

Zarządzenie Nr 28/2025
Starosty Piskiego
z dnia 26 maja 2025 r.

**w sprawie powołania zespołu odpowiedzialnego za koordynację wdrożenia
i funkcjonowania Systemu EZD RP w Starostwie Powiatowym w Pisz**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołuję w Starostwie Powiatowym w Pisz Zespół ds. wdrożenia systemu teleinformatycznego do elektronicznego zarządzania dokumentacją (systemu EZD RP) dla potrzeb wykonywania czynności kancelaryjnych w Starostwie Powiatowym w Pisz, zwany dalej „zespołem” w składzie:

- 1) Przewodniczący Zespołu - Edyta Polak
- 2) Zastępca Przewodniczącego Zespołu - Katarzyna Bochniak – Janczewska
- 3) Członkowie Zespołu:
 - a) Beata Dębińska - Naczelnik Wydziału Budownictwa i Ochrony Środowiska
 - b) Grzegorz Pieloszczyk - Naczelnik Wydziału Komunikacji i Transportu
 - c) Dariusz Gwiazda - Naczelnik Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru
 - d) Marzena Wójcik - Główny Specjalista w Wydziale Organizacyjnym
 - e) Tomasz Borucki - Naczelnik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami
 - f) Aneta Ofman - Naczelnik Wydziału Promocji i Rozwoju
 - g) Katarzyna Piotrowska – Główny Specjalista w Wydziale Finansowym
 - h) Dominika Budzyńska - Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego
 - i) Dariusz Rakowski - Starszy Informatyk
 - j) Damian Olszyński – Informatyk
 - k) Bartłomiej Ladorucki - Koordynator czynności kancelaryjnych
 - l) Justyna Jańczyk - Inspektor w Wydziale Organizacyjnym
 - m) Tomasz Czepułkowski - Radca Prawny
 - n) Kamila Listowska - Samodzielne stanowisko pracy ds. kadr.

2. Przewodniczący Zespołu może powierzyć Zastępcy Przewodniczącego kierowanie pracami zespołu w określonym zakresie, także w czasie swojej nieobecności.
3. Przewodniczący Zespołu może zaprosić do udziału w pracach zespołu osoby niebędące jego członkami, których wiedza będzie przydatna do realizacji zadań Zespołu oraz tworzyć grupy robocze lub zespoły doradcze.

§ 2

Ileokroć w zarządzeniu jest mowa o :

- 1) Systemie EZD RP - należy przez to rozumieć system teleinformatyczny do elektronicznego zarządzania dokumentacją, służący wykonywaniu czynności kancelaryjnych w Starostwie Powiatowym w Pisz.
- 2) JRWA – jednolity rzeczowy wykaz akt, stanowiący załącznik nr 3 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej,

jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U z 2011 r. nr 14 poz.67 z późn. zm.).

§ 3

1. Starosta i Naczelnicy Wydziałów w Starostwie Powiatowym w Piszczu wyznaczają co najmniej jednego Koordynatora wdrożenia Systemu EZD w ramach danej komórki, w pierwszej kolejności, spośród pracowników:
 - 1) zatrudnionych na czas nieokreślony;
 - 2) dysponujących w szczególności wiedzą merytoryczną dotyczącą:
 - a) zakresu zadań danej komórki organizacyjnej,
 - b) przepisów ogólnych i szczególnych obowiązujących przy realizacji zadań,
 - c) procedur realizowanych w danej komórce organizacyjnej,
 - d) zasad postępowania z dokumentacją.
2. W przypadku braku możliwości wyboru osoby spełniającej wymagania określone w ust. 1, wyboru osoby na Koordynatora dokonuje się w sposób umożliwiający maksymalne spełnienie określonych kryteriów.

§ 4

Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy, w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Zespołu, w tym zwoływanie jego posiedzeń,
- 2) podejmowanie działań związanych z zapewnieniem zasobów niezbędnych przy realizacji wdrożenia systemu EZD,
- 3) nadzór nad realizacją wdrożenia systemu EZD,
- 4) inicjowanie przeprowadzenia niezbędnych analiz, opisu procedur, w tym projektów zarządzeń Starosty Piskiego,
- 5) współpraca z Naczelnikami, biurami oraz pracownikami na samodzielnych stanowiskach w Starostwie Powiatowym w Piszczu w zakresie wdrożenia systemu EZD,
- 6) współpraca z przedstawicielami usługodawcy Systemu EZD w zakresie wdrożenia systemu EZD RP w szczególności w zakresie uzgodnienia założeń wdrożenia, harmonogramu i przygotowanie rekomendacji oraz szkoleń,
- 7) przedstawianie Staroście i Wicestarości informacji o wynikach wdrożenia systemu EZD, w tym propozycji niezbędnych zmian w zakresie dotyczącym sposobu realizacji zadań i procedur obowiązujących w Starostwie Powiatowym w Piszczu.

§ 5

1. Do zadań Zespołu należy, w szczególności:

- 1) współpraca z przedstawicielami Usługodawcy Systemu EZD oraz koordynacja sprawnej i terminowej realizacji zadań dotyczących wdrożenia systemu EZD,
- 2) opracowanie i aktualizacja harmonogramu wdrożenia EZD,
- 3) opracowanie i aktualizacja niezbędnej dokumentacji, w tym zasad, procedur, schematów obiegu dokumentów oraz wykazu symboli JRWA, które winny stanowić wyjątki od podstawowego sposobu dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw przez określenie klas z wykazu akt, których będą one dotyczyć, oraz wskazanie, w jakim systemie będą prowadzone,
- 4) zapewnienie sprawnej i terminowej realizacji zadań dotyczących sposobu postępowania z dokumentacją, uwzględniając stały charakter wdrożenia systemu EZD,
- 5) opracowanie propozycji zmian w organizacji Starostwa Powiatowego w Piszczu uwzględniających specyfikę systemu EZD,

- 6) przygotowanie systemu EZD pod względem merytorycznym w szczególności: konfiguracja struktury organizacyjnej, ról, uprawnień użytkowników, rejestrów, słowników, w tym JRWA, szablonów dokumentów, itp.,
- 7) zapewnienie i przygotowanie infrastruktury informatycznej, niezbędnej do instalacji, konfiguracji, optymalizacji systemu EZD przy zapewnieniu ciągłości działania systemu EZD,
- 8) współpraca z koordynatorami wyznaczonymi w komórkach organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Pisz w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania czynności kancelaryjnych w systemie tradycyjnym i w systemie EZD, w szczególności:
 - a) szkolenie Koordynatorów wdrożenia,
 - b) udzielanie wsparcia merytorycznego Koordynatorom wdrożenia,
 - c) monitorowanie sposobu realizacji zadań powierzonych Koordynatorom wdrożenia,
- 9) zbieranie, analiza i opracowanie zestawienia uwag zgłaszanych przez Koordynatorów wdrożenia i pracowników komórek organizacyjnych uczestniczących we wdrożeniu systemu EZD,
- 10) podejmowanie innych działań niezbędnych do wdrożenia EZD.

§ 6

Do zadań Koordynatorów wdrożenia, o których mowa w § 3, należy w szczególności:

- 1) koordynacja realizacji zadań związanych z wdrożeniem systemu EZD w komórce organizacyjnej,
- 2) udzielanie wsparcia Zespołowi,
- 3) opracowywanie szablonów dokumentów, procedur postępowania z dokumentacją w ramach zadań realizowanych przez daną komórkę organizacyjną Starostwa Powiatowego w Pisz,
- 4) współpraca z Zespołem przy ustalaniu procedur dotyczących w szczególności zmiany tradycyjnego sposobu dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw na dokumentowanie spraw w systemie elektronicznego zarządzania dokumentacją,
- 5) prowadzenie instruktaży (szkoleń stanowiskowych) dla pracowników danej komórki organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Pisz,
- 6) bieżący nadzór nad prawidłową obsługą Systemu EZD w danej komórce organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Pisz,
- 7) przekazywanie Zespołowi:
 - a) propozycji zmiany zakresu wdrożenia Systemu EZD,
 - b) propozycji dotyczących organizacji prac wdrożeniowych,
 - c) uwag i ewentualnych potrzeb funkcjonalnych dotyczących Systemu EZD w danej komórce organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Pisz.

§ 7

Do zadań pracowników Starostwa Powiatowego w Pisz realizujących zadania związane z wdrożeniem Systemu EZD należy w szczególności:

- 1) wykonywanie czynności kancelaryjnych w systemie EZD oraz postępowanie z dokumentacją zgodnie z zasadami i zakresem określonym przez Zespół oraz Koordynatorów wdrożenia,
- 2) przekazywanie Zespołowi:
 - a) informacji o nieprawidłowościach dotyczących funkcjonowania systemu EZD,
 - b) uwag (wraz z uzasadnieniem) dotyczących funkcjonalności systemu.

§ 8

Naczelników komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Pieszu zobowiązuję do zapewnienia czynnego udziału pracowników w pracach dotyczących wdrożenia systemu EZD.

§ 9

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi, Naczelnikom Wydziałów, pracownikom biur i pracownikom zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach pracy w Starostwie Powiatowym w Pieszu.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA
mgr Andrzej Nowicki