

## STAROSTA PISKI

### OĞŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Or.2110.8.2024

Starosta Piski ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze – **Radcę Prawnego – Samodzielne wieloosobowe stanowisko pracy do spraw obsługi prawnej w Starostwie Powiatowym w Pisz.**

**Ilość stanowisk:** 1

**Wymiar etatu:** 1/2

**Miejsce wykonywania pracy:** Starostwo Powiatowe w Pisz, ul. Warszawska 1, 12- 200 Pisz.

**Określenie zadań wykonywanych na danym stanowisku pracy:**

1. Opiniowanie pod względem prawnym projektów uchwał Rady Powiatu i innych aktów prawnych przygotowywanych przez Zarząd Powiatu lub Starostę.
2. Wykonywanie obsługi prawnej i doradztwa prawnego na rzecz Rady Powiatu, Zarządu Powiatu, Starosty i komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego.
3. Opiniowanie projektów umów i porozumień.
4. Sprawowanie nadzoru nad stosowaniem i przestrzeganiem przepisów prawa i postępowania administracyjnego oraz prawa materialnego przez komórki organizacyjne Starostwa w toku spraw bieżących przedkładanych do zaopiniowania.
5. Sporządzanie opinii prawnych dotyczących całokształtu spraw będących przedmiotem działania powiatu i jego organów.
6. Na wniosek Przewodniczącego Rady Powiatu uczestniczenie w sesjach Rady.
7. Na wniosek Przewodniczącego Zarządu Powiatu uczestniczenie w posiedzeniach Zarządu Powiatu.
8. Prowadzenie windykacji należności przypadających powiatowi i Skarbowi Państwa w zakresie powierzonych zadań z zakresu administracji rządowej.
9. Prowadzenie egzekucji administracyjnych w zakresie zadań Starostwa Powiatowego.
10. Wykonywanie zastępstwa procesowego.
11. Informowanie o zmianach w obowiązującym stanie prawnym w zakresie zadań Starostwa Powiatowego.
12. Informowanie o zmianach w obowiązującym stanie prawnym w zakresie działalności powiatu.

**Wymagania niezbędne:**

1. Posiadanie obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa Unii Europejskiej oraz obywatelstwa innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP pod warunkiem posiadania znajomości języka polskiego potwierdzonej dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej.
2. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
4. Wykształcenie wyższe magisterskie prawnicze.
5. Uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego potwierdzone wpisem na listę radców prawnych zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 499).
6. 10 lat doświadczenia zawodowego w wykonywaniu zawodu radcy prawnego, w tym co najmniej 5 lat doświadczenia w obsłudze prawnej jednostek samorządu terytorialnego.



7. Biegła znajomość przepisów i aktualnego orzecznictwa w szczególności z zakresu prawa samorządowego i administracyjnego.
8. Znajomość przepisów regulujących funkcjonowanie powiatu jako jednostki samorządu terytorialnego, a w szczególności ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107).
9. Znajomość ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1135).
10. Nieposzlakowana opinia.

#### **Wymagania dodatkowe:**

1. Biegła znajomość obsługi programów pakietu MS Office.

#### **Warunki pracy na danym stanowisku:**

- praca w budynku Starostwa Powiatowego w Pisz, ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz, zlokalizowanym na I piętrze z możliwością korzystania z windy dla osób niepełnosprawnych,
- praca w wymiarze ½ etatu, w tym w siedzibie Starostwa Powiatowego dwa razy w tygodniu po 4 godziny,
- praca przy komputerze powyżej 4 godzin na dobę.

#### **Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:**

Na podstawie art. 13 ust. 2 pkt 4b ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1135) informujemy, że w miesiącu listopadzie 2024 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Pisz, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6 %.

#### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

1. list motywacyjny, opatrzony własnoręcznym podpisem,
2. życiorys (CV), opatrzony własnoręcznym podpisem,
3. kserokopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy potwierdzające wymagane doświadczenie zawodowe lub zaświadczenia potwierdzające wymagany staż,
4. kserokopia dokumentów potwierdzających uzyskany poziom wykształcenia,
5. kserokopie dokumentów potwierdzających aktualny wpis na listę radców prawnych,
6. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (według załączonego wzoru),
7. oświadczenie dotyczące spełnienia przesłanek wskazanych w art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (według załączonego wzoru),
8. inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności,
9. kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
10. klauzula informacyjna dla osób ubiegających się o zatrudnienie (według załączonego wzoru).

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesłać pocztą bądź złożyć w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Pisz (parter, pok. nr 1), przy ulicy Warszawskiej 1, w terminie do dnia **17 grudnia 2024 r.** do godz. 15:30 w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Konkurs na stanowisko Radcy Prawnego - Samodzielne wieloosobowe stanowisko pracy do spraw obsługi prawnej w Starostwie Powiatowym w Pisz**”.

Wymagane dokumenty aplikacyjne (list motywacyjny, życiorys - CV) powinny być opatrzone klauzulą "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb naboru do realizacji procesu rekrutacji zgodnie Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (Dz. U. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) oraz z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 1781)."

Wszystkie oświadczenia, list motywacyjny, życiorys (CV) oraz kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie powinny być własnoręcznie podpisane, pod rygorem nieuzyskania pozytywnej oceny formalnej. Wszystkie dokumenty przedkładane w naborze przez kandydata muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej ich odczytanie, a dokumenty wydane w języku obcym powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: (87) 425 46 90 lub (87) 425 46 93 w godz. 8.00 - 12.00.

Informacja o zakwalifikowaniu się kandydatów do kolejnego etapu tj. rozmowy kwalifikacyjnej wraz ze wskazaniem terminu i miejsca zostanie przekazana kandydatowi telefonicznie lub pisemnie przez Sekretarza komisji rekrutacyjnej.

Dokumenty nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej [www.bip.powiat.pisz.pl](http://www.bip.powiat.pisz.pl) oraz na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Pisz.

Pisz, dnia 06 grudnia 2024 r.

**STAROSTA**  
*mgr Andrzej Nowicki*