

Ogłoszenie
o przetargu nieograniczonym

Zamawiający: **Starostwo Powiatowe w Pieszu**

adres: **12-200 Pisz, Pl. Daszyńskiego 7**

telefon/fax.: (0-87) 423-35-05

rozpoczął procedurę postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego.

1. Przedmiot zamówienia:

Zakup sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
3. Z uwagi na wartość zamówienia nie przekraczającą równowartość 60.000 euro, zgodnie z art. 45 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – Zamawiający nie żąda wnoszenia wadium.
4. Kryteria oceny oferty: najniższa cena – 100%
5. Termin realizacji zamówienia: **15 dni od podpisania umowy.**
6. Specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz wszelkie informacje dotyczące zamówienia i specyfikacji można uzyskać u p. Marzeny Wójcik, p. Dariusza Rakowskiego w siedzibie Zamawiającego pok. 3, 21 tel. (0 87) 423-35-05, drogą pocztową oraz pobrać ze strony internetowej BIP Starostwa: www.bip.powiat.pisz.pl.
4. Oferty należy składać do 12 lipca 2004 do godz. 10⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego pok. nr 17.
5. Otwarcie ofert nastąpi 12 lipca 2004 r. o godzinie 10³⁰ w siedzibie Zamawiającego pokój nr 3.
6. W przetargu mogą brać udział wykonawcy, którzy spełnią warunki wynikające z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i zawarte w SIWZ oraz złożą wymagane dokumenty.

.....
(podpis Starosty)

.....
(podpis Starosty)

SPECYFIKACJA
istotnych warunków zamówienia
na zakup sprzętu komputerowego
wraz z oprogramowaniem

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 177 z 2004r.).

Zawartość SIWZ:

1. Informacje ogólne, w tym:
 - 1) informacje o Zamawiającym
 - 2) opis przedmiotu zamówienia
 - 3) opis procedury udzielenia zamówienia
 - 4) termin wykonania zamówienia
 - 5) warunki udziału w postępowaniu
 - 6) tryb wyjaśnień zamawiającego
3. Procedura składania ofert.
4. Procedura otwarcia ofert i oceny, w tym kryteria oceny oferty.
5. Ogłoszenie wyników przetargu i procedura odwoławcza.

Część I

Informacje ogólne

1. Informacje o Zamawiającym
 - 1.1 Zamówienia w imieniu Starostwa Powiatowego w Piszcu dokonuj Starosta Powiatu Piskiego.
 - 1.2 Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:
 - Marzena Wójcik, tel. (0 87) 423-35-05 (wew. 24);
 - Dariusz Rakowski, tel. (0 87) 423-35-05 (wew. 30).
 - 1.3 Informacja udzielane są codziennie (oprócz sobót) w godz. 8⁰⁰ - 16⁰⁰ (poniedziałek), w godz. 7³⁰ – 15³⁰ (od wtorku do piątku).
 - 1.4 Adres korespondencyjny Zamawiającego:

STAROSTWO POWIATOWE W PISZU

12-200 Pisz, Pl. Daszyńskiego 7

na który należy kierować wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym przetargiem z dopiskiem „Przetarg na zakup sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem”.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem według załącznika nr 1.

3. Opis procedury udzielenia zamówienia.

3.1. Z uwagi na wartość zamówienia nie przekraczającą równowartość 60.000 euro Zamawiający nie żąda wnoszenia wadium (art. 45 ust. 2 PZP)

3.2. Oferty, złożone na druku załączonym do SIWZ (załącznik nr 2) zostaną otwarte publicznie.

3.3. Wykonawcy niezwłocznie zostaną poinformowani o wyborze najkorzystniejszej oferty.

3.4. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana, po uprawomocnieniu się postępowania, w terminie i miejscu określonym w zawiadomieniu.

4. Termin realizacji zamówienia: 15 dni od podpisania umowy.

5. Warunki udziału w postępowaniu:

Wykonawca musi spełniać warunki opisane w art. 22 Prawo zamówień publicznych (PZP) i nie podlegać wykluczeniu z przyczyn opisanych w art. 24 PZP oraz warunki zawarte w SIWZ, a także:

- występować na rynku handlu co najmniej 2 lata;
- na wykonane dostawy sprzętu udzieli minimum 3 letniej gwarancji;
- dostarczy sprzęt, materiały własnym transportem i na własne ryzyko;
- wyrazi zgodę na odroczony okres płatności min. 60 dni;
- zrealizuje zamówienie w ustalonym terminie jak pkt 4;
- udokumentuje wykonanie tożsamyh dostaw za ostatnie 2 lata;
- dokona pierwszego uruchomienia sprzętu.

6. Tryb udzielania wyjaśnień na temat dokumentów przetargowych.

6.1 Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

6.2 Przy udzielaniu wyjaśnień Zamawiający będzie postępował zgodnie z zasadami opisanymi w art. 38 PZP.

Cześć II

Procedura składania ofert

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem oferty oraz ich złożeniem ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania, chyba, że przetarg został unieważniony z przyczyn obciążających Zamawiającego.
3. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wspólnych.
6. Ofertę należy złożyć na druku załączonym do SIWZ (załącznik nr 2).
7. Do oferty należy dołączyć:
 - oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków opisanych w art. 22 i 24 PZP (załącznik nr 3).
 - Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego określone w art. 24 ust. 1, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - Certyfikaty, atesty, licencje na dostarczany sprzęt i oprogramowanie.
 - Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich dwóch lat podobnych dostaw, z podaniem ich wartości, dat wykonania i odbiorców.

Dokumenty powinny być złożone w formie oryginalnej lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi. Poprawki w ofercie

9. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach, wewnętrzna opisana adresem Wykonawcy, zewnętrzna z hasłem: „**Przetarg na zakup sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem**”, zaadresowana do Zamawiającego. Dokumenty powinny być złożone w kopercie wewnętrznej.
10. Oferty należy składać w dni robocze w godz. od 8³⁰ do 15³⁰ nie później niż do 12 lipca 2004r. do godz. 10⁰⁰ w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Pisz, 12-200 Pisz Pl. Daszyńskiego, pok. 17.
11. Przed dniem wyznaczonym na otwarcie ofert, Wykonawca ma prawo modyfikować treść ofert.

Procedura otwarcia i oceny ofert

Przy otwarciu ofert mogą być obecni przedstawiciele Wykonawcy.

- cena za wykonanie zamówienia	100 %
--------------------------------	-------

- kosztów wynikających z załączonego formularza cen
wartość podatku VAT
wartość oferty brutto

Cena oferty nie będzie podlegać okresowej waloryzacji.

Ogłoszenie wyników przetargu i procedura odwoławcza

1. Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego i na tablicy ogłoszeń Zamawiającego.
Zamawiający potwierdzi tą informację pisemnie do wszystkich Wykonawców.

2. Umowa będzie podpisana po uprawomocnieniu się postępowania w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
3. Wykonawcom, których interes prawny uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony praw zapisane w art. 179 do 186 ustawy PZP.

.....
(podpis Starosty)

Załączniki:

1. Przedmiot zakupu
2. Druk ofertowy
3. Druk oświadczenie
4. Wzór umowy

SPECYFIKACJA ZAMAWIANEGO SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7
2	System Operacyjny	Windows XP Pro PL		6		
3	Zasilacz awaryjny UPS nr 1	500 VA, 300W. komplecie oprogramowanie do zarządzania PowerChute np. APC Back-UPS CS 500VA		4		
4	Monitor 17'	17", super płaski kineskop z plamką 0.24 mm; 70 kHz (1024 x 768 maks.); wbudowane głośniki i mikrofon np. 17" LG Flatron 776fm Multimedialny		4		
5	Drukarka laserowa	24 str./min., A4, rozd. 1200 dpi, Wydajność: 50000 str./mies; Zainstalowana pamięć: 32 MB; Prędkość procesora: 266 MHz; Złącza zewnętrzne: IEEE 1284, USB, 1 x EIO; Obsługiwane języki drukarek: HP PCL 5e, HP PCL 6; Emulacje: PostScript Level 3; Zainstalowane opcje: HP Jetdirect, podajnik na 100 arkuszy, podajnik na 250 arkuszy, taca odbiorcza na 250 arkuszy, duplex; cechy dodatkowe: 2-wierszowy wyświetlacz graficzny z podświetleniem np. HP 2300 DN		1		
6	Zasilacz awaryjny UPS nr 2	Moc Pozorna 1400VA; Moc rzeczywista 840 Wat; liczba gniazd wyjściowych 2 szt.; Czas podtrzymania dla obciążenia 80% - 11 min.; Czas podtrzymania przy obciążeniu 50% - 20 min.; Zimny start - TAK; Układ Automatycznej regulacji napięcia (AVR) - TAK; Masa - 17 kg; Dodatkowe informacje o gwarancji: serwis 48h, door-to-door; Gwarancja - 36 mies.; Dołączone oprogramowanie: PPower Soft dla Win 95/98/Me/NT/2000/XP, NetWare, Linux, Unix; Dodatkowe informacje - filtr telekomunikacyjny RJ11; Kolor – popielaty Np. EVER Net 1400 DPC		1		
R A Z E M						

Uwagi:

- 1.okres gwarancji na podzespoły minimum 3 lata
2. o wyborze oferty decyduje w 100 % cena
3. oferowane urządzenia lub poszczególne podzespoły powinny posiadać certyfikat zgodności z normą CE

OFERTA

Do Zamawiającego:

.....
.....
.....
.....

1. Nawiązując do zaproszenia wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym ogłoszonym w siedzibie Zamawiającego z dnia 24 czerwca 2004r.

Oferujemy

wykonanie usług oraz dostawy objętych zamówieniem artykułów, zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 1 „specyfikacja sprzętowa” za cenę:

..... zł brutto

słownie:

w tym podatek VAT.....

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.*
3. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty.*
4. Oświadczamy, że dokonaliśmy wizji lokalnej na terenie, gdzie będą realizowane roboty objęte zamówieniem.*
5. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres wskazany przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Usługi, dostawy będziemy wykonywać siłami własnymi.
7. Oświadczamy, że przedstawiony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy zostały przez nas zaakceptowane.
Zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych powyżej.

* - niepotrzebne skreślić

Załącznikami do niniejszej oferty są następujące dokumenty:

LP.	WYSZCZEGÓLNIENIE	ILOŚĆ EGZ.

Ofertę podpisali:

.....

.....

..... dnia

.....

Oświadczenie

1. Oświadczam, że jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym i posiadam zaświadczenie (wyciąg z rejestru) o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej nr wydane przez dnia
2. Oświadczam, że posiadam niezbędne uprawnienia do realizacji zamówienia.
3. Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do realizacji zamówienia.
4. Oświadczam, że moja sytuacja finansowa jest dobra i zapewni wykonanie zamówienia.
5. Oświadczam, że wszystkie zamówienia publiczne w okresie ostatnich trzech lat wykonałem z należytą starannością.
6. Oświadczam, że nie jest prowadzone w stosunku do mnie i mojej firmy postępowanie upadłościowe, ani nie ogłoszono upadłości.
7. Oświadczam, że nie zalegam z opłatami wobec ZUS i US.
8. Oświadczam, że w stosunku do mnie oraz osób z kierownictwa firmy nie jest prowadzone postępowanie karne związane z popełnieniem przestępstwa majątkowego.

Zostałem/am pouczone/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego: Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

..... dnia

.....

WZÓR UMOWY

Zawarta w dniu pomiędzy Starostwem Powiatowym w Piszu mającym siedzibę w Pisz, Pl. Daszyńskiego 7 zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym** reprezentowanym przez :

Zbigniewa Włodkowskiego - Starostę Powiatu Pisz

Zbigniewa Zielińskiego - Wicestarostę Powiatu Pisz

a

.....
mającym siedzibę w

.....zwanym w treści umowy **Dostawcą** reprezentowanym przez:

.....

.....

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Dostawcy zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 1

Dostawca zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu towar– zgodnie z załączoną do specyfikacji konfiguracją i złożoną ofertą. Oferowane urządzenia lub poszczególne podzespoły powinny posiadać certyfikat zgodności z normą CE.

§ 2

1. Dostarczanie przedmiotu umowy będzie zrealizowane do 15 dni od daty zawarcia umowy.
2. Wielkość i termin wydania przedmiotu umowy będzie realizowane zgodnie ze SIWZ załączonego do oferty przetargowej.
3. W okresie gwarancji Dostawca dokona 2 krotnego przeglądu zamówionego sprzętu całkowicie na swój koszt.
4. W przypadku wystąpienia problemów z działaniem zakupionego sprzętu lub oprogramowania w czasie gwarancji, Dostawca udzieli bezpłatnej porady telefonicznej. Informację taką zamawiający otrzyma pod następującym numerem należącym do dostawcy. Telefon awaryjny
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania modyfikacji sprzętu w okresie gwarancji, przez zakładowego informatyka, bez utraty praw do gwarancji.
6. Dostawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z pkt 2.1-4.

7. Dostawa będzie zrealizowana transportem dostawcy i na jego koszt.
8. Dostawca udziela na zakupiony sprzęt gwarancji minimum _ _ miesięcy od daty dostarczenia.
9. Dostawca wystawi dwie faktury:

- poz. nr 6 szt. 1, na:

Starostwo Powiatowe w Pisz
Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej
12-200 Pisz ul. Gizewiusza 5

- poz. nr 1 – szt. 6; poz. nr 2 - szt. 6, poz. nr 3 – szt. 4, poz. nr 4 - szt. 4, poz. nr 5 szt. 1, na:

Starostwo Powiatowe w Pisz
12-200 Pisz Pl.Daszyńskiego 7

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian w poszczególnych fakturach i przed ich wystawieniem należy to uzgodnić z zamawiającym..

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Dostawcy za dostarczone komputery cenęzłotych brutto (słownie:.....)
2. Strony ustalają cenę loco siedziba Starostwa .
 - Zapłata za wykonaną dostawę nastąpi w ciągu 60 dni od otrzymania faktur na rachunek bankowy Dostawcy

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się do zbadania przedmiotu umowy w sposób zwyczajowo przyjęty w ciągu 7 dni od daty jego wydania.
2. W razie stwierdzenia wad Zamawiający złoży stosowną reklamację do Dostawcy, który rozstrzygnie ją najpóźniej w ciągu 14 dni.

§ 5

Strony postanawiają, że obowiązującą ich formą odszkodowania stanowią odsetki ustawowe.

§ 6

Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 7

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takie zmiany.
2. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzanie do umowy postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Dostawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w trakcie zawierania umowy.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy o zamówieniach publicznych oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.

§ 9

Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach

Zamawiający:

Dostawca: