

## WNIOSEK

### o legalizację obiektu budowlanego lub jego części (PB-19)

**Podstawa prawna:** Art. 48a ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane.

**Składający:** Inwestor, właściciel lub zarządca obiektu budowlanego – osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka nieposiadająca osobowości prawnej (w przypadku państwowej i samorządowej jednostki organizacyjnej i organizacji społecznej).

**Miejsce składania:** Organ nadzoru budowlanego (powiatowy lub wojewódzki inspektor nadzoru budowlanego).

#### 1. ORGAN NADZORU BUDOWLANEGO

Nazwa: **POWIATOWY INSPEKTORAT NADZORU BUDOWLANEGO W MIŃSKU MAZOWIECKIM**

**ul. Konstytucji 3 Maja 16, 05-300 Mińsk Mazowiecki**

#### 2.1.1 DANE INWESTORA/WŁAŚCICIELA/ZARZĄDCY<sup>1)</sup>

Imię i nazwisko lub nazwa: .....

Kraj: ..... Województwo: .....

Powiat: .....Gmina: .....

Ulica: .....Nr domu:..... Nr lokalu:.....

Miejscowość: .....Kod pocztowy: ..... Poczta: .....

Email (nieobowiązkowo):.....

Nr tel. (nieobowiązkowo):.....

#### 2.2. 1 DANE INWESTORA/WŁAŚCICIELA/ZARZĄDCY (DO KORESPONDENCJI)<sup>1)</sup>

Wypełnia się, jeżeli adres do korespondencji inwestora jest inny niż wskazany w pkt 2.1. 1

Kraj:..... Województwo:.....

Powiat:..... Gmina:.....

Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....

Miejscowość: ..... Kod pocztowy: ..... Poczta: .....

Adres skrzynki ePUAP<sup>2)</sup>: .....

#### 2.1.2 DANE INWESTORA/WŁAŚCICIELA/ZARZĄDCY<sup>1)</sup>

Imię i nazwisko lub nazwa: .....

Kraj: ..... Województwo: .....

Powiat: .....Gmina: .....

Ulica: .....Nr domu:..... Nr lokalu:.....

Miejscowość: .....Kod pocztowy: ..... Poczta: .....

Email (nieobowiązkowo):.....

Nr tel. (nieobowiązkowo):.....

## 2.2. 2 DANE INWESTORA/WŁAŚCICIELA/ZARZĄDCY (DO KORESPONDENCJI)<sup>1)</sup>

Wypełnia się, jeżeli adres do korespondencji inwestora jest inny niż wskazany w pkt 2.1. 2

Kraj:..... Województwo:.....

Powiat:..... Gmina:.....

Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....

Miejscowość: ..... Kod pocztowy: ..... Poczta: .....

Adres skrzynki ePUAP<sup>2)</sup>: .....

## 3.1 DANE PEŁNOMOCNIKA<sup>1)</sup>

Wypełnia się, jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika.

☐ pełnomocnik

☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: .....

Kraj: ..... Województwo: .....

Powiat: ..... Gmina: .....

Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....

Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

Adres skrzynki ePUAP<sup>2)</sup>: .....

Email (nieobowiązkowo): .....

Nr tel. (nieobowiązkowo): .....

## 4. INFORMACJE O POSTANOWIENIU O WSTRZYMANIU BUDOWY

Znak sprawy: .....

Data wydania: .....

## 5. DANE NIERUCHOMOŚCI NA KTÓREJ ZNAJDUJE SIĘ OBIEKT<sup>1)</sup>

Województwo: .....

Powiat: .....Gmina: .....

Ulica:..... Nr domu:.....

Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

Identyfikator działki ewidencyjnej<sup>3)</sup>:.....

.....

## 6. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę

☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

## 7. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania inwestora (opłacone zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1546, z późn. zm.)) – jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika.

☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

☐ Inne:

.....  
.....  
.....

## 8. PODPIS INWESTORA (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania wniosku w postaci papierowej.

.....

<sup>1)</sup> W przypadku większej liczby inwestorów, pełnomocników lub nieruchomości dane kolejnych inwestorów, pełnomocników lub nieruchomości dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

<sup>2)</sup> Adres skrzynki ePUAP wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

<sup>3)</sup> W przypadku formularza w postaci papierowej zamiast identyfikatora działki ewidencyjnej można wskazać jednostkę ewidencyjną, obręb ewidencyjny i nr działki ewidencyjnej oraz arkusz mapy, jeżeli występuje.

## Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) – dalej RODO - informujemy, że:

- I. **Administratorem danych osobowych** w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego w Mińsku Mazowieckim jest Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Mińsku Mazowieckim z siedzibą przy ul. Konstytucji 3 Maja 16, 05-300 Mińsk Mazowiecki, adres e-mail: [pinb.inspektor@powiatminski.pl](mailto:pinb.inspektor@powiatminski.pl), tel. +48 25 756 40 35.
- II. **Z Inspektorem Ochrony Danych** - wyznaczonym do kontaktów z osobami, których dane dotyczą w sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących im na mocy rozporządzenia 2016/679 - można skontaktować się pisząc na adres e-mail: [pawel\\_galazka@vp.pl](mailto:pawel_galazka@vp.pl) lub adres siedziby wskazany w pkt. I.
- III. **Cele i podstawy przetwarzania**  
Dane osobowe będą przetwarzane w celu kontroli przestrzegania i stosowania przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane i na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO: przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
- IV. **Odbiorcy danych**  
Dane osobowe mogą zostać ujawnione podmiotom przetwarzającym dane osobowe w imieniu Administratora, wspomagającym w funkcjonowaniu systemów informatycznych oraz udostępnione urzędowi gminy, organom administracji architektoniczno-budowlanej i nadzoru budowlanego - zgodnie z właściwością.
- V. **Okres przechowywania danych**  
Dane osobowe przetwarzane w celu wskazanym w pkt. III będą przechowywane przez czas realizacji postępowania, a następnie - zgodnie z obowiązującą w PINB w Mińsk Mazowiecki Instrukcją kancelaryjną oraz przepisami o archiwizacji dokumentów [ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach] - przez 25 lat od końca roku, w którym zakończone zostało postępowanie lub do czasu istnienia obiektu - protokół kontroli obowiązkowej - zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane.
- VI. **Prawa osób, których dane dotyczą:**  
Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:
  - a. prawo dostępu do swoich danych osobowych;
  - b. prawo do sprostowania danych osobowych, które są nieprawidłowe;
  - c. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - d. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;Nie przysługuje Pani/Panu:
  - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b) i d) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b. na podstawie art. 21 RODO prawo do sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
  - c. prawo do przenoszenia danych, o którym mowa w art. 20 RODO.
- VII. **Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych**  
Podanie danych jest obowiązkiem ustawowym. Osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku.
- VIII. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**  
Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.