

**USŁUGI EDUKACYJNE NA PRZEPROWADZENIE ZAJĘĆ
POZALEKCYJNYCH W RAMACH PROJEKTU
„DZIŚ ZAJĘCIA, JUTRO LEPSZE ŻYCIE”**

NR POSTĘPOWANIA: ZEAS. 272.5.2011

Zatwierdził:

DYREKTOR PZEASiP PISZ
/-/ mgr Dorota Darda

Pisz, 03 listopada 2011r.



DZIAŁ I. DANE I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Dane Podmiotu Zamawiającego:

NIP: 849-158-39-42
Dokładny adres do korespondencji: Powiatowy Zespół Ekonomiczno –
Administracyjny Szkół i Placówek w Pisz
Ul. Warszawska 1, 12 – 200 Pisz
Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: 0 87 425 47 53
E-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: zeas@powiat.pisz.pl
Znak postępowania: ZEAS. 272.5.2011
Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy postugiwać się tym znakiem.

DZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA :

1. Postępowanie zostanie przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do usług i dostaw tj. 193.000 euro.

DZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja zajęć pozalekcyjnych dla szkół ogólnokształcących z terenu powiatu piskiego w ramach projektu „Dziś zajęcia, jutro lepsze życie” współfinansowanego przez Unię Europejską, program: Europejski Fundusz Społeczny.

symbol CPV: 80.00.00.00-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe, 80.20.00.00-6 –usługi szkolnictwa średniego

2. Zakres, ilość i rodzaj zajęć w poszczególnych szkołach określają **szczegółowe zadania stanowiące części zamówienia.** Czas trwania jednej godziny zajęć pozalekcyjnych wyrównujących trwa 45 minut nieprzerwanej pracy. Przedmiot zamówienia obejmuje następujące części:

Zespół Szkół Ogólnokształcących w Pisz

1. Zajęcia pozalekcyjne wyrównawcze z języka angielskiego – 3 grupy, każda po co najmniej 10 uczniów:
 - a) 1 grupa, łącznie 120 godzin w okresie 21.11.2011 – 15.06.2012,
 - b) 1 grupa, łącznie 120 godzin w okresie 01.09.2011- 15.06.2013
 - c) 1 grupy, łącznie 120 godzin w okresie 01.09.2012 – 15.06.2013.



2. Zajęcia pozalekcyjne wyrównawcze z matematyki – 6 grup, każda po co najmniej 10 uczniów:

- a) 1 grupa, łącznie 60 godzin w okresie 21.11.2011 – 15.06.2012,
- b) 1 grupa, łącznie 60 godzin w okresie 21.11.2011 – 15.06.2012,
- c) 1 grupa, łącznie 60 godzin w okresie 21.11.2011 – 15.06.2012,
- d) 1 grupa, łącznie 60 godzin w okresie 01.09.2012 – 15.06.2013
- e) 1 grupa, łącznie 60 godzin w okresie 01.09.2012 – 15.06.2013
- f) 1 grupa, łącznie 60 godzin w okresie 01.09.2012 – 15.06.2013

3. Obowiązki Wykonawcy:

- przygotowanie i realizacja programu zajęć dostosowanego do potrzeb uczniów zgodnie z projektem.
- współpraca z koordynatorem projektu i dyrektorem szkoły w kwestii ustalenia harmonogramu realizacji zajęć oraz prowadzonej dokumentacji,
- terminowe i rzetelne wykonywanie usług edukacyjnych, zgodnie z harmonogramem realizacji projektu,
- prowadzenie dzienników zajęć wraz z potwierdzaniem frekwencji uczestników (listy obecności) i przekazania pełnej dokumentacji Zamawiającemu po zakończeniu zajęć na formularzach, których wzór określi Zamawiający. W przypadku absencji uczestnika wynoszącej 20% i więcej czasu zajęć kwartalnie, Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie koordynatora projektu,
- sporządzenie raportu z realizacji zajęć w ciągu 10 dni od dnia ich zakończenia;
- przeprowadzenie egzaminów częściowych najmniej co 3 miesiące podczas realizacji zadania w celu oceny ich efektywności oraz testu na zakończenie zajęć w 2012 i 2013 roku. Sprawozdanie z przeprowadzonego egzaminu Wykonawca przekaże Zamawiającemu, w ciągu 10 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu/testu,
- prowadzenie miesięcznej karty pracy na formularzach dostarczonych przez Zamawiającego i przekazywanie ich do 5 dnia następnego miesiąca,
- niezwłoczne powiadamianie koordynatora projektu o problemach powstałych w trakcie realizacji zajęć: niska frekwencja uczestników projektu, opóźnienia w realizacji programu, itp.
- Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć i przerw pomiędzy zajęciami.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na jedną lub większą liczbę wymienionych w niniejszej specyfikacji części zamówienia – zadania 1a, 1b, 1c, oraz 2a, 2b, 2c, 2d, 2e, 2f.

5. Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na wybrane przez siebie zadanie lub zadania/część zadania.

DZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia – **15.06.2012 – 1a, 2a, 2b, 2c; 15.06.2013 r. – 1b, 1c, 2d, 2e, 2f.**

DZIAŁ V. INFORMACJE OGÓLNE



1. Ilekcioć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) zastosowane jest pojęcie „ustawa” bez bliższego określenia o jaką ustawę chodzi - dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2010r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.).
2. Wykonawca składając swoją ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki realizacji zamówienia określone w SIWZ włącznie ze wszystkimi załącznikami, jakim podporządkowane jest niniejsze zamówienie oraz wymagania określone przez Zamawiającego.
3. Wykonawcy zobowiązani są do dokładnego zapoznania się i zastosowania do wszystkich instrukcji, załączników i warunków umowy oraz specyfikacji zawartych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione jedynie w przypadkach określonych w ustawie.
5. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wycofywania oferty Wykonawca powinien złożyć pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy - przed upływem terminu składania ofert, według takich samych zasad i wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem "WYCOFANIE".
6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wprowadzić zmiany, poprawki lub uzupełnić ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie takie musi być złożone według takich samych zasad i wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem "ZMIANA OFERTY".
7. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów, wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, zamówienia uzupełniającego, nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych.
8. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

DZIAŁ VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia muszą spełniać następujące wymagania dotyczące wykształcenia i kwalifikacji:



- zadanie Nr 1a, 1b i 1c – kwalifikacje w zakresie nauczania języka angielskiego, stopień awansu zawodowego nauczyciela min. kontraktowego, min. 4 - letnie doświadczenie w nauczaniu w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, w tym min. 3 –letnie doświadczenie w nauczaniu uczniów szkół ponadgimnazjalnych.
 - zadanie Nr 2a, 2b, 2c, 2d, 2e, 2f – kwalifikacje w zakresie nauczania przedmiotu matematyki, stopień awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego, mianowanego lub dyplomowanego, min. 4 – letnie doświadczenie w nauczaniu w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, w tym min. 3 –letnie doświadczenie w nauczaniu uczniów szkół ponadgimnazjalnych.
- 1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
- Osoba posiadająca kwalifikacje do nauczania w zakresie odpowiadającym przedmiotowi nauczania (odpowiednio: j. angielski, matematyka) w szkole ponadgimnazjalnej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. 2009 r. Nr 50 poz. 400) oraz nie podlegająca wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, legitymująca się aktem nadania stopnia awansu zawodowego co najmniej nauczyciela kontraktowego, posiadająca min. 4-letnie doświadczenie w nauczaniu w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, w tym min. 3-letnie doświadczenie w nauczaniu uczniów szkół ponadgimnazjalnych,
- 1.4. **Sytuacji ekonomicznej i finansowej**
- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
1. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wymienionych w punkcie VII specyfikacji na zasadzie spełnia warunek/nie spełnia warunku. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń w sposób jednoznaczny musi wynikać spełnienie przez Wykonawcę wymaganych warunków.
 2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
 3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego warunki określone w pkt 1.2, 1.3., 1.4. spełniają łącznie, natomiast każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia go z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast oświadczenie wymienione w pkt 2.1. rozdziału VII SIWZ musi być złożone w imieniu wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
 - 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
 - 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie



zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów,

- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem,
- 4) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 5) wszelka korespondencja dokonywana będzie z Wykonawcą występującym jako reprezentant pozostałych (liderem).
- 6) oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

DZIAŁ VII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Forma dokumentów i oświadczeń:

- 1.1. Wymienione poniżej dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kserokopii, poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy. Potwierdzenie kserokopii za zgodność z oryginałem może być dokonane przez jedną z osób podpisujących ofertę.
- 1.2. Upoważnienie do podpisania oferty oraz potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem w imieniu wykonawcy musi wynikać bezpośrednio z przedstawionych dokumentów. Gdy wykonawcę prezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, posiadające zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji (proponowany wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik nr 7).

2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:

- 2.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, którego wzór stanowi załącznik nr 2,
- 2.2. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności osób odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami, którego wzór stanowi załącznik nr 6,
- 2.3. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wymienione w załączniku nr 6 posiadają wymagane uprawnienia, którego wzór stanowi załącznik nr 8,

3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt 1.3. rozdziału VI będzie polegał na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest przedstawić w szczególności pisemne



zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

4. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w rozdziale VII pkt 5 SIWZ.

5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w 24 ust.1 ustawy Wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:

5.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, którego wzór stanowi załącznik nr 3.

5.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy (załącznik nr 3a).

6. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają wymagane dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane z dnia 30 grudnia 2009r. (Dz.U. Nr 226, poz. 1817). Wykonawca składa odpowiednio dokumenty wymienione § 4 ust. 1 pkt. 1 lit. a i c rozporządzenia, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:

6.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.2. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.



DZIAŁ VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż 2 dni, przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
2. Oświadczenia, wnioski, odwołania, zawiadomienia, pytania, wyjaśnienia oraz informacje itp. (zwane dalej zbiorczo „Korespondencja”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
3. Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą faksu (na numer wskazany w pkt I SIWZ) lub drogą elektroniczną (na adres e-mail wskazany w pkt I SIWZ). Przekazane faksem lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Jeżeli korespondencja przekazywana jest faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
5. Jeżeli zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do SIWZ.
6. Uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
Katarzyna Zdaniewicz – Siwik, tel. /87/ 425-47-51
Anna Stachelek, tel./87/ 425-47-54

DZIAŁ IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM - nie jest wymagane.

DZIAŁ X. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ – 30 dni – art. 85 Pzp

DZIAŁ XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę na wybrane przez siebie zadanie bądź zadania/część zadania. Oferta Wykonawcy winna być sporządzona w języku polskim i w formie pisemnej – pod rygorem nieważności – wzór oferty stanowi załącznik nr 1.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i składana jest pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Do oferty należy dołączyć:



- 3.1. Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę w imieniu Wykonawcy, jeżeli upoważnienie osoby podpisującej nie wynika z odpisu z właściwego rejestru, zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Proponowany wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik nr 7.
- 3.2. Dokumenty wymagane w rozdziale VII SIWZ.
- 3.3. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy do oferty należy dołączyć wypełniony załącznik nr 4.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo. Osoby te muszą złożyć podpisy również na oświadczeniach oraz w miejscach, w których Wykonawca naniósł zmiany.
5. Za osoby uprawnione do podpisywania oferty i składania oświadczeń w imieniu Wykonawców uznaje się:
- 5.1. Osoby wskazane w prowadzonych przez sądy rejestrach przedsiębiorców lub rejestrach spółdzielni.
- 5.2. Osoby wskazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- 5.3. Osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez ww. osoby. W przypadku podpisania oferty i jej załączników przez pełnomocnika Wykonawcy, pełnomocnictwo posiadające zakres (podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną) musi być dołączone do oferty.
- 5.4. Wspólników, jeżeli Wykonawca prowadzi działalność w formie spółki cywilnej. Jeżeli oferta nie została podpisana przez wszystkich wspólników oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwa udzielone przez wszystkich pozostałych wspólników chyba, że upoważnienie do występowania w imieniu pozostałych wspólników wynika z załączonej umowy spółki cywilnej.
6. Zaleca się aby oferta była zszyta lub spięta, strony oferty ponumerowane, a wszystkie załączniki podpisane przez osoby upoważnione i opieczetowane pieczęciami.
7. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca powinien wyodrębnić w formie osobnego pakietu. Pakiet ten ma być oznaczony „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA”;
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
9. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winny być zaadresowane na adres:
Powiaty Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół i Placówek w Pisz, ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz i winna posiadać oznaczenia:

„OFERTA PRZETARGOWA NA



**USŁUGI EDUKACYJNE NA PRZEPROWADZENIE ZAJĘĆ POZALEKCYJNYCH W RAMACH PROJEKTU „DZIŚ
ZAJĘCIA, JUTRO LEPSZE ŻYCIE ”
NIE OTWIERAĆ PRZED 14.11.2011”
ZADANIE NR**

Poza oznaczeniami podanymi powyżej koperta musi posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było ją zwrócić bez otwierania w przypadku złożenia po wymaganym terminie.

10. Zamawiający niezwłocznie zwróci oferty, które zostały złożone po terminie.

11. Ofertę można składać osobiście lub przysyłać pocztą za potwierdzeniem odbioru na adres Zamawiającego.

DZIAŁ XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Oferty należy przesłać/składać do dnia 14 listopada 2011r., godz. 10.00** na adres siedziby Zamawiającego: Powiatowy Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół i Placówek w Pisz, ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz, pok. Nr 31.

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

2. **Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 14 listopada 2011r., godz. 10.30** w Powiatowym Zespole Ekonomiczno – Administracyjnym Szkół i Placówek w Pisz, ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz, pok. Nr 31.

3. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

4. Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek Zamawiający niezwłocznie przekaze informacje, które zostały ogłoszone przed i podczas otwarcia ofert.

DZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY ORAZ INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUTY OFERTY

1. Podana w ofercie cena ofertowa w zakresie każdego zadania/części zadania z osobna musi uwzględniać wszystkie zobowiązania wynikające z siwz oraz jej załączników. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia i musi zawierać wszelkie składniki związane z wykonaniem zamówienia – poszczególnych zadań/części zadania, zgodnie z warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

2. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić wypełniając załącznik nr 1 do SIWZ, podając liczbę godzin ogółem, cenę jednostkową brutto za jedną godzinę zajęć oraz cenę ogółem brutto za całość zadania/części zadania.

3. Cenę ofertową należy podać cyfrowo w walucie polskiej PLN.

4. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z niniejszej specyfikacji.

5. Cenę oferty należy przedstawić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.



6. Dopuszcza się składania ofert częściowych, także w zakresie poszczególnych zadań. Każdy Wykonawca może podać tylko jedną cenę za wykonanie określonej części zamówienia – poszczególnego zadania/części zadania. Oferty z cenami wariantowymi będą odrzucone.

7. W przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej zamawiający z wynagrodzenia wykonawcy potrąci i odprowadzi do ZUS i Urzędu Skarbowego wszelkie zobowiązania wynikające z przepisów ustaw o ubezpieczeniu społecznym i podatku dochodowym od osób fizycznych.

DZIAŁ XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW, SPOSÓB OCENY OFERT

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami:

Kryteria oceny i wyboru oferty: cena ofertowa 100%.

Ocena oferty będzie dokonana wg następującej formuły:

$$\text{ilość punktów uzyskanych za kryterium cena} = \frac{\text{cena oferty z najniższą ceną}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Spośród ofert, które nie zostaną odrzucone Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, tj. taką, która uzyska najwyższą ilość punktów w kryterium cena.

DZIAŁ XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa wg Wzoru Umowy (Załącznik nr 5 do SIWZ).
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy zawiadomienia o wyborze oferty, albo w terminie 10 dni jeżeli zawiadomienie zostało przekazane w inny sposób z zastrzeżeniem wystąpienia okoliczności wskazanych w art. 183 ustawy pzp.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy pzp.



DZIAŁ XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY, KTÓRA ZOSTANIE ZAWARTA Z WYKONAWCĄ

1. Wzór umowy, która zawarta będzie z Wykonawcą stanowi załącznik nr 5 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Zgodnie z postanowieniami art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego, pod warunkiem podpisania aneksu zaakceptowanego przez obie Strony. W szczególności Zamawiający dopuszcza:
 - 2.1. aktualizację danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej itp.,
 - 2.2. zmianę terminów realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, które to przyczyny każda ze Stron musi udokumentować, pod warunkiem, że takiej zgody udzieli instytucja dofinansowująca i, że Zamawiający nie straci dofinansowania
 - 2.3. jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2.4. ze względu na dofinansowane zadania możliwa jest zmiana umowy w zakresie konieczności dostosowania umowy z Wykonawcą do postanowień umowy o dofinansowanie.
 - 2.5. zmiany harmonogramu realizacji zadania/części zadania.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
4. W celu podpisania umowy uprawniony przedstawiciel Wykonawcy, którego oferta została wybrana, powinien zgłosić się do siedziby Zamawiającego w terminie podanym w zawiadomieniu o wyborze oferty.

DZIAŁ XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY - nie jest wymagane.

DZIAŁ XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby zgodnie z art. 180 pzp, w terminie przewidzianym w art. 182 ustawy.

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera 13 stron oraz 9 załączników.

Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1 – Wzór oferty.
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
4. Załącznik nr 3a – Oświadczenie osoby fizycznej
5. Załącznik nr 4 – Informacja o podwykonawcach



- 6. Załącznik nr 5 – Wzór umowy
- 7. Załącznik nr 6 – Wykaz osób
- 8. Załącznik nr 7 – Wzór pełnomocnictwa
- 9. Załącznik nr 8 – wzór oświadczenia dot. posiadania uprawnień