

**UCHWAŁA Nr 40/14/2024**  
**Zarządu Powiatu w Pisz**  
**z dnia 12 września 2024 r.**

**w sprawie zmiany Uchwały Nr 51/122/2014 Zarządu Powiatu w Pisz z dnia 10 lipca 2014r.**  
**w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie**  
**w Pisz**

Na podstawie art.32 ust.1 oraz art.36 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 107 ) oraz art. 19 i art. 112 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 901 z późn.zm), Zarząd Powiatu w Pisz uchwala, co następuje:

**§ 1**

W Regulaminie Organizacyjnym Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pisz nadanym Uchwałą Nr 51/122/2014 Zarządu Powiatu w Pisz z dnia 10 lipca 2014r., zmienioną Uchwałą Nr 15/8/2015 Zarządu Powiatu w Pisz z dnia 17 lutego 2015r., zmienioną Uchwałą Nr 81/114/2021 Zarządu Powiatu w Pisz z dnia 4 listopada 2021r., zmienioną Uchwałą Nr 13/126/2022 Zarządu Powiatu w Pisz z dnia 10 lutego 2022r., zmienioną Uchwałą Nr 120/157/2022 Zarządu Powiatu w Pisz z dnia 3 listopada 2022r., zmienioną Uchwałą Nr 133/163/2022 Zarządu Powiatu w Pisz z dnia 14 grudnia 2022r. i zmienioną Uchwałą Nr 7/215/2024 Zarządu Powiatu w Pisz z dnia 28 lutego 2024r.

Załącznik Nr 5 otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

Załącznik Nr 6 otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie Uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pisz.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

**STAROSTA**  
*mgr Andrzej Nowicki*

## **Regulamin Organizacyjny Ośrodka Interwencji Kryzysowej**

### **§ 1**

1. Ośrodek Interwencji Kryzysowej zwany dalej „Ośrodkiem” zasięgiem obejmuje teren Powiatu Piskiego.
2. Ośrodek przeznaczony jest dla mieszkańców Powiatu Piskiego.
3. Ośrodek zapewnia pomoc osobom, które w szczególności:
  - 1) są ofiarami znęcania fizycznego lub psychicznego w swoim środowisku domowym,
  - 2) nie są w stanie wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia, przezwyciężyć trudnych sytuacji z powodu zaistniałej sytuacji kryzysowej.
4. Ośrodek realizuje powierzone zadania w formie zapewnienia całodobowego schronienia osobom z dziećmi albo osobom samotnym, których pobyt w domu jest w danej sytuacji niemożliwy i wymaga natychmiastowego, krótkotrwałego umieszczenia poza dotychczasowym miejscem zamieszkania.

### **§ 2**

1. Jednostką odpowiedzialną za działalność Ośrodka jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pisz.
2. Ośrodek mieści się w miejscu siedziby Centrum.
3. Szczegółowe zasady organizacji Ośrodka oraz obowiązki i uprawnienia osób przebywających w Pisz.

### **§ 3**

1. Centrum udziela pomocy w ramach interwencji kryzysowej, która stanowi zespół interdyscyplinarnych działań podejmowanych na rzecz osób i rodzin będących w stanie kryzysu. Celem interwencji kryzysowej jest przywrócenie równowagi psychicznej i umiejętności samodzielnego radzenia sobie, a dzięki temu zapobieganie przejściu reakcji kryzysowej w stan chronicznej niewydolności psychospołecznej.
2. W ramach interwencji kryzysowej udziela się pomocy psychologicznej, a w zależności od potrzeb poradnictwa socjalnego albo prawnego, w sytuacjach uzasadnionych schronienia do 3 miesięcy, z możliwością przedłużenia tego czasu w uzasadnionych przypadkach.
3. Poradnictwo socjalne udzielane jest przez pracowników Centrum.
4. Poradnictwo prawne i pomoc psychologiczna udzielana jest w szczególności przez specjalistów Specjalistycznej Poradni Rodzinnej.

### **§ 4**

1. Ośrodek udziela w sytuacjach uzasadnionych schronienia do 3 miesięcy, z możliwością przedłużenia tego czasu w uzasadnionych przypadkach.
2. Pomoc w postaci umieszczenia w Ośrodku Interwencji Kryzysowej udzielana jest na wniosek osoby zainteresowanej.
2. Pomoc przyznawana jest po przeprowadzeniu rodzinnego wywiadu środowiskowego bez względu na dochód.

3. Przyznanie schronienia i okres udzielanej pomocy następuje w formie skierowania wydawanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pisz.

4. Odmowa skierowania następuje w drodze decyzji administracyjnej.

## § 5

1. W ramach schronienia, o którym mowa w § 1 ust. 4 i § 3 ust. 2 Ośrodek zapewnia 4 miejsca noclegowe, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Ośrodek składa się z jednego pokoju z aneksem kuchennym i łazienką.

3. W nagłych sytuacjach możliwe jest krótkotrwale przebywanie większej liczby osób.

4. Przyjęcie do Ośrodka następuje w razie posiadania wolnego miejsca.

## § 6

1. Pobyt w Ośrodku ma doprowadzić do złagodzenia sytuacji kryzysowej i pomóc w powrocie do samodzielnego funkcjonowania w środowisku.

2. Osoba przebywająca w Ośrodku jest obowiązana do współpracy z pracownikami Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pisz.

3. Osobie przebywającej w OIK zapewnia się schronienie i niezbędną pomoc w załatwianiu spraw osobistych i pomoc specjalistyczną zgodnie z § 3 ust. 4.

4. Osoba przebywa w OIK przez czas określony w skierowaniu.

5. Osoba przebywająca w Ośrodku może zostać pozbawiona pobytu w przypadku:

1) nieprzestrzegania zasad pobytu, określonych w Regulaminie Wewnętrznym i niniejszym paragrafie,

2) rażącego lub uporczywego wykroczenia przeciwko obowiązującemu porządkowi domowemu,

3) niewłaściwego zachowania, które jest uciążliwe dla innych osób.

6. Pozbawienie pobytu w Ośrodku następuje w formie decyzji administracyjnej.

7. Pobyt w Ośrodku jest nieodpłatny.

**STAROSTA**  
*mg Andrzej Nowicki*

**REGULAMIN  
PLACÓWKI WSPARCIA DZIENNEGO  
ŚWIETLICY „PANDA”**

**ROZDZIAŁ I  
Podstawa prawna  
§ 1**

1. Placówka prowadzi swoją działalność na podstawie: Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej ( t.j .Dz. U. z 2024 r. poz. 177 z późn. zm)
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o placówce - należy przez to rozumieć placówkę wsparcia dziennego Świetlicę „PANDA” w Pisz.

**ROZDZIAŁ II  
Postanowienia ogólne  
§ 2**

1. W celu wsparcia rodziny dziecko może zostać objęte opieką i wychowaniem w placówce wsparcia dziennego.
2. Jednostką odpowiedzialną za placówkę wsparcia dziennego jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pisz.
3. Placówka prowadzona jest w formie opiekuńczej.
4. Za organizację pracy w placówce odpowiada wychowawca, który pełni równolegle funkcję kierownika.
5. Placówką wsparcia dziennego kieruje kierownik.
6. Obszarem działania placówki jest Powiat Piski.
7. Placówka mieści się w Pisz przy ulicy Piaskowej 2.
8. Pobyt dziecka w placówce jest dobrowolny, chyba że do niej skieruje sąd.
9. Pobyt dziecka w placówce jest nieodpłatny.
10. Warunkiem przyjęcia dziecka do placówki jest zgłoszenie podpisane przez rodziców/opiekunów dziecka.
11. Placówka przeznaczona jest dla dzieci i młodzieży zamieszkałych na terenie Powiatu Piskiego, w wieku od 7 do 17 lat, uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych.
12. Placówka wsparcia dziennego przeznaczona jest dla 15 dzieci.
13. Pod opieką jednego wychowawcy w tym samym czasie podczas zajęć w placówce, jak i poza nią może przebywać nie więcej niż 15 dzieci.

**ROZDZIAŁ III  
Cele, zadania i formy pracy placówki  
§ 3**

1. Celem placówki jest realizacja zadań własnych powiatu wymienionych w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
2. Do zadań realizowanych przez placówkę należy :
  - 1) opieka i wychowanie,
  - 2) pomoc w nauce,
  - 3) organizacja czasu wolnego, zabawa i zajęcia sportowe oraz rozwój zainteresowań,

Zadania wymienione w ust. 2 realizowane są poprzez m.in.:

- 1) stałą pracę z rodziną dziecka, wspieranie rodziny w procesie wychowawczym,
- 2) pomoc w sytuacjach kryzysowych, szkolnych, rodzinnych, rówieśniczych i innych,
- 3) pracę wychowawczą i socjalną w celu kształtowania postaw społecznie pożądanych i pomocy w prawidłowym rozwoju osobowości dziecka, nabywania różnych umiejętności społecznych, koniecznych do samodzielnego funkcjonowania w dorosłym życiu,
- 4) kształtowanie prawidłowych kontaktów dziecka z jego rodziną i środowiskiem,
- 5) współpracę z placówkami oświatowymi i podmiotami leczniczymi.

6. Rodzice lub opiekunowie dziecka składają pisemne oświadczenie co do sposobu przychodzenia i wychodzenia z placówki.
7. Rodzice lub opiekunowie dziecka są zobowiązani do współpracy z wychowawcą, zwłaszcza w zakresie działań wychowawczych.

**ROZDZIAŁ VI**  
**Dokumentacja**  
**§ 7**

1. W placówce prowadzona jest następująca dokumentacja m.in.:

- 1) lista obecności dzieci,
- 2) ogólny dziennik zajęć,
- 3) program zajęć,
- 4)teczki osobowe dla poszczególnych dzieci z następującymi dokumentami:
  - a) karta zgłoszenia dziecka do placówki oraz zgody i oświadczenia rodziców /opiekunów prawnych;
  - b) karta informacyjna dziecka,
  - c) dokumenty kończący pobyt dziecka w placówce.

2. Dokumentacja osobista dzieci prowadzona jest z przestrzeganiem zasad poufności i dyskrecji, zgodnie z zapisami ustawy o ochronie danych osobowych.

**ROZDZIAŁ VII**  
**Postanowienia końcowe**  
**§ 8**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz Kodeksu Cywilnego.

**STAROSTA**  
*mgr Andrzej Nowicki*