

Załącznik nr 3  
do PROGRAMU WPÓŁPRACY  
w roku 2004 Powiatu Pisz z podmiotami  
prowadzącymi działalność pożytku publicznego

**UMOWA Nr \_\_\_\_\_**  
**zawarta w dniu \_\_\_\_\_ r.**  
**w \_\_\_\_\_**  
**między**

Powiatem Pisz, z siedzibą w Pisz, przy Pl. Daszyńskiego 7 zwanym dalej **Zleceniodawcą**, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Pisz w osobach:

- 1.
- 2.

a

oferentem:

\_\_\_\_\_ z siedzibą w \_\_\_\_\_, przy ul. \_\_\_\_\_,  
zwanym dalej **Zleceniobiorcą**,  
reprezentowanym przez:

- 1.
- 2.

**§ 1**

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873), realizację zadania publicznego, określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę w dniu \_\_\_\_\_, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na zasadach określonych w niniejszej umowie.
2. Niniejsza umowa jest, w rozumieniu art. 16 ust. 1 ustawy, o której mowa w ust. 1, umową o powierzenie zadania/\* o wsparcie realizacji zadania/\*.

**§ 2**

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania dotację w wysokości \_\_\_\_\_ (słownie) \_\_\_\_\_ złotych.
2. Przyznane środki finansowe w wysokości \_\_\_\_\_ (słownie) \_\_\_\_\_ złotych zostaną przekazane na specjalnie w tym celu wyodrębniony rachunek bankowy Zleceniobiorcy przeznaczony wyłącznie do operacji związanych z realizacją zadania nr rachunku \_\_\_\_\_

a) w ciągu \_\_\_\_\_ dni od daty podpisania umowy\* lub

b) w następujący sposób:

I \_\_\_\_\_ transza w wysokości \_\_\_\_\_ słownie

do dnia \_\_\_\_\_

II	transza	w	wysokości	_____	słownie
<hr/>					
do dnia _____					
III	transza	w	wysokości	_____	słownie
<hr/>					
do dnia _____					
IV	transza	w	wysokości	_____	słownie
<hr/>					
do dnia _____					

## § 4

25

*(określenie części zadania)*

## § 7

- 2

3. Zleceniodawca może żądać częściowych, miesięcznych/kwartalnych/rocznych sprawozdań z wykonywania zadania według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej umowy. Sprawozdanie powinno zostać dostarczone w terminie \_\_\_\_\_.

#### § 8

1. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez Zleceniobiorcę na formularzu zgodnym z załącznikiem wymienionym w § 7 ust. 3.
2. W przypadku umów o powierzenie/wsparcie wykonania zadania, zawartych na okres nie dłuższy niż rok, sprawozdanie częściowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez Zleceniobiorcę na formularzu przekazanym przez Zleceniodawcę i dostarczone w terminie 30 dni po upływie roku budżetowego.

#### § 9

Przyznane środki finansowe, określone w § 2 ust. 1, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać do dnia \_\_\_\_\_. Środki finansowe nie wykorzystane do tego terminu Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić w terminie do \_\_\_\_\_ na rachunek bankowy Zleceniodawcy

#### § 10

Do zamówień na dostawy oraz usługi i roboty budowlane, opłacanych ze środków pochodzących z dotacji, Zleceniobiorca stosuje przepisy o zamówieniach publicznych.

#### § 11

Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

#### § 12

W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych strony określają \_\_\_\_\_ w sporządzonym protokole.

#### § 13

Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych. Rozwiązując umowę, Zleceniodawca określi kwotę dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, wraz z ustawowymi odsetkami naliczanymi od dnia przekazania dotacji z budżetu Powiatu Pisz, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

#### § 14

Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania, o którym mowa w § 8 ust.1.

#### § 15

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania rygoru formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 16

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. Z 2003 Nr 15, poz. 148 ze zm.). Zleceniobiorca oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa, w szczególności ustawy, o której mowa w § 1 ust. 1.

#### § 17

Ewentualne spory, powstałe w związku z zawarciem umowy i wykonywaniem niniejszej umowy, strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Zleceniodawcy, sądu powszechnego.

#### § 18

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

\*niepotrzebne skreślić

#### **ZAŁĄCZNIKI:**

- 1) Oferta realizacji zadania publicznego złożona według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 193, poz. 1891).
- 2) Harmonogram realizacji zadania.
- 3) Oświadczenie Zleceniobiorcy o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy.