

## **ZARZĄDZENIE Nr 23** **Starosty Powiatu Piskiego**

**z dnia 21.04.2008 r.**

**w sprawie zasad i trybu informowania Starosty Powiatu Piskiego o zdarzeniach kryzysowych występujących na terenie powiatu piskiego.**

Na podstawie art. 4 pkt 1 ppkt 15 i 16 ustawy o samorządzie powiatowym (Dz.U.01.142.1592), art. 17 ust. 1, 2, 3 oraz art. 18 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. 2007 Nr 89, poz. 590) oraz Zarządzenie Wojewody Warmińsko - Mazurskiego z dnia 26 marca 2008 roku sprawie zasad i trybu informowania Wojewody Warmińsko - Mazurskiego o zdarzeniach kryzysowych występujących na terenie województwa warmińsko - mazurskiego, zarządza się co następuje:

### § 1

1. Informowanie Starosty Powiatu Piskiego o zdarzeniach kryzysowych zaistniałych na terenie powiatu piskiego odbywa się poprzez Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego, które jest komórką Wydziału Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Pisz. Dyżury pełnione są od poniedziałku do piątku w godzinach 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup> pod nr telefonu 087 423 35 05 w. 29 i 35, tel/fax 087 423 51 57, natomiast po godzinie 15<sup>30</sup> i dni wolne od pracy pod nr 509 775 052.

2. Do bezzwłocznego informowania Starosty Piskiego o zdarzeniach kryzysowych, które wystąpiły lub mogą wystąpić na terenie powiatu piskiego zobowiązuje się w szczególności:

1. burmistrzów gmin powiatu piskiego,
2. dowódcę garnizonu,
3. kierowników zespołonych i niezespołonych administracji służb, inspekcji i straży,
4. nadleśniczych Nadleśnictwa: Pisz, Drygały i Maskulińskie,
5. naczelników wydziałów oraz kierowników jednostek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Pisz,
6. kierowników podmiotów gospodarczych, administracji, służb, inspekcji, straży, organizacji społecznych prowadzących działalność statutową na terenie powiatu piskiego, nie wymienionych w pkt 1-5.

## § 2

Zdarzenia kryzysowe, o których wystąpieniu należy niezwłocznie informować Starostę Powiatu Piskiego, to w szczególności:

1. zagrożenia pożarowe,
2. katastrofy komunikacyjne,
3. katastrofy budowlane,
4. zagrożenia i zdarzenia chemiczne,
5. katastrofy ekologiczne,
6. zagrożenia i zdarzenia promieniotwórcze,
7. zagrożenia powodziowe,
8. zagrożenia epidemiologiczne u ludzi,
9. epizooty u zwierząt,
10. poważne awarie infrastruktury technicznej,
11. wykrycie niewybuchów i niewypałów,
12. zbiorowe naruszenie porządku publicznego,
13. niepokoje i protesty społeczne,
14. imprezy masowe stwarzające potencjalne zagrożenie dla porządku publicznego
15. przewóz przez powiat substancji niebezpiecznych,
16. utrudnienia w ruchu drogowym i kolejowym
17. akty terroru,
18. przestępstwa przeciwko organom administracji publicznej,
19. nielegalna migracja ludności,
20. inne zdarzenia mogące mieć wpływ na stan bezpieczeństwa państwa i powiatu.

## § 3

1. Informacje o wystąpieniu zdarzeń kryzysowych wyszczególnionych w § 2 należy przekazywać Staroście Powiatu w trybie:

1) **Okresowym** - codziennie w formie pisemnych informacji do godziny 11<sup>30</sup> każdego dnia.

2) **Doraźnym**:

1. telefonicznie - natychmiast po zaistnieniu zdarzenia oraz w trakcie jego trwania, w skróconej formie,
2. pisemnie - w formie szczegółowego sprawozdania po ustąpieniu zagrożenia,
3. telefonicznie bądź pisemnie - na polecenie Starosty Powiatu Piskiego według szczegółowych ustaleń, w trakcie trwania zagrożenia lub po jego ustąpieniu.

2. Załącznik nr 1 stanowi wzór meldunku dobowego, jaki należy składać do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego.



#### §4

Informacje o zdarzeniach kryzysowych, w trybie codziennym zobowiązane są przekazywać:

1. służba dyżurna Komendanta Powiatowego PSP w Pisz,
2. służba dyżurna Komendanta Powiatowego Policji w Pisz,
3. gminne centra zarządzania kryzysowego.

#### §5

Informacje o zdarzeniach kryzysowych przekazywane Staroście Powiatu Piskiego powinny zawierać:

1. miejsca i czas zdarzenia kryzysowego,
2. charakter i zasięg zdarzenia kryzysowego,
3. przyczyny powstania zdarzenia kryzysowego.
4. siły i środki ratownicze użyte w ratowniczey,
5. prognozę skutków zdarzania kryzysowego,
6. wnioski w dotyczące ewentualnego wsparcia działań ratowniczych przez Starostę Powiatu Piskiego,
7. inne informacje dotyczące zdarzenia kryzysowego,
8. dane personalne osoby przekazującej informacje, nazwa służby lub instytucji, którą reprezentuje oraz numeru telefonu kontaktowego.

#### §6

Starosta Powiatu Piskiego może doraźnie wprowadzić inne zasady przekazywania informacji.

#### §7


Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Pisz we współpracy z Starostą Piskim zapewni sprawne, całodobowe, funkcjonowanie Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w budynku Starostwa Powiatowego w Pisz.

#### §8

Traci moc Zarządzenie Nr 18 Starosty Powiatu Piskiego, z dnia 16 maja 2007 roku, w sprawie szczegółowych zasad i trybu informowania Starosty Powiatu Piskiego o zagrożeniach i zdarzeniach kryzysowych występujących na terenie powiatu piskiego.

#### §9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

RADCA PRAWNY  
  
mgr Mieczysław Rogowski

STAROSTA  
Powiatu Pisz  
  
mgr Andrzej Nowicki

# MELDUNEK DOBOWY(DORAŻNY) Nr...../..... (data)

do: Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego w Pisz

od: Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego

## Przebieg zdarzenia

Lp.	Godz.	Realizowane zadanie, ważniejsze zdarzenia, otrzymane lub przekazywane informacje itp.
		<p>1. Informacja o katastrofach, wypadkach, awariach i innych istotnych zagrożeniach i zdarzeniach:</p> <p>2. Bieżące i planowane zakłócenia funkcjonowania gospodarki:</p> <p>3. Inne ważne wydarzenia na terenie powiatu:</p> <p>4. Inne sprawy:</p>

Dodatkowo powiadomiono:

Sporządził