

ZAMAWIAJĄCY:

Starosta Piski
Pl. Daszyńskiego 7
12-200 Pisz

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA Or.3432/1/08

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: USŁUGA ZWIĄZANA Z ZAŁOŻENIE EWIDENCJI BUDYNKÓW
MIASTA RUCIANE-NIDA ORAZ WYKONANIEM NUMERYCZNEJ MAPY ZASADNICZEJ
MIASTA RUCIANE-NIDA

CPV – 74.27.00.00-2 – USŁUGI INŻYNIERYJNE NAUKOWE I TECHNICZNE
74.27.40.00-0 –USŁUGI SPORZĄDZANIA MAP

Tryb postępowania przetarg nieograniczony

ZATWIERDZIŁ:

Starosta Piski
/-/ mgr Andrzej Nowicki

Pisz, dnia 4 stycznia 2008r.

I. INFORMACJE OGÓLNE

Starosta Piski – Andrzej Nowicki, Pl. Daszyńskiego 7, 12-200 Pisz, zwany dalej Zamawiającym zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługę związaną z założeniem ewidencji budynków miasta Ruciane-Nida oraz wykonaniem numerycznej mapy zasadniczej miasta Ruciane-Nida, zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, **zwanej dalej SIWZ**.

1. Postępowanie prowadzone jest wg przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655), **zwanej dalej pzp**.
2. Niniejsze zamówienie zakwalifikowane zostało do kategorii usług.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

ETAP I

- I. Założenie ewidencji budynków na miasto Ruciane-Nida w programie EWOPIS WIN v. 3 i EWMAPA WIN v. 8.

Powierzchnia 1.707 ha, ilość budynków ok. 1900.

ETAP II

- II. Wykonanie numerycznej mapy zasadniczej miasta Ruciane-Nida.

Miasto Ruciane-Nida, powierzchnia 1.707 ha, w tym grunty ALP (bez ośrodków wczasowych)

850 ha i grunty pod jeziorami 470 ha.

Szczegółowy zakres i sposób realizacji prac określa załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji – całość prac należy wykonać do 30 września 2008r., w tym etap I – założenie ewidencji budynków na miasto Ruciane-Nida do 4 września 2008r.

IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - 1.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie niniejszego zamówienia. Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie dokumentu określonego w rozdz. V ust. 1 pkt 1.1, 1.2 SIWZ.
 - 1.2 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
 - zrealizowali jako główny wykonawca w okresie ostatnich 3 lat minimum zamówienia:
 - a) jedno zamówienie – założenie ewidencji budynków w systemie numerycznym EWOPIS, EWMAPA;
 - b) jedno zamówienie – wykonanie mapy zasadniczej w systemie numerycznym EWMAPA;
 - mają do dyspozycji wykwalifikowanych pracowników geodetów z uprawnieniami zawodowymi:
 - a) GUGiK nr 1 – min. 2 osoby
 - b) GUGiK nr 1 i 2 – min. 2 osoby.
 - posiadają (własny, dzierżawiony, wynajęty, umowa kupna lub inny sposób), w pełni sprawny sprzęt w postaci instrumentów pomiarowych i komputerów z odpowiednim oprogramowaniem peryferyjnym.
- Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie dokumentu określonego w rozdz. V ust. 1 pkt 1.1, 1.3, 1.4, 1.5 i 1.6 SIWZ.

- 1.3 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie dokumentu określonego w rozdz. V ust. 1 pkt 1.1 SIWZ.
 - 1.4 nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 pzp.
 2. W przypadku złożenia oferty przez uprawnione podmioty występujące wspólnie powinny one spełniać wszystkie warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji, a także złożyć wymagane dokumenty.
 3. Ocena spełnia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formularzem „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach.
- Niespełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

V. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1.1 Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych [zawarte jest na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ].
 - 1.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 1.3 Wykaz pracowników z kwalifikacjami gwarantującymi wykonanie zamówienia – załącznik nr 3 wraz z załączonymi kopiami uprawnień zawodowych.
 - 1.4 Wykaz sprzętu przewidzianego do realizacji zamówienia – załącznik nr 4.
 - 1.5 Wykaz prac o podobnym charakterze z przedmiotem zamówienia, zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat - załącznik nr 5.
 - 1.6 Dokumenty potwierdzające, że prace wyszczególnione w załączniku nr 5 zostały wykonane z należytą starannością (dokumenty te stanowią integralną część załącznika nr 5).
2. W przypadku konsorcjum, każdy z przedsiębiorców tworzących konsorcjum składa oddzielnie dokumenty wymienione w ppkt 1.1, 1.2. W odniesieniu do pozostałych dokumentów konsorcjum składa jeden wspólny dokument.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferta musi zawierać:
 - 1.1 wypełniony formularz ofertowy [wg załącznika nr 1 do SIWZ];
 - 1.2 dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu określone w rozdziale V SIWZ];
2. Dokumenty składające się na ofertę, wymienione w pkt 1, mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnion(ego)yh przedstawiciel(a)i Wykonawcy.
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(a) ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby sporządzającej parafkę).
7. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawcy, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określona w SIWZ zostaną wykluczeni z ubiegania się o niniejsze zamówienie lub też ich oferty zostaną odrzucone.
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
9. Zamawiający przewiduje możliwości składania ofert wspólnych.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach, wewnętrzna opisana adresem Wykonawcy, zewnętrzna z hasłem: **„Przetarg na usługę związaną z założeniem ewidencji budynków i numerycznej mapy zasadniczej miasta Ruciane-Nida”**, zaadresowana do Zamawiającego. Dokumenty powinny być złożone w kopercie wewnętrznej.
2. Oferty należy składać w poniedziałki w godz. od 8⁰⁰ do 16⁰⁰, od wtorku do piątku 7³⁰ do 15³⁰ nie później niż do 16 stycznia 2008r. do godz. 10⁰⁰ w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Pisz, 12-200 Pisz, Pl. Daszyńskiego 7, pok. 17.
3. Przed dniem wyznaczonym na otwarcie ofert, Wykonawca ma prawo modyfikować treść ofert.
4. Publiczne otwarcie ofert nastąpi 16 stycznia 2008r. o godz. 10³⁰ w siedzibie Zamawiającego – Starostwo Powiatowe w Pisz, 12-200 Pisz, Pl. Daszyńskiego 7, pok. 3.
5. Przy otwarciu ofert mogą być obecni przedstawiciele Wykonawcy.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cena oferty powinna być podana w złotych polskich, na podstawie:

koszty łącznie netto + wartość podatku VAT = wartość oferty brutto

Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty realizacji przedmiotowego zamówienia łącznie z kosztami usług Ośrodka Dokumentacji Geodezyjno-Kartograficznej.

X. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Kryteria, wg których będą rozpatrywane oferty:

- cena za wykonanie zamówienia - 100%

$$\frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100\text{pkt}$$

XI. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - Marzena Wójcik, tel. (0 87) 423-35-05 (wew. 24) – w sprawach procedury;
 - Henryk Wrzosek, tel. (0 87) 423-35-05 (wew. 54) – w sprawach dot. przedmiotu zamówienia.
2. Informacje udzielane są w poniedziałki w godz. 8⁰⁰ – 16⁰⁰ od wtorku do piątku w godz. 7³⁰ - 15³⁰ z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.

3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Starostwo Powiatowe w Pisz, 12-200 Pisz, Pl. Daszyńskiego 7 lub faksem pod nr (087) 423-35-05 wew. 34. Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania czytelnego faksu.
4. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

XII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców.
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą (z najniższą ceną) spośród pozostałych ofert, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 6% ceny całkowitej podanej w ofercie, najpóźniej w dniu podpisania umowy, zgodnie z art. 147 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zabezpieczenie złożone w pieniądzu należy wpłacić na konto Starostwa Powiatowego w Pisz nr **42 9364 0000 2002 0840 0015 0002** w Banku Spółdzielczym Ruciane Nida Oddział w Pisz.

XIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej” (od art. 179 do art. 183).

Załączniki:

1. formularz ofertowy
2. oświadczenie
3. potencjał kadrowy
4. potencjał sprzętowy
5. doświadczenie zawodowe
6. warunki techniczne
7. wzór umowy

.....
/Nazwa i adres Wykonawcy/

.....
/miejscowość i data/

Starosta Piski
12-200 Pisz
Pl. Daszyńskiego 7

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu, ogłoszonym w dniu 4 stycznia 2008r., prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługę związaną z:

ETAP I

Założenie ewidencji budynków na miasto Ruciane-Nida w programie EWOPIS WIN v. 3 i EWMAPA WIN v. 8.
Powierzchnia 1.707 ha, ilość budynków ok. 1.900

ETAP II

Wykonanie numerycznej mapy zasadniczej miasta Ruciane-Nida – powierzchnia 1.707 ha.

Zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, oferujemy realizację usługi będącej przedmiotem zamówienia za cenę:

..... zł netto
..... zł brutto,
słowniezł,

w tym należny podatek VAT %, w tym:

Etap I zł brutto

w tym podatek VAT wynosi zł

Etap II zł brutto

w tym podatek VAT wynosi zł

1. Oświadczamy, że cena uwzględnia wykonanie opracowania wg warunków szczegółowych stanowiących integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (załącznik nr 6).
2. Usługę stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia realizować będziemy w okresie od podpisania umowy do 30 września 2008 r., w tym etap I – założenie ewidencji budynków miasta Ruciane-Nida do 4 września 2008 r.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać samodzielnie, bez udziału podwykonawców, a w przypadku takiej konieczności - za zgodą wyrażoną na piśmie Zamawiającego.
7. W przypadku unieważnienia postępowania zwracam się z prośbą o poinformowanie nas o kolejnym postępowaniu.

.....
podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy

Uwaga:

Jeżeli dołączane są kopie dokumentów, to muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
(zgodnie z art. 24 ust. 1)

Składając ofertę w przetargu nr:

Or.3432/1/08 z dnia 3 stycznia 2008r. - założenie ewidencji budynków miasta Ruciane-Nida oraz wykonanie numerycznej mapy zasadniczej miasta Ruciane-Nida,

oświadczamy, że

- 1) Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie niniejszego postępowania.
- 2) Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia.
- 3) Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 4) Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Miejsce i data

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

.....
/Nazwa i adres Wykonawcy/

POTENCJAŁ KADROWY

Składając ofertę w przetargu nr:

Or.3432/1/08 z dnia 3 stycznia 2008r. - założenie ewidencji budynków miasta Ruciane-Nida oraz wykonanie numerycznej mapy zasadniczej miasta Ruciane-Nida,

oświadczam, że do realizacji niniejszego zamówienia planujemy skierować następujące osoby:

Lp.	Nazwisko i imię	Zakres uprawnień numer i rok wydania	Uwagi

Uwaga

Wykonawca powinien wykazać wykwalifikowanych pracowników geodetów z uprawnieniami zawodowymi minimum:

- GUGiK nr 1 – 2 osoby
- GUGiK nr 1 i 2 – 2 osoby,

oraz powinien dołączyć kserokopie uprawnień zawodowych osób wykazanych w powyższej tabeli.

..... dnia

.....
podpis upelnomocnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy

.....
/Nazwa i adres Wykonawcy/

POTENCJAŁ SPRZĘTOWY I PRODUKCYJNY

L.p.	Opis (rodzaj, nazwa producenta, model)	Liczba jednostek	Rok produkcji	Własny lub dzierżawiony (nazwa właściciela)	Nośność wydajność wielkość
1	Zaplecze lokalowe				
2	Środki transportu				
3	Sprzęt pomiarowy				
4	Sprzęt informatyczny				
5	Inny sprzęt				

Uwaga

Przez potencjał sprzętowy należy rozumieć możliwości dysponowania sprawnymi jednostkami sprzętu niezbędnego do wykonania robót (posiadanie, dzierżawa, wynajem, umowa kupna lub inny sposób).

..... dnia

.....
podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy

.....
/Nazwa i adres Wykonawcy/

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Składając ofertę w przetargu nr:

Or.3432/1/08 z dnia 3 stycznia 2008r. - założeniem ewidencji budynków miasta Ruciane-Nida oraz wykonaniem numerycznej mapy zasadniczej miasta Ruciane-Nida,

Oświadczam (-y), że zostały zrealizowane (zrealizowaliśmy) w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o zamówienie publiczne następujące zadania rodzajowo podobne z wymaganiami Zamawiającego:

Opis obiektu, położenie	Rodzaj wykonywanych prac na obiekcie	Całkowita wartość zamówienia	Powierzchnia	Data rozpoczęcia i zakończenia	Generalny Wykonawca (GW), czy podwykonawca (PW)

Załączam dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych w tabeli zadań.

UWAGA:

Wykonawca powinien wykazać minimum:

- a) jedno zamówienie – założenie ewidencji budynków w systemie numerycznym EWOPIS, EWMAPA;
- b) jedno zamówienie – wykonanie mapy zasadniczej w systemie numerycznym EWMAPA.

..... dnia

.....
podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy

WARUNKI TECHNICZNE

założenia ewidencji gruntów i budynków na miasto Ruciane-Nida oraz wykonania numerycznej mapy zasadniczej miasta Ruciane-Nida.

I. Obowiązujące podstawowe normy prawne

1. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo Geodezyjne i Kartograficzne (jedn. tekst z 2005r. Dz. U. Nr 240, poz. 2027).
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 16 lipca 2001r. w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych, ewidencjonowania systemów i przechowywania kopii zabezpieczających baz danych, a także ogólnych warunków umów o udostępnienie baz danych (Dz. U. Nr 78, poz. 837).
3. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 maja 1999r. w sprawie określenia rodzajów materiałów stanowiących państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny, sposobu i trybu ich gromadzenia i wyłączania z zasobu oraz udostępniania zasobu (Dz. U. Nr 49, poz. 493).
4. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 15 kwietnia 1999r. w sprawie ochrony znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz. U. Nr 49, poz. 493).
5. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. Nr 38, poz. 454).
6. Rozporządzenie ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 14 kwietnia 1999 r. w sprawie rozgraniczania nieruchomości (Dz. U. Nr 45, poz. 453).
7. Ustawa z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (jedn. tekst Dz. U. Nr 19, poz. 1361 z 2001 z późn. zm.)
8. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 4 czerwca 1956 r. w sprawie klasyfikacji gruntów (Dz. U. Nr 19, poz. 97 z późn. zm.).
9. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 28 października 2004r. w sprawie numeracji porządkowej nieruchomości (Dz. U. Nr 243, poz. 2432).
10. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883 z późn. zm.)
11. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 marca 1999r. w sprawie standardów technicznych dotyczących geodezji, kartografii oraz krajowego systemu informacji o terenie (Dz. U. Nr 30, poz. 297).
12. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 19 lutego 2004 r. w sprawie wysokości opłat za czynności geodezyjne i kartograficzne oraz udzielenie informacji, a także za wykonywanie wyrysów i wypisów z operatu ewidencyjnego (Dz. U. Nr 37, poz. 333).
13. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 sierpnia 2000 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. Nr 49, poz. 821).

II. Obowiązujące podstawowe przepisy techniczne

1. Instrukcja O-1 Ogólne zasady wykonywania prac geodezyjnych.
2. Instrukcja O-2 Ogólne zasady opracowania map do celów gospodarczych.
3. Instrukcja O-3 Zasady kompletowania dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej.
4. Instrukcja techniczna G-1 Pozioma osnowa geodezyjna.

4. Kontury terenów zabudowanych w przypadku niezgodności zapisów w ewidencji ze stanem faktycznym należy pomierzyć w terenie, dostosować oznaczenia konturów do wymagań Rozporządzenia z dnia 29 marca 2001 r., zaktualizować EWMAPE oraz sporządzić wykazy zmian gruntowych.
5. Dokonać pomiaru w terenie wszystkich czołówek budynków objętych ewidencją, a wyniki pomiaru zarejestrować na odwrocie sporządzonej karty ewidencyjnej budynku.
6. Prace kameralne
 - 6.1 Wszystkie budynki wprowadzić do EWMAPE na warstwy:
 - ✓ EBUPP(0) – budynki nieogńiodporne,
 - ✓ EBUPP(1) – budynki ogniodporne,
 - ✓ budynki takie jak: garaże blaszaki i inne nie związane trwale z gruntem – nie wprowadzamy do ewidencji budynków.
 - 6.2 Należy wnieść na warstwę EBUTN(0) numery ewidencyjne budynków w formacie:
 - ✓ numer obrębu – numer działki; kolejny numer budynku na działce
 - 6.3 Należy wnieść numery porządkowe (adresowe) budynków na warstwę EADTD(0)
 - 6.4 Należy dokonać obliczenia powierzchni zabudowy budynków.
 - 6.5 Należy zebrać, określić i wnieść na „**kartę ewidencyjną budynków**” dane ewidencyjne dotyczące budynków i lokali zgodnie z Rozporządzeniem z dnia 29 marca 2001 r.:
 - a) numer ewidencyjny budynku stanowiący część składową identyfikatora budynku,
 - b) numer porządkowy budynku, którym został oznaczony budynek w trybie przepisów o numeracji porządkowej nieruchomości,
 - c) numery działek ewidencyjnych, na których usytuowany jest budynek,
 - d) oznaczenie funkcji podstawowej budynku zgodnie z zasadami Klasyfikacji Środków Trwałych wprowadzonej na podstawie przepisów o statystyce publicznej,
 - e) wartość budynku oraz data określenia tej wartości (wg aktów notarialnych),
 - f) rok zakończenia budowy ustalony na podstawie informacji uzyskanych w terenie od właścicieli administratorów, zarządów lub innych źródeł,
 - g) pole powierzchni zabudowy poszczególnych budynków w m²,
 - h) liczbę kondygnacji nadziemnych oraz liczbę kondygnacji podziemnych,
 - i) informację o materiale, z którego zbudowane są ściany zewnętrzne budynku,
 - j) liczbę i numery lokali stanowiących odrębne nieruchomości lokalowe,
 - k) liczba i numery lokali innych niż wymienione w punkcie „j”,
 - l) łącznie wyrażone w m², pole powierzchni użytkowej:
 - wszystkich lokali w budynku,
 - pomieszczeń przynależnych do lokali,
 - udział nie wyodrębnionych lokali należy wpisać w postaci ułamka takiego jak udziały lokali wyodrębnionych pisane z dokładnością po przecinku tak jak w aktach notarialnych lub KW.
 - m) numer rejestru zabytków prowadzony na podstawie przepisów o ochronie dóbr kultury,
 - n) oznaczenie księgi wieczystej lub innych dokumentów określających własność budynku lub inne prawa do budynku niż własność w przypadku budynków stanowiących odrębny od gruntu przedmiot własność

- 6.6 Należy zebrać, określić i wnieść na „**kartę ewidencyjną lokali**” dane ewidencyjne dotyczące lokali stanowiących odrębną nieruchomość zgodnie z Rozporządzeniem z dnia 29 marca 2001 r.:
- a) numer lokalu stanowiący część składową identyfikatora lokalu,
 - b) numer ewidencyjny budynku, w którym znajduje się ten lokal,
 - c) oznaczenie funkcji użytkowej lokalu,
 - d) liczba izb wchodzących w skład lokalu oraz liczba i rodzaj pomieszczeń przynależnych do lokalu,
 - e) wyrażone w m² pole powierzchni użytkowej lokalu oraz pole powierzchni przynależnej do lokalu, pisane z dokładnością znaków po przecinku taką jak w aktach notarialnych lub KW,
 - f) oznaczenie księgi wieczystej,
 - g) oznaczenie dokumentów określających inne niż własność prawa do lokalu,
 - h) wartość i datę ustalenia tej wartości (wg aktów notarialnych)
7. W programie EWOPIS WIN należy stworzyć, zgodnie z Rozporządzeniem z dnia 29 marca 2001 r.
- a) rejestr budynków i lokali,
 - b) kartotekę budynków i lokali.
8. W istniejących bazach w programie EWMAPA należy:
- a) wnieść wszystkie budynki i dobudówki,
 - b) budynki nieistniejące w terenie, a wykazane w EWMAPIE usunąć,
 - c) budynki podlegające ewidencji należy zobiektować według standardu EWMAPIY. Parametry obiektowania uzgodnić z PODGiK,
 - d) zaktualizować użytki na terenach zabudowanych.
9. Do wykonawcy należy też:
- a) przygotowanie informacji o rozpoczęciu prac geodezyjnych oraz o trybie postępowania związanego z założeniem ewidencji gruntów, która będzie wywieszona na tablicy ogłoszeń Starostwa,
 - b) przygotowanie zawiadomienia o wyłożeniu projektu operatu opisowo-kartograficznego ewidencji budynków i jego ogłoszenie zgodnie z Prawem geodezyjnym i kartograficznym poprzez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń Gminy i Starostwa na 14 dni przed wyłożeniem projektu oraz poprzez ogłoszenie w prasie o zasięgu krajowym,
 - c) udział w wyłożeniu do wglądu osób zainteresowanych projektu operatu opisowo-kartograficznego ewidencji gruntów i budynków przez okres co najmniej 15 dni roboczych,
 - d) sporządzenie protokołu z wyłożenia projektu operatu opisowo-kartograficznego ewidencji gruntów i budynków według zasad określonych w Rozporządzeniu z dnia 29 marca 2001r.,
 - e) wniesienie do projektu operatu opisowo-kartograficznego ewidencji gruntów i budynków oraz do baz danych ewidencji gruntów i budynków założonych w systemie EWOPIS i EWMAPA wszystkich pozytywnie rozpatrzonych przez organ prowadzący ewidencję gruntów i budynków uwag i zastrzeżeń,
 - f) aktualizacja prowadzonych baz danych EWOPIS i EWMAPA,
 - g) wyplotowanie (ze zaktualizowanych baz) map ewidencji gruntów i budynków w skali 1:1000.

VI. ETAP II – Zakres prac geodezyjnych i kartograficznych wykonania numerycznej mapy zasadniczej miasta Ruciane-Nida.

1. Przeprowadzić analizę materiałów technicznych znajdujących się w ośrodku dokumentacji eliminując nieprzydatne.
2. Zeskanować istniejącą mapę zasadniczą.
3. Wykonać numeryczną mapę zasadniczą w skali 1:500 w programie EWMAPA WIN v. 8 w zakresie treści O+U+S+W z wykorzystaniem:
 - a) opracowanej w ETAPIE I numerycznej mapy ewidencji gruntów i budynków,
 - b) banku osnów prowadzonego w systemie BANK OSNÓW v. 2,
 - c) współrzędnych i miar pozyskanych z danych archiwalnych dotyczących uzbrojenia terenu znajdujących się w operatach technicznych z pomiarów urządzeń nadziemnych i podziemnych oraz budowli,
 - d) współrzędnych i miar pozyskanych z operatów technicznych dotyczących elementów związanych z budynkami (schody, tarasy, świetliki, itp.), a w razie ich brak z pomiaru w terenie,
 - e) digitalizacji mapy zasadniczej w pozostałym zakresie.
4. Sieci uzbrojenia terenu uzgodnić z branżami, a wyniki uzgodnień potwierdzić na wypłutowanych do tego celu mapach.
5. Warstwy mapy ustalić z osobami prowadzącymi bazę numeryczną w ODGiK w formie uzgodnień w dzienniku prac.

VII. Sporządzenie dokumentacji końcowej

Wykonawca zapewnia w ramach prac, materiały do wydruków i wypłotów, sprzęt niezbędny do wykonania pracy oraz niezbędne oprogramowanie.

1. Założenie ewidencji budynków ETAP I
 - 1.1 Dokumentację dotyczącą modernizacji ewidencji gruntów i budynków należy skompletować:
 - a) zasób bazowy,
 - b) zasób użytkowy z wydrukami współrzędnych naroży budynków wraz z bazą danych numerycznej mapy ewidencyjnej gruntów i budynków w systemie EWMAPA w układzie „1965” – dwie kopie na płytach CD; część opisowa ewidencji gruntów i budynków wraz z kartotekami budynków i lokali – dwie kopie na płytach CD (bez wydruku)
 - 1.2 Dokumentacja kartograficzna: wykreślona na folii mapa ewidencji gruntów i budynków w skali 1:1000.
 - 1.3 Wykazy zmian gruntowych dotyczących terenów zabudowanych.
2. Wykonanie numerycznej mapy zasadniczej. Etap II
 - 2.1 Operat techniczny sporządzony zgodnie z wymogami stosowanych instrukcji z podziałem na zasoby i zbroszurowany w kolejnych tomach.
 - 2.2 Numeryczna baza nagrana w dwóch egzemplarzach na płytach CD, którą należy włączyć w skład operatu technicznego.
 - 2.3 Wykreślona na folii mapa zasadnicza w skali 1:500.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Robotę należy wykonać zgodnie z niniejszymi warunkami technicznymi, uwzględniając zalecenia Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru oraz Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Piszcu.

2. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dziennika prac.
3. Wszystkie uzgodnienia i uściślenia (wykraczające poza niniejsze warunki techniczne) wynikające w trakcie postępu prac zostaną potwierdzone wpisem do dziennika prac i podpisane przez Zleceniodawcę oraz Kierownika Roboty.
4. Ilekroć w niniejszych warunkach technicznych mówi się o dostarczeniu przez Zleceniodawcę, uzgodnieniu lub pobraniu danych z ODGiK rozumie się przez to, że niezbędne materiały zostaną wydane bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie uzgodnionym w dzienniku robót.
5. Obowiązująca aktualność baz danych na 14 dni przed ostatecznym odbiorem całości prac poszczególnego etapu.
6. Nie można obciążyć Wykonawcy winą w przypadku przekroczenia terminu wykonania roboty w zakresie spowodowanym niedotrzymaniem ustaleń pkt 4.
7. Wykonanie dodatkowych czynności wybiegających poza ustalenia zawarte w warunkach technicznych oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia może zostać przeprowadzone przez Wykonawcę w uzgodnieniu ze Zleceniodawcą na jego koszt, jako odrębne zlecenie.

UMOWA Nr Or.3432/ ... / 08 (wzór)

na założenie ewidencji budynków miasta Ruciane-Nida oraz wykonanie numerycznej mapy zasadniczej miasta Ruciane-Nida,

zawarta w dniu 2007 roku w Pisz, pomiędzy Skarbem Państwa reprezentowanym przez:

- Starostę Piskiego - Andrzeja Nowickiego

zwanym w dalszej treści umowy Zamawiającym,

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej treści umowy Wykonawcą,

o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest usługa na rzecz Zamawiającego związana z założeniem ewidencji budynków miasta Ruciane-Nida oraz wykonaniem numerycznej mapy zasadniczej miasta Ruciane-Nida.
2. Podstawą zawarcia umowy jest wybór Wykonawcy dokonany **w trybie przetargu nieograniczonego** zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655).

§2

1. Rzeczowy zakres prac oraz wymagania techniczne określa załącznik nr 6 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiący załącznik do niniejszej umowy. Dane zawarte w opracowaniu muszą być aktualne na 14 dni przed zgłoszeniem do odbioru.
2. Wszystkie niezbędne do wykonania umowy materiały dostarcza Wykonawca we własnym zakresie na koszt Zamawiającego uwzględniony w cenie.
3. Podzlecenie prac innej firmie wymaga zgody Zamawiającego.

§3

Ustala się terminy realizacji zamówienia: od momentu podpisania umowy do 30 września 2008r., w tym etap I – założenie ewidencji budynków na miasto Ruciane-Nida do 4 września 2008 r.

§4

1. Cenę umowną za wykonanie całości prac określonych w § 1 umowy ustala się na zł brutto
(słownie:) w tym podatek VAT wynosi zł
W tym Etap I zł
(słownie:)
w tym podatek VAT wynosi zł
Etap II zł
(słownie:)
w tym podatek VAT wynosi zł
2. Cena ta obejmuje wykonanie pełnego zakresu prac wraz z kosztami określonymi w § 2 pkt 2 umowy.

3. Należność za wykonaną i przejętą bez zastrzeżeń pracę płatna będzie z konta Starostwa Powiatowego w Pisz.

§5

1. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dziennika robót.
2. Zamawiający jest uprawniony do przeglądania dziennika robót, kontrolowania postępu i jakości robót oraz wypisywania uwag i zleceń.

§6

1. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o dniu gotowości do odbioru prac, a Zamawiający przeprowadzi odbiór w terminie uzgodnionym przez strony, najpóźniej w ciągu 30 dni od daty gotowości do odbioru.
2. Z czynności odbioru Zamawiający sporządzi protokół, który po podpisaniu przez obie strony doręczy Wykonawcy w dniu zakończenia odbioru.
3. Operat powstały w wyniku wykonania roboty skompletowany będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami i przekazany zostanie zgodnie z ustaleniami zawartymi w protokole odbioru.
4. Jeżeli Zamawiający nie dokona odbioru w terminie wynikającym z § 6 ust. 1 Wykonawca może wystawić faktury za wykonanie umowy.

§7

1. Zamawiający i Wykonawca mogą skorzystać z powołanych przez siebie i na swój koszt rzeczoznawców lub inspektorów nadzoru.
2. Wykonawca jest zobowiązany w toku czynności odbioru przedstawić Zamawiającemu kompletną dokumentację etapu roboty lub operat techniczny całości prac, dokumenty prawno – techniczne oraz zestawienie faktycznie wykonanych jednostek.

§8

1. Rozliczenie finansowe za wykonanie prac nastąpi na podstawie faktur sporządzonych przez Wykonawcę na podstawie protokołu odbioru, na kwotę w nim ustaloną i po zrealizowaniu jego postanowień końcowych, bądź zgodnie z § 6 ust. 4 umowy.
2. Płatność za prace wykonane w ramach ETAP-u I i II nastąpi w terminie 21 dni po podpisaniu przez strony protokołu odbioru, oraz po przedłożeniu przez Wykonawcę faktury VAT.

§9

1. Strony ustalają zabezpieczenie należytego wykonania umowy i pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi w wysokości 6% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Kwota zabezpieczenia będzie wniesiona w formie najpóźniej do dnia poprzedzającego dzień zawarcia umowy.
3. Strony ustalają, że 30% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy przeznaczone jest na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi.
4. 70% kwoty zabezpieczenia zostanie zwolnione w ciągu 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę robót i przyjęcia ich przez Zamawiającego jako należycie wykonanych, natomiast 30% kwoty zabezpieczenia z tytułu rękojmi w terminie nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

§10

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady przedmiotu umowy na okres 12 miesięcy od daty dokonania przez Zamawiającego odbioru.
2. Wykonawca w okresie rękojmi zobowiązuje się do usunięcia wad i usterek na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

§11

1. W razie stwierdzenia w trakcie czynności odbioru wad powstałych z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, nie nadających się do usunięcia, a wady te uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem – Zamawiający obniży wynagrodzenie (cenę umowną) odpowiednio do utraconej wartości użytkowej.
2. W razie stwierdzenia w czasie odbioru lub w okresie rękojmi wad, powstałych z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, nie nadających się do usunięcia, a wady te uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem – Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania umowy po raz drugi, a Wykonawca naprawi na koszt własny szkody poniesione przez Zamawiającego.

§12

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% ceny umownej w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca. Wykonawca może odstąpić od wykonania umowy jedynie do czasu przystąpienia do jej realizacji. Po rozpoczęciu prac przez Wykonawcę zastosowanie będą miały postanowienia zawarte w ust. 2.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - a) 0,2% ceny umownej za każdy dzień zwłoki w wykonaniu prac,
 - b) 10% ceny umownej za zgłoszenie do odbioru prac z wadami,
 - c) 0,5% ceny umownej za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady, liczonej od dnia wyznaczonego na termin usunięcia wad.
3. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 15% ceny umownej w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za którą odpowiada Zamawiający.
4. Stronom służy prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kary umownej.

§13

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§14

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

§16

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy strony będą rozstrzygać ugodowo, a w innym przypadku będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§17

Umowa niniejsza sporządzona została w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla zamawiającego i jedna dla wykonawcy.

Wykonawca:

Zamawiający:

