

Pisz, dnia 18 października 2024r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Powiat Piski zaprasza do złożenia oferty cenowej na **wykonanie instalacji klimatyzacji na parterze budynku Starostwa Powiatowego w Piszu – ETAP I.**

### I. INFORMACJE OGÓLNE

#### I.1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie instalacji klimatyzacji na parterze w budynku Starostwa Powiatowego w Piszu (4 pomieszczenia biurowe oznaczone nr 8, 9, 10 i 11). Dobrano układ klimatyzacji oparty na systemie Multi Split oparty na czynniku roboczym R32.

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie systemu K2 (pomieszczenia biurowe 10 i 11) oraz sytemu K3 (pomieszczenia biurowe 8 i 9). Oznaczenia przyjęto w oparciu o projekt techniczny.

Do wszystkich pomieszczeń objętych opracowaniem przewidziano jednostki wewnętrzne ściennie (4 sztuki) montowane we wskazanych pomieszczeniach zgodnie z lokalizacją na rzucie, których montaż przewiduje się w projektowanej zabudowie z płyt gipsowo-kartonowych malowanych farbą emulsyjną. Jednostki zewnętrzne (2 sztuki) należy zamontować na elewacji zewnętrznej lub posadowić na konstrukcji na wysokości min. 0,4 m powyżej poziomu terenu w miejscach wskazanych w dokumentacji technicznej.

Ponadto przedmiotowe zamówienie obejmuje wykonanie instalacji skroplin od jednostek wewnętrznych, z montażem pomp skroplin, wykonanie instalacji elektrycznych umożliwiających podłączenie instalacji klimatyzacji, wykonaniem tulei ochronnych, niezbędnych uszczelnień ppoż., koryt oraz rozbudowy tablic elektrycznych w zakresie objętym projektem technicznym.

2. Wymagania dotyczące urządzeń – system K2 (pom. 10 i 11):

- 1) Jednostka wewnętrzna naścienna systemu MultiSplit:

- $Q_{ch} = 0,9/2,00/3,00$  kW
- zasilanie z jednostki zewnętrznej
- ciśnienie akustyczne 19/25/41 dB (A)
- przepływ powietrza 11,9 m<sup>3</sup>/min
- wymiary wys. x szer. x gł.: 298x804x252 mm
- masa 11,50 kg

- 2) Jednostka zewnętrzna sytemu MultiSplit:

- $Q_{ch.nom} = 4,0$  kW
- zasilanie V/f/Hz/A 220-240/1/50/16
- pobór mocy: 2,25 kW
- ciśnienie akustyczne max. 48dB (A)
- wymiary: szer x wys. x dł.: 550x765x285 mm
- masa 36,0 kg

3. Wymagania dotyczące urządzeń – system K3 (pom. 8 i 9):
  - 1) Jednostka wewnętrzna naścienna systemu MultiSplit:
    - $Q_{ch} = 1,5/4,20/5,20$  kW
    - zasilanie z jednostki zewnętrznej
    - ciśnienie akustyczne 21/30/45 dB (A)
    - przepływ powietrza 13,3 m<sup>3</sup>/min
    - wymiary wys. x szer. x gł.: 298x804x252 mm
    - masa 11,50 kg
  - 2) Jednostka zewnętrzna systemu MultiSplit:
    - $Q_{ch.nom} = 6,8$  kW
    - zasilanie V/f/Hz/A 220-240/1/50/30
    - pobór mocy: 2,37 kW
    - ciśnienie akustyczne max. 48dB (A)
    - wymiary: szer x wys. x dł.: 734x408x974 mm
    - masa 62,0 kg
4. Zestawienie najważniejszych elementów instalacji klimatyzacji:
  - Jednostka zewnętrzna – 2 sztuki;
  - Jednostka wewnętrzna – 4 sztuki;
  - Pompka skroplin – 4 sztuk;
  - Rury do odprowadzenia skroplin – 1 komplet zgodnie z przedmiarem;
  - Rura miedziana w izolacji zimnochronnej (kauczukowej) – 1 komplet zgodnie z przedmiarem;
  - Okablowanie sterownicze – 4 komplety;
  - Zabudowa g-k wraz z niezbędnymi pracami malarskimi i budowlanymi – około 20 m<sup>2</sup>;
  - Instalacje elektryczne (kable zasilające, rury instalacyjne, koryta, przepusty, wyłączniki) – 1 komplet;
5. Szczegółowy zakres prac zawarto w dokumentacji projektowej, którą stanowi:
  - projekt techniczny (**załącznik nr 4 do zapytania**),
  - przedmiar robót (**załącznik nr 5 do zapytania**),
  - specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (**załącznik nr 6 do zapytania**).
6. Wizja lokalna:
  - 1) Zamawiający przewiduje obowiązek odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.
  - 2) W celu dokonania oceny realizacji inwestycji zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej wraz z przedstawicielem Zamawiającego po uprzednim umówieniu telefonicznym w godzinach 7:30-15:30. (Osoba do kontaktu: Marcin Dobrzyński, tel. 533-333-086).
  - 3) **W przypadku, gdy oferta zostanie złożona przez Wykonawcę bez odbycia wizji lokalnej Zamawiający odrzuci ofertę.**
7. Realizacja zamówienia: po godzinach pracy Zamawiającego, poniedziałek-piątek po 15:30.
8. Dodatkowe wymagania dotyczące późniejszej eksploatacji instalacji klimatyzacji:
  - 1) Okres gwarancji zaproponowany przez Wykonawcę w ofercie powinien być tożsamy z okresem gwarancji producenta zaoferowanego urządzenia.

- 2) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca podjął działania mające na celu postawienia diagnozy dotyczącej zgłoszonych nieprawidłowości oraz awarii w pracy urządzeń w ciągu 1 godziny od momentu zgłoszenia,
- 3) Usunięcie awarii powinno być wykonane przez serwis Wykonawcy w terminie 2 dni roboczych, licząc od dnia powiadomienia o awarii urządzenia,
- 4) Wykonawca jest zobowiązany wskazać numer tel. serwisowego oraz adres e-mail pod które można zgłaszać awarię (data i godzina będzie stanowić moment zgłoszenia),
- 5) Zamawiający wymaga, aby wykonawca uczestniczył przy dokonaniu wpisów przez Zamawiającego do karty urządzenia w Centralnym Rejestrze Operatorów.

## I.2. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji: **14 dni od dnia podpisania umowy.**

## I.3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający określa warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu:

- 1) Wykonawca spełni warunek zdolności technicznych, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał instalacje klimatyzacji w budynku użyteczności publicznej o wartości **minimum 60 tys. zł brutto.**
- 2) Wykonawca nie podleganie wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 507).

## I.4. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CEL POTWIERDZENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający wymaga od Wykonawców następujących dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż **3 miesiące** przed jej złożeniem;
- 2) **wykaz zrealizowanych zamówień** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których zamówienia te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te zamówienia zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego zamówienia zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty - **według wzoru z Załącznika nr 3 do zapytania ofertowego;**
- 3) oświadczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507), **według załącznika nr 1 do zapytania ofertowego.**

## I.5. KRYTERIA WYBORU OFERT

1. Kryteria, wg których będą rozpatrywane oferty:
  - cena za wykonanie zamówienia - 100%
2. Ilość punktów według kryterium cena przyznawana będzie według wzoru:

$$\text{cena brutto oferty z najniższą kwotą} / \text{cena brutto oferty ocenianej} \times 100 \text{ pkt}$$

Spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą cenowo ofertę, która otrzyma największą liczbę punktów.

## I.6. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć na załączonym wzorze formularza ofertowego, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:
  - 1) formularz ofertowy, wg załącznika nr 1 do zapytania,
  - 2) dokumenty, o których mowa w Dziale I.4.

