

ZAMAWIAJĄCY:

Starosta Piski  
ul. Warszawska 1  
12-200 Pisz

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA Or.3421/9/10**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: WYKONANIE MODERNIZACJI OPERATU EWIDENCYJNEGO  
ORAZ NUMERYCZNEJ MAPY ZASADNICZEJ OBRĘBU ŁUPKI GM. PISZ

CPV – 71.35.41.00-5 – USŁUGI ODWZOROWANIA CYFROWEGO  
71.35.43.00-7 – USŁUGI BADAŃ KATASTRALNYCH  
71.35.40.00-4 – USŁUGI SPORZĄDZANIA MAP

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej 125.000€

ZATWIERDZIŁ:

STAROSTA PISKI  
/-/ mgr Andrzej Nowicki

## I. INFORMACJE OGÓLNE

Starosta Piski zwany dalej Zamawiającym zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługę związaną z modernizacją operatu ewidencyjnego oraz wykonaniem numerycznej mapy zasadniczej obrębu Łupki gm. Pisz, zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, **zwanej dalej SIWZ**.

1. Postępowanie prowadzone jest wg przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.), **zwanej dalej pzp**.
2. Niniejsze zamówienie zakwalifikowane zostało do kategorii usług.

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa związana z wykonaniem modernizacji operatu ewidencyjnego oraz numerycznej mapy zasadniczej obrębu Łupki gm. Pisz

- całkowita powierzchnia obrębu wynosi 879 ha,  
w tym powierzchnia gruntów ALP 238 ha,
- ilość działek w obrębie 848,
- ilość użytków rolnych w obrębie 553 ha, z czego szacunkowo około 25% będzie wymagało aktualizacji klasyfikacji gleboznawczej,
- ilość budynków w obrębie ok. 380  
w tym około 280 pomierzonych na osnowę.
- powierzchnia objęta opracowaniem mapy zasadniczej w skali 1:1000 wynosi około 420 ha, w tym tereny zainwestowane około 90ha.

Szczegółowy zakres i sposób realizacji prac określa załącznik nr 10 do niniejszej SIWZ.

## III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji – od dnia podpisania umowy do 30 kwietnia 2011r. Termin wykonania operatu z klasyfikacji gleboznawczej do 23 grudnia 2010r.

## IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - a) posiadania wiedzy i doświadczenia,
  - b) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału:
  - 1) Wiedza i doświadczenie  
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:  
Na potwierdzenie spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Wykonawca winien wykonać w ciągu w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum jedno zamówienie polegające na wykonaniu modernizacji ewidencji gruntów oraz numerycznej mapy zasadniczej.
  - 2) Potencjał techniczny:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Na potwierdzenie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym Wykonawca winien dysponować w pełni sprawnym sprzętem w postaci instrumentów pomiarowych – min. 1 szt. i komputerów z odpowiednim oprogramowaniem peryferyjnym – min. 1 szt.

3) Osoby zdolne do wykonania tego zamówienia:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Na potwierdzenie spełniania warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Wykonawca winien dysponować wykwalifikowanymi geodetami z uprawnieniami zawodowymi:

a) GUGiK nr 1 – min. 2 osoby

b) GUGiK nr 1 i 2 – min. 2 osoby.

3. W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów Zamawiający żąda dołączenia do oferty pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. W przypadku złożenia oferty przez uprawnione podmioty występujące wspólnie powinny one spełniać wszystkie warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji, a także złożyć wymagane dokumenty.
5. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formularzem spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach.

**V. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
- 1.1 w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału Wykonawca załączy do oferty:
- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu [zał. nr 2 do niniejszej SIWZ].
- 1.2 w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału polegającego na posiadaniu wiedzy i doświadczenia Wykonawca załączy do oferty:
- wykaz min. 1 usługi, o której mowa w dziale IV, pkt 2, ppkt 1), wykonanej przez Wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbioru, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie [zał. nr 7 do niniejszej SIWZ].
- 1.3 w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału polegającego na dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Wykonawca załączy do oferty:
- wykaz osób, o których mowa w dziale IV, pkt 2, ppkt 3), które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia, ze wskazaniem zakresu wykonywanych przez nie czynności, zawierający informacje o dysponowaniu osobą/osobami posiadającymi uprawnienia GUGiK nr 1 - min. 2 osoby, GUGiK nr 1 i 2 - min. 2 osoby wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami [zał. Nr 5 do niniejszej SIWZ],

- oświadczenie, że wskazane osoby posiadające odpowiednie uprawnienia GUGiK nr 1, GUGiK nr 1 i 2 [zał. Nr 6 do niniejszej SIWZ]. W przypadku polegania na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, do oferty należy dołączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych osób na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 1.4 w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału polegającego na dysponowaniu odpowiednim potencjałem technicznym, o którym mowa w dziale IV pkt 2 ppkt 2) Wykonawca dołączy do oferty:
  - wykaz potencjału technicznego [zał. Nr 8 do niniejszej SIWZ] wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami. W przypadku udostępnienia potencjału technicznego przez inny/-e podmiot/-y, do oferty należy dołączyć pisemne zobowiązanie tego podmiotu/-ów do oddania do dyspozycji niezbędnego potencjału technicznego na okres korzystania z niego przy wykonaniu zamówienia.
- 2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca załączy do oferty:
  - 2.1 oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp [zał. Nr 3 do niniejszej SIWZ].
  - 2.2 aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp [zał. Nr 4 do niniejszej SIWZ].
- 3. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

  - dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
  - 3.1 nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- 4. Ponadto, oprócz oświadczeń lub dokumentów, jakie należy dostarczyć w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału, Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty:
  - a) w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, do oferty należy załączyć dokument (np. odpowiednią umowę) ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
  - b) w przypadku podpisania oferty i innych dokumentów przez osobę/-y, które nie są wymienione w odpisie z właściwego rejestru do oferty należy załączyć dokument potwierdzający prawo do reprezentowania podmioty przez osobę/-y podpisujące ofertę.

## **VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

- 1. Oferta musi zawierać:
  - 1.1 wypełniony formularz ofertowy [wg załącznika nr 1 do SIWZ];
  - 1.2 dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 określone w rozdziale V SIWZ];

2. Dokumenty składające się na ofertę, wymienione w pkt 1, mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku, gdy Wykonawca dołączył pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów, kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) podpisując(a) ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby sporządzającej parafkę).
7. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego. Wykonawcy, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określona w SIWZ zostaną wykluczeni z ubiegania się o niniejsze zamówienie lub też ich oferty zostaną odrzucone.
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zamawiający przewiduje możliwości składania ofert wspólnych.

## **VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach, wewnętrzna opisana adresem Wykonawcy, zewnętrzna z hasłem: **„Przetarg dot. modernizacji operatu ewidencyjnego oraz numerycznej mapy zasadniczej obrębu Łupki”**, zaadresowana do Zamawiającego. Dokumenty powinny być złożone w kopercie wewnętrznej.
2. Oferty należy składać od poniedziałku do piątku od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup> nie później niż do **16 czerwca 2010r.** do godz. 10<sup>00</sup> w biurze obsługi klienta Starostwa Powiatowego w Pisz, 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1, pok. Nr 1.
3. Przed dniem wyznaczonym na otwarcie ofert, Wykonawca ma prawo modyfikować treść ofert.
4. Publiczne otwarcie ofert nastąpi **16 czerwca 2010r.** o godz. 10<sup>15</sup> w siedzibie Zamawiającego – Starostwo Powiatowe w Pisz, 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1, pok. nr 24.
5. Przy otwarciu ofert mogą być obecni przedstawiciele Wykonawcy.

## **IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

Cena oferty powinna być podana w złotych polskich, na podstawie:

koszty łącznie netto + wartość podatku VAT = wartość oferty brutto

Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty realizacji przedmiotowego zamówienia łącznie z kosztami usług Ośrodka Dokumentacji Geodezyjno-Kartograficznej.

## **X. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

Kryteria, wg których będą rozpatrywane oferty:

- cena za wykonanie zamówienia - 100%

najniższa cena ofertowa brutto / cena oferty badanej brutto x 100pkt

## **XI. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
  - Marzena Wójcik, tel. (0 87) 425-46-92 – w sprawach procedury;
  - Henryk Wrzosek, tel. (0 87) 425-46-60 – w sprawach dot. przedmiotu zamówienia.
2. Informacje udzielane są od poniedziałku do piątku w godz. 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup> z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Starostwo Powiatowe w Pisz, 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1 lub faksem pod nr (087) 425-47-01. Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania czytelnego faksu.
4. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęły do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

## **XII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców.
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą (z najniższą ceną) spośród pozostałych ofert chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w dziale XIII SIWZ. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji ubezpieczeniowej/bankowej Wykonawca zobowiązany jest do wcześniejszego uzgodnienia treści gwarancji.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie odpowiednich uprawnień zawodowych.

6. W przypadku, gdy Wykonawca jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą przed podpisaniem umowy, należy dostarczyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopię zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, nie starszego niż 6 m-cy od daty wszczęcia postępowania.

### **XIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 6% ceny całkowitej podanej w ofercie, najpóźniej w dniu podpisania umowy, zgodnie z art. 147 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zabezpieczenie złożone w pieniądzu należy wpłacić na konto Starostwa Powiatowego w Pisz nr **42 9364 0000 2002 0840 0015 0002** w Warmińsko-Mazurskim Banku Spółdzielczym w Pisz.

### **XIV. ZALICZKA NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

### **XV. MOŻLIWOŚĆ ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY**

Zamawiający nie przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy.

### **XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby zgodnie z art. 180 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. (j.t. Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.).

#### Załączniki:

1. formularz ofertowy
2. oświadczenie (art. 22 ust. 1 Pzp)
3. oświadczenie (art. 24 ust. 1 Pzp)
4. oświadczenie (art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp)
5. wykaz osób
6. oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień
7. wykaz wykonanych usług
8. wykaz potencjału technicznego
9. wzór umowy

.....  
/Nazwa i adres Wykonawcy/

.....  
/miejscowość i data/

**Starosta Piski**  
**12-200 Pisz**  
**ul. Warszawska 1**

### **FORMULARZ OFERTOWY**

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu, ogłoszonym w dniu 2 czerwca 2010r., prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługę związaną z modernizacją operatu ewidencyjnego oraz wykonaniem numerycznej mapy zasadniczej obrębu Łupki gm. Pisz, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, oferujemy realizację usługi będącej przedmiotem zamówienia za cenę:

..... zł netto

..... zł brutto,

słownie .....zł,

w tym należny podatek VAT ..... %, tj. .... zł

1. Oświadczamy, że cena uwzględnia wykonanie opracowania wg warunków szczegółowych określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Usługę stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia realizować będziemy w okresie od dnia podpisania umowy do 30 kwietnia 2011r.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać samodzielnie, bez udziału podwykonawców, a w przypadku takiej konieczności - za zgodą wyrażoną na piśmie Zamawiającego.
7. W przypadku unieważnienia postępowania zwracam się z prośbą o poinformowanie nas o kolejnym postępowaniu.
8. Oświadczamy, iż w ramach udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 6% ustalonej w umowie ceny ofertowej brutto, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, w formie .....

.....  
podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy

#### **Uwaga:**

Jeżeli dołączane są kopie dokumentów, to muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.



.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**  
**potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu**  
**(zgodnie z art. 22 ust. 1)**

**Składając ofertę w przetargu nr:**

**Or.3421/9/10 z dnia 2 czerwca 2010r.** – na usługę związaną z modernizacją operatu ewidencyjnego oraz wykonaniem numerycznej mapy zasadniczej obrębu Łupki gm. Pisz

**oświadczam/-y, że spełniam/-y warunki udziału określone przez Zamawiającego.**

Miejsce i data .....

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**  
**o braku podstaw do wykluczenia**  
**(zgodnie z art. 24 ust. 1)**

**Składając ofertę w przetargu nr:**

**Or.3421/9/10 z dnia 2 czerwca 2010r. – na usługę związaną z modernizacją operatu ewidencyjnego oraz wykonaniem numerycznej mapy zasadniczej obrębu Łupki gm. Pisz**

**oświadczam/-y, że brak jest podstaw do wykluczenia Mnie/Nas z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**

Miejsce i data .....

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**  
**(dot. osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą)**

**Składając ofertę w przetargu nr:**

**Or.3421/9/10 z dnia 2 czerwca 2010r. – na usługę związaną z modernizacją operatu ewidencyjnego oraz wykonaniem numerycznej mapy zasadniczej obrębu Łupki gm. Pisz**

**Oświadczam/-y, że brak jest podstaw do wykluczenia Mnie/Nas z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.**

Miejsce i data .....

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

.....  
/Nazwa i adres Wykonawcy/

### WYKAZ OSÓB

Składając ofertę w przetargu nr:

**Or.3421/9/10 z dnia 2 czerwca 2010r.** – na usługę związaną z modernizacją operatu ewidencyjnego oraz wykonaniem numerycznej mapy zasadniczej obrębu Łupki gm. Pisz

oświadczamy, że w celu potwierdzenia spełniania wymagań określonych w dziale IV pkt 2 ppkt 3 SIWZ, że dysponujemy lub będziemy dysponować następującą osobą/osobami, która/-e będzie/będą uczestniczyć w realizacji zamówienia:

Lp.	Nazwisko i imię	Kwalifikacje zawodowe numer i rok wydania	Doświadczenie	Forma dysponowania osobą <sup>1)</sup>

#### Uwaga

W przypadku wskazania osób, którymi będzie dysponował wykonawca, do oferty należy dołączyć pisemne zobowiązanie innego/innych podmiotu/-ów do oddania do dyspozycji osoby/osób zdolnej/-ych do wykonania zamówienia.

<sup>1)</sup> należy podać, czy dana osoba jest zatrudniona na podstawie stosunku pracy, czy stosunku cywilnoprawnego (umowa zlecenia, umowa o dzieło) albo czy przedłożone zostało pisemne zobowiązanie innego/innych podmiotu/-ów do udostępnienia osoby/osób zdolnej/zdolnych do wykonania zamówienia.

..... dnia .....

.....  
podpis upelnomocnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy

.....  
/Nazwa i adres Wykonawcy/

### OŚWIADCZENIE O POSIADANIU WYMAGANYCH UPRAWNIEŃ

Składając ofertę w przetargu nr:

**Or.3421/9/10 z dnia 2 czerwca 2010r.** – na usługę związaną z modernizacją operatu ewidencyjnego oraz wykonaniem numerycznej mapy zasadniczej obrębu Łupki gm. Pisz

oświadczamy, że osoby które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia:

Imię i nazwisko	Specjalizacja Numer uprawnień

..... dnia .....

.....  
podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy

.....  
/Nazwa i adres Wykonawcy/

### Wykaz wykonanych usług

Składając ofertę w przetargu nr:

**Or.3421/9/10 z dnia 2 czerwca 2010r.** – na usługę związaną z modernizacją operatu ewidencyjnego oraz wykonaniem numerycznej mapy zasadniczej obrębu Łupki gm. Pisz

oświadczam/-y, że w celu potwierdzenia spełniania wymagań określonych w dziale IV pkt 2 ppkt 1 SIWZ, że w okresie ostatnich 3 lat wykonaliśmy następujące usługi:

Przedmiot zamówienia	Całkowita wartość zamówienia	Data rozpoczęcia i zakończenia	Generalny Wykonawca (GW), czy podwykonawca (PW)

Na potwierdzenie powyższego załączam następujące dokumenty:

- a) .....
- b) .....
- c) .....
- d) .....

..... dnia .....

.....  
podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy

.....  
/Nazwa i adres Wykonawcy/

### Wykaz potencjału technicznego

Składając ofertę w przetargu nr:

**Or.3421/9/10 z dnia 2 czerwca 2010r.** – na usługę związaną z modernizacją operatu ewidencyjnego oraz wykonaniem numerycznej mapy zasadniczej obrębu Łupki gm. Pisz

oświadczam/-y, że w celu potwierdzenia spełniania wymagań określonych w dziale IV pkt 2 ppkt 2 SIWZ zamówienie zostanie zrealizowane przy użyciu następujących jednostek sprzętowych:

Lp.	Nazwa i typ jednostki sprzętowej	Ilość sztuk	Forma dysponowania <sup>1)</sup>
1.	Instrumenty pomiarowe		
2.	Komputer z odpowiednim oprogramowaniem peryferyjnym		
3.			
4.			

<sup>1)</sup> należy podać, czy sprzęt jest własnością wykonawcy, wynajęty, dzierżawiony, itd.

### Uwaga

W przypadku dysponowania potencjałem technicznym innego/-ych podmiotu/-ów do oferty należy dołączyć pisemne zobowiązanie tego/-tych podmiotu/-ów do udostępnienia potencjału technicznego.

..... dnia .....

.....  
podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy

UMOWA Nr Or.3421/ ... / 10 (wzór)

zawarta w dniu ..... 2010 roku w Piszu,  
pomiędzy Skarbem Państwa reprezentowanym przez:

- Starostę Piskiego - Andrzeja Nowickiego

zwanym w dalszej treści umowy Zamawiającym,

a .....

reprezentowanym przez: .....

zwanym w dalszej treści umowy Wykonawcą,

o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest usługa na rzecz Zamawiającego związana z wykonaniem modernizacji operatu ewidencyjnego oraz numerycznej mapy zasadniczej obrębu Łupki gm. Pisz

- całkowita powierzchnia obrębu wynosi 879 ha,  
w tym powierzchnia gruntów ALP 238 ha,
- ilość działek w obrębie 848,
- ilość użytków rolnych w obrębie 553 ha, z czego szacunkowo około 25% będzie wymagało aktualizacji klasyfikacji gleboznawczej,
- ilość budynków w obrębie ok. 380  
w tym około 280 pomierzonych na osnowę
- powierzchnia objęta opracowaniem mapy zasadniczej w skali 1:1000 wynosi około 420 ha,  
w tym tereny zainwestowane około 90ha.

Szczegółowy zakres i sposób realizacji prac określa załącznik do umowy – warunki techniczne.

2. Podstawą zawarcia umowy jest wybór Wykonawcy dokonany w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.).

§2

1. Wszystkie niezbędne do wykonania umowy materiały dostarcza Wykonawca we własnym zakresie na koszt Zamawiającego uwzględniony w cenie.
2. Dane zawarte w opracowaniu muszą być aktualne na 14 dni przed zgłoszeniem do odbioru.
3. Podzlecenie prac innej firmie wymaga zgody Zamawiającego.

§3

Ustala się terminy realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 30 kwietnia 2011r. Termin wykonania operatu z klasyfikacji gleboznawczej do 23 grudnia 2010r.

§4

1. Cenę umowną za wykonanie całości prac określonych w § 1 umowy ustala się na ..... zł brutto  
(słownie: ..... ) w tym podatek VAT  
wynosi ..... zł
2. Cena ta obejmuje wykonanie pełnego zakresu prac wraz z kosztami określonymi w § 2 pkt 1 umowy.
3. Należność za wykonaną i przejętą bez zastrzeżeń pracę płatna będzie z konta Starostwa Powiatowego w Pisz.



## §5

1. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dziennika robót.
2. Zamawiający jest uprawniony do przeglądania dziennika robót, kontrolowania postępu i jakości robót oraz wypisywania uwag i zleceń.

## §6

1. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o dniu gotowości do odbioru prac, a Zamawiający przeprowadzi odbiór w terminie uzgodnionym przez strony, najpóźniej w ciągu 30 dni od daty gotowości do odbioru.
2. Z czynności odbioru Zamawiający sporządzi protokół, który po podpisaniu przez obie strony doręczy Wykonawcy w dniu zakończenia odbioru.
3. Operat powstały w wyniku wykonania roboty skompletowany będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami i przekazany zostanie zgodnie z ustaleniami zawartymi w protokole odbioru.
4. Jeżeli Zamawiający nie dokona odbioru w terminie wynikającym z § 6 ust. 1 Wykonawca może wystawić faktury za wykonanie umowy.

## §7

1. Zamawiający i Wykonawca mogą skorzystać z powołanych przez siebie i na swój koszt rzeczoznawców lub inspektorów nadzoru.
2. Wykonawca jest zobowiązany w toku czynności odbioru przedstawić Zamawiającemu kompletną dokumentację etapu roboty lub operat techniczny całości prac, dokumenty prawno – techniczne oraz zestawienie faktycznie wykonanych jednostek.

## §8

1. Wykonawca wystawi dwie faktury, jedną za klasyfikację gleboznawczą i drugą za pozostałą część przedmiotu zamówienia, zgodnie z terminami określonymi w §3 umowy.
2. Podstawą wystawienia faktur będzie protokół odbioru, kończący dany etap prac potwierdzony przez Inspektora nadzoru i Naczelnika Wydziału Geodezji.
3. Zamawiający dokona wypłaty wynagrodzenia w ciągu 21 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej częściowej i ostatecznej faktury VAT, przelewem na konto Wykonawcy  
nr .....  
w banku .....

## §9

1. Strony ustalają zabezpieczenie należytego wykonania umowy i pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi w wysokości 6% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Kwota zabezpieczenia będzie wniesiona w formie .....  
najpóźniej do dnia zawarcia umowy.
3. Strony ustalają, że 30% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy przeznaczone jest na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi.
4. 70% kwoty zabezpieczenia zostanie zwolnione w ciągu 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę robót i przyjęcia ich przez Zamawiającego jako należycie wykonanych, natomiast 30% kwoty zabezpieczenia z tytułu rękojmi w terminie nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

## §10

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady przedmiotu umowy na okres 12 miesięcy od daty dokonania przez Zamawiającego odbioru.
2. Wykonawca w okresie rękojmi zobowiązuje się do usunięcia wad i usterek na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

## §11

1. W razie stwierdzenia w trakcie czynności odbioru wad powstałych z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, nie nadających się do usunięcia, a wady te uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem – Zamawiający obniży wynagrodzenie (cenę umowną) odpowiednio do utraconej wartości użytkowej.
2. W razie stwierdzenia w czasie odbioru lub w okresie rękojmi wad, powstałych z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, nie nadających się do usunięcia, a wady te uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem – Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania umowy po raz drugi, a Wykonawca naprawi na koszt własny szkody poniesione przez Zamawiającego.

## §12

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% ceny umownej w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca. Wykonawca może odstąpić od wykonania umowy jedynie do czasu przystąpienia do jej realizacji. Po rozpoczęciu prac przez Wykonawcę zastosowanie będą miały postanowienia zawarte w ust. 2.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
  - a) 0,2% ceny umownej za każdy dzień zwłoki w wykonaniu prac,
  - b) 10% ceny umownej za zgłoszenie do odbioru prac z wadami,
  - c) 0,5% ceny umownej za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady, liczonej od dnia wyznaczonego na termin usunięcia wad.
3. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 15% ceny umownej w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za którą odpowiada Zamawiający.
4. Stronom służy prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kary umownej.

## §13

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

## §14

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## §15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

## §16

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy strony będą rozstrzygać ugodowo, a w innym przypadku będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

## §17

Umowa niniejsza sporządzona została w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla zamawiającego i jedna dla wykonawcy.

Wykonawca:

Zamawiający:

## **Warunki techniczne**

na wykonanie modernizacji operatu ewidencyjnego oraz numerycznej mapy zasadniczej obrębu ŁUPKI gmina Pisz, powiat piski, województwo warmińsko-mazurskie.

### **I. Dane formalno-prawne:**

1. Zleceniodawca : Starostwo Powiatowe w Pisz  
ul. Warszawska 1  
12-200 Pisz

Wykonawca : -

2. Podstawa prawna

### **II. Obowiązujące podstawowe normy prawne**

1. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (jednolity tekst z 2005 r. Dz. U. Nr 240, poz. 2027).
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 16 lipca 2001r. w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych, ewidencjonowania systemów i przechowywania kopii zabezpieczających baz danych, a także ogólnych warunków umów o udostępnianie baz danych (Dz. U. Nr 78, poz. 837).
3. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 maja 1999 r. w sprawie określenia rodzajów materiałów stanowiących państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny, sposobu i trybu ich gromadzenia i wyłączenia z zasobu oraz udostępniania zasobu (Dz. U. Nr 49, poz. 493).
4. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 15 kwietnia 1999 r. w sprawie ochrony znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz. U. Nr 45, poz. 454 z późniejszymi zmianami).
5. Rozporządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. Nr 38, poz. 454).
6. Rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 14 kwietnia 1999 r. w sprawie rozgraniczania nieruchomości (Dz. U. Nr 45, poz. 453).
7. Ustawa z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (jednolity tekst Dz. U. Nr 124, poz. 1361 z 2001 z późniejszymi zmianami).
8. Ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne ( jednolity tekst z 2005r. Dz. U. Nr 239, poz. 2019 ze zmianami).
9. Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (jednolity tekst z 2007r. Dz. U. Nr 19, poz. 115).
10. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 4 czerwca 1956 r. w sprawie klasyfikacji gruntów (Dz. U. Nr 19, poz. 97 z późniejszymi zmianami).
11. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883 z późniejszymi zmianami)
12. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 28 października 2004r. w sprawie numeracji porządkowej nieruchomości (Dz.U. Nr 243, poz. 2432).
13. Ustawa z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (jedn. tekst z 2004r. Dz. U. Nr 121, poz. 1266)
14. Ustawa z dnia 28 września 1991 r. o lasach (jednolity tekst z 2005 r. Dz. U. Nr 45, poz. 435)
15. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 marca 1999r. w sprawie standardów technicznych dotyczących geodezji, kartografii oraz krajowego systemu informacji o terenie (Dz. U. Nr 30, poz. 297)
16. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 19 lutego 2004 r. w sprawie wysokości opłat za czynności geodezyjne i kartograficzne oraz udzielanie informacji, a także za wykonywanie wyrysów i wypisów z operatu ewidencyjnego (Dz. U. Nr 37, poz. 333)

17. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 sierpnia 2000 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. Nr 49, poz. 821).

### III. Obowiązujące podstawowe przepisy techniczne:

1. Instrukcja O-1 - Ogólne zasady wykonywania prac geodezyjnych
2. Instrukcja K-1 - System informacji o terenie :  
Podstawowa mapa kraju (z 1995 r.)

Mapa zasadnicza (z 1998 r.)

3. Instrukcja O-3 – Zasady kompletowania dokumentacji geodezyjno-kartograficznej
4. Instrukcja techniczna G-1 - pozioma osnowa geodezyjna
5. Instrukcja techniczna G-1.5 - szczegółowa osnowa pozioma
6. Instrukcja techniczna G-4 – pomiary sytuacyjno-wysokościowe.
7. Instrukcja techniczna G-5 – ewidencja gruntów i budynków

### IV. Charakterystyka obiektu: obręb ŁUPKI gmina Pisz, powiat piski, woj. warmińsko-mazurskie.

1. Obręb ŁUPKI położony jest w środkowej części gminy Pisz, graniczy z miastem Pisz, obręb Pisz 1 i obrębami: Pilchy, Kocioł Duży, Babrosty i Jagodne.
  - Całkowita powierzchnia obrębu wynosi 879 ha,  
w tym powierzchnia gruntów będących w zarządzie Nadl. Pisz 238 ha.
  - Ilość działek w obrębie 848.
  - Ilość użytków rolnych w obrębie 553 ha, z czego szacunkowo około 25% będzie wymagało aktualizacji klasyfikacji gleboznawczej.
  - Ilość budynków w obrębie około 380,  
w tym około 280 pomierzonych na osnowę przy tworzeniu mapy zasadniczej.
  - Powierzchnia objęta opracowaniem mapy zasadniczej w skali 1 : 1000 wynosi około 420 ha,  
w tym tereny zainwestowane około 90 ha.
  - Obręb posiada pokrycie mapą ewidencji gruntów powstałą w wyniku regulacji gruntów w roku 1952 na bazie mapy pokatastralnej z 1937 roku w skali 1 : 2000, przetworzonej na pantografie do skali 1 : 5000 w około 1/2 części obiektu i mapy pokatastralnej w skali 1 : 5000 w pozostałej części (bez gruntów ALP).
2. **Osnowa geodezyjna:**
  - a) Osnowa szczegółowa III klasy założona w 1985 roku wzdłuż szlaku PKP Pisz – Elk, przecinająca obręb Łupki w części południowej oraz osnowa szczegółowa III klasy, stanowiąca powiązanie osnowy szczegółowej miasta Pisz z osnową III klasy PKP.
  - b) Osnowa pomiarowa V klasy, założona w 1981 roku, podczas pomiarów gruntów ALP przy granicach z obrębami: Kocioł Duży, Babrosty, Jagodne i w części środkowej obrębu Łupki.
3. **Zakres prac geodezyjnych i kartograficznych; obręb ŁUPKI gmina Pisz, modernizacja operatu ewidencyjnego.**
  - a) Założyć w części północno-wschodniej obrębu trzy punkty GPS III klasy, stanowiące bazę w kształcie trójkąta. Projekt należy uzgodnić z Geodetą Powiatowym.
  - b) Wznović punkty osnowy pomiarowej, na które znajdują się dane pomiarowe w ośrodku dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej, dokonać ich nawiązania i wyrównania w oparciu o osnowę podstawową i szczegółową oraz założyć brakującą osnowę pomiarową niezbędną do dokonania pomiaru.
  - c) Dokonać trwałej stabilizacji punktów osnowy pomiarowej wznovionej i nowozałożonej oraz sporządzić opisy topograficzne.
  - d) Uzgodnić przebieg granic zewnętrznych z obrębami Babrosty i Jagodne (długość około 6.400 m poprzez odszukanie lub wznovienie znaków granicznych (około 40) w trybie art.39 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne. Wznovione punkty graniczne zastabilizować trwale. Przebieg granic z obrębem Pilchy (jezioro Roś) przyjąć z pomiarów uzupełniających i map pokatastralnych. Przebieg granic z obrębem Kocioł Duży i częściowo Babrosty przyjąć z danych z pomiaru gruntów ALP. Przebieg granic z miastem Pisz obręb Pisz 1 przyjąć zgodnie z operatem ewidencyjnym miasta Pisz.
  - e) Dokonać analizy materiałów geodezyjnych i kartograficznych przyjętych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego dotyczących granic działek. W przypadku zmiany współrzędnych osnowy (patrz punkt „b”), na podstawie której były ustalone współrzędne punktów granicznych, należy dokonać ich ponownego obliczenia, zamieszczając o tym stosowną adnotację na analizowanym operacie technicznym.
  - f) Sporządzić raporty odzwierciedlające czynności wykonane w myśl rozdziału 9 Instrukcji technicznej G-5 Ewidencja gruntów i budynków.
  - g) W przypadku braku materiałów geodezyjnych i kartograficznych niezbędnych do obliczenia

współrzędnych punktów granicznych dokonać ustalenia granic działek w trybie określonym w § 38 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków, wykorzystując do tych prac arkusze Nr 3,4,5 i 6 mapy pokatastralnej w skali 1 : 2000 wykonanej na bristolu z siatką kwadratów. W punktach załamania granic działek objętych tymi arkuszami jest zachowana w około 60% trwała stabilizacja punktów granicznych.

- h) Dokonać badania ksiąg wieczystych dla wszystkich nieruchomości – dział I i II księgi wieczystej.
- i) Wszystkie nowo obliczone powierzchnie działek należy porównać z odpowiadającymi im danymi zawartymi w operacie ewidencji gruntów i w księgach wieczystych, w przypadku stwierdzenia różnic sporządzić niezbędną dokumentację do uzgodnienia zapisów w księgach wieczystych (wykaz zmian gruntowych) odrębnie na każdą KW.
- j) Przed ogłoszeniem stanu posiadania sporządzić protokół zawierający dane dotyczące podmiotów władania: imię i nazwisko właściciela, użytkownika i dzierżawcy, imiona rodziców, aktualny adres, PESEL oraz dane dotyczące działek: powierzchni dotychczasowej przed modernizacją i powierzchni otrzymanej w wyniku modernizacji.
- k) Zmiany w powierzchni działek, na które zainteresowani podczas wyłożenia projektu nie wyrazili zgody należy sprawdzić i ponownie zamierzyć w terenie z udziałem stron (zawiadomienie za zwrotnym potwierdzeniem odbioru), z pomiaru sporządzić protokół oraz szkic sytuacyjny uwzględniający stanowiska stron potwierdzone podpisem.
- l) Sporządzić zestawienie zawierające powierzchnie działek wykazanych w operacie ewidencji gruntów z powierzchnią nowo obliczoną oraz ich różnice.
- m) Dokonać porównania mapy ewidencyjnej w zakresie budynków. Istniejące w terenie budynki, których nie ma na mapie zasadniczej, lub których pomiar nie spełnia wymagań dokładnościowych należy pomierzyć.
- n) Zebrać dane ewidencyjne dotyczące budynków w celu utworzenia rejestrów i kartotek budynków – dokonać w terenie pomiaru czołówek budynków i odnotować to na odwrocie karty ewidencyjnej budynku.
- o) Altany, garaże – blaszaki i inne budynki nie objęte ewidencją budynków przenieść na odpowiednią warstwę.
- p) Budynki objęte ewidencją należy zobiektować wg standardu Ewmapy.
- q) Porównać mapę ewidencji gruntów pod względem użytków gruntowych z wyjątkiem gruntów Lasów Państwowych (zgodnie z § 67 i 68 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów). W przypadku rozbieżności sporządzić dokumentację geodezyjną, którą wraz z operatem klasyfikacyjnym przedłożyć Staroście w celu podjęcia stosownej decyzji (decyzja zatwierdzająca zmiany klasyfikacji musi być ostateczna przed datą wyłożenia projektu opisowo-kartograficznego) - *koszty postępowania w zakresie klasyfikacji gruntów oraz koszty sprawdzenia klasyfikacji wchodzi w skład ceny wykonania roboty.*
- r) W przypadku, gdy zasięg konturów użytków gruntowych ujawnionych w operacie ewidencji gruntów jest zgodny z terenem, dane w tym zakresie oraz zasięg konturów gleboznawczej klasyfikacji gruntów należy przyjąć z dotychczasowej mapy ewidencji gruntów (opracowanej numerycznie) - grunty zabudowane przeznaczone na cele nierolnicze oznaczyć zgodnie z postanowieniem § 68 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków.
- s) Przetworzyć wszystkie dane dotyczące działek, budynków i użytków w celu utworzenia mapy numerycznej. Mapę należy opracować obrębowo w systemie EWMAPA V.8.0.
- t) Wprowadzić zmiany w systemie informatycznym do części opisowej i kartograficznej operatu ewidencyjnego, prowadzonych w programach Ewopis v.4 i Ewmapa v.8.
- u) Należy zrzutować z bazy działek i bazy konturów klasyfikacyjnych na warstwy ustalone z ODGiK granice działek i ich numery oraz linie konturów klasyfikacyjnych i ich oznaczenia zgodnie z zasadami mapy ewidencyjnej (w każdej działce znajduje się opis konturu), a także zredagować wszelkie opisy stanowiące treść mapy ewidencyjnej co do czytelności i przejrzystości w skali 1:5000 stosując prawidłowe zaczepienia, a w razie konieczności odnośniki.
- v) Wszystkie współrzędne powstałe z modernizacji operatu ewidencji gruntów opracować w układzie 2000.
- w) Sporządzić odpowiednią dokumentację końcową.

#### **4. Zakres prac geodezyjnych i kartograficznych; obręb ŁUPKI – wykonanie numerycznej mapy zasadniczej.**

- a) Przeprowadzić analizę materiałów technicznych znajdujących się w ośrodku dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej eliminując materiały nieprzydatne.
- b) Wykonać numeryczną mapę zasadniczą w skali 1 : 500 w programie EWMAPA WIN v.8 w zakresie treści O + U + S + W z wykorzystaniem:
  - opracowanej numerycznej mapy ewidencji gruntów i budynków,

- współrzędnych i miar pozyskanych z danych archiwalnych zweryfikowanych zgodnie z punktem 3b, dotyczących uzbrojenia terenu znajdujących się w operatach technicznych z pomiarów urządzeń nadziemnych i podziemnych oraz budowli,
  - współrzędnych i miar zweryfikowanych zgodnie z punktem 3b pozyskanych z operatów technicznych dotyczących elementów związanych z budynkami (schody, tarasy, świetliki) oraz innych szczegółów I grupy dokładnościowej pomiaru, a w razie ich braku z pomiaru w terenie,
  - digitalizacji mapy zasadniczej w pozostałym zakresie.
- c) Sieci uzbrojenia terenu uzgodnić z branżami, a wyniki uzgodnień potwierdzić na wyplotowanych do tego celu mapach.
- d) Przy tworzeniu mapy zasadniczej należy dodatkowo zrzutować z bazy działek i bazy konturów klasyfikacyjnych na warstwy ustalone z ODGiK numery działek i oznaczenia konturów klasyfikacyjnych (zgodnie z zasadą, że w każdej działce znajduje się opis konturu) oraz zredagować ww. opisy jako treść mapy zasadniczej co do czytelności i przejrzystości w skali 1:500 stosując prawidłowe zaczepienia, a w razie konieczności odnośniki.
- e) Warstwy mapy ustalić z osobami prowadzącymi bazę numeryczną w ODGiK w formie uzgodnień w dzienniku prac.

#### V. Zasady numeracji punktów osnowy, punktów granicznych i działek.

Zachować dotychczasową numerację działek. Połączenia działek stanowiących własność jednego podmiotu i ujawnionych w jednej księdze wieczystej można dokonać na pisemny wniosek właściciela.

Jednostką segregującą dla punktów granicznych jest obszar obrębu i przyjmuje format:

**nr obrębu – kolejny numer punktu granicznego**

Istniejące w państwowym zasobie numery punktów granicznych (w tym gruntów Lasów Państwowych) przyjąć bez ich zmiany. Aby uniknąć podwójnej numeracji punktów granicznych położonych na granicach z obrębami sąsiednimi przyjąć zasadę:

- punkty o ustalonych współrzędnych w obrębach sąsiednich przyjąć bez zmiany numeracji;
- punkty położone na granicy obrębu obliczone podczas wykonywania niniejszej modernizacji zanumerować w ramach modernizowanego obrębu.

Nowo ustalone granice obrębu wprowadzić na warstwę EPGPO.

Utworzyć bazę punktów w obrębie, przestrzegając zasady jeden numer jeden punkt. Numery punktów granicznych uzgodnić z zamawiającym. Wszystkie punkty graniczne muszą posiadać określone atrybuty zgodnie z załącznikiem nr 4 do rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków.

Jednostką segregującą numeracji punktów osnowy jest arkusz mapy 1:10000 w kroju układu „1965”.

Istniejące punkty osnów pomiarowych przyjąć bez zmiany ich numerów. Dla nowo założonych punktów numery uzgodnić z zamawiającym.

Istniejące i nowo założone punkty osnów umieścić w bazie głównej w programie EWMAPA.

**VI. Wykonawca** modernizacji operatu ewidencji gruntów weźmie udział w wyłożeniu projektu operatu opisowo-kartograficznego przez okres 15 dni roboczych, weźmie udział w rozstrzygnięciu uwag zgłoszonych do wyłożonego projektu, oraz wykona czynności techniczne związane z ewentualnymi zarzutami zgłoszonymi w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku urzędowym województwa informacji o tym, że projekt operatu stał się operatem opisowo-kartograficznym. *Przed wyłożeniem wykonawca jest zobowiązany przedłożyć dla zamawiającego operat techniczny w celu dopuszczenia do wyłożenia.*

#### VII. Sporządzenie dokumentacji końcowej.

Wykonawca zapewnia w ramach prac, materiały do wydruków i wyplotów, sprzęt niezbędny do wykonania pracy oraz niezbędne oprogramowanie.

1. Dokumentację z modernizacji operatu ewidencyjnego dotyczącą:
  - a) osnowy pomiarowej należy skompletować wg zasobów,
    - zasób bazowy,
    - zasób użytkowy wg sekcji mapy przeglądowej 1:10000, z załączonymi wykazami współrzędnych na dyskietkach (płytkach CD) oraz wniesieniem punktów osnowy na mapach przeglądowych osnów (znajdujących się w ośrodku),
    - zasób przejściowy,
  - b) modernizacji operatu ewidencji gruntów i budynków należy skompletować wg zasobów:

- zasób bazowy,
- zasób użytkowy z wydrukami współrzędnych punktów granicznych i naroży budynków wraz z bazą danych mapy numerycznej gruntów i budynków dla obrębu założoną w systemie EWMAPA V 8.0 – dwie kopie na płytach CD; część opisowa ewidencji gruntów i budynków wraz z kartotekami budynków – dwie kopie na płytach CD; dokumentacja z przeprowadzonych analiz ksiąg wieczystych, wykaz zmian gruntowych; dokumentacja do sprostowania ksiąg wieczystych oraz wykazy współrzędnych w układzie 65 i 2000 – płyta CD (bez wydruku)

c) dokumentacja kartograficzna:

- wykreślona na folii mapa ewidencji gruntów i budynków łącznie z kompleksami leśnymi.

2. Dokumentację z wykonania numerycznej mapy zasadniczej należy skompletować:

- a) Operat techniczny sporządzony zgodnie z wymogami stosownych instrukcji z podziałem na zasoby.
- b) Numeryczna baza nagrana w dwóch egzemplarzach na płytach CD, którą należy włączyć w skład operatu technicznego.
- c) Wykreślona na folii mapa zasadnicza w skali 1 : 500.

VIII. Postanowienia końcowe .

1. Robotę należy wykonać zgodnie z niniejszymi warunkami technicznymi, uwzględniając zalecenia Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru oraz Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Pisz.
2. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dziennika prac.
3. Wszystkie uzgodnienia i uściślenia (wykraczające poza niniejsze warunki techniczne), wynikające w trakcie postępu prac, zostaną potwierdzone wpisem do dziennika prac i podpisane przez Zleceniodawcę oraz Kierownika Roboty.
4. Obowiązująca aktualność baz danych na 14 dni przed ostatecznym odbiorem całości prac poszczególnego zakresu.
5. Wykonanie dodatkowych czynności, wybiegających poza ustalenia zawarte w warunkach technicznych oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia może zostać przeprowadzone przez Wykonawcę w uzgodnieniu ze Zleceniodawcą na jego koszt, jako odrębne zlecenie.