

STAROSTA PISKI

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Or.2110.4.2024

Starosta Piski ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze – **Inspektora w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami w Starostwie Powiatowym w Pisz.**

Ilość stanowisk: 1

Wymiar etatu: 1

Miejsce wykonywania pracy: Starostwo Powiatowe w Pisz, ul. Warszawska 1, 12- 200 Pisz.

Określenie zadań wykonywanych na danym stanowisku pracy:

1. Gospodarka nieruchomościami w zakresie zasobu nieruchomości Powiatu Piskiego oraz Skarbu Państwa – ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami w szczególności:
 - a) prowadzenie spraw z zakresu wywłaszczania nieruchomości,
 - b) zwroty wywłaszczonych nieruchomości,
 - c) ustalanie odszkodowania z tytułu wywłaszczeń nieruchomości oraz odszkodowania w trybie art. 98 ustawy.
2. Zwroty nieruchomości rolnych (działek dożywotniego użytkowania oraz działek pod zabudowaniami) na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 lutego 1989 r. o zmianie ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu rolników.
3. Realizacja przepisów Rozdziału 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych – prowadzenia spraw w zakresie ustalania wysokości odszkodowania za grunty przejęte pod budowę, przebudowę dróg publicznych gminny i powiatowych.
4. Realizacja zadań w zakresie przepisów ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. – Prawo wodne w tym, regulacja stanów ewidencyjnych nieruchomości pod powierzchnią wodami płynącymi jak i nieruchomościami służącymi do prowadzenia racjonalnej gospodarki wodnej, poprzez stwierdzanie w drodze decyzji ich przejścia do lub usunięcia z zasobu nieruchomości Skarbu Państwa.
5. Prowadzenie spraw dotyczących „mienia zabużańskiego”, w tym: udzielanie odpowiedzi wojewodom i pomoc w prowadzeniu spraw – ustawa z dnia 8 lipca 2005 r. o realizacji prawa do rekompensaty z tytułu pozostawienia nieruchomości poza obecnymi granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Prowadzenie spraw dotyczących uzgadniania projektów decyzji celu publicznego oraz o warunkach zabudowy, w zakresie spraw objętych ustawami: z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu - (art. 53 ust. 4 pkt 6) oraz z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych.
7. Prowadzenie postępowań dotyczących wyrażenia zgody na zaprojektowanie inwestycji, na dysponowanie gruntem na cele budowlane oraz na wejście na grunt w celu realizacji inwestycji, w odniesieniu do nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa oraz Powiatu Piskiego.

Wymagania niezbędne:

1. Posiadanie obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa Unii Europejskiej oraz obywatelstwa innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP pod warunkiem posiadania znajomości języka polskiego potwierdzonej dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej.
2. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
4. Wykształcenie wyższe (co najmniej stopień licencjata lub inżyniera) o kierunku gospodarka przestrzenna, zarządzanie lub ekonomia.
5. Udokumentowany 5-letni staż pracy, w tym co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego w jednostkach samorządu terytorialnego oraz doświadczenie zawodowe na stanowiskach pracy zajmujących się gospodarką nieruchomościami.

6. Znajomość obsługi programów komputerowych, pakiet Microsoft Office (Word, Excel).
7. Nieposzlakowana opinia.
8. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
9. Znajomość aktów prawnych wymienionych poniżej:
 - a) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572);
 - b) ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 344 ze zm.);
 - c) ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 90 ze zm.);
 - d) ustawy z 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 311);
 - e) ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1478 ze zm.);
 - f) ustawy z dnia 8 lipca 2005 r. o realizacji prawa do rekompensaty z tytułu pozostawienia nieruchomości poza obecnymi granicami Rzeczypospolitej Polskiej (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2097);
 - g) ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 977 ze zm.);
 - h) ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 82).
10. Znajomość przepisów regulujących funkcjonowanie powiatu jako jednostki samorządu terytorialnego, a w szczególności ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107).
11. Znajomość ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530).

Wymagania dodatkowe:

1. Mile widziana umiejętność pracy w systemach geoinformatycznych: Ew-Mapa FB, Ew-Opis oraz Ośrodek FB;
2. Komunikatywność, rzetelność i obowiązkowość;
3. Terminowość i skrupulatność;
4. Samodzielność w pracy oraz poczucie odpowiedzialności za realizowane zadania.

Warunki pracy na danym stanowisku:

- praca w biurze zlokalizowanym na parterze budynku, z możliwością korzystania z windy dla osób niepełnosprawnych,
- godziny pracy od poniedziałku do piątku w godz. od 7³⁰ do 15³⁰,
- praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
- praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Na podstawie art. 13 ust. 2 pkt 4b ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 530) informujemy, że w miesiącu kwietniu 2024 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Pisz, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6 %.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. list motywacyjny,
2. życiorys (CV),
3. kserokopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy potwierdzające wymagane doświadczenie zawodowe lub zaświadczenia potwierdzające wymagany staż,
4. kserokopia dokumentów potwierdzających uzyskany poziom wykształcenia,

5. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (według załączonego wzoru),
6. oświadczenie dotyczące spełnienia przesłanek wskazanych w art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (według załączonego wzoru),
7. inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności,
8. kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
9. klauzula informacyjna dla osób ubiegających się o zatrudnienie (według załączonego wzoru).

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesłać pocztą bądź złożyć w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Pisz (parter, pok. nr 1), przy ulicy Warszawskiej 1, w terminie do dnia **24 maja 2024 r.** do godz. 15:30 w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Konkurs na stanowisko Inspektora w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami w Starostwie Powiatowym w Pisz**”.

Przed podjęciem zatrudnienia w Starostwie Powiatowym w Pisz wybrany kandydat ma obowiązek przedłożyć aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.

Wymagane dokumenty aplikacyjne (list motywacyjny, życiorys - CV) powinny być opatrzone klauzulą "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb naboru do realizacji procesu rekrutacji zgodnie Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (Dz. U. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) oraz z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 1781)."

Wszystkie oświadczenia, list motywacyjny, życiorys (CV), kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie powinny być własnoręcznie podpisane wraz z podpisem pod klauzulą o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, pod rygorem nieuzyskania pozytywnej oceny formalnej. Wszystkie dokumenty przedkładane w naborze przez kandydata muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej ich odczytanie, a dokumenty wydane w języku obcym powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: (87) 425 46 69 lub (87) 425 46 93 w godz. 8.00 - 12.00.

Informacja o zakwalifikowaniu się kandydatów do kolejnego etapu tj. rozmowy kwalifikacyjnej wraz ze wskazaniem terminu i miejsca zostanie przekazana kandydatowi telefonicznie lub pisemnie przez Sekretarza komisji rekrutacyjnej.

Dokumenty nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej www.bip.powiat.pisz.pl oraz na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Pisz.

Pisz, dnia 14 maja 2024 r.

STAROSTA
mgr Andrzej Nowicki