

Uchwała nr 75/49/2025
Zarządu Powiatu w Pisz
z dnia 12 czerwca 2025 r.

w sprawie postępowania przy sporządzaniu kserokopii dokumentów na wniosek strony oraz w sprawie ustalenia wysokości opłat za wydawanie kserokopii z akt

Na podstawie § 62 a ust.6 Statutu Powiatu Piskiego stanowiącego załącznik do uchwały Rady Powiatu Pisz Nr VIII/49/03 z dnia 26 czerwca 2003 r. w sprawie Statutu Powiatu Piskiego (t.j. Dz.Urz. Woj. Warmińsko - Mazurskiego z 2020 r. poz. 1634), art. 32 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 107 z późn. zm) oraz art.73 i art. 262 §1 pkt 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U z 2024 r. poz.572) Zarząd Powiatu w Pisz uchwala, co następuje:

§ 1

1. Opłaty za sporządzanie kserokopii dokumentów na wniosek strony postępowania administracyjnego związane są ze zwrotem kosztów ponoszonych przez Starostwo Powiatowe w Pisz.
2. Zwrot kosztów za wykonanie na wniosek strony usługi sporządzania kserokopii dotyczy sporządzania wszelkich kserokopii dokumentów stanowiących akta sprawy, o których mowa w art.73 Kodeksu postępowania administracyjnego, w trakcie toczącego się postępowania administracyjnego lub po jego zakończeniu.

§ 2

1. Kserokopie dokumentów wydawane są na wniosek strony złożony pisemnie na wzorze formularza, stanowiącego załącznik do zarządzenia.
2. Strona ubiegająca się o sporządzenie kserokopii dokumentów, powinna zostać poinformowana o wysokości obowiązującej opłaty w tym zakresie oraz konieczności jej wniesienia na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Pisz.
3. Pracownik komórki organizacyjnej prowadzącej sprawę:
 - 1) zaznacza w aktach sprawy dokumenty przeznaczone do skopiowania;
 - 2) oblicza wysokość należnej opłaty za sporządzanie kserokopii;
 - 3) kseruje dokumenty;
 - 4) wydaje stronie kserokopie dokumentów, po uprzednim udokumentowaniu przez stronę uiszczenia opłaty za sporządzenie kserokopii;
4. Formularz wniosku o wydanie kserokopii, po wypełnieniu przez wnioskodawcę i pracownika, zostaje włączony do akt sprawy.

§ 3

1. Uwierzytelnienie potwierdzania zgodności na żądanie strony odpisów lub kopii akt sprawy lub wydanie jej z akt sprawy uwierzytelnionych odpisów podlega opłacie skarbowej zgodnie z częścią II poz.4 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz.2111).

2. W przypadku wykonania kserokopii dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem, opłata skarbową w wysokości 5,00 zł za jedną stronę, powinna zostać wniesiona w kasie lub na konto Urzędu Miejskiego w Pisz.

§ 4

Odpłatność za wykonanie jednej sztuki kserokopii wynosi:

| Format | Czarno - biały |
|-----------------|----------------|
| A4 jednostronny | 0,60 zł |
| A4 dwustronny | 0,80 zł |
| A3 jednostronny | 0,90 zł |
| A3 dwustronny | 1,20 zł |

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 6

Traci moc uchwała Nr 49/56/2012 Zarządu Powiatu w Pisz z dnia 4 lipca 2012 r.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WICESTAROSTA

mgr Jerzy Marecki

Załącznik do Uchwały
Nr 75/49/2025
Zarządu Powiatu w Pisz
z dnia 12 czerwca 2025 r.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

Starostwo Powiatowe w Pisz
ul. Warszawska 1
12-200 Pisz

Wniosek o udostępnienie kserokopii dokumentów w sprawie postępowania administracyjnego

Na podstawie § 62a ust.6 Statutu Powiatu Piskiego stanowiącego załącznik do uchwały Rady Powiatu Pisz Nr VIII/49/03 z dnia 26.06.2003 r., art. 32 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 107 z późn.zm) oraz art.73 i art. 262 §1 pkt 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U z 2024 r. poz.572) wnoszę o udostępnienie kserokopii dokumentów postępowania administracyjnego

.....
.....
.....
.....
.....

- ☐ A4 jednostronnie czarno-biały
- ☐ A4 dwustronnie czarno-biały
- ☐ A3 jednostronnie czarno-biały
- ☐ A3 dwustronnie czarno-biały

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

WICESTAROSTA

mgr Jerzy Małecki