

ZARZĄDZENIE Nr 18
STAROSTY PISKIEGO
z dnia 25 marca 2011 roku

w sprawie powołania Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Na podstawie art. 17 ust. 4 – 7 ustawy z dnia 26 czerwca 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. 2007 Nr 89 poz. 590, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej Zespołem w składzie:

1. Przewodniczący Zespołu – Starosta Piski, zwany dalej Przewodniczącym.
2. Zastępca Przewodniczącego – Wicestarosta Piski.
3. Członkowie Zespołu:
 - 1) Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego,
 - 2) Członek Zarządu Powiatu Piskiego – Sekretarz Powiatu,
 - 3) Komendant Powiatowy Policji,
 - 4) Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej,
 - 5) Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej,
 - 6) Dowódca Garnizonu w Bemowie Piskim,
 - 7) Dyrektor Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej,
 - 8) Powiatowy Inspektor Sanitarny,
 - 9) Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg,
 - 10) Rzecznik Prasowy Starosty Piskiego,
 - 11) Naczelnik Wydziału Finansowego Starostwa Powiatowego – Skarbnik Powiatu.

§ 2. Przewodniczący, stosownie do zaistniałej sytuacji, może doraźnie włączyć do pracy w Zespole osoby nie będące członkami Zespołu spośród:

1. Kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży.
2. Kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych.
3. Osób zatrudnionych w Starostwie Powiatowym.
4. Przedstawiciel regionalnego zarządu gospodarki wodnej oraz zarządu melioracji i urządzeń wodnych.
5. Dyrektor Powiatowej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.
6. Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.
7. Innych osób mogących udzielić merytorycznej pomocy Zespołowi podczas przygotowania decyzji związanych z zarządzaniem kryzysowym.

§ 3. 1. W ramach Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego tworzy się grupy robocze o charakterze stałym, których zadaniem jest:

- a) Grupa planowania cywilnego – uaktualnienie i opracowywanie programów, procedur Powiatowego Planu Zarządzania Kryzysowego, przygotowanie wniosku o wcielenie stanu klęski żywiołowej, pozyskiwanie środków pomocowych na odbudowę infrastruktury, biurowa obsługa Zespołu Kryzysowego, organizowanie szkoleń z zarządzania kryzysowego, organizacja zaplecza sanitarno – socjalno – technicznego, prowadzenie kontroli systemu, zasobów sił i środków reagowania.
- b) Grupa monitorowania, prognoz i analiz – monitoring oraz bieżąca analiza danego zagrożenia, wyciąganie wniosków zawartych w raportach wraz z ostrzeganiem i alarmowaniem obywateli, w trakcie trwania sytuacji kryzysowej uruchamianie procedur postępowania, całodobowy dyżur w Powiatowym CZK (obsługa linii informacyjnej – przekazywanie i zbieranie informacji), przygotowanie „Karty Zdarzeń”, nadzór nad stanem technicznym urządzeń PCZK i zasobami należącymi do reagowania kryzysowego.

2. W przypadku wystąpienia zdarzeń kryzysowych powołuje się grupy o charakterze czasowym:

- a) Grupa operacji i organizacji działań – nadzorowanie analizy rozwoju zagrożeń, opracowywanie planu prowadzenia działań reagowania kryzysowego, a następnie sprawowanie nadzoru i koordynowanie działań służb oraz wysyłanie dodatkowych w razie potrzeby, sporządzanie raportów, sprawozdań i meldunków do Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego, prowadzenie dokumentacji (dziennika działania grupy, meldunków operacyjnych, mapy grupy operacji).
- b) Grupa zabezpieczenia logistycznego – szacowanie strat i szkód, przygotowanie planu wsparcia logistycznego, opracowywanie raportów, sprawozdań i meldunków z prowadzonych przedsięwzięć, w tym raport dla Wojewody o wykazie strat infrastruktury, projektu ich likwidacji i odbudowy z uwzględnieniem potrzebnych na to finansów, zarządzanie zasobami (uzyskanie priorytetowego sprzętu, usług, materiałów potrzebnych do odbudowy infrastruktury i pomocy humanitarnej, określenie miejsca składowania i inne działania związane z logistyką).
- c) Grupa pomocy socjalno – bytowej i opieki zdrowotnej – powołani do tejże grupy członkowie mają za zadanie prowadzenie nadzoru nad opieką medyczną, pomocą socjalną i humanitarną, transportem rannych, usługami pogrzebowymi, zasobami medycznymi i ich składowaniem oraz jak w poprzednich grupach przygotowywaniem meldunków, raportów, sprawozdań dotyczących pomocy medycznej i socjalnej.

§ 4. Zadania, strukturę oraz skład Zespołu określa Regulamin Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. 1. Zespół pracuje na podstawie rocznego planu pracy zatwierdzonego przez Przewodniczącego.

2. Zespół zbiera się planowo raz na kwartał lub doraźnie na polecenie Przewodniczącego lub jego Zastępcy.

§ 6. 1. Miejscem pracy Zespołu jest pomieszczenie nr 03 w budynku Starostwa Powiatowego w Pisz.

2. Przewodniczący może zarządzić posiedzenie Zespołu w innym miejscu niż określone w ust. 1.

§ 7. Obsługę kancelaryjno – biurową i techniczną Zespołu zapewnia Wydział Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Pisz.

§ 8. Traci moc zarządzenie Nr 7/2011 Starosty Powiatu Piskiego z dnia 21 stycznia 2011 roku w sprawie powołania Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

STAROSTA
Powiatu Pisz

mgr Andrzej Nowicki