## I.7. FORMA I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy składać nie później niż do **28 października 2024r. do godz. 10<sup>00</sup>**. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu składania oferty znajdują się w Dziale II.6.
2. W celu uzyskania dodatkowych informacji należy kontaktować się z:
  - **Marcinem Dobrzyńskim**, tel.: 87 425 46 73, e-mail: **marcin.dobrzynski@powiat.pisz.pl**
  - **Marzeną Wójcik**, tel.: 87 425 46 92, e-mail: **marzena.wojcik@powiat.pisz.pl**

## I.8. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego reprezentowanych przez Pełnomocnika, niezbędne jest przedstawienie pełnomocnictwa do podpisania umowy, o ile załączone do oferty pełnomocnictwo nie uwzględniało tej czynności prawnej.
2. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wykonawcy zobowiązani są do przedłożenia zamawiającemu umowy pomiędzy wykonawcami regulującej warunki realizacji zamówienia publicznego.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu:
  - kserokopię aktualnego certyfikatu instalatora wydanego przez Producenta proponowanego rozwiązania na rok 2024 r.,
  - dokument wskazujący, że Wykonawca posiada autoryzację producenta potwierdzającą możliwość serwisu zaproponowanych w ofercie urządzeń,
  - uproszczony kosztorys ofertowy.

## II. ZASADY ZAPYTANIA OFERTOWEGO

### II.1. ZAKRES ZASTOSOWANIA I PODSTAWOWE POJĘCIA

1. Niniejsze postanowienia określają zasady i tryb udzielania zamówień w procedurze zapytania ofertowego, którego wartość nie przekracza kwoty określone w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1320), zwanej dalej Pzp.
2. Zapytanie ofertowe nie znajduje zastosowania do udzielania zamówień, które podlegają obowiązkowi stosowania ustawy Pzp.
3. Zapytanie ofertowe to tryb udzielenia zamówienia publicznego:
  - 1) stosowany zgodnie z uregulowaniami wewnętrznymi Zamawiającego w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Pisz,
  - 2) w którym w odpowiedzi na opublikowane zapytanie ofertowe, oferty mogą składać wszyscy Wykonawcy.
4. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.).

### II.2. ZASADY UCZESTNICTWA W ZAPYTANIU OFERTOWYM

1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w postępowaniu.
2. Zamawiający wyznacza termin składania ofert nie krótszy niż 4 dni od dnia publikacji zapytania ofertowego.
3. Zamówienia udziela się Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

### II.3. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

1. Wszelka korespondencja związana z zapytaniem ofertowym będzie prowadzona za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres poczty elektronicznej wskazany w ust. 3 tak, aby można było ustalić bezspornie kto jest nadawcą korespondencji.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego w terminie 3 dni przed wyznaczonym w zapytaniu ofertowym terminem składania ofert.
3. Wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego należy przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: **marzena.wojcik@powiat.pisz.pl**
4. W korespondencji dotyczącej postępowania należy wskazać znak sprawy postępowania i/lub nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie po terminie określonym w ust. 2 Zamawiający może pozostawić je bez odpowiedzi.
6. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, lecz nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert.
7. Zamawiający przekaze treść wyjaśnień Wykonawcy, który zwrócił się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego oraz opublikuje treść wyjaśnienia na

stronie internetowej Zamawiającego, tj. **www.bip.powiat.pisz.pl** w zakładce dedykowanej przedmiotowemu zapytaniu ofertowemu.

#### II.4. MODYFIKACJE TREŚCI ZAPYTANIA I WYDŁUŻENIE TERMINU SKŁADANIA OFERT

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający opublikuje na stronie prowadzonego postępowania.
2. Jeżeli dokonano istotnych zmian w treści zapytania ofertowego Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, o którym mowa w Dziale II.3. ust. 2.

#### II.5. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Wykonawcę:

- 1) gdy oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 2) gdy treść oferty jest niezgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia,
- 3) który pomimo wezwania do uzupełnienia w terminie wskazanym w wezwaniu nie złożył:
  - a) poprawnych dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu (jeżeli zostały wyznaczone),
  - b) wymaganych pełnomocnictw lub złożył wadliwe pełnomocnictwa,
- 4) gdy oferta zawiera omyłki w obliczeniu ceny, których nie można poprawić jako oczywiste omyłki rachunkowe,
- 5) gdy oferta zawiera omyłki pisarskie bądź inne omyłki, których nie można poprawić jako oczywiste omyłki,
- 6) gdy oferta została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub niewłaściwej formie,
- 7) gdy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia tzn. różni się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów.
- 8) gdy Wykonawca nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 9) gdy Wykonawca złożył ofertę bez odbycia wizji lokalnej,
- 10) gdy oferta została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 11) gdy wykonawca w okresie trzech lat od wyznaczonej daty otwarcia ofert:
  - a) uchylił się od podpisania umowy z Powiatem Piskim z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

- b) nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę dla Powiatu Piskiego, co doprowadziło do naliczenia kar umownych w wysokości, co najmniej 10% wartości Umowy.

## II.6. SKŁADANIE OFERT

1. Oferty składane są w formie pisemnej lub elektronicznej w języku polskim.
2. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Za podpisanie oferty uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej.
3. Oferty doręcza się w formie elektronicznej na adres **marzena.wojcik@powiat.pisz.pl**, bądź **pocztą, osobiście lub za pośrednictwem posłańca** w terminie określonym w zapytaniu ofertowym do Biura Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Piszum mieszczącego przy ul. Warszawskiej 1 (12-200) Pisz. Biuro Obsługi Klienta pracuje w dniach poniedziałek w godz. 7:30-17:00, wtorek – czwartek w godz. 7:30-15:30, piątek w godz. 7:30-14:00.
4. Za termin złożenia oferty Zamawiający rozumie datę i godzinę dostarczenia oferty do Biura Obsługi Klienta, co zostanie każdorazowo odnotowane na opakowaniu oferty, a w przypadku dostarczenia oferty w formie elektronicznej za termin złożenia oferty Zamawiający rozumie datę i godzinę wpływu oferty na skrzynkę pocztową wskazaną w ust. 3.
5. Zamawiający nie wymaga, aby oferty złożone w formie elektronicznej były podpisane podpisem kwalifikowanym bądź podpisem zaufanym bądź podpisem osobistym.
6. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcy i nie będą podlegały badaniu oraz ocenie.

## II.7. ZMIANA I WYCOFANIE OFERT

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
2. W przypadku:
  - 1) wycofania oferty - Wykonawca składa oświadczenie, iż ofertę wycofuje,
  - 2) zmiany oferty - Wykonawca składa oświadczenie, iż ofertę swą zmienia określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie oferty pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów, Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokumenty wraz z oświadczeniem.
3. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie analogicznej jak przewidziano dla złożenia oferty.
4. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została wycofana.

## II.8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert.
2. Złożona oferta przez Wykonawcę w postępowaniu jest nieodwołalna, co oznacza, że po otwarciu ofert w okresie związania ofertą Wykonawca nie może odwołać ani zmienić oferty.

## II.9. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi na niejawnym posiedzeniu w siedzibie Starostwa Powiatowego w Piszcu w obecności, co najmniej dwóch pracowników Zamawiającego, w tym pracownika Wydziału składającego wniosek o wszczęcie postępowania.
2. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający odnotuje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.

## II.10. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający w toku wyboru najkorzystniejszej oferty dokona chronologicznie następujących po sobie czynności:
  - 1) ustali pozycję rankingową ofert zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert,
  - 2) dokona badania oferty w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej) w zakresie:
    - a) spełnienia warunków udziału oraz kompletności złożonych dokumentów (Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia lub wyjaśnienia dokumentów potwierdzających warunki udziału, pełnomocnictw oraz żądać wyjaśnień treści złożonej oferty),
    - b) poprawności wyliczenia ceny ofertowej oraz rażąco niskiej ceny (Zamawiający może żądać wyjaśnień treści złożonej oferty lub samodzielnie dokonać poprawienia oczywistej omyłki rachunkowej zawiadamiając o tym fakcie Wykonawcę na adres poczty elektronicznej),
  - 3) w przypadku, gdy oferta oceniona jako najkorzystniejsza podlegać będzie odrzuceniu Zamawiający dokona badania oferty następnej w kolejności pozycji rankingowej,
  - 4) dokona wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnej z ustalonymi zasadami postępowania, spełniającej warunki udziału i kryteria wyboru,
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy. W takim wypadku Zamawiający ponownie dokona badania ofert zgodnie z zasadami określonymi ust. 1. Zamawiający może powtarzać czynność, jeżeli kolejny Wykonawca uchyli się od zawarcia umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji ze wszystkimi niewykluczonymi Wykonawcami, których oferty nie zostały odrzucone.
4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną za przedmiot zamówienia, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.



## II.11. ZAWARCIE UMOWY

1. O miejscu i terminie zawarcia umowy wybrany Wykonawca zostanie zawiadomiony drogą elektroniczną lub telefonicznie niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania.
2. Podpisanie umowy odbywa się w siedzibie Zamawiającego.
3. W przypadku, gdy podpisanie umowy w wyznaczonym terminie nie będzie możliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania innego terminu podpisania umowy z zastrzeżeniem, że termin ten nie będzie dłuższy niż 3 dni robocze niż termin pierwotnie wyznaczony przez Zamawiającego.
4. Dopuszcza się tryb obiegowy podpisania umowy. Do zawarcia umowy w trybie obiegowym dochodzi poprzez wymianę dokumentów obejmujących treść oświadczeń woli, z których każdy jest podpisany przez jedną ze Stron.
5. W przypadku, gdy Wykonawca w wyznaczonym terminie:
  - 1) nie podpisze umowy w siedzibie Zamawiającego,
  - 2) nie odeśle podpisanej umowy (w trybie obiegowym),
  - 3) złoży oświadczenie Zamawiającemu o odmowie podpisania umowy,Zamawiający uzna, iż Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy z przyczyn leżących po jego stronie.
6. Jeżeli Wykonawca zobowiązany do zawarcia umowy uchyla się od jej zawarcia, Zamawiający może żądać naprawienia szkody, którą poniósł przez to, że liczył na zawarcie umowy.
7. Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty przesyłając informacje na adres poczty elektronicznej o udzieleniu zamówienia oraz opublikuje ww. informację na stronie internetowej Zamawiającego.

## II.12. UNIEWAŻNIENIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie Umowy lub prawidłową jej realizację.
2. Zapytanie ofertowe może być także unieważnione przez Zamawiającego bez podania przyczyny (bez podania uzasadnienia) w każdym momencie i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony Wykonawcy do realizacji zamówienia.
3. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu na własny koszt i ryzyko, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu unieważnienia postępowania przez Zamawiającego.

## II.13. UDOSTĘPNIANIE OFERT LUB WGLĄD DO OFERT

Udostępnianie ofert lub wgląd do ofert złożonych w toku postępowania:

- 1) następuje na wniosek, w trybie dostępu do informacji publicznej, zgodnie z art. 13 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. 2022 r. poz. 902),
- 2) wniosek o udostępnienie informacji publicznej należy przesłać na adres poczty elektronicznej: **marzena.wojcik@powiat.pisz.pl**

#### II.14. INFORMACJA O POSIADANYCH DANYCH OSOBOWYCH I ICH PRZETWARZANIU

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Piski, 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1 z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Pisz;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Powiecie Piskim z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Pisz jest Pan Waldemar Hypś, dane kontaktowe – inspektor@cbi24.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w ramach zapytania ofertowego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

WICESTAROSTA  
/-/ mgr Jerzy Małecki

Załączniki:

- Formularz ofertowy – załącznik nr 1
- Wykaz zrealizowanych zamówień – załącznik nr 2
- Wzór umowy – załącznik nr 3
- Projekt techniczny – załącznik nr 4
- Przedmiar robót – załącznik nr 5
- Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – załącznik nr 6

Nazwa i adres Wykonawcy:

Miejscowość:

telefon:

Data:

e-mail:

**Powiat Piski –  
Starostwo Powiatowe w Pisz  
ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz**

**FORMULARZ OFERTOWY**

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w zapytaniu ofertowym nr Or.272.2.15.2024 z dnia 18 października 2024 r. na „Wykonanie instalacji klimatyzacji na parterze budynku Starostwa Powiatowego w Pisz – ETAP I”, oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za:

cenę brutto ..... zł

w tym podatek VAT w wysokości .....% wynosi ..... zł

**Proponuję okres gwarancji ..... m-cy na wykonane prace w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, który jest tożsamy z okresem gwarancji producenta zaoferowanego urządzenia.**

1. Zamówienie stanowiące przedmiot zamówienia realizować będziemy w okresie wskazanym w warunkach zapytania ofertowego.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zapytania ofertowego (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w warunkach zapytania ofertowego.
4. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 507).

---

podpis Wykonawcy

---

Pełna nazwa i adres wykonawcy

---

/miejscowość i data/

## WYKAZ ZREALIZOWANYCH ZAMÓWIEŃ

Przystępując do zapytania ofertowego pn.

**Wykonanie instalacji klimatyzacji na parterze budynku Starostwa Powiatowego w Pisz – ETAP I**

przedkładam(y) wykaz wykonanych instalacji klimatyzacji w budynku użyteczności publicznej o wartości minimum 60 tys. zł brutto.

L.p.	Przedmiot zamówienia (wskazujący na rodzaj i miejsce zrealizowanego zamówienia)	Wartość zamówienia brutto	Data wykonania	Podmiot, na rzecz którego zamówienie zostało wykonane
1.				
2.				

Uwaga: Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył wykaz wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie robót budowlanych (referencje, bądź inne dokumenty).

---

podpis Wykonawcy

UMOWA Nr \_\_\_\_

zawarta w dniu \_\_\_\_ 2024 roku w Pisz, pomiędzy:

**ZAMAWIAJĄCY:****Powiat Piski** z siedzibą w Pisz (12-200) przy ul. Warszawska 1, NIP 849-150-34-23, reprezentowany przez:

- Andrzeja Nowickiego- Starostę Piskiego,

- Jerzego Małeckiego- Wicestarostę,

przy kontrasygnacie Barbary Koprowskiej - Skarbnik Powiatu Piskiego,

i

**WYKONAWCA:**\_\_\_\_\_  
reprezentowany przez:  
\_\_\_\_\_

mając na względzie, że Zamawiający przeprowadził stosowne postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości poniżej 130 000zł, na podstawie zaproszenia do składania ofert z dnia .....r. na „**Wykonanie instalacji klimatyzacji na parterze budynku Starostwa Powiatowego w Pisz – ETAP I**” (załącznik nr 1) w toku którego ofertę z dnia .....r. złożył Wykonawca (załącznik nr 2), wskazani powyżej zwani dalej Stronami lub z osobna Stroną postanawiają co następuje:

## § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania roboty budowlanej dla zadania pn.: „**Wykonanie instalacji klimatyzacji na parterze budynku Starostwa Powiatowego w Pisz – ETAP I**”, adres lokalizacji inwestycji: 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1, gm. Pisz, powiat piski.
2. Szczegółowo zakres rzeczowy robót określa Opis Przedmiotu Zamówienia, w tym dokumentacja projektowa, na którą składają się:
  - 1) Projekt techniczny,
  - 2) Przedmiar robót,
  - 3) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR).

## § 2

1. Do wykonania przedmiotu umowy Wykonawca dostarczy na własny koszt i ryzyko, w ramach wynagrodzenia, o którym stanowi § 8 ust. 1 umowy, wszelkie niezbędne wyposażenie techniczne, sprzęt, maszyny i urządzenia oraz zapewni odpowiednio wykwalifikowany personel i nadzór.
2. Wyposażenie techniczne, sprzęt, maszyny i urządzenia, o których mowa w ust. 1 powinny odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie w rozumieniu przepisów Prawa budowlanego i ustawy o systemie oceny zgodności.
3. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do

wskazanych materiałów, wyposażenie techniczne i sprzętu: certyfikat zgodności, deklarację zgodności lub aprobatę techniczną.

4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem jak największej staranności, zasad rzetelnej wiedzy technicznej, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej oraz zachować wymagania obowiązujących przepisów techniczno- budowlanych, a w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 725) i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie i innych właściwych obowiązujących przepisów z zachowaniem najwyższej jakości i estetyki.

### § 3

1. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do energii elektrycznej i wody w ilościach niezbędnych do wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
2. Przedmiot umowy będzie realizowany po godzinach pracy Zamawiającego, poniedziałek-piątek po 15:30.

### § 4

Nadzór nad pracami z ramienia Zamawiającego sprawować będzie Marcin Dobrzyński.

### § 5

1. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu w każdym czasie przeprowadzenie kontroli terenu prac, realizowanych robót, stosowanych w ich toku wyrobów oraz wszelkich okoliczności dotyczących bezpośredniej realizacji umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o pojawiających się zagrożeniach, co do terminu wykonania zakresu rzeczowego robót.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo wszelkich działań na terenie prac.
5. Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia robót przepisy dotyczące bezpieczeństwa pracy.

### § 6

1. Termin realizacji zadania: **14 dni od dnia podpisania umowy, tj. do dnia .....**
2. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać powyższych terminów i wykonać przedmiot umowy w terminach zapisanych w niniejszej umowie.
3. Za termin wykonania przedmiotu umowy rozumie się wykonanie i zgłoszenie do odbioru końcowego całego przedmiotu umowy Zamawiającemu.

### § 7

Oferta wraz z załącznikami oraz zatwierdzony przez Zamawiającego uproszczony kosztorys ofertowy stanowią integralną część umowy.

### § 8

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... **zł brutto** (słownie: ..... złotych ...../100), zgodnie ze złożoną ofertą. Wynagrodzenie zawiera podatek VAT ustalony w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
2. Wartość całkowita przedmiotu umowy, ani ceny nie będą waloryzowane w okresie realizacji

umowy.

3. Płatność nastąpi w terminie 14 dni od daty złożenia dokumentów rozliczeniowych oraz podpisaniu protokołów odbioru końcowego zadania, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze. Fakturę należy doręczyć w formie oryginału do siedziby Starostwa Powiatowego w Pisz, ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz lub ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przesłanej do Starostwa Powiatowego za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania PEFexpert.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury VAT/rachunku zawierającej następujące dane:  
NABYWCA: Powiat Piski, 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1, NIP 849 150 34 23,  
ODBIORCA: Starostwo Powiatowe w Pisz, ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz.

Dane Zamawiającego w przypadku przesłania przez Wykonawcę ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania PEFexpert:

NABYWCA: Powiat Piski, 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1, NIP 849 150 34 23,

ODBIORCA: Starostwo Powiatowe w Pisz, ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz, GLN 5907696021010

5. Podana cena ofertowa jest ceną ryczałtową i dotyczy pełnego wykonania inwestycji opisanej w dokumentacji projektowej.
6. Wynagrodzenie podane w ofercie Wykonawcy, nie podlega podwyższeniu w okresie realizacji niniejszej umowy, chociażby w czasie zawierania umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
7. Strony uzgadniają, że terminy zapłaty, o których mowa w niniejszym paragrafie są zachowane w dacie obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Zamawiający nie udziela zaliczek.
9. Wynagrodzenie Wykonawcy uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, opłaty celne oraz opłaty związane z wykonywaniem robót.
10. Zamawiający dokona zapłaty stosując mechanizm podzielonej płatności wyłącznie na rachunek bankowy, który został zgłoszony do prowadzonego przez Krajową Administrację Skarbową rejestru płatników VAT – art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (dotyczy tylko czynnych podatników VAT).
11. Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego na fakturze VAT rachunek jest rachunkiem zgłoszonym do prowadzonego przez Krajową Administrację Skarbową rejestru płatników VAT – art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług, z otwartym rachunkiem VAT (dotyczy tylko czynnych podatników VAT).
12. Zgodnie z art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prawnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.) Wykonawca może wysłać inne ustrukturyzowane dokumenty elektroniczne związane z realizacją niniejszej umowy za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania PEFexpert po uzyskaniu zgody Zamawiającego.
13. W przypadku niewykonania jakichkolwiek robót ujętych w dokumentacji projektowej, Zamawiający ma prawo zmniejszyć wynagrodzenie o wartość niewykonanych robót na podstawie wartości tych robót z kosztorysów ofertowych Wykonawcy.



## § 9

1. Po zakończeniu robót Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości do odbioru robót.
2. Zamawiający wyznaczy datę i rozpoczęcie czynności odbioru końcowego robót stanowiących przedmiot umowy w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia i powiadomi uczestników odbioru.
3. Protokół odbioru końcowego sporządzi Zamawiający i doręczy Wykonawcy w dniu zakończenia odbioru.

## § 10

1. Wykonawca udziela ..... - miesięcznej gwarancji jakości na wykonane prace w zakresie objętym przedmiotem umowy, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wszelkich ujawnionych usterek w terminie 14 dni od dnia ich ujawnienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia usterek w ciągu 14 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o ujawnionych usterek.
4. Strata lub szkoda w robotach lub materiałach zastosowanych do wykonania umowy, w okresie między datą rozpoczęcia terminów gwarancji, a zakończeniem terminów gwarancji, powinna być naprawiona przez Wykonawcę na jego koszt, jeżeli utrata lub zniszczenie wynika z działań lub zaniedbania Wykonawcy.
5. Wykonawcę obowiązuje ustawowy 5 - letni okres odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy.
6. W przypadku awarii urządzenia:
  - 1) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca podjął działania mające na celu postawienia diagnozy dotyczącej zgłoszonych nieprawidłowości oraz awarii w pracy urządzeń w ciągu 1 godziny od momentu zgłoszenia,
  - 2) Usunięcie awarii powinno być wykonane przez serwis Wykonawcy w terminie 2 dni roboczych, licząc od dnia powiadomienia o awarii urządzenia,
  - 3) Zamawiający będzie zgłaszał awarię Wykonawcy pod numer telefonu serwisowego ..... lub na adres e-mail ..... (data i godzina będzie stanowić moment zgłoszenia).

## § 11

1. Zamawiający, poza przypadkami określonymi w umowie, może odstąpić od umowy, jeżeli strona narusza postanowienia umowy w szczególności, gdy:
  - 1) Wykonawca bez upoważnienia ze strony Zamawiającego wstrzymuje roboty na co najmniej 7 dni,
  - 2) Wykonywane przez Wykonawcę roboty będą wykonywane w sposób odbiegający od sztuki budowlanej lub obowiązujących Polskich Norm Budowlanych - z tego tytułu Zamawiający nie poniesie kosztów nieprawidłowo wykonanych robót,
  - 3) Wykonawca w sposób rażący narusza przepisy bhp i p. poż. podczas wykonywania robót.
2. Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1, traktowane jest jako spowodowane z winy Wykonawcy.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca ma obowiązek wstrzymania realizacji robót w trybie natychmiastowym oraz zabezpieczenia robót, a następnie opuszczenia terenu prac.
6. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania i dostarczenia Zamawiającemu inwentaryzacji robót wg stanu na dzień odstąpienia, potwierdzonej przez Zamawiającego, która będzie podstawą rozliczenia stron umowy.
7. Koszty dodatkowe poniesione na zabezpieczenie terenu prac, o jakim stanowi ust. 4, oraz wszelkie inne uzasadnione koszty związane z odstąpieniem od umowy ponosi Wykonawca.

## § 12

1. W razie odstąpienia od umowy lub zwłoki w zakończeniu jej realizacji Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach:
  - 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 umowy,
  - 2) za każdy dzień zwłoki w zakończeniu realizacji umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 umowy,
  - 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, w okresie gwarancji lub rękojmi za wady - w wysokości 0,1% wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności w wysokości 10% wartości zamówienia, z wyjątkiem odstąpienia z przyczyn wskazanych w § 11 ust. 3 umowy.
3. W przypadku zwłoki w zapłacie faktur Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.

## § 13

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy strony będą rozstrzygać ugodowo, a w innym przypadku będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

## § 14

1. Wszelkie załączniki do niniejszej umowy stanowią integralną część umowy.
2. Załącznikami do niniejszej umowy są zapytanie ofertowe z załącznikami i oferta Wykonawcy.

## § 15

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## § 16

Wszelka korespondencja kierowana na adresy stron wskazane w nagłówku tej umowy, mimo iż nie zostanie odebrana przez adresata, uznana będzie za doręczoną.

§ 17

W kwestiach nieunormowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.

§ 18

Niniejsza umowa została spisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

§ 19

Każda ze stron oświadcza, iż przeczytała osobiście niniejszą umowę w pełni ją rozumie i akceptuje, na dowód czego składa poniżej własnoręcznie swoje podpisy i pieczęcie.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA