

Zamawiający:

MUZEUM K. I. Gałczyńskiego w Praniu  
12-220 Ruciane-Nida

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

Przedmiotem zamówienia jest remont kondygnacji parteru i piwnicy budynku Muzeum K. I. Gałczyńskiego w Praniu gm. Ruciane-Nida (ETAP I), zgodnie z projektem budowlano-wykonawczym i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót stanowiącymi załączniki do niniejszej SIWZ

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony poniżej 4.845.000 €

ZATWIERDZIŁ:

Pisz, dnia 6 czerwca 2011r.

## SPIS TREŚCI

	Nr strony
I. Informacje ogólne .....	3
II. Opis przedmiotu zamówienia .....	3
III. Termin wykonania zamówienia .....	4
IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków .....	4
V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu .....	5
VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami .....	6
VII. Wymagania dotyczące wadium .....	7
VIII. Termin związania ofertą .....	7
IX. Opis sposobu przygotowania ofert .....	7
X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert .....	8
XI. Opis sposobu obliczania ceny .....	8
XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert .....	9
XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....	9
XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....	10
XV. Możliwości zmiany postanowień zawartej umowy.....	10
XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego .....	11
<b>ZAŁĄCZNIKI:</b>	
Nr 1 do SIWZ - formularz ofertowy .....	12
Nr 2 do SIWZ - oświadczenie (art. 22 ust. 1 Pzp) .....	13
Nr 3 do SIWZ - oświadczenie (art. 24 ust. 1 Pzp) .....	14
Nr 4 do SIWZ - oświadczenie (art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp) .....	15
Nr 5 do SIWZ - wykaz osób .....	16
Nr 6 do SIWZ - oświadczenie .....	17
Nr 7 do SIWZ - wykaz zrealizowanych robót budowlanych .....	18
Nr 8 do SIWZ - propozycja zlecenia robót podwykonawcom .....	19
Nr 9 do SIWZ - zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia .....	20
Nr 10 do SIWZ - wzór umowy .....	21
Nr 11 do SIWZ - projekt budowlano-wykonawczy – branża budowlana .....	
Nr 12 do SIWZ - projekt budowlano-wykonawczy – branża elektryczna .....	
Nr 13 do SIWZ - specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych .....	
Nr 14 do SIWZ - specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót elektrycznych .....	
Nr 15 do SIWZ - przedmiar robót budowlanych .....	
Nr 16 do SIWZ - przedmiar robót elektrycznych .....	

## I. Informacje ogólne

1. Muzeum K. I. Gałczyńskiego w Praniu, zwany dalej Zamawiającym zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na roboty budowlane, zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, **zwanej dalej SIWZ**.
2. Postępowanie prowadzone jest wg przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), **zwanej dalej pzp**.
3. Niniejsze zamówienie zakwalifikowane zostało do kategorii robót budowlanych.

## II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest remont kondygnacji parteru i piwnicy budynku Muzeum K. I. Gałczyńskiego w Praniu gm. Ruciane-Nida (ETAP I).

### Szczegółowy zakres prac:

#### PRACE ROZBIÓRKOWE :

- 1) rozebranie warstw posadzek pomieszczeń: kasy (podłoga z desek), hallu wejściowego (podłoga z terrakoty) i pomieszczeń muzealnych (podłoga z desek),
- 2) rozebranie boazerii ściennej w hallu wejściowym oraz demontaż kraty drewnianej oddzielającej parter od poddasza,
- 3) rozebranie glazury i terrakoty w łazience,
- 4) wybranie ziemi 30 cm w części nie podpiwniczonej przyziemia,
- 5) demontaż drzwi wejściowych (wejście główne) wraz z naświetlem,
- 6) rozebranie wszystkich listew przypodłogowych w parterze: pomieszczeń muzealnych, pom. kasy i hallu wejściowego,
- 7) rozebranie ścianki działowej gr. 12 cm w łazience

#### PRACE BUDOWLANE:

- 1) Wymiana drzwi wejściowych zewnętrznych (wejście główne do budynku). Zamontowanie nowych drzwi zgodnie z rysunkiem szczegółowym. Wymiary drzwi 95 x 235cm. Drzwi łącznie z naświetlem.
- 2) uszczelnienie i renowacja wszystkich okien w parterze, szt. 8 okien 01 o wymiarach 112 x 168 cm i 1 szt. okna 02 o wymiarach 141 x 168 cm. Wymiana okuć, zamków i innych asortymentów okiennych 50%. Likwidacja warstw lakieru, czyszczenie, uzupełnienie ubytków i lakierowanie BONDEKSEM w kolorze jasnego dębu.
- 3) wymiana parapetów drewnianych wewnętrznych na nowe drewniane dębowe gr. 3 cm o wymiarach jak okna i szerokości 35cm. Lakierowanie parapetów jak stolarki okiennej.
- 4) wykonanie nowej podłogi w pomieszczeniu kasy, hallu głównego z płytek ceramicznych. Powierzchnia podłogi wynosi 19,80 m<sup>2</sup>.
- 5) wykonanie nowych warstw posadзки w pom. kasy, hallu i łazienki. Ułożenie izolacji poziomej z folii PE, ułożenie styroduru 5cm, wykonanie warstwy szlachty cementowej 5cm i podłoga z płytek ceramicznych.
- 6) wykonanie podłogi w łazience z terrakoty i obłożenie ścian łazienki glazurą do wysokości 2,0m. Warstwy posadзки jak w pomieszczeniu kasy.
- 7) renowacja drzwi wewnętrznych - szt.2 - zdjęcie wszystkich warstw farby, - oczyszczenie i uzupełnienie ubytków, - pomalowanie lakierem BONDEX w kolorze jasnego dębu. Wymiana klamek i zamków we wszystkich drzwiach wewnętrznych.
- 8) odnowienie ościeży drzwiowych: Ościeża szerokości 2x12 cm + 35 cm szt.7. Zdarcie starej farby olejnej białej, oszlifowanie, uzupełnienie ubytków i pomalowanie BONDEKSEM w kolorze stolarki okiennej.
- 9) przetarcie tynków, uzupełnienie ubytków, pomalowanie farbą emulsyjną w kolorze białym.
- 10) wymiana desek stropowych 20% i wykonanie tynku na trzcinie w miejscu wymienionych desek stropowych.
- 11) wykonanie nowych warstw podłóg i posadzek na całym parterze w pomieszczeniach muzealnych:
  - wylanie betonu w części nie podpiwniczonej B-10 grubości 10 cm,
  - ułożenie izolacji poziomej z dwóch warstw papy asfaltowej na lepiku asfaltowym,
  - ułożenie legarów 8 x 10 cm w rozstawie co 60 cm,
  - ułożenie styroduru gr. 10cm pomiędzy legarami,
  - ułożenie desek dębowych szerokości 20 cm i grubości 32mm na podkładkach filcowych gr. 0,5 cm,
  - cyklinowanie i lakierowanie desek podłogowych,

- podłogi na stropie nad piwnicą ocieplone styrodurem grubości 5 cm.
- 12) wymiana progów we wszystkich otworach drzwiowych szt.8 na nowe dębowe, ułożone na poziomie podłogi (bez różnicy wysokości)
- 13) wyposażenie nowej łazienki (dla niepełnosprawnych):
  - umywalka 50x70cm
  - sedes 40x60cm
- 14) wykonanie drzwi wewnętrznych drewnianych przy schodach na poddasze (w miejscu obecnej kraty drewnianej). Drzwi D2 o wym. 90x190cm szt.1 - lewe.
- 15) wykonanie wentylacji wszystkich pomieszczeń parteru typu Z szt.8. Zamocowanie krątek wewnętrznych i ozdobnych zewnętrznych (na elewacji)
- 16) wymiana całej instalacji elektrycznej według projektu branżowego
- 17) wymiana zewnętrznej skrzynki elektrycznej według projektu branżowego
- 18) przebudowa instalacji wod-kan związana z modernizowaną łazienką

**Przedmiot zamówienia stanowiący ETAP I zadania został szczegółowo opisany w projekcie budowlano-wykonawczym branży budowlanej i elektrycznej, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót oraz w przedmiarach robót, które stanowią załącznik do niniejszej SIWZ.**

### **III. Termin wykonania zamówienia**

Realizacja zamówienia – od 1 października 2011r. do 30 listopada 2011r.

### **IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- b) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału:

1) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Na potwierdzenie spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Wykonawca winien wykazać, że w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał remont, co najmniej jednego budynku, o wartości nie mniejszej niż 90.000zł brutto.

2) Osoby zdolne do wykonania tego zamówienia:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Na potwierdzenie spełniania warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Wykonawca winien wykazać, że dysponuje odpowiednim pod względem kwalifikacji potencjałem kadrowym zdolnym do realizacji zamówienia, w tym jedną osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi.

W odniesieniu do obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, w rozumieniu art. 4a ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001r. Nr 5, poz. 42 z późn. zm.), uprawnienia budowlane oznaczają również odpowiednie, równoważne kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie równoznacznej wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, odpowiadające swoim zakresem uprawnieniom budowlanym, o których mowa w ustawie Prawo budowlane.

W odniesieniu do obywateli państw członkowskich zastosowanie będzie też miała ustawa z dnia 18 marca 2008r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. nr 63 poz. 394).

3. W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów Zamawiający żąda dołączenia do oferty pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. W przypadku złożenia oferty przez uprawnione podmioty występujące wspólnie powinny one spełniać wszystkie warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji, a także złożyć wymagane dokumenty.
5. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formularzem spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach.

**V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
  - 1.1 w celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy załączyć do oferty:
    - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu [zał. nr 2 do niniejszej SIWZ].
  - 1.2 w celu wykazania spełniania warunków udziału polegającego na posiadaniu wiedzy i doświadczenia Wykonawca załączy do oferty:
    - wykaz, co najmniej 1 roboty budowlanej, o której mowa w dziale IV pkt 2 ppkt 1), wykonanej przez Wykonawcę w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem jej rodzaju, wartości, dat i miejsca wykonania, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że robota została wykonana zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończona [zał. nr 7 do niniejszej SIWZ]. W przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, do oferty należy dołączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów [zał. Nr 9 do niniejszej SIWZ].
  - 1.3 w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału polegającego na dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Wykonawca załączy do oferty:
    - wykaz osób, o których mowa w dziale IV pkt 2 ppkt 2), które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami [zał. Nr 5 do niniejszej SIWZ],
    - oświadczenie, że wskazane osoby posiadające odpowiednie uprawnienia ogólnobudowlane [zał. Nr 6 do niniejszej SIWZ]. W przypadku polegania na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, do oferty należy dołączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych osób na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia [zał. Nr 9 do niniejszej SIWZ].
2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć:
  - 2.1 oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp [zał. Nr 3 do niniejszej SIWZ].

- 2.2 aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp [zał. Nr 4 do niniejszej SIWZ].
3. Ponadto, oprócz oświadczeń lub dokumentów, jakie należy dostarczyć w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału, Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty:
- ofertę przetargową [załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ] wraz z kosztorysem ofertowym (uproszczonym),
  - w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, do oferty należy załączyć dokument (np. odpowiednią umowę) ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
  - w przypadku podpisania oferty i innych dokumentów przez osobę/-y, które nie są wymienione w odpisie z właściwego rejestru do oferty należy załączyć dokument potwierdzający prawo do reprezentowania podmiotu przez osobę/-y podpisującą ofertę.
  - propozycję podzlecenia robót podwykonawcy [załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ].
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

Dokument o których mowa w lit. a powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

- Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Marzena Wójcik, tel. (087) 425-46-92.
- Informacje udzielane są od poniedziałku do piątku w godz. 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup> z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
- Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres Muzeum K. I. Gałczyńskiego w Praniu, 12-220 Ruciane-Nida lub faksem pod nr (087) 425-47-01. Zapytania skierowane faksem należy również wysłać w formie papierowej.
- Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zgodnie z art. 38 ust. 4 Pzp.
- Dokonana w ten sposób modyfikacja stanie się częścią SIWZ i będzie przesłana w formie pisemnej do wszystkich uczestników postępowania, którzy otrzymali materiały przetargowe oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

## **VII. Wymagania dotyczące wadium**

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w kwocie **2.700zł (dwa tysiące siedemset zł 00/100)**.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego nr **39 9364 0000 2001 0000 5571 0003** w Warmińsko-Mazurskim Banku Spółdzielczym oddz. Ruciane-Nida **do dnia 28 czerwca 2011r.**, do godz. 10<sup>00</sup>. Potwierdzeniem tej formy wniesienia wadium będzie kopia przelewu (wpłaty) załączona do oferty. Wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu należy złożyć razem z ofertą w jednej kopercie.
4. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszenia przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.
5. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
6. Wykonawca, który nie zabezpieczy oferty akceptowaną formą wadium na wymagany okres związania ofertą wg zasad określonych w niniejszym rozdziale zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

## **VIII. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **IX. Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Oferta musi zawierać:
  - 1.1 wypełniony formularz ofertowy (wg załącznika nr 1 do SIWZ) i kosztorys ofertowy (uproszczony);
  - 1.2 dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (określone w rozdziale V SIWZ).
2. Dokumenty składające się na ofertę, wymienione w pkt 1, mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(a)e ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).

7. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.
8. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Zamawiający przewiduje możliwości składania ofert wspólnych. W takim przypadku oferta musi spełniać następujące wymagania:
  - 10.1 Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą.  
UWAGA: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
  - 10.2 wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem);
  - 10.3 wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika (lidera).
  - 10.4 oferta będzie zawierała informacje i dokumenty wymienione w rozdz. V ust. 1 pkt 1.1, ust. 2 dotyczące każdego z wykonawców składających wspólnie ofertę.

#### **X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach, wewnętrzna opisana adresem Wykonawcy, zewnętrzna z hasłem: **„Remont kondygnacji parteru i piwnicy Muzeum K. I. Gałczyńskiego w Praniu”**, zaadresowana do Zamawiającego. Dokumenty powinny być złożone w kopercie wewnętrznej.
2. Oferty należy składać od poniedziałku do piątku od 9<sup>30</sup> do 17<sup>00</sup> nie później niż do **28 czerwca 2011r. do godz. 10<sup>00</sup>** w Muzeum K. I. Gałczyńskiego w Praniu, 12-220 Ruciane-Nida.
3. Przed dniem wyznaczonym na otwarcie ofert, Wykonawca ma prawo modyfikować treść ofert.
4. Publiczne otwarcie ofert nastąpi **28 czerwca 2011r. o godz. 10<sup>15</sup>** w siedzibie Zamawiającego – Muzeum K. I. Gałczyńskiego w Praniu, 12-220 Ruciane-Nida.

#### **XI. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy wyszczególnione przy określeniu przedmiotu zamówienia oraz zawierać podatek VAT.
2. Cena musi być podana w złotych cyfrowo do dwóch miejsc po przecinku.
3. Podana w ofercie cena nie będzie zmieniana przez cały okres obowiązywania zawartej umowy.
4. Zamawiający nie dopuszcza stosowania upustów.
5. Podstawą wyliczenia ceny oferty stanowi opracowana dokumentacja projektowa z przedmiarami robót oraz kosztorysy ślepe. Wykonawca zobowiązany jest do przeanalizowania projektów i przedmiarów robót uwzględniając w ofercie wycenę pełnego zakresu robót. Ewentualne rozbieżności pomiędzy zakresem robót w przedmiarze robót, a dokumentacją projektową można skorygować wyłącznie na drodze wyjaśnień z Zamawiającym.
6. **Cenę ofertową jak i zakres oraz ilości przewidzianych do wykonania prac, Wykonawca ustala także wtedy, gdy nie zostały one ujęte i opisane w dokumentacji projektowej i STWiORB, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia.**



W związku z powyższym kalkulacja kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, ze względu na rodzaj wynagrodzenia ryczałtowego, na podstawie którego Strony będą regulować należności wynikające z zawartej umowy, powinna obejmować wszystkie koszty od przejęcia placu budowy, aż do przekazania obiektu do użytkowania, w tym także:

- koszty rozbiórki i utylizacji materiałów rozbiórkowych,
- organizacja placu budowy,
- doprowadzenie mediów dla potrzeb budowy wraz z kosztami związanymi z korzystaniem z tych mediów,
- montaż, demontaż i koszt czasu użytkowania niezbędnych rusztowań,
- wszelkie koszty pracy sprzętu, dźwigów, pojazdów mechanicznych, specjalistycznych urządzeń itp.,
- likwidacja zaplecza, uporządkowanie placu budowy, doprowadzenie do stanu pierwotnego z wyrównaniem ewentualnych szkód,
- koszty sporządzenia dokumentów nie wymienionych w umowie, a niezbędnych do zgłoszenia dla organu nadzoru o zakończeniu budowy (instrukcji obsługi obiektu i urządzeń, świadectwa charakterystyki energetycznej budynku, itd.),
- poniesienia kosztów związanych z zawiadomieniem organu nadzoru budowlanego o zakończeniu budowy.

**XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Kryteria, wg których będą rozpatrywane oferty:
  - cena za wykonanie zamówienia - 100%
2. Ilość punktów według kryterium cena przyznawana będzie według wzoru (dotyczy oceny przez jednego członka komisji):

$$\frac{\text{cena brutto oferty z najniższą kwotą}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 100\text{pkt}$$

**XIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą (z najniższą ceną) spośród pozostałych ofert chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w dziale XIV SIWZ. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji ubezpieczeniowej/bankowej Wykonawca zobowiązany jest do wcześniejszego uzgodnienia treści gwarancji.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie odpowiednich uprawnień zawodowych.
6. W przypadku, gdy Wykonawca jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą przed podpisaniem umowy, należy dostarczyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem

kserokopię zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, nie starszego niż 6 m-cy od daty wszczęcia postępowania.

#### **XIV Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 8% ceny całkowitej podanej w ofercie, najpóźniej w dniu podpisania umowy, zgodnie z art. 147 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
1. Zabezpieczenie złożone w pieniądzu należy wpłacić na konto Muzeum K. I. Gałczyńskiego w Praniu, 12-220 Ruciane-Nida nr **39 9364 0000 2001 0000 5571 0003** w Warmińsko-Mazurski Banku Spółdzielczym oddz. Ruciane-Nida.

#### **XV. Możliwości zmiany postanowień zawartej umowy**

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w zakresie:
  - 1) terminu realizacji przedmiotu zamówienia, który może ulec przedłużeniu w następujących sytuacjach:
    - w przypadku braków i wad dokumentacji projektowej lub innych dokumentów budowy,
    - wykopalisk lub innych przeszkód uniemożliwiających prowadzenie robót, za które nie odpowiada Wykonawca,
    - w przypadku zmiany w dokumentacji projektowej o czas niezbędny dla dostosowania się Wykonawcy do takiej zmiany,
    - w przypadku działań losowych, niezależnych od woli człowieka i wynikłych ze względu na okoliczności, jakich nie można przewidzieć na etapie podpisania umowy.
  - 2) inne zmiany:
    - jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
    - możliwa jest zmiana co do kluczowego personelu wykonawcy i zamawiającego, po uprzednim skutecznym pisemnym zawiadomieniu drugiej ze stron,
    - dopuszczalne są zmiany umowy polegające na zmianie jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla danego elementu robót lub zmiana technologii,
    - możliwa jest zmiana umowy w zakresie podwykonawstwa, za uprzednią zgodą Zamawiającego: możliwe jest powierzenie podwykonawcom innej części robót niż wskazana w ofercie wykonawcy, a także możliwa zmiana podwykonawcy na etapie realizacji robót, o ile nie sprzeciwia się to postanowieniom SIWZ,
    - możliwa jest zmiana w przypadku konieczności wykonania robót zamiennych i dodatkowych lub rezygnacji z części robót jeżeli będzie to niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,

3) Warunki dokonywania zmian:

- inicjowanie zmian na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,
- uzasadnienie zmiany prawidłową realizacją przedmiotu umowy,
- forma pisemna pod rygorem nieważności w formie aneksu do umowy.

**XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby zgodnie z art. 180 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. (j.t. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759).

.....  
/Nazwa i adres Wykonawcy/.....  
/miejscowość i data/**Muzeum K. I. Gałczyńskiego w Praniu  
12-220 Ruciane-Nida****FORMULARZ OFERTOWY**

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu przetargowym, ogłoszonym w dniu **6 czerwca 2011r.**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego **na remont kondygnacji parteru i piwnicy budynku Muzeum K. I. Gałczyńskiego w Praniu gm. Ruciane-Nida (ETAP I)**, oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za:

**cenę brutto** ..... **zł**  
słownie .....  
w tym podatek VAT w wysokości .....% wynosi..... zł  
(słownie: .....)  
**cenę netto** ..... **zł**  
(słownie: .....)

Podana cena zawiera wszystkie koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowego zrealizowania wg opisu podanego w SIWZ.

1. Roboty budowlane stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia realizować będziemy w okresie od 1 października 2011r. do 30 listopada 2011r.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Udzielam 36 miesięcznej gwarancji na realizowany przedmiot umowy, licząc od dnia odbioru końcowego.
6. Udzielam 36 miesięcznej rękojmi za wady przedmiotu umowy, licząc od dnia odbioru końcowego.
7. Oświadczamy, iż w ramach udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 8% ustalonej w umowie ceny ofertowej brutto, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, w formie .....
9. Wadium należy zwrócić na konto .....
10. Składałam ofertę wraz z załącznikami na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

.....  
podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy**Uwaga:**

Jeżeli dołączane są kopie dokumentów, to muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**  
**(zgodnie z art. 22 ust. 1)**

**Składając ofertę w przetargu:**

**z dnia 6 czerwca 2011r.** dot. remontu kondygnacji parteru i piwnicy budynku Muzeum K. I. Gałczyńskiego w Praniu gm. Ruciane-Nida (ETAP I)

**oświadczam/-y, że spełniam/-y warunki udziału określone przez Zamawiającego.**

Miejsce i data .....

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**  
**o braku podstaw do wykluczenia**  
**(zgodnie z art. 24 ust. 1)**

**Składając ofertę w przetargu:**

**z dnia 6 czerwca 2011r.** dot. remontu kondygnacji parteru i piwnicy budynku Muzeum K. I. Gałczyńskiego w Praniu gm. Ruciane-Nida (ETAP I)

**oświadczam/-y, że brak jest podstaw do wykluczenia Mnie/Nas z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**

Miejsce i data .....

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**  
**(dot. osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą)**

**Składając ofertę w przetargu:**

**z dnia 6 czerwca 2011r.** dot. remontu kondygnacji parteru i piwnicy budynku Muzeum K. I. Gałczyńskiego w Praniu gm. Ruciane-Nida (ETAP I)

**oświadczam/-y, że brak jest podstaw do wykluczenia Mnie/Nas z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.**

Miejsce i data .....

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

.....  
/Nazwa i adres Wykonawcy/

## WYKAZ OSÓB

Składając ofertę w przetargu:

z dnia **6 czerwca 2011r. dot. remontu kondygnacji parteru i piwnicy budynku Muzeum K. I. Gałczyńskiego w Praniu gm. Ruciane-Nida (ETAP I),**

oświadczamy, iż w celu potwierdzenia spełniania wymagań określonych w dziale IV pkt 2 ppkt 2 SIWZ, dysponujemy lub będziemy dysponować następującą osobą/osobami, która/-e będzie/będą uczestniczyć w realizacji zamówienia:

Lp.	Nazwisko i imię	Kwalifikacje zawodowe numer i rok wydania	Doświadczenie	Zakres czynności, jakie będzie wykonywała osoba	Forma dysponowania osobą <sup>1)</sup>

### Uwaga

W przypadku wskazania osób, którymi będzie dysponował wykonawca, do oferty należy dołączyć pisemne zobowiązanie innego/innych podmiotu/-ów do oddania do dyspozycji osoby/osób zdolnej/-ych do wykonania zamówienia.

<sup>1)</sup> należy podać, czy dana osoba jest zatrudniona na podstawie stosunku pracy, czy stosunku cywilnoprawnego (umowa zlecenia, umowa o dzieło) albo czy przedłożone zostało pisemne zobowiązanie innego/innych podmiotu/-ów do udostępnienia osoby/osób zdolnej/zdolnych do wykonania zamówienia.

..... dnia .....

.....  
podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy



.....  
/Nazwa i adres Wykonawcy/

### OŚWIADCZENIE O POSIADANIU WYMAGANYCH UPRAWNIENÍ

Składając ofertę w przetargu:

**z dnia 6 czerwca 2011r. dot. remontu kondygnacji parteru i piwnicy budynku Muzeum K. I. Gałczyńskiego w Praniu gm. Ruciane-Nida (ETAP I)**

oświadczamy, że osoby które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia:

Imię i nazwisko	Specjalizacja Numer uprawnień

..... dnia .....

.....  
podpis upelnomocnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy

.....  
/Nazwa i adres Wykonawcy/

## WYKAZ ZREALIZOWANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

Składając ofertę w przetargu:

**z dnia 6 czerwca 2011r. dot. remontu kondygnacji parteru i piwnicy budynku Muzeum K. I. Gałczyńskiego w Praniu gm. Ruciane-Nida (ETAP I)**

oświadczam/-y, w celu potwierdzenia spełniania wymagań określonych w dziale IV pkt 2 ppkt 1 SIWZ, w okresie ostatnich 5 lat wykonaliśmy następujące roboty:

L.p.	Opis zamówienia i miejsce wykonania	Całkowita wartość zamówienia brutto (PLN)	Czas realizacji (podać miesiąc i rok)		Nazwa i adres Zamawiającego	Generalny Wykonawca (GW) czy podwykonawca (PW)
			początek	koniec		
1	2	3	4	5	6	7

### **Uwaga:**

Dane muszą być potwierdzone dokumentami stwierdzającymi, iż prace zostały wykonane należycie.

..... dnia .....

.....  
podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy

.....  
/Nazwa i adres Wykonawcy/

## PROPOZYCJA PODZLECENIA ROBÓT PODWYKONAWCY

Zamierzam\*/ nie zamierzam\* powierzyć podwykonawcy część zamówienia.

	Część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

\* niepotrzebne skreślić

..... dnia .....

.....  
podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI ZASOBÓW NA OKRES  
KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Ja, niżej podpisany .....  
(imię i nazwisko składającego zobowiązanie)

będąc upoważnionym do reprezentowania podmiotu:

.....  
(nazwa i siedziba podmiotu)

o ś w i a d c z a m, że udostępnię Wykonawcy .....

.....  
(nazwa i siedziba Wykonawcy)

1. niezbędną wiedzę i doświadczenie<sup>1</sup> podmiotu, na okres korzystania z nich przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania.

Uwaga: należy dołączyć - Wykaz robót budowlanych.

2. osoby zdolne do wykonania zamówienia<sup>2</sup> na okres korzystania z nich przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania.

Uwaga: należy dołączyć - Wykaz osób.

.....  
(pieczęć i podpis podmiotu  
lub osoby reprezentującej podmiot)

.....  
(pieczęć i podpis Wykonawcy  
lub osoby reprezentującej Wykonawcę)

**Uwaga: W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza korzystać przy wykonywaniu niniejszego zamówienia z zasobów innego podmiotu, wówczas na powyższym załączniku pisze „NIE DOTYCZY” i załącza go do oferty.**

1 niepotrzebne skreślić

2 niepotrzebne skreślić

UMOWA O ROBOTY BUDOWLANE / WZÓR Nr .....  
zawarta w Praniu dnia ..... 2011r.

pomiędzy:

Muzeum K. I. Gałczyńskiego w Praniu, 12-220 Ruciane-Nida reprezentowanym przez:

- Wojciecha Kass- Dyrektora

zwanym dalej Zamawiającym

a .....,

z siedzibą .....

zarejestrowanym w KRS pod numerem .....

zwanym dalej Wykonawcą,

reprezentowanym przez:

.....

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759), została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

1. Umowa zawarta na podstawie oferty złożonej w dniu ..... w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie zamówienia: **remont kondygnacji parteru i piwnicy budynku Muzeum K. I. Gałczyńskiego w Praniu gm. Ruciane-Nida (ETAP I).**
2. Szczegółowy zakres i sposób realizacji prac znajduje się w projektach budowlano-wykonawczych, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót oraz przedmiarach robót, które stanowią załącznik do niniejszej umowy.

### § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
2. Materiały, o których mowa w ust. 1 powinny odpowiadać, co do jakości wymogom dopuszczonym do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w przepisach prawnych, w tym art. 10 Prawa budowlanego oraz powinny uzyskać akceptację Zamawiającego przed ich wbudowaniem.
3. Na każde żądanie Zamawiającego i Inspektora nadzoru Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów: certyfikat zgodności, deklarację zgodności lub aprobatę techniczną.
4. Jeżeli mimo okazania przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w pkt 3 ogłędowo jakość materiałów może budzić zastrzeżenia, na każde żądanie Zamawiającego materiały te poddane zostaną badaniom w wybranym przez strony laboratorium lub specjalistę, gdy badanie możliwe będzie do przeprowadzenia na placu budowy. Jeżeli w wyniku badań okaże się, że materiały są nieprawidłowe ich koszty pokryje Wykonawca, w przeciwnym wypadku Zamawiający.
5. Maszyny i urządzenia niezbędne do wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie.

### § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, określony w §1, zgodnie z obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, Polskimi Normami, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej – przy dochowaniu należytej staranności.

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy pomocy osób posiadających odpowiednie uprawnienia, kwalifikacje, przeszkolonych w zakresie przepisów bhp i przeciwpożarowych oraz wyposażonych w odpowiedni sprzęt, narzędzia i odzież.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z:
  - 1) projektami budowlanymi, opracowanymi przez Pracownię Architektury i Krajobrazu, Małgorzata Borak i firmę Projektowanie i Usługi Inwestorskie, Piotr Ciotrowski, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót i przedmiarami opracowanym przez Zakład Robót Ogólnobudowlanych „MARK-BUD” Bożena Jolanta Masło.
  - 2) złożoną ofertą, w tym z kosztorysem ofertowym.

#### § 4

1. Nadzór inwestorski z ramienia Zamawiającego sprawować będzie ..... posiadający uprawnienia budowlane ....., tel. ....
2. Kierownikiem budowy z ramienia Wykonawcy będzie ..... posiadający uprawnienia budowlane ....., tel. ....
3. Zakres nadzoru inwestorskiego oraz obowiązki kierownika budowy, określa ustawa z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (j.t. Dz. U. z 2006r.Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.).

#### § 5

Zamawiający protokolarnie przekaze projekt budowlany, dziennik budowy, teren budowy oraz wskaże miejsce poboru wody i energii elektrycznej w terminie do dnia .....

#### § 6

Po protokolarnym przejęciu od Zamawiającego terenu budowy, Wykonawca ponosi, aż do chwili wykonania przedmiotu umowy, pełną odpowiedzialność za przekazany teren budowy.

#### § 7

1. Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia zobowiązuje się do:
  - 1) rozbiórki elem. wskazanych w dokumentacji i utylizacji materiałów rozbiórkowych,
  - 2) organizacji placu budowy,
  - 3) doprowadzenia mediów dla potrzeb budowy wraz z kosztami związanymi z korzystaniem z tych mediów,
  - 4) montażu, demontażu i kosztów czasu użytkowania niezbędnych rusztowań,
  - 5) ponoszenia kosztów pracy sprzętu, dźwigów, pojazdów mechanicznych, specjalistycznych urządzeń itp.,
  - 6) likwidacji zaplecza, uporządkowania placu budowy, doprowadzenia do stanu pierwotnego z wyrównaniem ewentualnych szkód,
  - 7) sporządzenia dokumentów nie wymienionych w umowie, a niezbędnych do zgłoszenia dla organu nadzoru o zakończeniu budowy (instrukcje obsługi obiektu i urządzeń, świadectwa charakterystyki energetycznej budynków itd.),
  - 8) poniesienia kosztów związanych z zawiadomieniem organu nadzoru budowlanego o zakończeniu budowy.

#### § 8

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo wszelkich działań na terenie budowy.
2. Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia robót przepisy dotyczące bezpieczeństwa pracy.

#### § 9

1. Termin rozpoczęcia robót budowlanych ustala się od **1 października 2011r.** Termin zakończenia prac budowlanych i wykonania przedmiotu umowy ustala się do **30 listopada 2011r.**
2. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać powyższych terminów i wykonać przedmiot umowy w terminach zapisanych w niniejszej umowie.

#### § 10

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... zł (słownie: ..... ) netto , w tym podatek VAT .....% w wysokości ..... zł (słownie: ..... ), ..... zł brutto (słownie: ..... ), zgodnie z wynikiem przetargu z dnia .....
2. Wartość całkowita przedmiotu umowy ani ceny nie będą waloryzowane w okresie realizacji umowy.
3. <sup>1</sup>Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktury pisemne potwierdzenie przez podwykonawcę, którego wiarygodność jest częścią składową wystawionej faktury o dokonaniu zapłaty na rzecz tego podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne podwykonawcy z tej faktury. Za dokonanie zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku podwykonawcy.
4. <sup>2</sup>W przypadku niedostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w § 10 ust. 3, Zamawiający zatrzyma z należności wykonawcy, kwotę w wysokości równej należności podwykonawcy, do czasu otrzymania tego potwierdzenia.

#### § 11

1. Strony ustalają następujące warunki płatności:
  - 1) Rozliczenie finansowe z Wykonawcą nastąpi w dwóch transzach.
  - 2) Podstawą wystawienia faktury częściowej będzie protokół odbioru, potwierdzający wykonanie 50% przedmiotu umowy i potwierdzony przez Inspektora nadzoru.
  - 3) Ostatnia faktura zostanie wystawiona po dokonaniu wszystkich odbiorów i podpisaniu przez strony protokołu końcowego.
  - 4) Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w ciągu 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej częściowej i ostatecznej faktury VAT, przelewem na konto Wykonawcy nr: ..... w banku .....
2. Osobą upoważnioną do podpisania protokołów odbioru po stronie Zamawiającego jest .....

#### § 12

1. Po zakończeniu robót, dokonaniu wpisu w dzienniku budowy przez kierownika budowy i potwierdzeniu gotowości odbioru przez Inspektora nadzoru, Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości odbioru. Przy zawiadomieniu, Wykonawca załączy następujące dokumenty:
  - 1) protokół odbiorów technicznych,
  - 2) dokumenty potwierdzające jakość użytych wyrobów budowlanych,
  - 3) dziennik budowy,
  - 4) oświadczenie kierownika budowy, o zgodności wykonania obiektu z projektem budowlanym, warunkami pozwolenia na budowę, obowiązującymi przepisami i Polskimi Normami.
2. Zamawiający wyznaczy datę i rozpoczęcie czynności odbioru końcowego robót stanowiących przedmiot umowy w ciągu 14 dni od zawiadomienia o gotowości do odbioru. Zamawiający będzie dokonywał odbiór częściowy w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia do odbioru.

<sup>1</sup> Zostanie umieszczony w przypadku wystąpienia podwykonawcy.

<sup>2</sup> Zostanie umieszczone w przypadku wystąpienia podwykonawcy

3. Protokół odbioru końcowego sporządzi Zamawiający i doręczy Wykonawcy w dniu zakończenia odbioru.
4. Jeśli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia Zamawiający dokona odbioru. W protokole odbioru strony dokonają szczegółowego opisu zausterkowanych robót, sporządzą wykaz wszystkich ujawnionych wad oraz określą terminy ich usunięcia,
  - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
    - a) jeżeli nie umożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
    - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie budynku zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad.

### § 13

1. Przekazanie wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę osobie trzeciej w całości lub w części wymaga pisemnej zgody Zamawiającego o której mowa w art. 647<sup>1</sup> kc.
2. <sup>3</sup>*Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą wraz ze wskazaną częścią robót określoną w umowie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.*
3. <sup>4</sup>*Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z treścią umowy zawartej z Wykonawcą.*
4. <sup>5</sup>*Umowa, o której mowa w ust. 2, powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.*
5. <sup>6</sup>*Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.*

### § 14

1. Wykonawca udziela 36 miesięcznej gwarancji na zrealizowany przedmiot umowy, liczonej od dnia odbioru końcowego.
2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wszelkich ujawnionych wadach w terminie 14 dni od dnia ich ujawnienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad w ciągu 14 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o ujawnionych wadach, chyba, że strony z ważnych powodów ustalą inny termin ich usunięcia.
4. Strata lub szkoda w robotach lub materiałach zastosowanych do wykonania umowy, w okresie między datą rozpoczęcia terminów gwarancji, a zakończeniem terminów gwarancji, powinna być naprawiona przez Wykonawcę na jego koszt, jeżeli utrata lub zniszczenie wynika z działań lub zaniedbania Wykonawcy.

### § 15

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady przedmiotu umowy na okres 36 miesięcy od daty dokonania przez Zamawiającego odbioru końcowego.
2. Wykonawca w okresie rękojmi zobowiązuje się do usunięcia wad na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

<sup>3</sup> Zostanie umieszczony w umowie przypadku wskazania podwykonawcy przez wykonawcę w ofercie i zaakceptowania go przez Zamawiającego

<sup>4</sup> Zostanie umieszczony w umowie przypadku wskazania podwykonawcy przez wykonawcę w ofercie i zaakceptowania go przez Zamawiającego

<sup>5</sup> Zostanie umieszczony w umowie przypadku wskazania podwykonawcy przez wykonawcę w ofercie i zaakceptowania go przez Zamawiającego

<sup>6</sup> Zostanie umieszczony w umowie przypadku wskazania podwykonawcy przez wykonawcę w ofercie i zaakceptowania go przez Zamawiającego



## § 16

1. W razie odstąpienia od umowy lub zwłoki w zakończeniu jej realizacji Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach:
  - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w §10.
  - b) za każdy dzień zwłoki w zakończeniu realizacji umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia określonego w § 10,
  - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady – w wysokości 0,08% wynagrodzenia, określonego w § 10, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które nie ponosi odpowiedzialności Wykonawca w wysokości 10% wartości zamówienia, z zastrzeżeniem art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W przypadku zwłoki w zapłacie faktur Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.

## § 17

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 8% wartości zamówienia w kwocie ..... (słownie: .....), w formie: .....
2. Strony ustalają, że:
  - a) 70% wniesionego zabezpieczenia stanowi zabezpieczenie należytego wykonania robót będących przedmiotem umowy,
  - b) 30% wniesionego zabezpieczenia przeznaczone jest na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
3. Część zabezpieczenia gwarantująca zgodnie z umową wykonanie robót zostanie zwolniona w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez zamawiającego za należyte wykonane. Pozostała część zabezpieczenia zostanie zwolniona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

## § 18

1. Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy strony będą rozstrzygać ugodowo, a w innym przypadku będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. *<sup>7</sup>Wykonawcy składający wspólnie ofertę ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.*

## § 19

1. Wszelkie załączniki do niniejszej umowy stanowią integralną część umowy.
2. Załącznikami do niniejszej umowy są:
  - 1) specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
  - 2) oferta wykonawcy,
  - 3) kosztorys ofertowy.

## § 20

1. Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku:

---

<sup>7</sup> Zapis zostanie umieszczony tylko w przypadku zawarcia umowy z wykonawcami, którzy złożyli wspólnie ofertę

- a) zwłoki Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy przekraczającego 60 dni,
  - b) wykonania robót niezgodnie z postanowieniem § 3 ust. 1 lub nie zaprzestaniu nienależytego wykonania umowy w terminie 14 dni od wezwania go do tego przez Zamawiającego,
  - c) ogłoszenia upadłości lub likwidacji Wykonawcy,
  - d) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy.
2. Wykonawcy przysługiwać będzie prawo do niezwłocznego odstąpienia od umowy w przypadku nieprzekazania przez Zamawiającego terenu budowy, dziennika budowy w ustalonych terminach.

#### § 21

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w zakresie:
- 1) terminu realizacji przedmiotu zamówienia, który może ulec przedłużeniu w następujących sytuacjach:
    - w przypadku braków i wad dokumentacji projektowej lub innych dokumentów budowy,
    - wykopalisk lub innych przeszkód uniemożliwiających prowadzenie robót, za które nie odpowiada Wykonawca,
    - w przypadku zmiany w dokumentacji projektowej o czas niezbędny dla dostosowania się wykonawcy do takiej zmiany,
    - w przypadku działań losowych, niezależnych od woli człowieka i wynikłych ze względu na okoliczności, jakich nie można przewidzieć na etapie podpisania umowy
  - 2) inne zmiany:
    - jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
    - możliwa jest zmiana co do kluczowego personelu wykonawcy i zamawiającego, po uprzednim skutecznym pisemnym zawiadomieniu drugiej ze stron,
    - dopuszczalne są zmiany umowy polegające na zmianie jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla danego elementu robót lub zmiana technologii,
    - możliwa jest zmiana umowy w zakresie podwykonawstwa, za uprzednią zgodą Zamawiającego: możliwe jest powierzenie podwykonawcom innej części robót niż wskazana w ofercie wykonawcy, a także możliwa zmiana podwykonawcy na etapie realizacji robót o ile nie sprzeciwia się to postanowieniom SIWZ,
    - możliwa jest zmiana w przypadku konieczności wykonania robót zamiennych i dodatkowych lub rezygnacji z części robót jeżeli będzie to niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,
  - 3) Warunki dokonywania zmian:
    - inicjowanie zmian na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,
    - uzasadnienie zmiany prawidłową realizacją przedmiotu umowy,
    - forma pisemna pod rygorem nieważności w formie aneksu do umowy.

#### § 22

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 23

W kwestiach nieunormowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

#### § 24

Niniejsza umowa została spisana w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden egzemplarz dla Wykonawcy, trzy egzemplarze dla Zamawiającego.

§ 25

Każda ze stron oświadcza, iż przeczytała osobiście niniejszą umowę w pełni ją rozumie i akceptuje, na dowód czego składa poniżej własnoręcznie swoje podpisy i pieczęcie.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA