

STAROSTA PISKI
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
LUB WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE

Starosta Piski ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze (kierownicze stanowisko urzędnicze) pracy w Starostwie Powiatowym w Pisz, w wydziale: Biuro Projektu TRENER PRACY

Ilość stanowisk: 1

Wymiar etatu: pełen etat

Miejsce wykonywania pracy: Biuro Projektu TRENER PRACY, ul. Wojska polskiego 35, 12-200 Pisz.

Określenie zadań wykonywanych na danym stanowisku pracy:

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku obejmuje świadczenie usług związanych z podejmowaniem zatrudnienia przez osoby niepełnosprawne, w szczególności:

- wyszukiwanie ofert pracy dla osób niepełnosprawnych,
- współpraca z doradcą zawodowym i psychologiem w celu odpowiedniego doboru pracowników na odpowiednie miejsce pracy,
- prowadzenie osoby niepełnosprawnej w miejscu pracy,
- stała współpraca z pracodawcami, informowanie o warunkach korzystania z pomocy,
- udzielanie pracodawcy porad i wskazówek w zakresie rozwiązywania problemów związanych z zatrudnieniem osoby niepełnosprawnej,
- stała kontrola i monitorowanie osoby niepełnosprawnej w miejscu pracy.

Wymagania niezbędne:

- jest obywatelem polskim,
- ukończyła 18 rok życia i ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- nie była prawomocnie skazana za przestępstwo umyślne,
- cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- posiada co najmniej roczny staż pracy,
- zna procedury programu TRENER PRACY – zatrudnienie wspomagane osób niepełnosprawnych,
- zna ustawę o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.

Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi
- wykształcenie wyższe [preferowane kierunki: pedagogika, socjologia, psychologia i pokrewne],
- znajomość obsługi komputera,
- umiejętność radzenia sobie ze stresem
- umiejętność pracy w zespole,
- dyspozycyjność, kreatywność.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy,
- kserokopia dokumentu potwierdzającego uzyskany poziom wykształcenia,
- kserokopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc zatrudnienia potwierdzające wymagane doświadczenie zawodowe lub zaświadczenia potwierdzające wymagany staż,
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach itp.,
- oświadczenie o niekaralności, pełni praw publicznych, pełnej zdolności do czynności prawnych (według załączonego wzoru)

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesłać pocztą bądź złożyć w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Pisz, przy ulicy Warszawskiej 1 w terminie do dnia 1 lutego 2010r., do godz. 15:30 w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs na stanowisko TRENER PRACY”

Przed podjęciem zatrudnienia w Starostwie Powiatowym w Pisz wybrany kandydat ma obowiązek przedłożyć aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.

Wymagane dokumenty aplikacyjne (list motywacyjny, CV) powinny być opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb naboru do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dn. 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ([Dz.U. 2002 nr 101 poz. 926](#)) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1498).

Starosta Powiatu Pisz
/-/ mgr Andrzej Nowicki

Pisz, 18.01.2010r.