

Pisz, dnia 31 maja 2024r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Powiat Piski zaprasza do złożenia oferty cenowej na **wykonanie Uproszczonych Planów Urządzenia Lasów dla terenów miejskich i wiejskich Orzysza, Pisza i Rucianego-Nidy**

I. INFORMACJE OGÓLNE

I.1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

sporządzenie uproszczonego planu urządzania lasu dla lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa, należących do osób fizycznych i wspólnot gruntowych na łącznym obszarze 1265 ha na 88 obrębach: Gmina Pisz: 2 obręby miejskie – 1 ha, 42 obręby wiejskie – 709 ha; Gmina Orzysz: 1 obręb miejski- 13 ha, 24 obręby wiejskie – 415 ha, Gmina Ruciane-Nida: 1 obręb miejski – 5 ha, 18 obrębów wiejskich – 113 ha.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz sposób jego realizacji został zawarty w załączniku nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia oraz w załączniku nr 3 – wzór umowy.

I.2. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji: od dnia podpisania umowy do dnia **5 grudnia 2024r.**

I.3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający określa warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu:

1) nie podleganie wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 ze zm.).

I.4. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CEL POTWIERDZENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający wymaga od Wykonawców następujących dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu:

1) oświadczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 ze zm.), wg załącznika nr 1 do zapytania ofertowego.

I.5. KRYTERIA WYBORU OFERT

1. Kryteria, wg których będą rozpatrywane oferty:

- cena za wykonanie zamówienia - 100%

2. Ilość punktów według kryterium cena przyznawana będzie według wzoru:

$$\text{cena brutto oferty z najniższą kwotą} / \text{cena brutto oferty ocenianej} \times 100 \text{ pkt}$$

Spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą cenowo ofertę, która otrzyma największą liczbę punktów.

I.6. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć na załączonym wzorze formularza ofertowego, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:
 - 1) formularz ofertowy, wg załącznika nr 1 do zapytania
 - 2) dokumenty, o których mowa w Dziale I.4.

I.7. FORMA I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy składać nie później niż do **6 czerwca 2024r. do godz. 10⁰⁰**. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu składania oferty znajdują się w Dziale II.6.
2. W celu uzyskania dodatkowych informacji należy kontaktować się z:
 - **Sylwią Piotrowską-Kamińską**, tel.: 87 425 46 80, adres e-mail: **sylwia.piotrowska@powiat.pisz.pl**
 - **Marzeną Wójcik**, tel.: 87 425 46 92, adres e-mail: **marzena.wojcik@powiat.pisz.pl**

I.8. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego reprezentowanych przez Pełnomocnika, niezbędne jest przedstawienie pełnomocnictwa do podpisania umowy, o ile załączone do oferty pełnomocnictwo nie uwzględniało tej czynności prawnej.
2. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wykonawcy zobowiązani są do przedłożenia zamawiającemu umowy pomiędzy wykonawcami regulującej warunki realizacji zamówienia publicznego.

II. ZASADY ZAPYTANIA OFERTOWEGO

II.1. ZAKRES ZASTOSOWANIA I PODSTAWOWE POJĘCIA

1. Niniejsze postanowienia określają zasady i tryb udzielania zamówień w procedurze zapytania ofertowego, którego wartość nie przekracza kwoty określone w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 1605 ze zm.), zwanej dalej Pzp.
2. Zapytanie ofertowe nie znajduje zastosowania do udzielania zamówień, które podlegają obowiązkowi stosowania ustawy Pzp.
3. Zapytanie ofertowe to tryb udzielenia zamówienia publicznego:

- 1) stosowany zgodnie z uregulowaniami wewnętrznymi Zamawiającego w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Pisz,
 - 2) w którym w odpowiedzi na rozesłane zapytanie ofertowe, oferty mogą składać zaproszeni przez Zamawiającego Wykonawcy.
4. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2023 r., poz. 1610 ze zm.).

II.2. ZASADY UCZESTNICTWA W ZAPYTANIU OFERTOWYM

1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w postępowaniu.
2. Zamawiający wyznacza termin składania ofert nie krótszy niż 4 dni od dnia przekazania zapytania ofertowego Wykonawcom.
3. Zamówienia udziela się Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

II.3. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

1. Wszelka korespondencja związana z zapytaniem ofertowym będzie prowadzona za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres poczty elektronicznej wskazany w ust. 3 tak, aby można było ustalić bezspornie kto jest nadawcą korespondencji.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego w terminie **2 dni** przed wyznaczonym w zapytaniu ofertowym terminem składania ofert.
3. Wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego należy przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: **marzena.wojcik@powiat.pisz.pl**
4. W korespondencji dotyczącej postępowania należy wskazać znak sprawy postępowania i/lub nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie po terminie określonym w ust. 2 Zamawiający może pozostawić je bez odpowiedzi.
6. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, lecz nie później niż na 1 dzień przed terminem składania ofert.
7. Zamawiający przekaze treść wyjaśnień Wykonawcy, który zwrócił się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego oraz opublikuje treść wyjaśnienia na stronie internetowej Zamawiającego, tj. **www.bip.powiat.pisz.pl** w zakładce dedykowanej przedmiotowemu zapytaniu ofertowemu.

II.4. MODYFIKACJE TREŚCI ZAPYTANIA I WYDŁUŻENIE TERMINU SKŁADANIA OFERT

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonaną w ten sposób modyfikację opublikuje na stronie internetowej Zamawiającego, tj. **www.bip.powiat.pisz.pl** w zakładce dedykowanej przedmiotowemu zapytaniu ofertowemu.

2. Jeżeli dokonano istotnych zmian w treści zapytania ofertowego Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, o którym mowa w Dziale II.3. ust. 2.

II.5. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Wykonawcę:

- 1) gdy oferta jest niezgodna z wymaganiami określonymi w zapytaniu,
- 2) gdy oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 3) gdy treść oferty jest niezgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia,
- 4) który pomimo wezwania do uzupełnienia w terminie wskazanym w wezwaniu nie złożył:
 - a) poprawnych dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu (jeżeli zostały wyznaczone),
 - b) wymaganych pełnomocnictw lub złożył wadliwe pełnomocnictwa,
- 5) oferta zawiera omyłki w obliczeniu ceny, których nie można poprawić jako oczywiste omyłki rachunkowe,
- 6) oferta zawiera omyłki pisarskie bądź inne omyłki, których nie można poprawić jako oczywiste omyłki,
- 7) oferta została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub niewłaściwej formie,
- 8) gdy Wykonawca nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 9) oferta została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 10) wykonawca w okresie trzech lat od wyznaczonej daty otwarcia ofert:
 - a) uchylił się od podpisania umowy z Powiatem Piskim z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - b) nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę dla Powiatu Piskiego, co doprowadziło do naliczenia kar umownych w wysokości, co najmniej 10% wartości Umowy.

II.6. SKŁADANIE OFERT

1. Oferty składane są w formie pisemnej lub elektronicznej w języku polskim.
2. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Za podpisanie oferty uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej.
3. Oferty doręcza się w formie elektronicznej na adres **marzena.wojcik@powiat.pisz.pl**, bądź **pocztą, osobiście lub za pośrednictwem posłańca** w terminie określonym w zapytaniu ofertowym do Biura Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Piszach mieszczącego przy ul. Warszawskiej 1 (12-200) Pisz. Biuro Obsługi Klienta pracuje w dniach poniedziałek – piątek w godz. 7:30-15:30.

4. Za termin złożenia oferty Zamawiający rozumie datę i godzinę dostarczenia oferty do Biura Obsługi Klienta, co zostanie każdorazowo odnotowane na opakowaniu oferty, a w przypadku dostarczenia oferty w formie elektronicznej za termin złożenia oferty Zamawiający rozumie datę i godzinę wpływu oferty na skrzynkę pocztową wskazaną w ust. 3.
5. Zamawiający nie wymaga, alby oferty złożone w formie elektronicznej były podpisane podpisem kwalifikowanym bądź podpisem zaufanym bądź podpisem osobistym.
6. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcy i nie będą podlegały badaniu oraz ocenie.

II.7. ZMIANA I WYCOFANIE OFERT

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
2. W przypadku:
 - 1) wycofania oferty - Wykonawca składa oświadczenie, iż ofertę wycofuje,
 - 2) zmiany oferty - Wykonawca składa oświadczenie, iż ofertę swą zmienia określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie oferty pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów, Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokumenty wraz z oświadczeniem.
3. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie analogicznej jak przewidziano dla złożenia oferty.
4. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została wycofana.

II.8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert.
2. Złożona oferta przez Wykonawcę w postępowaniu jest nieodwołalna, co oznacza, że po otwarciu ofert w okresie związania ofertą Wykonawca nie może odwołać ani zmienić oferty.

II.9. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi na niejawnym posiedzeniu w siedzibie Starostwa Powiatowego w Piszcu w obecności, co najmniej dwóch pracowników Zamawiającego, w tym pracownika Wydziału składającego wniosek o wszczęcie postępowania.
2. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający odnotuje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.

II.10. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający w toku wyboru najkorzystniejszej oferty dokona chronologicznie następujących po sobie czynności:
 - 1) ustali pozycję rankingową ofert zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert,
 - 2) dokona badania oferty w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej) w zakresie:

- a) spełnienia warunków udziału oraz kompletności złożonych dokumentów (Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia lub wyjaśnienia dokumentów potwierdzających warunki udziału, pełnomocnictw oraz żądać wyjaśnień treści złożonej oferty),
 - b) poprawności wyliczenia ceny ofertowej oraz rażąco niskiej ceny (Zamawiający może żądać wyjaśnień treści złożonej oferty lub samodzielnie dokonać poprawienia oczywistej omyłki rachunkowej zawiadamiając o tym fakcie Wykonawcę na adres poczty elektronicznej),
- 3) w przypadku, gdy oferta oceniona jako najkorzystniejsza podlegać będzie odrzuceniu Zamawiający dokona badania oferty następnej w kolejności pozycji rankingowej,
- 4) dokona wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnej z ustalonymi zasadami postępowania, spełniającej warunki udziału i kryteria wyboru,
- 5) zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty przesyłając informacje na adres poczty elektronicznej o wyborze najkorzystniejszej oferty podając:
- a) nazwę i adres Wykonawcy którego ofertę wybrano,
 - b) nazwę i adres pozostałych Wykonawców, którzy złożyli oferty,
 - c) cenę każdej oferty złożonej w postępowaniu,
 - d) punktację przyznaną ofertom nieodrzuconym w toku postępowania,
 - e) wskazanie ofert, które zostały odrzucone wraz z uzasadnieniem

oraz informacja o wyborze oferty zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego, tj. **www.bip.powiat.pisz.pl** w zakładce dedykowanej przedmiotowemu zapytaniu ofertowemu.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy. W takim wypadku Zamawiający ponownie dokona badania ofert zgodnie z zasadami określonymi ust. 1.
3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną za przedmiot zamówienia, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

II.11. ZAWARCIE UMOWY

1. O miejscu i terminie zawarcia umowy wybrany Wykonawca zostanie zawiadomiony drogą elektroniczną lub telefonicznie niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania.
2. Podpisanie umowy odbywa się w siedzibie Zamawiającego.
3. W przypadku, gdy podpisanie umowy w wyznaczonym terminie nie będzie możliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania innego terminu podpisania umowy z zastrzeżeniem, że termin ten nie będzie dłuższy niż 3 dni robocze niż termin pierwotnie wyznaczony przez Zamawiającego.
4. Dopuszcza się tryb obiegowy podpisania umowy. Do zawarcia umowy w trybie obiegowym dochodzi poprzez wymianę dokumentów obejmujących treść oświadczeń woli, z których każdy jest podpisany przez jedną ze Stron.
5. W przypadku, gdy Wykonawca w wyznaczonym terminie:

- 1) nie podpisze umowy w siedzibie Zamawiającego,
 - 2) nie odeśle podpisanej umowy (w trybie obiegowym),
 - 3) złoży oświadczenie Zamawiającemu o odmowie podpisania umowy,
- Zamawiający uzna, iż Wykonawca uchyła się od zawarcia umowy z przyczyn leżących po jego stronie.
6. Jeżeli Wykonawca zobowiązany do zawarcia umowy uchyła się od jej zawarcia, Zamawiający może żądać naprawienia szkody, którą poniósł przez to, że liczył na zawarcie umowy.

II.12. UNIEWAŻNIENIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 4) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie Umowy lub prawidłową jej realizację.
2. Zapytanie ofertowe może być także unieważnione przez Zamawiającego bez podania przyczyny (bez podania uzasadnienia) w każdym momencie i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony Wykonawcy do realizacji zamówienia.
3. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu na własny koszt i ryzyko, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu unieważnienia postępowania przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o unieważnieniu zapytania ofertowego oraz powyższa informacja zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego, tj. **www.bip.powiat.pisz.pl** w zakładce dedykowanej przedmiotowemu zapytaniu ofertowemu.

II.13. UDOSTĘPNIANIE OFERT LUB WGLĄD DO OFERT

Udostępnianie ofert lub wgląd do ofert złożonych w toku postępowania:

- 1) następuje na wniosek, w trybie dostępu do informacji publicznej, zgodnie z art. 13 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 2020 poz. 2176 ze zm.),
- 2) wniosek o udostępnienie informacji publicznej należy przesłać na adres poczty elektronicznej: **marzena.wojcik@powiat.pisz.pl**

II.14. INFORMACJA O POSIADANYCH DANYCH OSOBOWYCH I ICH PRZETWARZANIU

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Piski, 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1 z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Pisz;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Powiecie Piskim z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Pisz jest Pan Waldemar Hypś, dane kontaktowe – inspektor@cbi24.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w ramach zapytania ofertowego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

STAROSTA
/-/ mgr Andrzej Nowicki

Załączniki:

- Formularz ofertowy – załącznik nr 1
- Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2
- Wzór umowy – załącznik nr 3
- Wzór umowy RODO – załącznik nr 4

Nazwa i adres Wykonawcy:

Załącznik nr 1
Miejscowość:

telefon:

Data:

e-mail:

FORMULARZ OFERTOWY

W nawiązaniu do zapytania ofertowego nr Or.272.2.11.2024, którego przedmiotem jest usługa polegająca **na wykonaniu Uproszczonych Planów Urządzenia Lasów dla terenów miejskich i wiejskich Orzysza, Pisza i Rucianego-Nidy**, oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za:

cenę brutto _____ zł

w tym należny VAT _____ % _____ zł

1. Oświadczam, że **jestem/nie jestem*** płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym.
3. Oświadczam, że posiadam wymagane uprawnienia do realizacji przedmiotowego postępowania.
4. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnie z zapisami Działu II.11. zapytania ofertowego.
5. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia.
6. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 ze zm.).

podpis Wykonawcy

*) niepotrzebne skreślić

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Opracowanie uproszczonych planów urządzenia lasu dla lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa należących do osób fizycznych i wspólnot gruntowych o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy o lasach położonych na terenie gminy Pisz, Orzysz, Ruciane Nida na okres od 1 stycznia 2025r. do 31 grudnia 2034 r. wraz z przeprowadzeniem pełnej procedury oceny oddziaływania na środowisko.

I. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje:

1. Opracowanie uproszczonych planów urządzenia lasu dla lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa należących do osób fizycznych i wspólnot gruntowych położonych na terenie gminy Pisz, Orzysz, Ruciane Nida o szacunkowej powierzchni 1256 ha (grunty figurujące w ewidencji gruntów i budynków jako las (Ls)) wraz ze wszystkimi wymaganymi w tym zakresie opiniami, uzgodnieniami. Zamawiający zastrzega, że powierzchnia lasów objętych przedmiotem zamówienia może ulec zmianie po pozyskaniu przez Wykonawcę aktualnych danych, pochodzących z ewidencji gruntów.
2. Wykonawca w oparciu o stosowne pełnomocnictwo Starosty Piskiego, uzyska niezbędne uzgodnienia i opinie, a o ich treści będzie informować Zamawiającego.
3. Wykonawca przeprowadzi pełną procedurę/w razie konieczności wynikającą z ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. 2023 r., poz. 1094 z późn. zm.) w sprawie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko na podstawie uzyskanego uzgodnienia od Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska Olsztynie oraz od Warmińsko-Mazurskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Olsztynie.
4. W przypadku stwierdzenia, po uzyskaniu przez Wykonawcę uzgodnienia od Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Olsztynie oraz Warmińsko-Mazurskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Olsztynie, obowiązku przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko Wykonawca sporządzi prognozę oddziaływania na środowisko projektów uproszczonych planów urządzenia lasu, a po przeprowadzeniu postępowania z udziałem społeczeństwa przygotowuje projekt rozpatrzenia uwag i wniosków zgłoszonych w tym postępowaniu oraz sporządzi podsumowanie, o którym mowa w art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko i dokona niezbędnych zmian w dokumentacjach urzędniowych.
5. Wykonawca podda konsultacji zadania z zakresu gospodarki leśnej z Warmińsko-Mazurskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w Olsztynie w zakresie obszaru objętego ochroną konserwatorską oraz wystąpi o ich uzgodnienie na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy o lasach.
6. W trakcie realizacji prac Wykonawca pozyska własnym staraniem i na własny koszt dane potrzebne do prawidłowego zaprojektowania ochrony przeciwpożarowej urządzanych lasów. Plan ochrony przeciwpożarowej urządzanych lasów winien być wykonany jako osobne opracowanie. Wykonawca uzgodni w razie potrzeby projekt uproszczonych planów w zakresie

- ochrony przeciwpożarowej z Komendantem Wojewódzkim Państwowej Straży Pożarnej w Olsztynie. Z uzgodnień tych należy sporządzić notatkę służbową dołączoną do opracowania.
7. Okres obowiązywania dokumentacji urządzeniowej: 10 lat, tj. od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2034 r.
 8. Uproszczone plany urządzenia lasu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko należy wykonać w oparciu o:
 - a) ustawę z dnia 28 września 1991 r. o lasach (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1356 z późn. zm.),
 - b) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 12 listopada 2012 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu sporządzania planu urządzenia lasu, uproszczonego planu urządzenia lasu oraz inwentaryzacji stanu lasu (Dz. U. z 2012 r., poz. 1302 z późn. zm.),
 - c) ustawę z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1336 z późn. zm.),
 - d) ustawę z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 z późn. zm.),
 - e) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 22 marca 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad zabezpieczania przeciwpożarowego lasów (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1065),
 - f) rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 822),
 - g) rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 27 marca 2023r. w sprawie wymagań dobrej praktyki w zakresie gospodarki leśnej,
 - h) oraz z innymi aktualnie obowiązującymi przepisami.
 9. Wykonawca uzyska bezpłatnie dane z ewidencji gruntów i budynków opisowe i graficzne, w celu wykorzystania ich dla sporządzenia UPUL. W/w materiały Wykonawca otrzyma od Zamawiającego.
 10. Zamawiający może udostępnić poprzednią dokumentację urządzeniową do wykorzystania.
 11. Przy realizacji zamówienia, jak i po jego zakończeniu, Wykonawca zobowiązany jest do ochrony danych osobowych oraz ponosi pełną odpowiedzialność za udostępnianie danych osobowych wynikającą z przepisów ustawy o ochronie danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się, że materiały udostępnione przez Zamawiającego zostaną wykorzystane tylko do celów związanych z wykonaniem umowy oraz przechowywane będą u Wykonawcy w sposób zapewniający ich ochronę.
 12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uzgodnieniami i opiniami niezbędnymi do wykonania przedmiotu zamówienia.
 13. Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego, Gminę Pisz, Gminę Orzysz, Gminę Ruciane-Nida oraz Nadleśnictwo: Drygały, Ełk, Giżycko, Maskulińskie, Pisz o terminie rozpoczęcia i zakończenia prac terenowych. Kopie ww. powiadomień wraz z potwierdzeniami ich otrzymania zostaną przekazane Zamawiającemu.
 14. W przypadku stwierdzonych rozbieżności/niezgodności między stanem faktycznym na gruncie, ewidencją gruntów dla gruntów oznaczonych symbolem Ls, Wykonawca przygotowuje wykaz stwierdzonych rozbieżności w 2 egzemplarzach (jako oddzielne opracowanie, dla każdego obrębu dla którego wykonuje plan oraz załącznik do uproszczonego planu urządzenia lasu dla każdego obrębu).
 15. Po zakończeniu prac terenowych Wykonawca:

- a) składa po jednym egzemplarzu projektu uproszczonego planu urządzenia lasu we właściwym miejscowo urzędzie gminy celem wyłożenia na okres 60 dni do publicznego wglądu dla właścicieli lasów. Wyłożone w urzędach projekty planów muszą zawierać wszystkie części opisowe, tabelaryczne i obliczeniowe wraz z zadaniami dla poszczególnych właścicieli lasów, a także mapy. Jednocześnie Wykonawca przekaże Zamawiającemu w wersji elektronicznej po jednym egzemplarzu projektu ww. dokumentacji urządzeniowej. W terminie 7 dni od dnia wyłożenia projektów uproszczonych planów urządzenia lasu w siedzibach właściwych miejscowo urzędach gminy dostarczy Zamawiającemu pismo potwierdzające wyłożenie projektów w Urzędzie Gminy.
 - b) poinformuje pisemnie właściwych miejscowo Burmistrzów o konieczności pisemnego poinformowania właścicieli lasów o wyłożeniu projektu uproszczonych planów urządzenia lasu z zaznaczeniem, że uproszczony plan urządzenia lasu będzie podstawą do naliczenia podatku leśnego.
 - c) zobowiązuje się uczestniczyć w konsultacjach, udzielać zainteresowanym właścicielom niezbędnych informacji, przyjmować zastrzeżenia i wnioski, a także w razie konieczności dokonać ponownych oględzin spornych powierzchni drzewostanu w obecności właściciela lasu, przedstawiciela Zamawiającego w kontekście zgłoszonych zastrzeżeń.
 - d) z przyjętych podczas konsultacji zastrzeżeń i wniosków sporządzi notatkę służbową (zawierającą dane zgłaszającego, opis zastrzeżeń, wniosków) oraz sporządzi projekt sposobu załatwienia przyjętych zastrzeżeń i wniosków wraz z uzasadnieniem, także w przypadku wniosków kierowanych bezpośrednio do Starostwa. Zgodnie z art. 21 ust. 5 ustawy o lasach Starosta wydaje decyzje w sprawie uznania lub nieuznania zastrzeżeń lub wniosków. Wykonawca zobowiązuje się na swój koszt do naniesienia ewentualnych poprawek wynikłych z zastrzeżeń i wniosków składanych przez właścicieli.
16. Wykonawca uzyska pisemną pozytywną opinię Nadleśniczego Drygały, Ełk, Giżycko, Maskulińskie, Pisz dla sporządzonej dokumentacji urządzeniowej w trybie art. 22 ust. 3 ustawy o lasach. Powyższe opinie zostaną przekazane Zamawiającemu wraz z wykonaną dokumentacją.
17. Dla każdego obrębu należy wykonać 3 egzemplarze opracowania uproszczonego planu urządzenia lasu w formacie A4, w wersji papierowej + wersja elektroniczna (2 szt) w tym jedna z zapisem nanośni ku elektronicznym nośnikowi danych w postaci pliku tekstowego edytowalnego oraz w pliku PDF oddzielnie dla każdego obrębu. Dodatkowo wykonawca przygotowuje w formie plików PDF uproszczone plany urządzenia lasu z anonimizacją danych osobowych (imię i nazwisko, adres zamieszkania). Jeden egzemplarz (w oprawie twardej) powinien zawierać mapę podklejoną lub zafoliowaną. Pozostałe egzemplarze w oprawie miękkiej.
18. W opracowaniach jak i na mapach należy zamieścić informację o dacie przyjętego stanu ewidencyjnego.
19. W operatach należy opisać i zaznaczyć na mapach (numerycznych i papierowych) obszary występowania poszczególnych form ochrony przyrody i stref konserwatorskich znajdujące się na terenach objętych planami oraz opisać wynikające z ich występowania ograniczenia w planowaniu zabiegów gospodarczych.
20. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres 60 miesięcy - licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego. Wykonawca zobowiązuje się w okresie 60-miesięcznym gwarancji do bezpłatnego usuwania nieujawnionych w czasie odbioru prac, ewentualnych usterek (wad, braków, niejasności, pomyłek itp.) powstałych w trakcie sporządzania uproszczonych planów urządzenia lasu.

21. O wykryciu usterki Zamawiający jest obowiązany poinformować pisemnie Wykonawcę wskazując rodzaj usterki. Na okoliczność usunięcia usterki strony sporządzą pisemny protokół, w którym określą zakres i termin usunięcia usterki.
22. Inne nie wymienione szczegółowo zagadnienia uzgodnione zostaną notatkami służbowymi pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym w razie pojawienia się niejasności.
23. Zamawiający ma prawo kontrolować poprzez swoich przedstawicieli postępy wykonywania umowy oraz jej jakość na każdym etapie realizacji. Wykonawca zobowiązuje się do regularnego i bieżącego składania Zamawiającemu w formie elektronicznej informacji o zaawansowaniu wszelkich prac będących przedmiotem zamówienia do 30 dnia każdego miesiąca.
24. Co najmniej na 7 dni przed przekazaniem prac Wykonawca pisemnie powiadomi Zamawiającego o wykonaniu opracowania przedstawiając je jednocześnie w formie elektronicznej do akceptacji.
25. Odbiór kompletnej dokumentacji nastąpi w siedzibie Zamawiającego (Wydział Rolnictwa, Leśnictwa, Rybactwa Śródlądowego, Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej), na podstawie podpisanego protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń do wykonanej dokumentacji. Do wykonanej dokumentacji Wykonawca przedłoży oświadczenie stwierdzające, iż jest ona kompletna, została wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i warunkami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.
26. Termin złożenia całości kompletnej dokumentacji wyznacza się na dzień **05.12.2024 r.**
27. Należność zostanie wypłacona za rzeczywisty zakres wykonanych prac na podstawie sporządzonego przez Wykonawcę zbiorczego zestawienia powierzchni objętych przedmiotem zamówienia na podstawie ceny jednostkowej (za 1 hektar lasu) podanej przez Wykonawcę.
28. Rozliczenie finansowe za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 14 dni po dostarczeniu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury w sposób następujący:
Nabywca: Powiat Piski, ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz, NIP 849-150-34-23;
Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Pisz, ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz.
29. Faktura winna zawierać wyszczególnienie za opracowanie uproszczonych planów urządzenia lasu.
30. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 77231900-7 usługi sektorowego planowania lasów.

Wykaz powierzchni lasów przewidzianych do opracowania:

Lp.	Gmina	Obręby	Powierzchnia gruntów leśnych należących do osób fizycznych
1.	Gmina Pisz	2 obręby: Pisz 1, Pisz2	1 ha
		42 obręby: Anuszewo, Babrosty, Borki, Bogumiły, Ciesina, Dłutowo, Hejdyk, Jaśkowo, Jagodne, Jeże, Jeglin, Karwik, Karpa, Kocioł Duży, Kwik, Liski, Łupki, Łysonie, Maldanin, Maszty, Pilchy, Piskorzewo, Pogobie Średnie, Pogobie Tylne, Rakowo Piskie, Rostki, Stare Guty, Snopki, Szczechy Wielkie, Szczechy Małe, Trzonki, Turowo, Turośl, Uściany, Wiartel, Wiartel Mały, Wielki Las, Wolisko, Wąglik, Zdory, Zawady, Zdunowo	709 ha

2.	Gmina Orzysz	1 obręb: Orzysz	13 ha
		24 obręby: Aleksandrowo, Cierzpięty, Chmielewo, Czarne, Dąbrówka, Drozdowo-Zastrużne, Dziubiele, Gaudynki, Góra, Grądy, Grzegorz, Kamińskie, Mikosze, Nowe Guty, Odoje, Ogródek, Okartowo, Osiki, Pianki, Rostki Skomackie, Strzelniki, Tuchlin, Ublik, Wierzbiny	415 ha
3.	Gmina Ruciane-Nida	1 obręb: Ruciane-Nida	5 ha
		18 obrębów: Gałkowo, Iznota, Karwica, Końcewo, Krzyże, Niedźwiedzi Róg, Onufryjowo, Osiniak, Piaski, Śwignajno, Szeroki Bór, Ukta, Wejsuny, Wierzba, Wojnowo, Wólka, Wygryny, Zameczek	113 ha
SUMA:		88 obrębów	1256 ha

UMOWA (wzór)
Nr/2024
zawarta w dniu2024 r.

pomiędzy

Powiatem Piskim, ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz, NIP 8491503423, zwanym dalej ZLECENIODAWCĄ, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w imieniu, którego działają :

1. Andrzej Nowicki – Starosta Piski
2. Jerzy Małecki – Wicestarosta

przy kontrasygnacie Barbary Koprowskiej – Skarbnika Powiatu

a

.....zwanej dalej ZLECENIOBIORCĄ

§ 1

1. ZLECENIODAWCA zleca, a ZLECENIOBIORCA przyjmuje do wykonania usługę polegającą na sporządzeniu uproszczonego planu urządzania lasu dla lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa, należących do osób fizycznych i wspólnot gruntowych na łącznym **obszarze 1265 ha na 88 obrębach: Gmina Pisz : 2 obręby miejskie – 1 ha, 42 obręby wiejskie – 709 ha; Gmina Orzysz: 1 obręb miejski- 13 ha, 24 obręby wiejskie – 415 ha, Gmina Ruciane-Nida: 1 obręb miejski – 5 ha, 18 obrębów wiejskich – 113 ha.**
2. Wykonanie zadania wynika bezpośrednio z zapisów art. 21 ust. 1. pkt 2 Ustawy z dnia 28 września 1991 roku o lasach (t.j. Dz.U. 2024 poz. 530 ze zm.) ZLECENIOBIORCA wykona zadanie, o którym mowa w ust. 1 zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w tym z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 12 listopada 2012r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu sporządzania planu urządzenia lasu oraz inwentaryzacji stanu lasu (Dz.U. 2012 poz. 1302) oraz warunkami zapytania ofertowego i złożoną ofertą.

§ 2

1. ZLECENIOBIORCA oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie niezbędne dla realizacji przedmiotu zamówienia.,
2. ZLECENIOBIORCA zobowiązuje się do wykonywania czynności objętych przedmiotem niniejszej umowy terminowo i przy dołożeniu należytej staranności.
3. ZLECENIODAWCA zobowiązuje się do współdziałania ze ZLECENIOBIORCĄ, w tym w szczególności do udzielania wszelkich informacji niezbędnych dla właściwego wykonania pracy, o której mowa w § 1.
4. Strony ustalają, że zadanie, o którym mowa § 1 będzie przedmiotem odbioru końcowego, który odbędzie się w siedzibie ZLECENIODAWCY w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia przez ZLECENIOBIORCĘ gotowości do odbioru.
5. Odbioru dokona powołana w tym celu przez ZLECENIODAWCĘ komisja odbioru prac. Odbiór zostanie potwierdzony protokołem odbioru prac podpisanym przez strony Umowy, stanowiącym podstawę wystawienia faktury VAT.

6. W razie stwierdzenia podczas odbioru nieprawidłowości ZLECENIOBIORCA usunie je w terminie wskazanym przez ZLECENIODAWCĘ
7. ZLECENIOBIORCA udzieli ZLECENIODAWCY gwarancji na przedmiot umowy na okres 60 miesięcy liczony od dnia protokolarnego odbioru prac.
8. ZLECENIOBIORCA zobowiązuje się do usuwania w okresie gwarancji na swój koszt ewentualnych usterek i błędów w przedmiocie umowy, o którym mowa w § 1.

§ 3

1. ZLECENIOBIORCA wykona zlecenie określone w § 1 w okresie: **od dnia podpisania umowy do 05.12.2024r.**
2. ZLECENIOBIORCA zobowiązuje się przetwarzać dane, o których mowa w ust. 1 wyłącznie w zakresie i w celu przewidzianym niniejszą umową.

§ 4

1. Osoby do kontaktu ze strony ZLECENIODAWCY – Krzysztof Banach i Sylwia Piotrowska-Kamińska
2. Osobą do kontaktu ze strony ZLECENIOBIORCY jest, nr tel.

§ 5

1. Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie za wykonanie usługi w wysokości:
..... **zł** (słownie:zł) **brutto**, w tym podatek VAT 8%.

§ 6

Strony ustalają warunki płatności:

1. Dokumentem potwierdzającym wykonanie przedmiotu umowy jest protokół odbioru prac, podpisany przez obie strony i stwierdzający prawidłowe wykonanie prac.
2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 stanowi podstawę do zafakturowania wynagrodzenia umówionego za wykonany przedmiot umowy, o którym mowa w § 1.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 będzie płatne przelewem w terminie **14 dni** od daty złożenia przez ZLECENIOBIORCĘ faktury/rachunku.
4. ZLECENIOBIORCA zobowiązuje się do wystawienia faktury zawierającej następujące dane:
NABYWCA: Powiat Piski, 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1
ODBIORCA: Starostwo Powiatowe w Pisz, 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1
5. Dane ZLECENIODAWCY w przypadku przesyłania przez ZLECENIOBIORCĘ ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania PEFexpert:
NABYWCA: Powiat Piski , 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1
ODBIORCA: Starostwo Powiatowe w Pisz, 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1, GLN: 5907696021010
6. ZLECENIODAWCA opłaci fakturę VAT za pomocą metody podzielonej płatności , wyłącznie na rachunek bankowy, który został zgłoszony do prowadzonego przez Krajową Administrację Skarbową rejestru płatników VAT – art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004r, o podatku od towarów i usług (dotyczy tylko czynnych podatników VAT).
7. Fakturę za zrealizowanie zlecenia ZLECENIOBIORCA przedłoży ZLECENIODAWCY najpóźniej do dnia **15.12.2024r.**

§ 7

ZLECENIOBIORCA nie może powierzyć wykonania umowy innej osobie.

§ 8

ZLECENIOBIORCA zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji dotyczących ZLECENIODAWCY, w których posiadanie wszedł w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, chyba, że obowiązek ujawnienia tych informacji wynika z przepisów prawa, albo są one powszechnie dostępne z innych źródeł. Obowiązek ten obowiązuje bez żadnych ograniczeń czasowych także po rozwiązaniu lub wygaśnięciu niniejszej umowy.

§ 9

1. W przypadku naruszenia przez ZLECENIOBIORCĘ obowiązków, o których mowa w § 1 umowy ZLECENIODAWCA ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 3 % wypłacanego wynagrodzenia za każdy przypadek naruszenia,
2. Strony zgodnie ustalają, że naliczone przez ZLECENIODAWCĘ kary umowne zostaną potrącone z należnego ZLECENIOBIORCY wynagrodzenia,
3. W przypadku niewłaściwego wykonywania obowiązków o których mowa w § 1 ZLECENIODAWCA może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia,

§ 10

1. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca,
2. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Integralną część umowy stanowi zapytanie ofertowe z dnia i oferta wykonawcy z dnia

§ 12

W zakresie nieuregulowanym postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

§ 13

Wszelkie spory wynikłe z umowy rozpoznawane będą przez sąd właściwy dla siedziby ZLECENIODAWCY.

§ 14

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

1.

1.....

2.

UMOWA (wzór) nr
POWIERZENIA DANYCH OSOBOWYCH DO PRZETWARZANIA

zawarta w dniu2024r. w Starostwie Powiatowym w Pisz

pomiędzy:

Starostwem Powiatowym w Pisz z siedzibą w Pisz ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz
NIP 849 14 11 796, reprezentowanym przez:

Andrzeja Nowickiego – *Starostę Piskiego*

zwanym w treści Umowy „**Administratorem**”,

a

zwanym w treści Umowy „**Procesorem**” lub „**Przetwarzającym**”,

w dalszej części Umowy Administrator i Procesor są nazywani łącznie „**Stronami**” lub każde oddzielnie „**Stroną**”.

§ 1

Przedmiot Umowy, rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą

1. Umowa ma charakter umowy powierzenia danych osobowych w rozumieniu art. 28 ust. 1 i 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. U. UE. L. 2016, poz. 119.1), zwanego w dalszej części Umowy jako: „Rozporządzenie”.
3. Procesor uprawniony jest do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celu wykonania umowy głównej, tj. umowy nr z dnia.....2024r., której przedmiotem jest wykonanie usługi polegającej na sporządzeniu uproszczonego planu urządzania lasu dla lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa, należących do osób fizycznych i wspólnot gruntowych na łącznym **obszarze 1265 ha na 88 obrębach: Gmina Pisz : 2 obręby miejskie – 1 ha, 42 obręby wiejskie – 709 ha; Gmina Orzysz: 1 obręb miejski- 13 ha, 24 obręby wiejskie – 415 ha, Gmina Ruciane-Nida: 1 obręb miejski – 5 ha, 18 obrębów wiejskich – 113 ha**, które będzie zwane w dalszej części Umowy jako „przetwarzanie” .
2. Przetwarzanie dotyczyć będzie (*danych identyfikacyjnych osób fizycznych, danych adresowych, danych kontaktowych, numerów działek, położenia nieruchomości, numerów PESEL*).

§ 2

Czas trwania Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dniar

2. Procesor nie ma prawa do wykorzystania zgromadzonych na podstawie niniejszej Umowy danych osobowych w jakimkolwiek celu po jej rozwiązaniu, niezależnie od podstawy takiego rozwiązania.

§ 3

Warunki powierzenia danych osobowych do przetwarzania

1. Procesor przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora oraz:
 - a) zapewnia, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy;
 - b) podejmuje odpowiednie środki techniczne oraz organizacyjne, mające na celu zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych;
 - c) nie korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego, bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora;
 - d) w miarę możliwości pomaga Administratorowi, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w art. 12-23 Rozporządzenia;
 - e) uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia;
 - f) po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zależnie od decyzji Administratora usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, w tym również te, zawarte na nośnikach danych, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych;
 - g) udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia oraz umożliwia Administratorowi (lub upoważnionemu przez niego audytorowi) przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich.
2. Jeżeli powierzone dane osobowe są przetwarzane w formie elektronicznej na serwerach i nośnikach danych Procesora, te serwery i nośniki nie mogą znajdować się poza obszarem Unii Europejskiej i Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
3. Procesor zobowiązuje się do każdorazowego i niezwłocznego informowania Administratora o przypadkach naruszenia przepisów prawa dotyczących ochrony powierzonych danych osobowych, w tym w szczególności przepisów Rozporządzenia, zaistniałych w okresie obowiązywania niniejszej Umowy.

4. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, o którym mowa w art. 33 Rozporządzenia, Procesor zgłasza je Administratorowi bez zbędnej zwłoki. Zgłoszenie naruszenia ochrony danych osobowych Administratorowi powinno nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej.
5. Na wypadek zawinionego naruszenia przez Procesora zasad przetwarzania danych osobowych (określonych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, Rozporządzenia oraz niniejszej Umowy), skutkującego zobowiązaniem Administratora na mocy prawomocnego orzeczenia sądu, ugody sądowej bądź porozumienia mediacyjnego do wypłaty odszkodowania, zadośćuczynienia lub kary pieniężnej, Procesor zobowiązuje się zrekompensować Administratorowi udokumentowane straty z tego tytułu w pełnej wysokości. Zobowiązanie Procesora, o którym mowa powyżej, powstanie pod warunkiem pisemnego powiadomienia go o każdym przypadku wystąpienia przez osoby trzecie z roszczeniem wobec Administratora z podaniem podstaw prawnych i faktycznych, w terminie 3 dni od daty dowiedzenia się Administratora o takim roszczeniu.
6. Procesor jest zwolniony z odpowiedzialności za szkody spowodowane przetwarzaniem przez niego danych naruszającym przepisy prawa, jeżeli nie można mu przypisać winy za zdarzenie, które doprowadziło do powstania szkody.
7. Procesor zapewnia, że dane osobowe nie będą udostępniane jego pracownikom i zleceniobiorcom przed podpisaniem przez nich oświadczeń lub umów o zachowaniu poufności. Zachowanie poufności nie ustaje po rozwiązaniu lub wygaśnięciu stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej, niezależnie od przyczyny tego rozwiązania lub wygaśnięcia.
8. Procesor zobowiązuje się do monitorowania i stosowania przepisów prawa, powszechnie dostępnych wskazówek i zaleceń organu nadzorczego oraz unijnych organów doradczych, zajmujących się ochroną danych osobowych, w zakresie przetwarzania powierzonych mu danych, po uprzednim uzgodnieniu wpływu tych regulacji na przetwarzanie danych z Administratorem.

§ 4

Kontrola przetwarzania danych powierzonych

1. Administrator przez cały okres obowiązywania Umowy jest uprawniony do kontroli poprawności zabezpieczenia i przetwarzania danych powierzonych Procesorowi. Kontrola może zostać przeprowadzona m.in. w formie bezpośredniej inspekcji polegającej na dopuszczeniu przedstawicieli Administratora do wszystkich obszarów przetwarzania danych osobowych objętych niniejszą Umową we wszystkich lokalizacjach Procesora, w sposób nieutrudniający nadmiernie jego bieżącej działalności. Procesor zobowiązany jest do przedstawienia odpowiednich dokumentów do kontroli oraz wyjaśnień na piśmie na każde wezwanie Administratora,.

2. W przypadku, gdy kontrola, o której mowa w ust. 1, wykaze jakiegokolwiek nieprawidłowości Administrator ma prawo żądać od Procesora niezwłocznego wdrożenia zaleceń Administratora wynikających z ustaleń pokontrolnych. Zalecenia te przedstawiane będą w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.

§ 5

Podpowierzenie danych

1. Procesor może powierzać przetwarzanie powierzonych mu danych osobowych objętych Umową innym podmiotom na stałe współpracującym z Procesorem (tzw. podpowierzenie) wyłącznie po uprzedniej pisemnej zgodzie Administratora.
2. Podpowierając przetwarzanie danych osobowych innym podmiotom, Procesor jest obowiązany zapewnić w dalszej umowie powierzenia spełnienie przez ten podmiot wszelkich wymogów w zakresie ochrony danych osobowych na poziomie, co najmniej takim samym jak przewidziany w niniejszej Umowie.

§ 6

Przetwarzanie powierzonych danych po rozpoczęciu stosowania ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (Rozporządzenia)

1. Strony zgodnie postanawiają, iż począwszy od dnia rozpoczęcia stosowania Rozporządzenia (tj. od 02 marca 2023 r.), bez uszczerbku dla pozostałych postanowień niniejszej Umowy, zastosowanie znajdą postanowienia zawarte w § 3 Umowy.
2. Procesor oświadcza, iż jest świadomy zmiany przepisów dotyczących ochrony danych osobowych na skutek wejścia w życie Rozporządzenia i tym w związku z tym oświadcza, że przetwarzanie powierzonych mu danych osobowych, najpóźniej od dnia r. będzie odbywało się z poszanowaniem przepisów Rozporządzenia oraz krajowych przepisów polskich z zakresu ochrony danych osobowych.
3. Strony postanawiają, że zawarcie niniejszej Umowy stanowi udokumentowane polecenie Administratora, o którym stanowi art. 28 ust. 3 lit. a Rozporządzenia.

§ 7

Poufność

1. Procesor zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych, informacji i materiałów przekazanych lub udostępnionych mu lub o których wiedzę powziął w związku z realizacją Umowy, a także powstałych w wyniku jej wykonania informacji i materiałów w formie pisemnej, graficznej lub jakiegokolwiek innej formie. Informacje i materiały są objęte tajemnicą nie mogą być bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora udostępniane jakiegokolwiek osobie trzeciej,

ani też ujawnione w inny sposób, chyba że w dniu ich ujawnienia były powszechnie znane albo muszą być ujawnione zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, orzeczeniem sądu lub organu państwowego.

2. Procesor zapewnia, że osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych będą obowiązane zachować w tajemnicy te dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia. Obowiązek zachowania tajemnicy nie ustaje po zaprzestaniu przetwarzania danych z jakiegokolwiek podstawy. Przepis § 3 ust. 6 Umowy stosuje się odpowiednio.

§ 8

Współpraca Stron

1. Strony ustalają, że podczas realizacji Umowy powierzenia będą ze sobą ściśle współpracować, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie powierzenia danych osobowych.
2. Strony będą dokonywały uzgodnień i podejmowały decyzje operacyjne poprzez swoich przedstawicieli odpowiedzialnych za realizację Umowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej,.
3. Strony zobowiązują się, że wszelkie decyzje dotyczące polubownego zakończenia sporu z osobą fizyczną na skutek naruszenia ochrony jej danych osobowych, w szczególności fakt i wysokość wypłaty ewentualnego odszkodowania, podejmą wspólnie.

§ 9

Wypowiedzenie umowy

1. Każdej ze Stron przysługuje uprawnienie do rozwiązania Umowy z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w którym oświadczenie o wypowiedzeniu zostało doręczone drugiej stronie.
2. Administrator ma prawo wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku rażącego naruszenia postanowień Umowy przez Procesora, który:
 - a) wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z Umową, w szczególności przetwarzał je dla własnych celów lub celów innych podmiotów, a także celów niezgodnych z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa lub postanowieniami niniejszej Umowy;
 - b) wykonuje Umowę niezgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa lub instrukcjami Administratora w tym zakresie;
 - c) nie zaprzestał niewłaściwego przetwarzania danych osobowych mimo uprzedniego wezwania Administratora do usunięcia naruszeń i bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu 14 dni na zaniechanie naruszeń.

§ 10

Postanowienia Końcowe

1. Z tytułu wykonywania niniejszej Umowy Procesorowi *nie przysługuje* dodatkowe wynagrodzenie.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory wynikłe z tytułu Umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla miejsca siedziby Administratora.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

(Administrator)

(Procesor)