

**Zarządzenie Nr 39/2024**  
**Starosty Piskiego**  
**z dnia 02 sierpnia 2024 r.**

**w sprawie zmiany Regulaminu Wynagradzania Pracowników**  
**w Starostwie Powiatowym w Pisz**

Na podstawie art. 39 ust. 1 pkt 2 oraz art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 530 z późn. zm.) oraz art. 77<sup>2</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1465) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1960 z późn. zm.) **zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

W Regulaminie Wynagradzania Pracowników w Starostwie Powiatowym w Pisz, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 33/2020 Starosty Piskiego z dnia 25.06.2020 r., zmienionym Zarządzeniem Nr 47/2021 Starosty Piskiego z dnia 17 listopada 2021 r., Zarządzeniem Nr 50/2022 Starosty Piskiego z dnia 28 grudnia 2022 r. oraz Zarządzeniem Nr 54/2023 Starosty Piskiego z dnia 28 grudnia 2023 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Załącznik nr 1 do Regulaminu wynagradzania otrzymuje brzmienie:

**TABELA I**

**Minimalne i maksymalne stawki**

**Miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego**

Lp.	Kategoria zaszeregowania	Minimalna i maksymalna kwota w złotych
1.	I	od 4.000 do 4.100
2.	II	od 4.050 do 4.200
3.	III	od 4.100 do 4.300
4.	IV	od 4.150 do 4.400
5.	V	od 4.200 do 4.500
6.	VI	od 4.250 do 4.600
7.	VII	od 4.300 do 4.700
8.	VIII	od 4.350 do 4.800
9.	IX	od 4.400 do 5.000
10.	X	od 4.500 do 5.300
11.	XI	od 4.600 do 5.600
12.	XII	od 4.700 do 5.900
13.	XIII	od 4.800 do 6.300
14.	XIV	od 4.900 do 6.600
15.	XV	od 5.000 do 6.900
16.	XVI	od 5.200 do 7.200
17.	XVII	od 5.400 do 7.500
18.	XVIII	od 5.600 do 7.900
19.	XIX	od 5.900 do 8.200
20.	XX	od 6.200 do 8.400

2) Załącznik Nr 3 do Regulaminu wynagradzania otrzymuje brzmienie:

**TABELA III**

**Kierownicze stanowiska urzędnicze**

Lp.	Stanowisko	Minimalny i maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Wymagania kwalifikacyjne	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach
1.	Sekretarz powiatu	XVII - XX	wyższe	4
2.	Geodeta powiatowy	XVI - XX	według odrębnych przepisów	
3.	Powiatowy rzecznik konsumentów	XV - XX	wyższe	5
4.	Naczelnik wydziału	XV - XX	wyższe odpowiadające specjalizacji danego wydziału lub wyższe ogólne: ekonomiczne, prawnicze, administracyjne i dodatkowo podyplomowe kierunkowe	5
5.	Audytor wewnętrzny	XV - XX	według odrębnych przepisów	
6.	Główny księgowy	XV - XIX	według odrębnych przepisów	
7.	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych	XIV – XVIII	według odrębnych przepisów	

**§ 2**

Zarządzenie należy przekazać naczelnikom wydziałów, którzy poinformują o jego treści podległych pracowników.

**§ 3**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do publicznej wiadomości pracowników.

STAROSTA

/-/ mgr Andrzej Nowicki