

**DYREKTOR POWIATOWEGO ZARZĄDU DRÓG W PISZU**  
**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**  
**SPECJALISTA W DZIALE TECHNICZNYM**

Ilość stanowisk: 1

Wymiar etatu: pełen etat

Miejsce wykonywania pracy:

Powiatowy Zarząd Dróg w Pisz, ul. Czerniewskiego 6, 12-200 Pisz

**WYMAGANIA NIEZBĘDNE :**

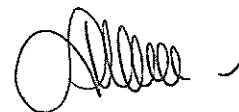
- posiadanie obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa Unii Europejskiej oraz obywatelstwa innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów państwa, wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP pod warunkiem posiadania znajomości języka polskiego potwierdzonej dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- wykształcenie wyższe o kierunku prawo, administracja, zarządzanie, zarządzanie organizacją i administracją lub wykształcenie średnie administracyjne i minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe.
- prawo jazdy kategorii B.

**WYMAGANIA DODATKOWE:**

Dobra znajomość przepisów z zakresie Ustawy o drogach publicznych , Ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego, Ustawy o pracownikach samorządowych, funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego, ochrony danych osobowych, dobra znajomość obsługi komputera. Mile widziana umiejętność czytania dokumentacji technicznej.

**ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU BĘDĄCYM PRZEDMIOTEM NABORU:**

1. W zakresie zarządzania pasem drogowym i spraw związanych z inżynierią ruchu drogowego, m.in.:
  - 1) sporządza decyzje administracyjne na zajęcie pasa drogowego ze szczególnym uwzględnieniem robót prowadzonych w pasie drogowym i reklam;
  - 2) współpracuje przy sporządzaniu, analizie i wdrażaniu projektów czasowej i stałej organizacji ruchu;
  - 3) prowadzi ewidencję projektów stałej i czasowej organizacji ruchu;
  - 4) prowadzi postępowania administracyjne w stosunku do podmiotów zajmujących pas drogowy bez zezwolenia, z przekroczeniem terminu zajęcia oraz zajmowania większej powierzchni od deklarowanej w zezwoleniu i wystawia, w związku z tym, decyzje naliczające kary pieniężne;
  - 5) rozpatruje wnoszone odwołania od wystawionych decyzji administracyjnych;



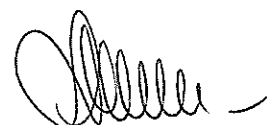
- 6) przygotowuje dokumentację i współpracuje z ubezpieczycielem w zakresie postępowań odszkodowawczych za zdarzenia wynikłe w obrębie zarządzanej infrastruktury drogowej;
- 7) analizuje i przedkłada do uzgodnienia projekty decyzji o warunkach zabudowy i projekty decyzji inwestycji celu publicznego przedkładane przez poszczególne gminy;
- 8) sporządza zezwolenia na przejazdy nienormatywne oraz bierze udział w wyjazdach kontrolnych pojazdów zaliczanych do tej grupy;
- 9) prowadzi postępowania egzekucyjne w stosunku do podmiotów/dłużników nie wywiązujących się z podjętych zobowiązań;
- 10) bierze udział w kontroli i odbiorze robót prowadzonych w pasie drogowym w zakresie zgodności z wydanym zezwoleniem i uzgodnioną dokumentacją;
- 11) prowadzi działania związane z ochroną pasa drogowego i przedkłada w tym zakresie wnioski i propozycje;
- 12) współdziała w zakresie postępowań administracyjnych z instytucjami rządowymi i samorządowymi;
- 13) sporządza umowy na dzierżawę parkingów oraz na umieszczanie tablic informacyjnych i reklamowych w pasie drogowym i tymczasowych obiektów handlowych;
- 14) uczestniczy w zadaniach z zakresu planowania i realizacji procesu inwestycyjnego oraz zamówień publicznych;
- 15) uczestniczy w zadaniach zakresu utrzymania i ochrony dróg oraz obiektów inżynierskich.

#### **INFORMACJA O WARUNKACH PRACY NA DANYM STANOWISKU:**

- praca przy komputerze powyżej 4 h dziennie,
- praca w pomieszczeniach biurowych usytuowana na wysokim parterze dojście po schodach,
- brak windy i podjazdu dla niepełnosprawnych.
- obsługa urządzeń biurowych,
- praca w terenie ( wykonywanie prac pomiarowych, kontrola wykonywanych robót itp.
- kontakty bezpośrednie i telefoniczne z klientami.

#### **WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:**

- Cv/życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- list motywacyjny,
- kserokopia dokumentu potwierdzającego uzyskany poziom wykształcenia (potwierdzone za zgodność z oryginałem),
- kserokopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc zatrudnienia potwierdzające wymagane doświadczenie zawodowe lub zaświadczenia potwierdzające wymagany staż (potwierdzone za zgodność z oryginałem),
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach ( potwierdzone za zgodność z oryginałem) itp.,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub kserokopia dokumentu poświadczającego posiadanie obywatelstwa, z zastrzeżeniem art.11 ust.2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych, o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych



i korzystaniu z pełni praw publicznych, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na tym stanowisku, o posiadaniu nieposzlakowanej opinii, o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych do jego realizacji i dokumentacji (według załączonego wzoru).

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynosi – **1,86**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesłać pocztą bądź złożyć w sekretariacie Powiatowego Zarządu Dróg w Pisz, ul. Czerniewskiego 6, w dni robocze w godzinach od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> nieprzekraczalnym terminie do dnia 25 lipca 2024 r. do godz. 8<sup>00</sup> w zamkniętej kopercie z dopiskiem **KONKURS NA STANOWISKO „SPECJALISTA W DZIALE TECHNICZNYM”** Dokumenty, które wpłyną do Powiatowego Zarządu Dróg w Pisz po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomione telefonicznie lub pisemnie o terminie i miejscu kolejnego etapu rekrutacji. Osoby, które nie spełniają wymagań formalnych, nie będą informowane.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: (87)4232807 w godz. 7<sup>00</sup>-15<sup>00</sup> wew. 24.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ( [www.bip.powiat.pisz.pl](http://www.bip.powiat.pisz.pl) ) oraz na tablicy informacyjnej Powiatowego Zarządu Dróg w Pisz.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Powiatowym Zarządzie Dróg w Pisz zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane przez okres 7 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym, kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów. Powiatowy Zarząd Dróg w Pisz nie odsyła dokumentów kandydatom.

Po upływie okresu 7 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone.

Przed podjęciem zatrudnienia w Powiatowym Zarządzie Dróg w Pisz wybrany kandydat ma obowiązek przedłożyć aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.

**DYREKTOR**  
Powiatowego Zarządu Dróg  
w Pisz  
*mgr inż. Krzysztof Leniec*