

ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Piski  
ul. Warszawska 1  
12-200 Pisz

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**Or.3421/17/10**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: SPORZĄDZENIE SZACUNKU NIERUCHOMOŚCI POWIATU  
PISKIEGO STANOWIĄCYCH DROGI POWIATOWE

CPV – 70000000-1 – usługi w zakresie nieruchomości

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej 125.000€

ZATWIERDZIŁ:

STAROSTA PISKI  
/-/ mgr Andrzej Nowicki

## **I. INFORMACJE OGÓLNE**

Powiat Piski reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Pisz zwany dalej Zamawiającym zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługę związaną ze sporządzeniem szacunku nieruchomości Powiatu Piskiego, zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, **zwanej dalej SIWZ**.

1. Postępowanie prowadzone jest wg przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759), **zwanej dalej pzp**.
2. Niniejsze zamówienie zakwalifikowane zostało do kategorii usług.

## **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na sporządzeniu szacunku nieruchomości Powiatu Piskiego stanowiących drogi powiatowe, obejmującego wartość gruntów i nakładów (nawierzchnia) bez mostów, wiaduktów i przepustów. Operaty winne być wykonane w układzie numerów dróg (ulic) gminami, obrębami i działkami wg kolejności występowania, poczynając od km 0.00 drogi.

- ilość dróg - 56,
- ilość ulic - 120,
- ilość kilometrów dróg i ulic - 479,
- ilość gmin - 4,
- ilość obrębów - 114,
- ilość działek - ok. 754,
- powierzchnia dróg i ulic - ok. 611 ha.

## **III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin realizacji – od dnia podpisania umowy do 22 grudnia 2010r. – aktualność danych opracowania na dzień 10 grudnia 2010r.

## **IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:
  - 1.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania  
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
    - Zamawiający nie dokonuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.
  - 1.2) Wiedza i doświadczenie  
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
    - Zamawiający nie dokonuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.
  - 1.3) Potencjał techniczny  
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
    - Zamawiający nie dokonuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

- 1.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia  
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
- Zamawiający nie dokonuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.
- 1.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa  
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
- Zamawiający nie dokonuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.
2. W przypadku złożenia oferty przez uprawnione podmioty występujące wspólnie powinny one spełniać wszystkie warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji, a także złożyć wymagane dokumenty.
3. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formularzem spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach.

**V. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu [zał. nr 2 do niniejszej SIWZ].
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca załączy do oferty:
- 2.1 oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp [zał. Nr 3 do niniejszej SIWZ].
- 2.2 aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp [zał. Nr 4 do niniejszej SIWZ].
3. Dokumenty podmiotów zagranicznych
- Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:
- dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
4. Ponadto, oprócz oświadczeń lub dokumentów, jakie należy dostarczyć w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału, Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty:
- a) w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, do oferty należy załączyć dokument (np. odpowiednią umowę) ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
  - b) w przypadku podpisania oferty i innych dokumentów przez osobę/-y, które nie są wymienione w odpisie z właściwego rejestru do oferty należy załączyć dokument potwierdzający prawo do reprezentowania podmioty przez osobę/-y podpisującą ofertę.

## VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferta musi zawierać:
  - 1.1 wypełniony formularz ofertowy [wg załącznika nr 1 do SIWZ];
  - 1.2 dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 określone w rozdziale V SIWZ];
2. Dokumenty składające się na ofertę, wymienione w pkt 1, mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku, gdy Wykonawca dołączył pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów, kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(a)e ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
7. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego. Wykonawcy, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określona w SIWZ zostaną wykluczeni z ubiegania się o niniejsze zamówienie lub też ich oferty zostaną odrzucone.
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zamawiający przewiduje możliwości składania ofert wspólnych.

## VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach, wewnętrzna opisana adresem Wykonawcy, zewnętrzna z hasłem: „**Przetarg dot. wykonania szacunku nieruchomości Powiatu Piskiego**”, zaadresowana do Zamawiającego. Dokumenty powinny być złożone w kopercie wewnętrznej.
2. Oferty należy składać od poniedziałku do piątku od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup> nie później niż do **12 października 2010r.** do godz. 10<sup>00</sup> w biurze obsługi klienta Starostwa Powiatowego w Pisz, 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1, pok. Nr 1.
3. Przed dniem wyznaczonym na otwarcie ofert, Wykonawca ma prawo modyfikować treść ofert.

4. Publiczne otwarcie ofert nastąpi **12 października 2010r.** o godz. 10<sup>15</sup> w siedzibie Zamawiającego – Starostwo Powiatowe w Pisz, 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1, pok. nr 24.
5. Przy otwarciu ofert mogą być obecni przedstawiciele Wykonawcy.

#### **IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

Cena oferty powinna być podana w złotych polskich, na podstawie:

koszty łącznie netto + wartość podatku VAT = wartość oferty brutto

#### **X. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

Kryteria, wg których będą rozpatrywane oferty:

- cena za wykonanie zamówienia - 100%

najniższa cena ofertowa brutto / cena oferty badanej brutto x 100pkt

#### **XI. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
  - Marzena Wójcik, tel. (0 87) 425-46-92 – w sprawach procedury;
  - Henryk Wrzosek, tel. (0 87) 425-46-60 – w sprawach dot. przedmiotu zamówienia.
2. Informacje udzielane są od poniedziałku do piątku w godz. 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup> z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Powiat Piski, 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1 lub faksem pod nr (087) 425-47-01. Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania czytelnego faksu.
4. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

#### **XII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców.
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. W przypadku, gdy Wykonawca jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą przed podpisaniem umowy, należy dostarczyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopię zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, nie starszego niż 6 m-cy od daty wszczęcia postępowania.

### **XIII. ZALICZKA NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

### **XIV. MOŻLIWOŚĆ ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY**

Zamawiający nie przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy.

### **XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby zgodnie z art. 180 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. (j.t. Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.).

#### Załączniki:

1. formularz ofertowy
2. oświadczenie (art. 22 ust. 1 Pzp)
3. oświadczenie (art. 24 ust. 1 Pzp)
4. oświadczenie (art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp)
5. wzór umowy

.....  
/Nazwa i adres Wykonawcy/

.....  
/miejscowość i data/

**Powiat Piski**  
**12-200 Pisz**  
**ul. Warszawska 1**

### FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu, ogłoszonym w dniu 4 października 2010r., prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługę związaną ze sporządzeniem szacunku nieruchomości Powiatu Piskiego, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, oferujemy realizację usługi będącej przedmiotem zamówienia za cenę:

..... zł netto

..... zł brutto,

słownie .....zł,

w tym należny podatek VAT ..... %, tj. .... zł

1. Oświadczamy, że cena uwzględnia wykonanie opracowania wg warunków szczegółowych określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Usługę stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia realizować będziemy w okresie od dnia podpisania umowy do 22 grudnia 2010r.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. W przypadku unieważnienia postępowania zwracam się z prośbą o poinformowanie nas o kolejnym postępowaniu.

.....  
podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy

#### **Uwaga:**

Jeżeli dołączane są kopie dokumentów, to muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**  
**potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu**  
**(zgodnie z art. 22 ust. 1)**

**Składając ofertę w przetargu nr:**

**Or.3421/17/10 z dnia 4 października 2010r. – na usługę związaną ze sporządzeniem szacunku nieruchomości Powiatu Piskiego**

**oświadczam/-y, że spełniam/-y warunki udziału określone przez Zamawiającego.**

Miejsce i data .....

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)



.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**  
**o braku podstaw do wykluczenia**  
**(zgodnie z art. 24 ust. 1)**

**Składając ofertę w przetargu nr:**

**Or.3421/17/10 z dnia 4 października 2010r. – na usługę związaną ze sporządzeniem szacunku nieruchomości Powiatu Piskiego**

**oświadczam/-y, że brak jest podstaw do wykluczenia Mnie/Nas z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**

Miejsce i data .....

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**  
**(dot. osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą)**

**Składając ofertę w przetargu nr:**

**Or.3421/17/10 z dnia 4 października 2010r. – na usługę związaną ze sporządzeniem szacunku nieruchomości Powiatu Piskiego**

**Oświadczam/-y, że brak jest podstaw do wykluczenia Mnie/Nas z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.**

Miejsce i data .....

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

UMOWA Nr Or.3421/ ... / 10 (wzór)

zawarta w dniu ..... 2010 roku w Pisz,

pomiędzy Powiatem Piski reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

- Starostę Piskiego - Andrzeja Nowickiego

- Wicestarostę – Marka Wysockiego

zwanym w dalszej treści umowy Zamawiającym,

a .....

reprezentowanym przez: .....

zwanym w dalszej treści umowy Wykonawcą,

o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest usługa na rzecz Zamawiającego polegająca na sporządzeniu szacunku nieruchomości Powiatu Piskiego stanowiących drogi powiatowe, obejmującego wartość gruntów i nakładów (nawierzchnia) bez mostów, wiaduktów i przepustów. Operaty winne być wykonane w układzie numerów dróg (ulic) gminami, obrębami i działkami wg kolejności występowania, poczynając od km 0.00 drogi.
  - ilość dróg- 56,
  - ilość ulic- 120,
  - ilość kilometrów dróg i ulic- 479,
  - ilość gmin- 4,
  - ilość obrębów- 114,
  - ilość działek- ok. 754,
  - powierzchnia dróg i ulic- ok. 611 ha.
2. Podstawą zawarcia umowy jest wybór Wykonawcy dokonany w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759).

§2

1. Wszystkie niezbędne do wykonania umowy materiały dostarcza Wykonawca we własnym zakresie na koszt Zamawiającego uwzględniony w cenie.
2. Dane zawarte w opracowaniu muszą być aktualne na dzień 10 grudnia 2010r.
3. Podzlecenie prac innej firmie wymaga zgody Zamawiającego.

§3

Ustala się terminy realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy **do 22 grudnia 2010r.**

§4

1. Cenę umowną za wykonanie całości prac określonych w § 1 umowy ustala się na ..... zł brutto  
(słownie: ..... ) w tym podatek VAT wynosi ..... zł
2. Cena ta obejmuje wykonanie pełnego zakresu prac wraz z kosztami określonymi w § 2 pkt 1 umowy.
3. Należność za wykonaną i przejętą bez zastrzeżeń pracę płatna będzie z konta Starostwa Powiatowego w Pisz.

## §5

1. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dziennika robót.
2. Zamawiający jest uprawniony do przeglądania dziennika robót, kontrolowania postępu i jakości robót oraz wypisywania uwag i zleceń.

## §6

1. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o dniu gotowości do odbioru prac, a Zamawiający przeprowadzi odbiór w terminie uzgodnionym przez strony, najpóźniej w ciągu 30 dni od daty gotowości do odbioru.
2. Z czynności odbioru Zamawiający sporządzi protokół, który po podpisaniu przez obie strony doręczy Wykonawcy w dniu zakończenia odbioru.
3. Operat powstały w wyniku wykonania roboty skompletowany będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami i przekazany zostanie zgodnie z ustaleniami zawartymi w protokole odbioru.
4. Jeżeli Zamawiający nie dokona odbioru w terminie wynikającym z § 6 ust. 1 Wykonawca może wystawić faktury za wykonanie umowy.

## §7

1. Zamawiający i Wykonawca mogą skorzystać z powołanych przez siebie i na swój koszt rzeczoznawców lub inspektorów nadzoru.
2. Wykonawca jest zobowiązany w toku czynności odbioru przedstawić Zamawiającemu kompletną dokumentację oraz zestawienie faktycznie wykonanych jednostek.

## §8

1. Rozliczenie finansowe za wykonanie prac nastąpi na podstawie faktury sporządzonej przez Wykonawcę na podstawie protokołu odbioru, na kwoty w nim ustalone i po zrealizowaniu jego postanowień końcowych, bądź zgodnie z § 6 ust. 4 umowy.
2. Płatność za wykonane prace nastąpi w terminie 21 dni po podpisaniu przez strony protokołu odbioru, oraz po przedłożeniu przez Wykonawcę faktur VAT.

## §9

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady przedmiotu umowy na okres 12 miesięcy od daty dokonania przez Zamawiającego odbioru.
2. Wykonawca w okresie rękojmi zobowiązuje się do usunięcia wad na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

## §10

1. W razie stwierdzenia w trakcie czynności odbioru wad powstałych z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, nie nadających się do usunięcia, a wady te uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem – Zamawiający obniży wynagrodzenie (cenę umowną) odpowiednio do utraconej wartości użytkowej.
2. W razie stwierdzenia w czasie odbioru lub w okresie rękojmi wad, powstałych z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, nie nadających się do usunięcia, a wady te uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem – Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania umowy po raz drugi, a Wykonawca naprawi na koszt własny szkody poniesione przez Zamawiającego.

## §11

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% ceny umownej w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca. Wykonawca

może odstąpić od wykonania umowy jedynie do czasu przystąpienia do jej realizacji. Po rozpoczęciu prac przez Wykonawcę zastosowanie będą miały postanowienia zawarte w ust. 2.

2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
  - a) 0,2% ceny umownej za każdy dzień zwłoki w wykonaniu prac,
  - b) 10% ceny umownej za zgłoszenie do odbioru prac z wadami,
  - c) 0,5% ceny umownej za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady, liczonej od dnia wyznaczonego na termin usunięcia wad.
3. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 15% ceny umownej w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za którą odpowiada Zamawiający.
4. Stronom służy prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kary umownej.

#### §12

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

#### §13

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### §14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

#### §15

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy strony będą rozstrzygać ugodowo, a w innym przypadku będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### §16

Umowa niniejsza sporządzona została w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla zamawiającego i jedna dla wykonawcy.

Wykonawca:

Zamawiający: