

**UCHWAŁA NR XI/64/07**  
**RADY POWIATU PISZ**  
**z dnia 27 września 2007 r.**

**w sprawie procedury uchwalania budżetu powiatu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.**

Na podstawie art. 53 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 zm. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806,, z 2003r. Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759) w związku z art. 179-185 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 zm. Nr 169, poz. 1420, z 2006r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 187, poz. 1381, Nr 249, poz. 1832, z 2007r. Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791, Nr 140, poz. 984)

**Rada Powiatu Pisz uchwala, co następuje:**

**§ 1**

Uchwała określa zasady i tryb opracowania projektu uchwały budżetowej oraz rodzaje i szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi.

**§ 2**

1. W ostatniej dekadzie września roku poprzedzającego rok budżetowy Zarząd Powiatu wydaje wytyczne w sprawie opracowania materiałów planistycznych do projektu uchwały budżetowej, adresowane do wszystkich jednostek organizacyjnych powiatu, wydziałów i osób uczestniczących w opracowywaniu budżetu, określając ich obowiązki, a także zakres, szczegółowość oraz terminy przekazywania materiałów.
2. Materiały planistyczne powinny uwzględniać przewidywane wykonanie dochodów i wydatków roku bieżącego oraz prognozę dochodów budżetowych i limity wydatków budżetowych na rok przyszły, wskaźnik procentowy planu do wykonania.
3. Dochody i wydatki budżetu należy opracować w oparciu o obowiązującą klasyfikację budżetową, z podziałem na działy, rozdziały i paragrafy.
4. Materiały planistyczne powinny również zawierać część opisową do prognozy dochodów budżetowych, jak również do limitu wydatków.
5. Materiały planistyczne muszą również zawierać szczegółowe propozycje w zakresie zadań inwestycyjnych wraz z częścią opisową.
6. Opracowane przez jednostki i wydziały wnioski do budżetu składane są do Skarbnik Powiatu najpóźniej do dnia 15 października ; ten przedkłada je Zarządowi Powiatu w celu dokonania ich analizy.
7. W oparciu o przedłożone materiały, wnioski, propozycje Zarządu oraz prognozowane kwoty dochodów własnych, otrzymane informacje o wysokości dotacji celowych i subwencji, Skarbnik Powiatu opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu uchwały budżetowej i przedkłada je Zarządowi Powiatu celem dokonania weryfikacji i ustalenia ostatecznej wersji projektu budżetu powiatu.
8. Na podstawie przyjętych założeń i opracowań Skarbnika Powiatu Zarząd Powiatu opracowuje projekt budżetu i zatwierdza go w formie uchwały.



### § 3

1. Projekt uchwały budżetowej obejmuje:

- 1) prognozowane dochody powiatu według źródeł i działów klasyfikacji, w podziale na dochody: bieżące i majątkowe,
- 2) wydatki budżetu powiatu w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji wydatków, z wyodrębnieniem wydatków bieżących (wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń, dotacji, wydatków na obsługę długu powiatu, wydatków z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez powiat) i wydatków majątkowych,
- 3) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenie nadwyżki budżetu powiatu,
- 4) przychody i rozchody budżetu powiatu,
- 5) wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi, z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów,
- 6) wydatki na programy i projekty realizowane ze środków przeznaczonych na realizację programów przedakcesyjnych, środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz innych środków w części związanej z realizacją zadań powiatu,
- 7) plany przychodów i wydatków dochodów własnych jednostek budżetowych,
- 8) plany przychodów i wydatków funduszy celowych,
- 9) limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu powiatu, finansowanie planowanego deficytu budżetu powiatu oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych, zaciągniętych pożyczek i kredytów,
- 10) upoważnienia dla Zarządu Powiatu do zaciągania zobowiązań powiatu,
- 11) zakres i kwoty dotacji przedmiotowych,
- 12) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych powiatowi odrębnymi ustawami,
- 13) inne dotacje, przekazywane na podstawie odrębnych przepisów, związane z realizacją zadań powiatu,
- 14) dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego.

2. Projekt uchwały budżetowej może zawierać:

- 1) upoważnienie dla Zarządu Powiatu do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu powiatu,
- 2) upoważnienie dla Zarządu Powiatu do dokonywania zmian w budżecie, w zakresie określonym w art. 188 ust. 2 ustawy o finansach publicznych,
- 3) inne postanowienia dotyczące wykonywania budżetu powiatu.

### § 4

Do projektu uchwały budżetowej dołącza się:

1. Objasnienia, które winny odnosić się do przewidywanego wykonania roku poprzedniego, w zakresie:
  - 1) dochodów – szczegółowe omówienie posiadanych źródeł dochodów ze wskazaniem sposobów i podstaw naliczania,
  - 2) wydatków – szczegółowe omówienie i uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków bieżących,
  - 3) wydatków majątkowych, w tym inwestycyjnych,
  - 4) przychodów związanych z finansowaniem deficytu budżetowego oraz rozchodów związanych ze spłatami długoterminowych pożyczek i kredytów,
  - 5) dotacji udzielanych z budżetu,
  - 6) przychodów i wydatków funduszy celowych oraz dochodów własnych.



2. Informację o stanie mienia komunalnego zawierającą:
  - 1) dane dotyczące przysługujących powiatowi praw własności,
  - 2) dane dotyczące innych niż własność praw majątkowych, w tym ograniczonych praw rzeczowych, użytkowania wieczystego, wierzytelności, udziałów w spółkach, akcji oraz posiadania,
  - 3) dane o zmianach w stanie mienia komunalnego, w zakresie określonym w pkt 1 i 2, od dnia złożenia poprzedniej informacji,
  - 4) dane o dochodach uzyskanych z tytułu wykonywania prawa własności i innych praw majątkowych,
  - 5) inne dane i informacje o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia komunalnego.
3. Prognozę łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne, wynikającą z planowanych i zaciągniętych zobowiązań.

#### § 5

Projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz prognozą i informacją o stanie mienia komunalnego Zarząd Powiatu przedstawia:

- 1) Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Olsztynie – celem zaopiniowania,
- 2) Radzie Powiatu

do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

#### § 6

1. W terminie 7 dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej Przewodniczącemu Rady Powiatu, Zarząd Powiatu przekazuje podległym jednostkom informację wynikającą z projektu uchwały budżetowej na następny rok, niezbędną do opracowania projektów ich planów finansowych.
2. Jednostki podległe opracowują projekty planów finansowych w terminie 30 dni od dnia otrzymania informacji określonej w ust. 1, nie później jednak niż do dnia 22 grudnia.

#### § 7

1. Przewodniczący Rady Powiatu przekazuje niezwłocznie projekt uchwały budżetowej do zaopiniowania członkom stałych komisji Rady Powiatu oraz wyznacza termin sesji budżetowej.
2. Komisje stałe Rady Powiatu w terminie 14 dni od dnia przedstawienia im projektu odbywają posiedzenia, na których formułują opinie o projekcie uchwały budżetowej.
3. Komisje Rady Powiatu proponujące wprowadzenie nowych wydatków lub zwiększenie wydatków ujętych w projekcie budżetu, obowiązane są wskazać źródło ich sfinansowania.
4. Opinie poszczególnych komisji są podstawą sformułowania przez Komisję Samorządu, Budżetu, Pracy, Budownictwa, Geodezji, Komunikacji, Gospodarki i Promocji, zwanej dalej Komisją Budżetu, ostatecznej opinii o projekcie budżetu.
5. W posiedzeniu Komisji Budżetu uczestniczą przewodniczący lub wiceprzewodniczący pozostałych komisji stałych Rady Powiatu.
6. Ostateczna opinia o projekcie budżetu przekazywana jest Zarządowi Powiatu, który na jej podstawie wnosi poprawki do projektu lub odrzuca proponowane zmiany.

#### § 8

Projekt porządku obrad sesji Rady Powiatu, na której uchwalany będzie budżet, powinien zawierać następujące punkty:

- 1) wystąpienie Przewodniczącego Zarządu Powiatu w sprawie projektu budżetu,
- 2) odczytanie ostatecznej opinii o projekcie budżetu,
- 3) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie,
- 4) odczytanie stanowiska Zarządu Powiatu w sprawie opinii Komisji Budżetu,
- 5) dyskusja nad wniesionymi poprawkami i ich przegłosowanie,
- 6) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

### § 9

1. Rada Powiatu uchwała budżet przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do 31 marca roku budżetowego.
2. W przypadku określonym w ust. 1 zdanie drugie, podstawą gospodarki finansowej jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony Radzie Powiatu.

### § 10

Bez zgody Zarządu Powiatu Rada Powiatu nie może wprowadzić w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu powiatu.

### § 11

Traci moc Uchwała Nr XI/46/99 Rady Powiatu w Pisz z dnia 19 sierpnia 1999 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz Uchwała Nr XII/53/99 Rady Powiatu w Pisz z dnia 23 września 1999 r. zmieniająca uchwałę w sprawie procedury uchwalania budżetu.

### § 12

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

**PRZEWODNICZĄCY**

**Rady Powiatu Pisz**

*mgr inż. Zenon Świeczka*