

(pieczęć organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

(data i miejsce złożenia oferty)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ*/PODMIOTU*/JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ*

(zwana/zwany dalej OFERENTEM)

składana na podstawie przepisów
działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
(Dz.U. Nr 96 z 2003 r., poz. 873)

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

(nazwa zadania)

w okresie od _____ do _____

W FORMIE

POWIERZENIE WYKONYWANIA ZADANIA*/WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA* PRZEZ POWIAT PISZ

WRAZ Z WNIOSEM O PRZYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH W KWOCIE _____ ZŁ

(* niepotrzebne skreślić)

I. DANE NA TEMAT OFERENTA:

- 1) Pełna nazwa _____
- 2) Forma prawna _____
- 3) Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze _____
- 4) NIP _____ REGON _____
- 5) Data wpisu lub rejestracji _____
- 6) Inne dane ewidencyjne _____
- 7) Dokładny adres: miejscowość _____, ul./numer _____
gmina _____, powiat _____, województwo _____
adres do korespondencji (jeżeli inny niż siedziba): _____
tel. _____, fax _____, e-mail: _____, http:// _____
- 8) Nazwa banku i numer rachunku oferenta: _____
- 9) Nazwiska i imiona oraz funkcje/stanowiska osób statutowo upoważnionych do reprezentowania oferenta w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu oferenta (min. 2 osoby):

- 10) Nazwa, adres i telefon kontaktowy placówki bezpośrednio wykonującej zadania, na które oferent ubiega się o uzyskanie dotacji:

- 11) Imię i nazwisko osoby upoważnionej z ramienia oferenta do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty oraz kontakt (adres do korespondencji, tel. kontaktowy, e-mail):

- 12) Przedmiot statutowej działalności oferenta:

- 13) Zakres prowadzonej działalności statutowej:
a) działalność nieodpłatna: _____
b) działalność odpłatna: _____
- 14) Jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą prosimy podać:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców;
b) przedmiot działalności gospodarczej;

2. OPIS ZADANIA:

- 1) Nazwa zadania: _____
- 2) Miejsce wykonywania zadania: _____

- 3) Szczegółowy zakres rzeczowy zadania: _____

- 4) Cel zadania oraz rodzaj działań przy realizacji zadania: _____

- 5) Deklaracja pobierania lub niepobierania wynagrodzenia od beneficjentów/adresatów: _____
- 6) Opis kolejnych działań planowanych przy realizacji zadania: _____

- 7) Liczbowe określenia skali działań podejmowanych przy realizacji zadania (należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania np. liczba podopiecznych, liczba indywidualnych świadczeń udzielonych tygodniowo/miesięcznie): _____

- 8) Zakładane rezultaty realizacji zadania: _____

3. BUDŻET OFEROWANEGO ZADANIA:

1) Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Całkowity koszt realizacji zadania: _____ zł
 w tym wnioskowana kwota dotacji: _____ zł
 w tym wielkość środków własnych: _____ zł

2) Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Koszt (w zł)	Wnioskowana kwota dotacji (w zł)	Środki własne (w zł)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
Ogółem:				

3) Kosztorys ze względu na źródła finansowania:

Lp.	Źródło finansowania	w zł	w %
1.	Wnioskowana kwota dotacji		
2.	Środki własne		
3.	Wpłaty i opłaty uczestników zadania – z jakiego tytułu?		
4.	Sponsorzy publiczni – podać nazwę – na jakiej podstawie przyznali lub zapewniili środki finansowe?		
5.	Sponsorzy prywatni – podać nazwę – na jakiej podstawie przyznali lub zapewniili środki finansowe?		
Ogółem:			100%

4) Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie budżetu:

5) Pozafinansowy wkład własny w realizację zadania (np. świadczenia wolontariuszy):

4. INNE WYBRANE INFORMACJE DOTYCZĄCE ZADANIA:

- 1) Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej):

- 2) Posiadane zasoby kadrowe – konieczne do realizacji zadania (ogólna liczba osób pracujących przy realizacji zadania, w tym wolontariuszy – w przeliczeniu na pełne etaty; inne informacje o zasobach kadrowych, w tym kwalifikacje osób zatrudnionych przy realizacji zadania oraz o kwalifikacjach wolontariuszy):

- 3) Posiadane rodzaje zasobów rzeczowych (lokalowe, sprzętowe – wraz z informacją o stanie technicznym,-) inne ważne w kontekście realizacji zadania:

- 4) Koszty korzystania z zasobów, o których mowa w pkt. 3 (z podziałem na rodzaje zasobów):

- 5) Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju:

- 6) Informacje na temat dotychczasowych zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną:

- 7) Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy:

Oferent oświadcza, że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej oferenta,
- 2) proponowane zadanie jest zadaniem z zakresu, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt _____ ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 3) Oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia _____,
- 4) Wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć oferenta)

(podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

Załączniki i ewentualne referencje:

- 1) Aktualny odpis z rejestru (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia).
- 2) Sprawozdanie finansowe i merytoryczne za ostatni rok działalności oferenta
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

Poświadczenie złożenia oferty:

--

Adnotacje urzędowe:

--