



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

Sąsiedzi w działaniu

Zamawiający:

Zarząd Powiatu w Pisz
12-200 Pisz, Pl. Daszyńskiego 7

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA Or.3421/6/09

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej rozbudowy i przebudowy obiektów Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego zlokalizowanego w Pisz przy Al. Turystów (działki geod. nr 12,13 i 14)

CPV – 71.22.30.00-7 – usługi architektoniczne w zakresie rozbudowy obiektów budowlanych

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony poniżej 206.000€

ZATWIERDZIŁ:

STAROSTA PISKI
mgr Andrzej nowicki

Pisz, dnia 30 marca 2009r.

SPIS TREŚCI

	Nr strony
I. Informacje ogólne	3
II. Opis przedmiotu zamówienia	3
III. Termin wykonania zamówienia	4
IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków ...	4
V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu	5
VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami	5
VII. Termin związania ofertą	6
VIII. Opis sposobu przygotowania ofert	6
IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	7
X. Opis sposobu obliczania ceny	7
XI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert	7
XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	8
XIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego	8
ZAŁĄCZNIKI:	
Nr 1 do SIWZ - formularz ofertowy	9
Nr 2 do SIWZ - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	10
Nr 3 do SIWZ - wzór umowy	11
Nr 4 do SIWZ - wykaz zrealizowanych usług	13

I. Informacje ogólne

Zarząd Powiatu w Pisz, Pl. Daszyńskiego 7, 12-200 Pisz, zwany dalej Zamawiającym zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie usługi, zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, **zwanej dalej SIWZ**.

1. Postępowanie prowadzone jest wg przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655), **zwanej dalej pzp**.
2. Niniejsze zamówienie zakwalifikowane zostało do kategorii usług.

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa związana z wykonaniem dokumentacji technicznej rozbudowy i przebudowy obiektów Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego w Pisz na działkach geod. nr 12,13 i 14 wraz z niezbędnymi uzgodnieniami, uzyskaniem pozwolenia na budowę i nadzorem autorskim.

Charakterystyka programowa zadania inwestycyjnego:

- a) Bezkolizyjna obsługa komunikacyjna zespołu obiektów
- b) Zespoły parkingowe
- c) Przystań dla jednostek wodnych o zróżnicowanej wielkości
- d) Hangar na łódzie
- e) Hangar na kajaki
- f) Slip (dok, żuraw)
- g) Warsztat szutniczy
- h) Kompleks sal : konferencyjna, klubowa, multimedialna
- i) Kawiarnia (lub restauracja), bar,
- j) Kompleks rekreacyjny : fitness klub
- k) Kompleks noclegowy (wg możliwości)
- l) sklep spożywczo – przemysłowy
- ł) dostępność dla osób niepełnosprawnych

Na zakres prac objętych niniejszym zamówieniem składa się:

1. pozyskanie map do celów projektowych
2. opracowanie projektów budowlanych i wykonawczych we wszystkich branżach (architektoniczna, konstrukcyjna, instalacyjna w zakresie sanitarnym i elektrycznym, drogowa, teleinformatyczna, monitoringu obiektu wewnątrz (czujniki ruchu, dymu, itp.), monitoringu obiektu zewnątrz (dokumentacja powinna zawierać koncepcję monitoringu za pomocą kamer oraz urządzeń rejestrujących cyklu 24h) - szt. 5 egzemplarzy
3. opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót- szt. 3 egzemplarze
4. wykonanie przedmiarów robót we wszystkich branżach- szt. 3 egzemplarze
5. wykonanie kosztorysów inwestorskich we wszystkich branżach- szt. 3 egzemplarze
6. opracowanie zbiorczego zestawienia kosztów
7. uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszelkich uzgodnień i dokumentów związanych z wykonaniem zamówienia wymaganych prawem: pozwoleń, odstąpień, porozumień, warunków realizacyjnych i uzgodnień

8. uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach i ewentualne wykonanie raportu oddziaływania na środowisko
9. uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji o inwestycji celu publicznego
10. uzyskanie w imieniu Zamawiającego pozwolenia na budowę

W zakres realizacji przedmiotu zamówienia wchodzi również:

- 1) Przeprowadzenie wizji lokalnej w terenie, gdzie mają być wykonywane roboty oraz uzyskanie na odpowiedzialność i ryzyko Wykonawcy wszelkich istotnych informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Wizję lokalną Wykonawca dokonana na swój koszt.
- 2) Dokumentację projektową należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, ze sztuką budowlaną oraz winna ona być opatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Informacje zawarte w dokumentacji projektowej w zakresie technologii wykonania robót, doboru materiałów i urządzeń należy określić w sposób zgodny z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3) Zamawiający wymaga dokonania sprawdzenia dokumentacji projektowej przez osobę posiadającą wymagane uprawnienia. Każdy egzemplarz dokumentacji projektowej musi być podpisany przez projektanta i sprawdzającego. Wykonawca przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do przedstawiania i uzgadniania z Zamawiającym proponowanych rozwiązań projektowych.
- 4) Zapewnienie nadzoru autorskiego autora projektu w zakresie, o którym mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118, z późn. zm.).

III. Termin wykonania zamówienia

Realizacja zamówienia: od dnia podpisania umowy do 4 stycznia 2010r.

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - 1.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie dokumentów określonych w rozdz. V ust. 1 pkt 1.1, 1.2 SIWZ.
 - 1.2 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca:
 - zaprojektował min. jeden obiekt, w których wystąpiła sala konferencyjna,
 - zaprojektował min. jeden obiekt restauracyjny z pełną technologią,
 - zrealizował min. trzy zadania odpowiadające swoim rodzajem (obiekty związane z obsługą żeglugi) usługom stanowiącym przedmiot zamówienia,
 - wykaże co najmniej po 2 osoby w każdej branży (architektonicznej, konstrukcyjnej, sanitarnej, elektrycznej, drogowej), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia. Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie oświadczenia określonego w rozdz. V ust. 1 pkt 1.1, 1.3, 1.4, 1.5 SIWZ.
 - 1.3 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie dokumentu określonego w rozdz. V ust. 1 pkt 1.1 SIWZ.
 - 1.4 nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 i 2 pzp). Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie dokumentu określonego w rozdz. V ust. 1 pkt 1.1 SIWZ.

2. W przypadku złożenia oferty przez uprawnione podmioty występujące wspólnie powinny one spełniać wszystkie warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji, a także złożyć wymagane dokumenty.
3. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formularzem „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach.

V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty lub oświadczenia:
 - 1.1 Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych [zawarte jest na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ].
 - 1.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 1.3 Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia budowlane wraz z aktualnym zaświadczeniem o ich przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.
 - 1.4 Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia. Wykonane usługi muszą być wykazane w załączniku nr 4 do SIWZ.
 - 1.5 Dokumenty potwierdzające, że prace wyszczególnione w załączniku nr 4 zostały wykonane z należytą starannością (dokumenty te stanowią integralną część załącznika nr 4).
 - 1.6 Pełnomocnictwo do reprezentowania potwierdzone notarialnie, o ile ofertę składa pełnomocnik. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.
 - 1.7 Firmy upadające lub w stanie likwidacji powinny dołączyć układ z wierzycielami, aby spełnić warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku konsorcjum, każdy z przedsiębiorców tworzących konsorcjum składa oddzielnie dokumenty wymienione w ppkt 1.1, 1.2. W odniesieniu do pozostałych dokumentów konsorcjum składa jeden wspólny dokument. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Umowa konsorcjum musi być zgodna z przepisami Kodeksu cywilnego.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - Marzena Wójcik w sprawach dot. procedury,
 - Beata Sokołowska w sprawach dot. przedmiotu zamówienia.
2. Informacje udzielane są od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰ - 15³⁰ z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.

3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres Zarząd Powiatu w Pisz, 12-200 Pisz, Pl. Daszyńskiego 7 lub faksem pod nr (087) 423-35-05 wew. 34. Zapytania skierowane faksem należy również wysłać w formie papierowej.
4. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zgodnie z art. 38 ust. 4 Pzp.
6. Dokonana w ten sposób modyfikacja stanie się częścią SIWZ i będzie przesłana w formie pisemnej do wszystkich uczestników postępowania, którzy otrzymali materiały przetargowe oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

VII. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta musi zawierać:
 - 1.1 wypełniony formularz ofertowy (wg załącznika nr 1 do SIWZ);
 - 1.2 dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (określone w rozdziale V SIWZ);
 - 1.3 sporządzoną koncepcję programowo-przestrzenną uwzględniającą wytyczne wskazane przez Zamawiającego.
2. Dokumenty składające się na ofertę, wymienione w ppkt 1.2, mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(a)e ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby sporządzającej parafkę).
7. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.
8. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10. Zamawiający przewiduje możliwości składania ofert wspólnych. W takim przypadku oferta musi spełniać następujące wymagania:

10.1 Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą.

UWAGA: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

10.2 wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem);

10.3 wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika (lidera).

10.4 oferta będzie zawierała informacje i dokumenty wymienione w rozdz. V ust. 1 pkt 1.1 i 1.2 dotyczące każdego z wykonawców składających wspólnie ofertę.

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach, wewnętrzna opisana adresem Wykonawcy, zewnętrzna z hasłem: **„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej”**, zaadresowana do Zamawiającego. Dokumenty powinny być złożone w kopercie wewnętrznej.
2. Oferty należy składać od poniedziałku do piątku od 7³⁰ do 15³⁰ nie później niż do **14 kwietnia 2009r. do godz. 10⁰⁰** w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Pisz, 12-200 Pisz, Pl. Daszyńskiego 7, pok. 17.
3. Przed dniem wyznaczonym na otwarcie ofert, Wykonawca ma prawo modyfikować treść ofert.
4. Publiczne otwarcie ofert nastąpi **14 kwietnia 2009r. o godz. 10¹⁵** w siedzibie Zamawiającego – Starostwo Powiatowe w Pisz, 12-200 Pisz, Pl. Daszyńskiego 7, pok. 3.

X. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy wyszczególnione przy określeniu przedmiotu zamówienia oraz zawierać podatek VAT.
2. Cena musi być podana w złotych cyfrowo do dwóch miejsc po przecinku.
3. Podana w ofercie cena nie będzie zmieniana przez cały okres obowiązywania zawartej umowy.
4. Zamawiający nie dopuszcza stosowania upustów.

XI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria, wg których będą rozpatrywane oferty:

- a) cena (C) – o wadze 65%
- b) koncepcja (K) (jakość, funkcjonalność, parametry techniczne) – o wadze 30 %
- c) termin realizacji zamówienia (T) – o wadze 5%

- Ilość punktów według kryterium cena przyznawana będzie według wzoru (dotyczy oceny przez jednego członka komisji):

$$(C) = \frac{\text{cena brutto oferty z najniższą kwotą}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 100$$

- Metodyka oceny pkt b) nastąpi w oparciu o przedłożoną koncepcję programowo-przestrzenną w skali punktów 0-30. Pod uwagę zostaną wzięte następujące czynniki (dotyczy oceny przez jednego członka komisji):

- 1) funkcjonalność zagospodarowania terenu i obiektów- 0-10 punktów
- 2) atrakcyjność, estetyka i oryginalność obiektów, nawiązanie do krajobrazu- 0-10 punktów
- 3) ekonomiczność rozwiązań projektowych- 0-10 punktów

$$(K) = \frac{\text{liczba uzyskanych pkt oferty badanej}}{\text{najwyższa liczba uzyskana pkt wśród ofert}} \times 100$$

- Ilość punktów według kryterium termin realizacji przedmiotu zamówienia przyznawana będzie według wzoru (dotyczy oceny przez jednego członka komisji):

$$(T) = \frac{\text{najkrótszy zaproponowany termin realizacji zamówienia}}{\text{termin realizacji zamówienia wskazany w ofercie badanej}} \times 100$$

2. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty w powiązaniu z przedstawionym wyżej kryterium Zamawiający będzie posługiwał się następującym wzorem:

$$W_{on} = (C) \times 65\% + (K) \times 30\% + (T) \times 5\%$$

W_{on} - wskaźnik oceny oferty

Zamówienie publiczne zostanie udzielone wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów.

XII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą (z najniższą ceną) spośród pozostałych ofert chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej”.



.....
/Nazwa i adres Wykonawcy/

.....
/miejscowość i data/

ZARZĄD POWIATU W PISZU
12-200 Pisz, Pl. Daszyńskiego 7

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu, ogłoszonym w dniu 30 marca 2009r., prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie dokumentacji technicznej rozbudowy i przebudowy obiektów Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego w Pisz, wraz z niezbędnymi uzgodnieniami, uzyskaniem pozwolenia na budowę i nadzorem autorskim, oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za:

cenę brutto zł

słownie

w tym podatek VAT w wysokości% wynosi..... zł

(słownie:)

cenę netto zł

(słownie:)

Podana w ofercie cena za przedmiot zamówienia nie będzie podlegała zmianie i waloryzacji. Podana cena zawiera wszystkie koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowego zrealizowania wg opisu podanego w SIWZ.

Proponowany termin realizacji przedmiotu zamówienia dni.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. W przypadku unieważnienia postępowania zwracam się z prośbą o poinformowanie nas o kolejnym postępowaniu.

Składałem ofertę wraz z załącznikami na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy

Uwaga:

Jeżeli dołączane są kopie dokumentów, to muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli(a) Wykonawcy.

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
(zgodnie z art. 24 ust. 1)

Składając ofertę w przetargu nr:

Or.3421/6/08 z dnia 30 marca 2009r.

na wykonanie dokumentacji technicznej rozbudowy i przebudowy obiektów Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego w Piszu wraz z niezbędnymi uzgodnieniami, uzyskaniem pozwolenia na budowę i nadzorem autorskim

oświadczamy, że

- 1) Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie niniejszego postępowania.
- 2) Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (*) lub przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
- 3) Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 4) Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Miejsce i data

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

(*) *niepotrzebne skreślić*

UMOWA Nr/2009 (WZÓR)
zawarta w dniu w Pisz

pomiędzy Zarządem Powiatu w Pisz, reprezentowanym przez:

- Andrzeja Nowickiego - Starostę Piskiego
- Marka Wysockiego - Wicestarostę

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....NIP.....REGON..... z siedzibą w

reprezentowaną przez

zwanym w dalszej treści umowy Wykonawcą.

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania dokumentacji technicznej rozbudowy i przebudowy obiektów Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego w Pisz wraz z niezbędnymi uzgodnieniami, uzyskaniem pozwolenia na budowę i nadzorem autorskim. W dokumentacji należy uwzględnić wszystkie prace niezbędne do prawidłowego wykonania ww. przedmiotu umowy.
2. Szczegółowy zakres opracowania projektowo-kosztorysowego obejmuje:
 - 1) opracowanie projektów budowlanych i wykonawczych we wszystkich branżach (architektoniczna, konstrukcyjna, instalacyjna w zakresie sanitarnym i elektrycznym, drogowa, teleinformatyczna, monitoringu obiektu wewnątrz (czujniki ruchu, dymu, itp.), monitoringu obiektu zewnątrz (dokumentacja powinna zawierać koncepcję monitoringu za pomocą kamer oraz urządzeń rejestrujących cyklu 24h)) - szt. 5 egzemplarzy
 - 2) opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót - szt. 3 egzemplarze
 - 3) wykonanie przedmiarów robót we wszystkich branżach - szt. 3 egzemplarze
 - 4) wykonanie kosztorysów inwestorskich we wszystkich branżach - szt. 3 egzemplarze
 - 5) opracowanie zbiorczego zestawienia kosztów
3. Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) sporządzenia kompletnej dokumentacji technicznej
 - 2) pozyskanie map do celów projektowych
 - 3) uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszelkich uzgodnień i dokumentów związanych z wykonaniem zamówienia wymaganych prawem: pozwoleń, odstąpień, porozumień, warunków realizacyjnych i uzgodnień
 - 4) uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach i ewentualne wykonanie raportu oddziaływania na środowisko
 - 5) uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji o inwestycji celu publicznego
 - 6) uzyskanie w imieniu Zamawiającego pozwolenia na budowę
 - 7) prowadzenia nadzoru autorskiego
4. Opracowana dokumentacja projektowo-kosztorysowa powinna być sporządzona w formie papierowej i na nośniku elektronicznym w formacie plików PDF.

§2

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do siedziby Zamawiającego dokumentację projektowo-kosztorysową

określoną w §1 umowy w terminie do 4 stycznia 2010 r.

§3

Strony ustalają wynagrodzenie za przedmiot umowy w kwociezł netto
(słownie: zł)
.....zł brutto (słownie: zł),
w tym podatek VAT%, tj.
Cena za wykonanie prac projektowych jest ceną ryczałtową i nie podlega zmianie.

§4

Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w ciągu 21 dni po jego wykonaniu i odbiorze przez Zamawiającego oraz po przedłożeniu faktury przez Wykonawcę.

§5

1. Ustala się kary umowne w następujących przypadkach i w wysokościach:

1) Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kar umownych:

a) za spowodowanie przerwy w wykonaniu projektu lub jego części lub odstąpienie od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego za tę część projektu, której opracowanie przerwano lub, od której Zamawiający odstąpił.

2) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:

a) za zwłokę w wykonaniu projektu 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, licząc od umownego terminu dostarczenia przedmiotu zamówienia określonego w § 2;

b) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.

§6

Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki w zapłacie wynagrodzenia za przedmiot umowy.

§7

Dokumentacja projektowa, stanowiąca przedmiot umowy chroniona jest prawem autorskim. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do tej dokumentacji w zakresie jednorodnego wykorzystania projektu.

§8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§9

W kwestiach nieunormowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Niniejsza umowa została spisana w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden egzemplarz dla Wykonawcy, trzy egzemplarze dla Zamawiającego.

§ 11

Każda ze stron oświadcza, iż przeczytała osobiście niniejszą umowę w pełni ją rozumie i akceptuje, na dowód czego składa poniżej własnoręcznie swoje podpisy i pieczęcie.

Zamawiający

Wykonawca

.....
/Nazwa i adres Wykonawcy/

WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG

Wykaz usług zrealizowanych przez Wykonawców w okresie 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie. Wykonane usługi powinny odpowiadać swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia.

L.p.	Opis zamówienia	Całkowita wartość zamówienia brutto (PLN)	Czas realizacji (podać miesiąc i rok)		Nazwa i adres Zamawiającego	Generalny Wykonawca (GW) czy podwykonawca (PW)
			początek	koniec		
1	2	3	4	5	6	7

Uwaga:

Dane muszą być potwierdzone dokumentami stwierdzającymi, iż prace zostały wykonane należycie.

..... dnia

.....
podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy