

OGŁOSZENIE
POWIATOWEGO INSPEKTORA NADZORU BUDOWLANEGO
W PISZU

Ogłaszam nabór na wolne stanowisko w korpusie służby cywilnej – referenta prawno-administracyjnego w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego w Pisz

Wymiar etatu: 1

Miejsce wykonywania pracy: Pisz

Podstawowe zadania wykonywane na stanowisku pracy:

- 1/ prowadzenie postępowań w sprawie pozwoleń na użytkowanie i zawiadomień o zakończeniu budowy,
- 2/ przyjmowanie i weryfikacja składanych do PINB innych zawiadomień i wniosków, wynikających z Prawa budowlanego i Kodeksu postępowania administracyjnego
- 3/ sporządzanie pism i wystąpień wynikających z poleceń bezpośrednio przełożonego,
- 4/ sporządzanie sprawozdań statystycznych, informacji i analiz związanych z:
 - działalnością wynikającą z kompetencji inspektoratu
 - polityką kadrową,
- 5/ prowadzenie sekretariatu Inspektoratu,
- 6/ archiwizowanie dokumentów będących w zasobach PINB w Pisz,

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

Osoba zatrudniona na stanowisku jw. może być, osoba, która:

- 1/ korzysta z pełni praw publicznych;
- 2/ nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 3/ posiada wykształcenie wyższe administracyjne;
- 4/ cieszy się nieposzlakowaną opinią;
- 5/ zna przepisy ustaw: Prawo budowlane, Kodeks postępowania administracyjnego, o służbie cywilnej, statystyce publicznej w stopniu pozwalającym na prawidłowe wykonywanie zadań na stanowisku pracy i przepisy wykonawcze do tych ustaw (niezbędne do wykonywania zadań na stanowisku pracy);
- 6/ zna biegle obsługę komputera;
- 7/ zna obsługę urządzeń biurowych typu: fax, xero;

Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie w pracy na stanowisku o podobnym zakresie zadań
- umiejętność pracy w zespole,
- łatwość nawiązywania kontaktów interpersonalnych,

Wymagane dokumenty:

- życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej (CV);
- list motywacyjny;
- kopia dokumentu potwierdzającego tożsamość;
- kserokopie dokumentu potwierdzającego wymagane wykształcenie;
- kserokopie zaświadczeń, certyfikatów itp. O ukończonych kursach, szkoleniach itp.;
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- oświadczenia o posiadaniu pełni praw publicznych;
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesłać pocztą bądź złożyć w sekretariacie PINB 12-200 Pisz, ul. Piaskowa 2, pok. nr 12, w terminie do dnia 26.01.2010 r., do godz. 15:00 w zamkniętej kopercie z dopiskiem „referent prawno-administracyjny w PINB”.

Dokumenty nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja dotycząca imion i nazwisk kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne zostanie upowszechniona poprzez umieszczenie na stronie internetowej: www.bip.powiat.pisz.pl

Informacja o wyniku naboru zostanie upowszechniona, poprzez umieszczenie:

- w siedzibie PINB w Pisz;
- na stronie internetowej: www.bip.powiat.pisz.pl
- na stronie internetowej: www.bip.kprm.pl

Pisz, dnia 15.01.2010 r.

Powiatowy Inspektor Nadzoru
Budowlanego w Pisz
Artur Brózio