

ZAMAWIAJĄCY:

Starostwo Powiatowe w Pisz
Pl. Daszyńskiego 7
12-200 Pisz

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
Or.3421/7/09

ZAKUP WRAZ Z DOSTAWĄ DO SIEDZIBY ZAMAWIAJĄCEGO MEBLI BIUROWYCH ORAZ ICH
ROZŁADUNEK I MONTAŻ W MIEJSCU DOSTAWY

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony poniżej 206.000€

ZATWIERDZIŁ:

STAROSTA PISKI
mgr Andrzej Nowicki

I. Informacje ogólne

Starostwo Powiatowe w Pisz, Pl. Daszyńskiego 7, 12-200 Pisz, zwany dalej Zamawiającym zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zakup wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego mebli biurowych oraz ich rozładunek i montaż w miejscu dostawy, zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

1. Postępowanie prowadzone jest wg przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.), zwanej dalej pzp.
2. Niniejsze zamówienie zakwalifikowane zostało do kategorii dostaw.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego mebli biurowych oraz ich rozładunek i montaż w miejscu dostawy, tj.:

- biurka – 33 szt. (różne wymiary),
- szafy aktowe – 33 szt. (różne wymiary),
- szafki aktowe niskie – 12 szt. (różne wymiary),
- stolik kwadratowy – 4 szt. (różne wymiary),
- regały aktowe wysokie – 9 szt. (różne wymiary),
- regały aktowe niskie – 2 szt.
- kontenery – 9 szt. (różne wymiary),
- kontener podbiurkowy - 4 szt. (różne wymiary),
- lada recepcyjna prosta (120x80x110h) + nadstawka recepcyjna – 1 szt.,
- lada recepcyjna łukowa (160x90x110h) + nadstawka recepcyjna – 1 szt.,
- lada recepcyjna prosta (200x70x120h) – 1 szt.,
- lada recepcyjna prosta (140x70x120h) – 1 szt.,
- lada recepcyjna narożna (164x70x120h) – 1 szt.,
- lada recepcyjna (155x60x75h) + nadstawka recepcyjna – 2 szt.,
- stół konferencyjny – 3 szt.,
- komoda (215x45x125h) – 2 szt.,
- regał metalowy – 1szt.,

Meble oraz krzesła klasy biurowej i gabinetowej powinny być wyprodukowane z atestowanych materiałów zgodnie z Polskimi Normami. Wyroby powinny posiadać certyfikaty jakości, higieniczności oraz wytrzymałości.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 2 i 3 do niniejszej SIWZ.

Przed przystąpieniem do realizacji zamówienia wybrany Wykonawca zobowiązany jest dokonać dokładnych pomiarów pomieszczeń Wydziału Komunikacji i punktu informacyjnego.

III. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – 30 dni od dnia podpisania umowy.

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - 1.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie dokumentu określonego w rozdz. V ust. 1 pkt 1.1, 1.2 SIWZ.

- 1.2 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia. Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie dokumentu określonego w rozdz. V ust. 1 pkt 1.1 SIWZ.
 - 1.3 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie dokumentu określonego w rozdz. V ust. 1 pkt 1.1 SIWZ.
 - 1.4 nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 i 2 pzp). Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie dokumentu określonego w rozdz. V ust. 1 pkt 1.1 SIWZ.
2. W przypadku złożenia oferty przez uprawnione podmioty występujące wspólnie powinny one spełniać wszystkie warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji, a także złożyć wymagane dokumenty.
 3. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formularzem spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach.
 4. Firmy upadające lub w stanie likwidacji powinny dołączyć układ z wierzycielami, aby spełnić warunki udziału w postępowaniu.

Niespełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1.1 oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych [zawarte jest na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ],
 - 1.2 aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Marzena Wójcik, tel. (0 87) 423-35-05 (wew. 24).
2. Informacje udzielane są od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰ - 15³⁰ z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Starostwo Powiatowe w Pisz, 12-200 Pisz, Pl. Daszyńskiego 7 lub faksem (087) 423-35-05 wew. 34.
4. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

VII. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta musi zawierać:
 - 1.1 wypełniony formularz ofertowy [wg załącznika nr 1 do SIWZ] i formularz cenowy [wg załącznika nr 2 do SIWZ];
 - 1.2 dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu określone w rozdziale V SIWZ];
2. Dokumenty składające się na ofertę, wymienione w pkt 1, mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) podpisując(a)e ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby sporządzającej parafkę).
7. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawcy, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określona w SIWZ zostaną wykluczeni z ubiegania się o niniejsze zamówienie lub też ich oferty zostaną odrzucone.
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zamawiający przewiduje możliwości składania ofert wspólnych.

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach, wewnętrzna opisana adresem Wykonawcy, zewnętrzna z hasłem: „Przetarg na zakup wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego mebli biurowych oraz ich rozładunek i montaż w miejscu dostawy”, zaadresowana do Zamawiającego. Dokumenty powinny być złożone w kopercie wewnętrznej.
2. Oferty należy składać od poniedziałku do piątku 7³⁰ do 15³⁰ nie później niż do 1 czerwca 2009r. do godz. 10:00 w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Pisz, 12-200 Pisz, Pl. Daszyńskiego 7, pok. 17.
3. Przed dniem wyznaczonym na otwarcie ofert, Wykonawca ma prawo modyfikować treść ofert.
4. Publiczne otwarcie ofert nastąpi 1 czerwca 2009r. o godz. 10:30 w siedzibie Zamawiającego – Starostwo Powiatowe w Pisz, 12-200 Pisz, Pl. Daszyńskiego 7, pok. 3.
5. Przy otwarciu ofert mogą być obecni przedstawiciele Wykonawcy.

X. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę ofertową należy wyliczyć wg zasad zawartych w instrukcji wypełniania zawartych w Załączniku nr 2 do SIWZ.

2. Cena ofertowa powinna wynikać z sumy iloczynów cen jednostkowych i ilości towaru.

XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Kryteria, wg których będą rozpatrywane oferty:

- cena za wykonanie zamówienia wg wykazu - 100%

$$\frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100\text{pkt}$$

Cena podana w ofercie zostanie przyjęta jako umowna i nie będzie podlegać okresowej waloryzacji.

XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców.
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą (z najniższą ceną) spośród pozostałych ofert chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej”.

Załączniki:

1. formularz ofertowy
2. formularz cenowy
3. opis techniczny przedmiotu zamówienia
4. oświadczenie
5. wzór umowy

.....
/Nazwa i adres Wykonawcy/

.....
/miejscowość i data/

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu, ogłoszonym w dniu 22 maja 2009r., prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zakup wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego mebli biurowych oraz ich rozładunek i montaż w miejscu dostawy, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za cenę:

..... zł netto

..... zł brutto,

słowniezł,

w tym należny podatek VAT %, zgodnie z załączonym wypełnionym formularzem cenowym, stanowiącym integralną część niniejszej oferty.

1. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty realizacji zamówienia.
2. Dostawę stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia realizować będziemy w okresie 30 dni od dnia podpisania umowy.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. W przypadku unieważnienia postępowania zwracam się z prośbą o poinformowanie nas o kolejnym postępowaniu.
7. Oferta wraz z załącznikami zawiera kolejno ponumerowanych stron.

Wykonawca udziela (*) (w miesiącach) gwarancji na dostarczone meble będące przedmiotem zamówienia.

(*) okres gwarancji nie może być krótszy niż 24 m-ce.

.....
podpis uprawnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy

Uwaga:

Jeżeli dołączane są kopie dokumentów, to muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
(zgodnie z art. 24 ust. 1)

Składając ofertę w przetargu nr:

**Or.3421/7/09 z dnia 22 maja 2009r. – zakup wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego mebli biurowych
oraz ich rozładunek i montaż w miejscu dostawy**

oświadczamy, że

- 1) Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie niniejszego postępowania.
- 2) Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym, a także osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia (*) lub przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
- 3) Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 4) Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Miejsce i data

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

(*) niepotrzebne skreślić

UMOWA Nr Or.3421/7/ 09 (wzór)

zawarta w dniu 2009 roku w Pisz, pomiędzy:

Starostwem Powiatowym w Pisz z siedzibą przy Pl. Daszyńskiego 7, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

1. Starostę Piskiego

2. Wicestarostę

a, NIP, REGON

zwanym dalej Wykonawcą reprezentowanym przez:

.....

o następującej treści:

§1

1. Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego meble biurowe szczegółowo określone w załączniku nr 2 i 3 do SIWZ, stanowiącym integralną część niniejszej umowy.
2. Podstawą zawarcia umowy jest wybór Wykonawcy dokonany w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.).

§2

1. Cenę realizacji zamówienia wraz z montażem i dostawą do siedziby Zamawiającego ustalono zgodnie z ofertą w kwocie zł brutto (słownie:)
w tym podatek VAT, tj.
2. Należność uregulowana zostanie przelewem na konto Wykonawcy w ciągu 14 dni od dnia dostawy i otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą wystawienia faktury będzie dostarczenie przedmiotu zamówienia oraz podpisany przez strony protokół odbioru.
3. Cena obejmuje dostawę mebli do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego oraz ich montaż.

§3

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie 30 dni, licząc od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić (pismem lub faksem) Zamawiającego o planowanym terminie dostawy przedmiotu umowy. Dostawa odbywać się będzie w dniach i godzinach urzędowania Zamawiającego.
3. Odbiór ilościowo-jakościowy przedmiotu umowy odbędzie się w dniu dostawy i zostanie potwierdzone protokołem odbioru przygotowanym przez Wykonawcę i podpisanym przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru części lub całości przedmiotu umowy, jeżeli dostarczone meble są niekompletne, niezgodne ze specyfikacją, posiadać będą wady albo ślady zewnętrznego uszkodzenia. Zamawiający wskaże w protokole odbioru przyczyny odmowy odbioru oraz wyznaczy Wykonawcy nowy termin dostawy przedmiotu zamówienia.

§4

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych za:

- a) opóźnienie w realizacji dostawy w wysokości 0,1 % wartości umowy, o której mowa w § 2 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia,
 - b) nieuzasadnione zerwanie umowy w wysokości 20 % wartości umowy, o której mowa w § 2 ust. 1.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w przypadku opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu zobowiązania przekraczającego 14 dni. Niniejsze opóźnienie będzie potraktowane jak nieuzasadnione zerwanie umowy i wywoła skutek w postaci konsekwencji określonych w ust. 1 lit. b niniejszego paragrafu.
 3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu dostarczonego towaru, nie może natomiast żądać odszkodowania.

§5

1. Strony ustalają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu gwarancji za wykonanie przedmiotu umowy wynosi
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu gwarancji za wady fizyczne przedmiotu umowy, stwierdzone w toku czynności odbiorowych i powstałe w okresie gwarancyjnym.
3. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia na własny koszt występujących w okresie gwarancji wad odnoszących się do przedmiotu umowy.
4. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w przewidzianym terminie, Zamawiający może zlecić ich usunięcie innym wykonawcom na koszt Wykonawcy.
5. O wykryciu wady w okresie gwarancji Zamawiający jest obowiązany zawiadomić Wykonawcę na piśmie w terminie 7 dni od daty jej ujawnienia.
6. Po odbiorze prac związanych z usunięciem wad z tytułu gwarancji, okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas zgłoszenia do usunięcia wady.

§6

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i Prawa zamówień publicznych.
2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§7

Integralną część niniejszej umowy stanowi:

1. formularz ofertowy; załącznik nr 1 do umowy,
2. formularze cenowe; załączniki nr 2 do umowy.

§8

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA