

ZAMAWIAJĄCY :

Powiat Piski – Zespół Szkół Nr 1 w Białej Piskiej

Ul. Sienkiewicza 16, 12-230 Biała Piska

reprezentowany przez

Powiat Piski – Powiatowy zespół Ekonomiczno- Administracyjny Szkół i Placówek w
Piszu, ul. Warszawska 1 , 12-200 Pisz

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
ZSBP.3410.2.2023

Sukcesywna dostawa ekomiału na potrzeby Zespołu Szkół Nr 1 w Białej Piskiej

Tryb postępowania : podstawowy bez negocjacji poniżej 215 000 €

DYREKTOR
Powiatowego Zespołu Ekonomiczno-
Administracyjnego Szkół i Placówek w Piszu
mgr Katarzyna Zdaniewicz-Siwik

ADVOKAT PRAWNY
Piotr Fliszer
OL/1836

31 sierpień 2023

Dział I. Informacje ogólne dot. Zamawiającego i postępowania oraz trybu udzielenia zamówienia

1. Powiat Piski- Zespół Szkół Nr 1 w Białej Piskiej, ul. Sienkiewicza 16, 12-230 Biała Piska tel. 87 425 91 60, e-mail: sekretariat@zsnr1bialapiska.pl, reprezentowany przez pełnomocnika : Powiat Piski- Powiatowy Zespół Ekonomiczno- Administracyjny Szkół i Placówek w Pisz, ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz, tel. 87 425 47 51 , e-mail : zeas@powiat.pisz.pl, zaprasza do udziału w **postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji**, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) , zwanym dalej ustawą Pzp, zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej SWZ.

Adres strony prowadzonego postępowania: <http://pzeaspisz.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>

Adres strony, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia: <http://pzeaspisz.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>

2. Zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwane dalej Rozporządzenie, Zamawiający informuje, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający, tj. Powiat Piski- Zespół Szkół Nr 1 w Białej Piskiej oraz pełnomocnik Zamawiającego, tj. Powiat Piski - Powiatowy Zespół Ekonomiczno- Administracyjny Szkół i Placówek w Pisz, adres kontaktowy: Zespół Szkół Nr 1 w Białej Piskiej, ul. Sienkiewicza 16, 12-230 Biała Piska,; Powiatowy Zespół Ekonomiczno- Administracyjny Szkół i Placówek w Pisz, ul. Warszawska 1 , 12-200 Pisz,

2) Administratorzy danych wyznaczyli Inspektorów ochrony danych, z którymi może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail : biuro@infoic.pl lub pisemnie na adres siedziby administratorów. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia, wynikającego z aktów prawnych związanych z realizacją zadań administratora, tj. związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia pn. Sukcesywna dostawa ekomiálu na potrzeby Zespołu Szkół Nr 1 w Białej Piskiej, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji stosownie do ustawy Pzp oraz innych obowiązujących przepisów prawa.

4) W związku z przetwarzaniem danych w celach, wskazanych powyżej, odbiorcami pani/pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. Udostępnianie protokołu postępowania oraz załączników do tego protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 Rozporządzenia, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w pkt 6 lit. c niniejszego ustępu i art. 18 ust. 3-6 ustawy Pzp, stosuje się odpowiednio.

5) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane przez administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane, z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach archiwalnych oraz zgodnie z art. 78 ustawy Pzp.

6) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych:

- przysługują Pani/Panu następujące prawa:

- a) dostępu do treści danych osobowych jej dotyczących, na podstawie art. 15 Rozporządzenia¹⁾ ,
- b) sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia²⁾ ,

YMW...
12.05.2024
09:11:10

c) ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia³⁾, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia³⁾

- nie przysługują pani/Panu prawa:

- usunięcia danych, na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia;
- prawo do przenoszenia danych – na podstawie art. 20 Rozporządzenia;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia.

¹⁾ w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia. Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

²⁾ skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników

³⁾ wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenia przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.

7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.

8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

9) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

3. Zamawiający informuje, że będzie udostępniał dane osobowe, o których mowa w art. 10 Rozporządzenia, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienia.

Dział II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna, stosowna do potrzeb Zamawiającego, dostawa ekomiātu, w łącznej szacunkowej ilości 150 ton, w dwóch częściach:

Część 1 – Dostawa ekomiātu do kotłowni przy ul. Sikorskiego 21B w Białej Piskiej,

Część 2 – Dostawa ekomiātu do kotłowni przy ul. Sienkiewicza 16 w Białej Piskiej,

w ilościach określonych w Załączniku Nr 2a i 2b do SWZ.

dostarczany ekomiātu musi spełniać wymagania jakościowe określone w Rozporządzeniu Ministra Energii z dnia 27 września 2018 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw stałych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1890) tj.:

- zawartość popiołu – do 12%
- zawartość siarki całkowitej – do 1,20%
- wartość opałowa – min. 24,00 MJ/kg
- zdolność spiekania – do 25,00
- wymiar ziarna – 3,00 mm – 31,50 mm
- zawartość nadziarna – do 5,00%
- zawartość wilgoci całkowitej – do 20%
- zawartość podziarna – do 15,00 %

Minimalna wielkość jednej dostawy to 10 ton, a maksymalna wielkość jednej dostawy to 25 ton. Dostawa mialu może odbywać się wyłącznie samochodami samowyładowczymi o ładowności do 10 ton z przyczepą samowyładowczą o ładowności do 15 ton.

Dział III. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia : Część 1 i Część 2 – **22.12.2023**

Dział IV. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 ustawy Pzp

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu

a) z postępowania wyklucza się Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,

b) Zamawiający przewiduje również wykluczenie Wykonawcy na podstawie:

- art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, tj. Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego otwarcie likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

c) z postępowania wyklucza się również Wykonawców o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą sankcyjną, tj.:

- wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej,

- wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej,

- wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 nr. Poz. 120) jest podmiot w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SWZ dotyczące:

2.1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

- Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań.

2.2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

- Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań

2.3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

- Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań

2.4) zdolności technicznej lub zawodowej:

- Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia **lub inny podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

4. **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby**, o którym mowa w ust. 3, **potwierdza**, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów **oraz określa** w szczególności:

1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

2) sposób i okres udostępniania Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

8. **Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuacje podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.**

9. W przypadku **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.**

11. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, oraz podania przez Wykonawcę nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.

12. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówienia.

13. Zamawiający informuje, że nie będzie badał, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109 ust. 1 pkt 4, w stosunku do Podwykonawcy nie będącego podmiotem udostępniającym zasoby.
14. Zamawiający informuje, że może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Dział V. Wykaz oświadczeń i podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia określonych w dziale IV SWZ, **Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia:**

1.1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w :

- 1) Załączniku Nr 3 do SWZ – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- 2) Załączniku Nr 4 do SWZ – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu.

Ww. oświadczenia stanowić będą dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia Wykonawca składa zgodnie ze wzorami stanowiącymi Załącznik Nr 3 i 4 do SWZ.

1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w ust. 1.1 składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

1.3. wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **przedstawia**, wraz z oświadczeniami, o których mowa w ust. 1.1, **także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.

2. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego:

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia:

a) odpisu lub informacji z Krajowego rejestru Sadowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

b) dokumentów wymienionych w pkt a dotyczących podmiotów udostępniających zasoby, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt a-b składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury. Dokumenty, o których mowa w lit. a powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w niniejszym ustępie, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1, 2 i 4 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby,

której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Terminy określone w niniejszym ustępie stosuje się.

4. **Zamawiający nie wezwie Wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych**, o których mowa w ust. 2, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, **o ile Wykonawca wskaże w oświadczeniach stanowiących Załącznik Nr 3 i Załącznik Nr 4 do SWZ, dane umożliwiające dostęp do tych środków**. jeżeli dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym, są sporządzone w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.

5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 2, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te dokumenty oraz potwierdzi ich prawdziwość i aktualność.

Dział VI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w SWZ, będzie odbywać się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. przy użyciu Platformy Przetargowej Powiatowego Zespołu Ekonomiczno- Administracyjnego Szkół i Placówek w Pisz, zwanej dalej Platformą Przetargową, pod adresem: <http://pzeaspisz.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html> lub za pomocą poczty elektronicznej: zeas@powiat.pisz.pl.

Do połączenia używany jest szyfrowany protokół HTTPS. Szyfrowanie danych odbywa się przy pomocy protokołu SSL. Certyfikat SSL zapewnia poufność transmisji danych przesyłanych przez Internet. Wykonawca posiadający konto na Platformie Przetargowej: ma dostęp do możliwości złożenia, wycofania oferty, a także funkcjonalności pozwalających na zadawanie pytań do treści SWZ oraz komunikację z Zamawiającym w pozostałych obszarach.

2. Wymagania techniczne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy użyciu Platformy Przetargowej:

Dopuszczalne przeglądarki internetowe:

- Internet Explorer 8, Internet Explorer 9, Internet Explorer 10, Internet Explorer 11,
- Google Chrome 31
- Mozilla Firefox 26
- Opera 18

Pozostałe wymagania techniczne i organizacyjne:

- Dostęp do sieci Internet
- Obsługa przez przeglądarkę protokołu XMLHttpRequest – ajax
- Włączona obsługa JavaScript
- Zalecana szybkość łącza internetowego powyżej 500 KB/s
- Zainstalowany Acrobat Reader
- Zainstalowane środowisko uruchomieniowe Java – Java SE Runtime Environment 6 Update 24 lub nowszy

3. Ofertę, oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu, o których mowa w dziale V ust. 1 SWZ, podmiotowe środki dowodowe, oświadczenie o którym mowa w Dziale IV ust. 10 SWZ, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w dziale IV ust. 3 i 4 SWZ,

pełnomocnictwa sporządza się w postaci elektronicznej w formatach danych określonych w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 2247). Informacje, oświadczenia lub dokumenty inne niż określone w zdaniu pierwszym, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej w formatach danych określonych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tj. Dz. U. z 2017. Poz. 2247) lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w ust. 1.

4. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku (plikach).

5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca**, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, **jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.**

6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu** opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 6, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

2) innych dokumentów- odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust.6, może dokonać również notariusz.

9. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 6-8, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

10. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w Dziale IV ust. 10 SWZ, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, **niewystawione przez upoważnione podmioty**, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w Dziale IV ust. 10 SWZ, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, **niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**

12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 11, dokonuje w przypadku;

1) podmiotowych środków dowodowych- odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

2) oświadczenia, o którym mowa w dziale IV ust. 10 SWZ, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby- odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

3) pełnomocnictwa- mocodawca.

13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 11, może dokonać również notariusz.

14. Zamawiający rekomenduje na format danych przesyłanych plików: pdf. Ponadto Zamawiający informuje, że w przypadku przesyłania przez Wykonawcę dokumentów elektronicznych skompresowanych (w tym oferty) dopuszczone są wyłącznie formaty danych wskazane w załączniku nr 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 2247). Powyższe oznacza, że **Zamawiający nie dopuszcza przesyłania dokumentów elektronicznych (w tym oferty) skompresowanych formatem .rar.**

15. Kodowanie i oznaczenie czasu przekazania danych:

Czas zapisany jest w formacie YYYY-MM-DD HH:MM:SS. Czas przekazania danych jest to czas, w którym zostanie potwierdzone złożenie oferty, dokumentu przez Wykonawcę. W przypadku wybrania opcji złożenia oferty bez logowania, potwierdzenie odbywa się poprzez kliknięcie w link dostępny w wiadomości mailowej, wysyłanej automatycznie po złożeniu oferty, dokumentu będąc niezalogowanym na Platformie Przetargowej. Wiadomość otrzymuje Wykonawca na adres e-mail wskazany w formularzu w ikonę „Złóż ofertę”. W przypadku Wykonawcy zalogowanego na Platformie Przetargowej, czas przekazania danych jest to czas wysłania dokumentu, oferty przez Platformę Przetargową.

16. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę zobowiązany jest zapoznać się z instrukcjami użytkowników Platformy Przetargowej dostępnymi pod adresem <https://pzeaspisz.logintrade.net/rejestracja/instrukcje.html> oraz zaakceptować regulamin korzystania z Platformy Przetargowej dostępny pod adresem: <https://pzeaspisz.logintrade.net/rejestracja/regulamin.html>

Złożenie oferty oznacza akceptację regulaminu, o którym mowa powyżej.

17. Sposoby złożenia oferty za pośrednictwem Platformy Przetargowej oraz potwierdzenia złożenia oferty (w zależności od wyboru opcji z logowaniem lub bez logowania), zostały opisane w instrukcjach użytkowników Platformy Przetargowej.

18. Wsparcia technicznego w zakresie działania Platformy Przetargowej udziela jej dostawca, tj. Logintrade S.A., ul. Legnicka 57d, lokal B/J, 54-203 Wrocław, nr tel. +48 71 787 35 34, e-mail: helpdesk@logintrade.net od poniedziałku do piątku (dni robocze) w godz. 8⁰⁰ – 16⁰⁰.

19. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- Magdalena Brzózka, tel. 87 425 47 50 – w sprawach dot. procedury,
- Dariusz Charubin, tel. 87 425 90 31 – w sprawach dot. przedmiotu zamówienia.

Informacje telefoniczne udzielane są od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰ – 15⁰⁰ z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

20. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ kierując swoje zapytania poprzez Platformę Przetargową lub e-mailem na adres: zeas@powiat.pisz.pl.

21. zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień.

22. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SWZ.

23. Zamawiający informuje, że nie będzie komunikował się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w ust. 1.

Dział VII. Informacje dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Dział VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę stanowi wypełniony formularz ofertowy i formularz cenowy [wg załączników Nr 1a i/lub 1b i Nr 2a i/lub 2b do SWZ]. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej (oznacza to postać elektroniczna opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

- 1) Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu [na Załączniku Nr 3 i Załączniku Nr 4 do SWZ]; oświadczenie należy złożyć w formie elektronicznej (oznacza to postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 2) Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby- tylko w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby [na Załączniku Nr 5 do SWZ]; oświadczenie należy złożyć w formie elektronicznej (oznacza to postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 3) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów- tylko w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby; zobowiązanie należy złożyć w formie elektronicznej (oznacza to postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 4) Dokument (np. pełnomocnictwo) ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 58 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, jeżeli umocowanie do ich reprezentacji nie wynika z odpisu lub informacji z

Krajowego rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru- tylko w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia; dokument ten należy złożyć w formie elektronicznej (oznacza to postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 5) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy- tylko w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia; oświadczenie należy złożyć w formie elektronicznej (oznacza to postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 6) Dokument potwierdzający prawo do reprezentowania podmiotu przez osobę/-y podpisującą/-e ofertę- tylko w przypadku podpisania oferty i innych dokumentów przez osobę/-y, której/-ych umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru; dokument ten należy złożyć w formie elektronicznej (oznacza to postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3. Zamawiający zaleca, aby oferta została utworzona w formacie .pdf oraz podpisana wewnętrznym podpisem elektronicznym. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu.

4. Na każdą Część Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę.

5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać wymaganiom SWZ.

6. Oferta powinna być napisana w języku polskim i musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

7. Ofertę napisaną w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez tłumacza przysięgłego.

8. Oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty- odrębny plik lub pliki elektroniczne. Plik (pliki) należy opatrzyć dopiskiem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub innym. Nazwa pliku powinna jednoznacznie wskazywać, iż dane w nim zawarte stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

10. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.

11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12. Zamawiający przewiduje możliwość składania ofert wspólnych. Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 58 ust. 1 i 2 ustawy Pzp. Korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem). Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika (lidera).

Dział IX. Sposób i termin składania ofert oraz termin otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, zgodnie z wyborem Wykonawcy:

1) w formie elektronicznej (oznacza to postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub

2) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. Zamawiający zaleca, aby oferta została utworzona w formacie .pdf oraz podpisana wewnętrznym podpisem elektronicznym. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu.

3. Ofertę należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy Przetargowej w terminie do 07.09.2023 r. do godz. 9⁰⁰.

4. Przed dniem wyznaczonym na otwarcie ofert Wykonawca ma prawo wycofać ofertę.

5. Przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Otwarcie ofert nastąpi 07.09.2023 r o godz. 9¹⁵ za pośrednictwem Platformy Przetargowej poprzez odszyfrowanie ofert przez Zamawiającego.

7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie prowadzonego postępowania informację o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz cenach zawartych w ofertach.

Dział X. Termin związania ofertę

Termin związania ofertą został wyznaczony na 6 października 2023r. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

Dział XI. Sposób obliczenia ceny

1. Cena musi być podana w złotych polskich, cyfrowo do dwóch miejsc po przecinku i musi być wyliczona zgodnie z matematyczną zasadą zaokrąglania liczb do części setnych.

2. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do poniesienia dla prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia, również koszty nie wymienione w dokumentach, których poniesienie jest konieczne dla prawidłowego i kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności:

1) koszty zakupu,

2) koszty załadunku,

3) koszty transportu do obiektu,

4) koszty wyładunku,

5) koszty ubezpieczenia,

6) VAT,

7) wszelkie pozostałe koszty konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

3. Wartość nett, wartość podatku VAT i wartość brutto z wiersza nr 1 formularza cenowego należy przenieść do formularza ofertowego- dotyczy każdej Części oddzielnie.

Dział XII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert

Kryteria, wg których będą rozpatrywane oferty:

Część 1 – Dostawa ekomiálu do kotłowni przy ul. Sikorskiego 21B w Białej Piskiej:

Cena – 60%

Termin dostawy – 40%

a) (C)- cena za wykonanie przedmiotu zamówienia

Ilość punktów według kryterium cena przyznawana będzie według wzoru:

$$(C) = \frac{\text{cena brutto oferty z najniższą kwotą}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt}$$

b) (T)- termin dostawy przedmiotu zamówienia

Ilość punktów według kryterium termin dostawy przedmiotu zamówienia przyznawana będzie w następujący sposób:

$$(T) = \frac{\text{termin dostawy z oferty z najkrótszym terminem dostawy}}{\text{termin dostawy z oferty ocenianej}} \times 40 \text{ pkt}$$

Najkrótszy termin dostawy wymagany przez Zamawiającego **to 3 dni** od dnia złożenia telefonicznego zamówienia, a najdłuższy termin dostawy – **7 dni** od dnia złożenia telefonicznego zamówienia.

UWAGA: Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie określi terminu dostawy lub określi termin dostawy dłuższy niż maksymalny wymagany przez Zamawiającego, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje 7-dniowy termin dostawy przedmiotu zamówienia i Wykonawcy zostaną przyznane punkty według powyższego wzoru.

SUMA = ilość punktów C + ilość punktów T

Zamawiający dokona wyboru oferty o najwyższej łącznej liczbie uzyskanych punktów w wyżej określonych kryteriach, nie odrzuconej, złożonej przez Wykonawcę niepodlegającego wykluczeniu.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 z późn.zm.), Zamawiający dla celów zastosowania kryterium ceny doliczy do przedstawionej w ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. **Wykonawca, w ofercie, ma obowiązek:**

- **poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,**
- **wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi,** których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
- **wskazania wartości towaru lub usługi** objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
- **wskazanie stawki podatku od towarów i usług,** która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Część 2 – Dostawa ekomiálu do kotłowni przy ul. Sienkiewicza 16 w Białej Piskiej:

Cena – 60%

Termin dostawy – 40%

a) (C)- cena za wykonanie przedmiotu zamówienia

Ilość punktów według kryterium cena przyznawana będzie według wzoru:

$(C) = \frac{\text{cena brutto oferty z najniższą kwotą}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt}$

b) (T)- termin dostawy przedmiotu zamówienia

Ilość punktów według kryterium termin dostawy przedmiotu zamówienia przyznawana będzie w następujący sposób:

$(T) = \frac{\text{termin dostawy z oferty z najkrótszym terminem dostawy}}{\text{termin dostawy z oferty ocenianej}} \times 40 \text{ pkt}$

Najkrótszy termin dostawy wymagany przez Zamawiającego to 3 dni od dnia złożenia telefonicznego zamówienia, a najdłuższy termin dostawy – 7 dni od dnia złożenia telefonicznego zamówienia.

UWAGA: Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie określi terminu dostawy lub określi termin dostawy dłuższy niż maksymalny wymagany przez Zamawiającego, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje 7-dniowy termin dostawy przedmiotu zamówienia i Wykonawcy zostaną przyznane punkty według powyższego wzoru.

SUMA = ilość punktów C + ilość punktów T

Zamawiający dokona wyboru oferty o najwyższej łącznej liczbie uzyskanych punktów w wyżej określonych kryteriach, nie odrzuconej, złożonej przez Wykonawcę niepodlegającego wykluczeniu.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 z późn.zm.), Zamawiający dla celów zastosowania kryterium ceny doliczy do przedstawionej w ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. **Wykonawca, w ofercie, ma obowiązek:**

- **poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,**
- **wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,**
- **wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,**
- **wskazanie stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.**

Dział XIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty poinformuje o wynikach postępowania równocześnie wszystkich Wykonawców oraz zamieści te wyniki na stronie prowadzonego postępowania.
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o sposobie podpisania umowy.

3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą (z najwyższą łączną liczbą punktów) spośród pozostałych ofert po ponownym zbadaniu i ocenie ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważni postępowanie.

4. W przypadku, gdy jako najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy Wykonawcy dostarczą Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w której Wykonawcy wskażą Pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

XIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Dział XV. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy

Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy zawiera Załącznik Nr 6 do SWZ- wzór umowy

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX środki ochrony prawnej ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn.zm.)

XVII. Pozostałe informacje

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Na jedną część Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę

Zamawiający nie wymaga oraz nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje wymagań związanych z realizacją zamówienia dotyczących zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje możliwości i konieczności przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych. Rozliczenia z Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę / poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań dotyczących zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej i wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie wymaga oraz nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty

Załączniki do SWZ :

- | | |
|--------------------|--|
| 1. Załącznik Nr 1a | - formularz ofertowy Część 1 |
| 2. Załącznik Nr 1b | - formularz ofertowy Część 2 |
| 3. Załącznik Nr 2a | - formularz cenowy Część 1 |
| 4. Załącznik Nr 2b | - formularz cenowy Część 2 |
| 5. Załącznik Nr 3 | - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu |
| 6. Załącznik Nr 4 | - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu |
| 7. Załącznik Nr 5 | - oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu |
| 8. Załącznik Nr 6 | - wzór umowy |