

ZARZĄDZENIE Nr 18/2010

Starosty Piskiego

z dnia 8 kwietnia 2010 r.

w sprawie zasad i trybu informowania Starosty Powiatu Piskiego o zdarzeniach kryzysowych występujących na terenie powiatu piskiego.

Na podstawie art. 4 pkt 1 ppkt 15 i 16 ustawy o samorządzie powiatowym (Dz.U. 2001 nr 142 poz. 1592), art. 17 ust. 1, 2, 3 oraz art. 18 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. 2007 Nr 89, poz. 590 z późniejszymi zmianami) oraz Zarządzenie Wojewody Warmińsko - Mazurskiego z dnia 26 marca 2008 roku sprawie zasad i trybu informowania Wojewody Warmińsko - Mazurskiego o zdarzeniach kryzysowych występujących na terenie województwa warmińsko - mazurskiego, **zarządzam, co następuje:**

§ 1

1. Informowanie Starosty Piskiego o zdarzeniach kryzysowych zaistniałych na terenie powiatu piskiego odbywa się poprzez Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego, które jest komórką Wydziału Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Pisz. Dyżury pełnione są od poniedziałku do piątku w urzędzie starostwa Powiatowego w godzinach 7³⁰-15³⁰ pod numerem telefonu 87 425 47 40 i faks 87 425 47 31. Z kolei po godzinach pracy urzędu oraz dni wolne od pracy pod numerem telefonu 509 775 052.

2. Do bezzwłocznego informowania Starosty Piskiego o zdarzeniach kryzysowych, które wystąpiły lub mogą wystąpić na terenie powiatu piskiego zobowiązuje się w szczególności:

1. burmistrzów gmin powiatu piskiego,
2. dowódcę garnizonu,
3. kierowników zespolonych i niezespolonych administracji służb, inspekcji i straży,
4. nadleśniczych Nadleśnictwa: Pisz, Drygały i Maskulińskie,
5. naczelników wydziałów oraz kierowników jednostek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Pisz,
6. kierowników podmiotów gospodarczych, administracji, służb, inspekcji, straży, organizacji społecznych prowadzących działalność statutową na terenie powiatu piskiego, nie wymienionych w punktach 1-5.

§ 2

Zdarzenia kryzysowego, o których wystąpieniu należy niezwłocznie informować Starostę Powiatu Piskiego, to w szczególności:

1. zagrożenia pożarowe,
2. katastrofy komunikacyjne,
3. katastrofy budowlane,
4. zagrożenia i zdarzenia chemiczne,
5. katastrofy ekologiczne,
6. zagrożenia i zdarzenia promieniotwórcze,
7. zagrożenia powodziowe,
8. zagrożenia epidemiologiczne u ludzi,
9. epizooty u zwierząt,
10. poważne awarie infrastruktury technicznej,

11. wykrycie niewybuchów i niewypałów,
12. zbiorowe naruszanie porządku publicznego,
13. niepokoje i protesty społeczne,
14. imprezy masowe stwarzające potencjalne zagrożenie dla porządku publicznego,
15. przewóz przez powiat substancji niebezpiecznych,
16. utrudnienia w ruchu drogowym i kolejowym,
17. akty terroru,
18. przestępstwa przeciwko organom administracji publicznej,
19. nielegalna migracja ludności,
20. inne zdarzenia mogące mieć wpływ na stan bezpieczeństwa państwa i powiatu.

§ 3

1. Informowanie o wszystkich zdarzeniach kryzysowych wyszczególnionych w § 2 należy przekazywać Staroście Piskiemu w trybie:

1. **Okresowym** – codziennie w formie pisemnych informacji do godziny 12⁰⁰ oraz telefonicznie do godziny 21⁰⁰.
2. **Doraźnym**:
 1. telefonicznie – natychmiast w formie skróconej po zaistnieniu zdarzenia oraz w trakcie jego trwania,
 2. pisemnie – w formie szczegółowego sprawozdania po ustąpieniu zagrożenia,
 3. telefonicznie lub pisemnie – na polecenie Starosty piskiego według szczegółowych ustaleń, w trakcie trwania zagrożenia lub po jego ustąpieniu.

2. Załącznik nr 1 stanowi wzór meldunku dobowego, jaki należy składać do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego.

§ 4

Informacje o zdarzeniach, w trybie codziennym zobowiązane są przekazywać:

1. Służba dyżurna Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Piszcu,
2. Służba dyżurna Komendanta Powiatowego Policji w Piszcu,
3. Merytoryczni pracownicy gmin odpowiedzialni za sprawy obronne, OC i zarządzania kryzysowego.

§ 5

Informacje o zdarzeniach kryzysowych przekazywane Staroście Piskiemu powinny zawierać:

1. czas i miejsce zdarzenia kryzysowego,
2. charakter i zasięg zdarzenia kryzysowego,
3. przyczyny powstania zdarzenia kryzysowego,
4. siły i środki ratownicze użyte w akcji ratowniczej,
5. prognozę skutków zdarzeń kryzysowych,
6. wnioski dotyczące ewentualnego wsparcia działań ratowniczych przez Starostę Piskiego,
7. inne informacje dotyczące zdarzenia kryzysowego,
8. dane personalne osoby przekazującej informacje, nazwa służby lub instytucji, którą reprezentuje oraz numer telefonu kontaktowego.

§ 6

Starosta Powiatu Piskiego może doraźnie wprowadzić inne zasady przekazywania informacji.

§ 7

Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Pisz, przy współpracy ze Starostą Piskim zapewni sprawne i całodobowe funkcjonowanie Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w budynku Starostwa Powiatowego w Pisz, przy ul. Warszawskiej 1.

§ 8

Traci moc Zarządzenie nr 23 Starosty Powiatu Piskiego z dnia 21.04.2008 roku w sprawie zasad i trybu informowania Starosty Powiatu Piskiego o zdarzeniach kryzysowych występujących na terenie powiatu piskiego.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Powiatu Pisz

mgr Andrzej Nowicki

RADCA PRAWNY

mgr Mieczysław Rogowski

MELDUNEK DOBOWY (DORAŻNY) Nr/.....
(data)

do: Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego w Pisz

od: Urząd Miasta (Urząd Miasta i Gminy) w

Przebieg zdarzenia

Lp.	Godzina	Realizowane zadanie, ważniejsze zdarzenia, otrzymane lub przekazywane informacje itp.
		1.informacja o katastrofach, wypadkach, awariach i innych istotnych zagrożeniach i zdarzeniach:
		2.Bieżące i planowane zakłócenia funkcjonowania gospodarki:
		3.Inne ważne wydarzenia na terenie powiatu:
		4.Inne sprawy: