

Zarządzenie Nr 8 a / 2022

Dyrektora Powiatowego Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego w Pisz

z dnia : 13 września 2022 roku

W sprawie wprowadzenia ujednoliconego tekstu

Statutu Powiatowego Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego w Pisz

Na podstawie § 24 ust. 1 Statutu PMOS Pisz oraz Uchwały Nr 21/2022 Rady Pedagogicznej Powiatowego Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego w Pisz z dnia : 13.09.2022 r. w spr. *Zmian w Statucie Ośrodka, nauczanie zdalne i organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość* oraz na podstawie : art. 68 ust. 1 pkt 4 i art. 80 ust. 2 pkt 1 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 poz. 1082 z późn.zm.) , Dyrektor Powiatowego Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego w Pisz, zarządza co następuje:

§ 1

Ogłasza się ujednolicony tekst „ Statutu Powiatowego Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego w Pisz „ , stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia .

§ 2

Statut uwzględnia zmiany wprowadzone Uchwałą Nr : 21/2022 Rady Pedagogicznej Powiatowego Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego w Pisz z dnia : 13.09.2022 r.

§ 3

Tekst jednolity Statutu obowiązuje od dnia : 1 września 2022 r.

§ 4

Zarządzenia wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Międzyszkolnego
Ośrodka Sportowego w Pisz
mgr Stanisław Zduniak

**POWIATOWY MIĘDZYSZKOLNY
OŚRODEK SPORTOWY W PISZU**
12-200 Pisz, Aleja Turystów 22
tel. 87 423 45 72
MIP 14-31-126 REGON 800890979

*Załącznik Nr 1 do
Zarządzenia Nr 8 a / 2022
Z dnia : 13.09.2022 r.
Dyrektora PMOS Pisz*

Statut

Powiatowego Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego w Pisz

Statut Powiatowego Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego w Pisz, opracowany został na podstawie :

Podstawa prawna :

- Ustawa z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082) – Art.112.
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r. poz. 283).

Spis treści :

- Rozdział I	
Nazwa i typ Ośrodka	4
- Rozdział II	
Cele i zadania	4 - 6
- Rozdział III	
Organy Ośrodka	6 - 10
- Rozdział IV	
Tryb rozpatrywania sporów	11
- Rozdział V	
Organizacja Ośrodka	11 - 17
- Rozdział VI	
Nauczyciele i inny pracownicy Ośrodka	18 - 19
- Rozdział VII	
Wychowankowie Ośrodka	20 - 23
- Rozdział VIII	
Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw wychowanka	23
- Rozdział IX	
Szkolny Wolontariat	23 - 24
- Rozdział X	
Ceremoniał	24
- Rozdział XI	
Postanowienia końcowe	24 - 25

Rozdział I

NAZWA I TYP OŚRODKA

§ 1

1. Powiatowy Międzyszkolny Ośrodek Sportowy w Piszczu zwany dalej „Ośrodkiem” jest publiczną placówką wychowania pozaszkolnego działającą na rzecz dzieci i młodzieży. Określone zadania Ośrodek realizuje w skali regionalnej, ogólnopolskiej, międzynarodowej.
2. Nazwą Ośrodka w pełnym brzmieniu jest: Powiatowy Międzyszkolny Ośrodek Sportowy w Piszczu
3. Siedziba Ośrodka:
12-200 Pisz, Al. Turystów 22
4. Organem prowadzącym Ośrodek jest powiat piski, a organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty.
5. Organ prowadzący może nadać Ośrodkowi imię na wniosek organów Ośrodka.

Rozdział II

CELE I ZADANIA

§ 2

1. Ośrodek realizuje zadania edukacyjne, wychowawcze, kulturalne, profilaktyczne, opiekuńcze, prozdrowotne, sportowe i rekreacyjne.
2. Ośrodek realizuje zadania wymienione w punkcie 1 przez:
 - prowadzenie zajęć wspierających rozwój dzieci i młodzieży, mających na celu:
 - a) rozwijanie zainteresowań, szczególnych uzdolnień, doskonalenie umiejętności oraz pogłębianie wiedzy,
 - b) kształtowanie umiejętności spędzania czasu wolnego,
 - c) kształtowanie poszanowania dziedzictwa kulturowego regionu, kraju i innych kultur oraz poczucia własnej tożsamości, w szczególności narodowej, etnicznej i językowej,
 - d) przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w życiu kulturalnym;
 - organizowanie:
 - a) imprez kulturalnych, w szczególności przeglądów, wystaw i festiwali,
 - b) wypoczynku i rekreacji dla dzieci i młodzieży,
 - c) kształtowanie i rozwijanie uzdolnień i zainteresowań sportowych, zamiłowania do uprawiania turystyki, krajoznawstwa, nawyków czynnego wypoczynku przez dzieci i młodzież,

d) działań alternatywnych wśród dzieci i młodzieży niedostosowanych społecznie lub zagrożonych niedostosowaniem społecznym.

3. Zapewnia szerokim kręgom dzieci i młodzieży warunki do czynnego i systematycznego uczestnictwa w różnorodnych formach kultury fizycznej oraz wszechstronnego rozwoju fizycznego i intelektualnego uczestników, stałego podnoszenia poziomu wyszkolenia sportowego uczestników uzdolnionych w tym kierunku, w szczególności:

- 1) prowadzi szkolenie specjalistyczne w grupach szkoleniowych w zakresie żeglarsstwa regatowego, turystycznego, pływania, kajakarstwa, piłki siatkowej, sportów walki oraz innych sportów.
- 2) organizuje inne formy upowszechniania sportów, w tym wodnych, pływania, turystyki wodnej i innych.
- 3) organizuje i uczestniczy w imprezach sportowych, turystycznych, rekreacyjnych wynikających z planów pracy, kalendarza imprez.
- 4) organizuje zgrupowania, obozy szkoleniowe i kondycyjne, kursy podnoszące kwalifikacje wychowanków.
- 5) organizuje działalność kulturalno-oświatową dla wychowanków Ośrodka i innej młodzieży szkolnej.
- 6) organizuje wypoczynek dzieci i młodzieży w ramach ferii zimowych i wakacji.

4. W celu zapewnienia wszechstronnej realizacji zadań i celów oraz rozwoju Ośrodka:

- 1) stale ulepsza i wypracowuje nowe formy i metody pracy z dziećmi i młodzieżą i ich rodzicami,
- 2) współpracuje ze środowiskiem rodzinnym i szkolnym uczestników, placówkami oświatowymi, organizacjami sportowymi, młodzieżowymi itp.,
- 3) współpracuje z władzami, instytucjami oraz środowiskiem lokalnym,
- 4) pozyskuje środki finansowe w formie dochodów w oparciu o bazę sprzętową Ośrodka, świadczone usługi, reklamę, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 3

Przy realizacji zadań statutowych Ośrodek współdziała i współpracuje z rodzinami wychowanków, placówkami kulturalnooświatowymi, instytucjami samorządowymi, organizacjami pozarządowymi oraz środowiskiem lokalnym szczególnie przez:

- 1) wspólną organizację imprez, konkursów, festiwali, wystaw, przeglądów, pokazów, małych form wypoczynku,
- 2) organizowanie wymiany doświadczeń i współpraca z pokrewnymi placówkami i organizacjami,

- 3) udział wychowanków w wymianach międzynarodowych w ramach różnych programów edukacyjnych,
- 4) udział wychowanków w przedsięwzięciach i imprezach organizowanych przez inne placówki lub instytucje lokalne,
- 5) działanie na rzecz środowiska,
- 6) zachęcanie rodziców do aktywnego uczestnictwa w działaniach placówki,
- 7) organizowanych i współorganizowanych imprezach sportowych, rekreacyjnych, turystycznych, żeglarskich i wychowawczych itp. przedsięwzięciach,
- 8) kontaktów nauczycieli, Organów Ośrodka z rodzicami, wychowawcami i szkołami uczestników oraz środowiskiem sportowym, żeglarskim, lokalnym itp.,
- 9) współpracy organizacyjnej, kadrowej, technicznej w realizacji zadań Ośrodka i podmiotów współpracujących,
- 10) wymiany informacji, wiadomości, doświadczeń, wiedzy i umiejętności zawodowych, szkoleniowych, wychowawczych itp.,
- 11) współtworzenia i ustalania wspólnych programów, projektów, planów do zadań statutowych lub objętych współpracą z rodzicami, wychowawcami i innymi podmiotami.

§ 4

Przy realizacji zadań statutowych Ośrodek ściśle współpracuje z Uczniowskim Klubem Żeglarskim Cadet i Optimist. Piskim Klubem Taekwondo.

Rozdział III

ORGANY OŚRODKA

§ 5

1. Organami Ośrodka są:

- 1) Dyrektor Ośrodka
- 2) Rada Pedagogiczna
- 3) Samorząd Wychowanków
- 4) Rada Rodziców

2. Dyrektor Ośrodka w szczególności:

- 1) kieruje bieżącą działalnością Ośrodka oraz reprezentuje go na zewnątrz,
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- 3) sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
- 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji,

- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Ośrodka i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Ośrodka,
- 6) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
- 7) może skreślić z rejestru wychowanków Ośrodka w przypadkach określonych w niniejszym Statucie,
- 8) jest kierownikiem zakładu pracy dla pracowników zatrudnionych w Ośrodku.
Dyrektor Ośrodka decyduje w sprawach:
 - zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników,
 - przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych,
 - występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Ośrodka.
- 9) Sprawuje nadzór w zakresie gospodarowania środkami publicznymi pod względem legalności, celowości i gospodarności.
- 10) Dyrektor Ośrodka ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe, tj. rzetelne, celowe, oszczędne i efektywne gospodarowanie powierzonym mu w zarząd mieniem placówki.
- 11) Dyrektor Ośrodka za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
- 12) W wykonywaniu swoich zadań ściśle współpracuje z pozostałymi organami Ośrodka.

§ 6

3. Rada Pedagogiczna

- 1) Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Ośrodka, który wchodzi w skład Rady.
- 2) Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej.
- 3) Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - Zatwierdzanie planów pracy Ośrodka,
 - Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w placówce,
 - Ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli placówki,
 - Podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy wychowanka,
 - Ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy placówki.

- 4) Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- Organizację pracy placówki, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
 - Projekt planu finansowego placówki,
 - Wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - Propozycje dyrektora placówki w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
 - propozycje Dyrektora dotyczące powołania i odwołania osób kandydujących lub zajmujących stanowiska kierownicze w Ośrodku
 - zamiar powierzenia stanowiska dyrektora Ośrodka, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił
 - wnioski o przedłużenie powierzenia stanowiska Dyrektora Ośrodka
 - wnioski w sprawie ustalenia oceny pracy Dyrektora Ośrodka
- 5) Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał stanowiących Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwał Dyrektor niezwłocznie powiadamia organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym Ośrodek uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
- 6) Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, po I semestrze, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb zgodnie z przyjętym harmonogramem. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora Ośrodka, organu prowadzącego Ośrodek lub co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
- 7) Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
- 8) Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
- 9) Wszystkie osoby biorące udział na posiedzeniach Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej które mogą naruszać dobro osobiste wychowanków lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Ośrodka.

§ 7

4. W ośrodku może być utworzony Samorząd wychowanków

1. Samorząd wychowanków zwany dalej „Samorządem” tworzą wszyscy uczestnicy zajęć Ośrodka.
2. Tryb wyboru oraz zasady działania Samorządu Wychowanków szczegółowo określa Regulamin Samorządu Wychowanków Ośrodka.

Samorząd Wychowanków współdziała w realizacji zadań statutowych Ośrodka z innymi organami Ośrodka poprzez:

- organy uprawnione do reprezentowania Samorządu Wychowanków /Zarząd/ oraz opiekuna samorządu wychowanków w ramach posiadanych kompetencji,
- uczestnictwo organów reprezentujących oraz uprawnionych przedstawicieli w zebraniach, posiedzeniach innych organów Ośrodka oraz wspólnych zebraniach i spotkaniach organów Ośrodka lub uprawnionych przedstawicieli,
- przedstawiane w formie pisemnej lub innej opinie, wnioski, propozycje, prośby itp. innym organom, zgodnie z posiadanymi uprawnieniami,
- informowanie i składanie sprawozdań ze swej działalności innym organom Ośrodka,
- koordynowanie działań samorządu z innymi organami Ośrodka na wszystkich etapach organizowania i realizacji wspólnych przedsięwzięć w Ośrodku.

Organy Ośrodka współdziałają ze sobą w sprawach związanych ze statutową działalnością Ośrodka w sposób zapewniający każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji zgodnie z ich kompetencjami określonymi w Ustawie o systemie Oświaty, Statucie Ośrodka i ich regulaminach.

Współdziałanie Organów Ośrodka oraz przepływ informacji i możliwości porozumienia się między nimi, w sprawach planowanych i podejmowanych działań lub decyzji, gwarantowane jest poprzez:

- możliwość uczestnictwa w zebraniach i posiedzeniach Rady Pedagogicznej przedstawicieli Samorządu Wychowanków, zgodnie z ustawą o systemie Oświaty,
- konsultowanie planów pracy i zamierzeń Samorządu Wychowanków z Dyrektorem Ośrodka,
- możliwość przedstawiania przez Samorząd Wychowanków pisemnych i innych wniosków, opinii, prośb innym Organom Ośrodka.

§ 8

5. Rada Rodziców

- 1) Rada Rodziców stanowi reprezentację rodziców wychowanków zajęć organizowanych przez Ośrodek.
- 2) Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców wychowanków zajęć Ośrodka.

- 3) Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Ośrodka.
- 4) Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - programu wychowawczo-profilaktycznego Ośrodka obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do wychowanków, realizowanego przez nauczycieli,
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności szkolenia lub wychowania Ośrodka,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Ośrodka.
- 5) Rada Rodziców może występować do organu prowadzącego Ośrodek, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, Dyrektora i Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Ośrodka.
- 6) W celu wspierania działalności statutowej Ośrodka, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
- 7) Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin.
- 8) W celu reprezentowania Ośrodka w pracach komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Ośrodka, powoływanej przez organ prowadzący placówkę, Rada Rodziców ma prawo do wyłonienia swojej reprezentacji.
- 9) Rada Rodziców, rodzice mają prawo do:
 - znajomości celów i zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych danej grupy szkoleniowej,
 - uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat zachowania i postępów edukacyjnych oraz przyczyn trudności w uzyskiwaniu zadowalających rezultatów szkolenia,
 - uzyskiwania porad i informacji w sprawach dalszego szkolenia i wychowania.
- 10) Częstotliwość zebrań Rady Rodziców, rodziców z nauczycielami, instruktorami, trenerami oraz kierownictwem Ośrodka określa regulamin Rady Rodziców.

Rozdział IV

TRYB ROZSTRZYGANIA SPORÓW

§ 9

1. Przed rozstrzygnięciem sporu należy dokonać pełnego, obiektywnego rozpatrzenia sprawy, dać możliwość zaprezentowania stanowiska zainteresowanym stronom, co może doprowadzić do załagodzenia sporu.
2. Wszystkie sytuacje konfliktowe, które zaistnieją w ośrodku powinny być rozwiązywane zgodnie z przepisami i przy pełnym poszanowaniu godności osobistej nauczycieli, pracowników Ośrodka, rodziców, uczniów i innych zainteresowanych stron.
3. Wszystkie sytuacje konfliktowe, które zaistnieją w placówce w sytuacji niemożności ich załagodzenia rozstrzygane są następująco:
 - a) Konflikt między nauczycielem i uczniem rozstrzyga Dyrektor Ośrodka przy udziale przedstawiciela Rady Pedagogicznej;
 - b) Konflikt między rodzicami i nauczycielami rozstrzyga Dyrektor;
 - c) Konflikt pomiędzy nauczycielem i dyrektorem rozstrzyga Rada Pedagogiczna;
 - d) Konflikt między Radą Pedagogiczną a Dyrektorem rozstrzyga organ sprawujący nadzór pedagogiczny lub organ prowadzący placówkę.
4. Spory nie rozstrzygnięte między nauczycielami, a Dyrektorem Ośrodka rozstrzyga organ prowadzący placówkę.
5. W przypadku nie rozstrzygnięcia sporu wewnątrz placówki, Dyrektor zobowiązany jest do powiadomienia o zaistniałej sytuacji organ prowadzący lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny w terminie 14 dni.

Rozdział V

ORGANIZACJA OŚRODKA

§ 10

1. Podstawową jednostką organizacyjną Ośrodka jest forma stała zwana dalej grupą.
2. Grupa odbywa zajęcia stałe, zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć Ośrodka.

§ 11

1. Organizację zajęć oraz liczbę wychowanków w grupie określa dyrektor ośrodka wychowania pozaszkolnego w uzgodnieniu z organem prowadzącym Ośrodek.

§ 12

1. Tygodniowy wymiar zajęć w grupach wynosi co najmniej 2 godziny w zależności od rodzaju grupy i potrzeb szkoleniowych.
2. Godzina zajęć w stałych formach wynosi 45 minut.

§ 13

1. Szczegółową organizację zajęć w roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Ośrodka opracowany przez dyrektora Ośrodka zaopiniowany przez związkowe organizacje związkowe w terminie do dnia 21 kwietnia danego roku.
2. W arkuszu organizacji Ośrodka określa się w szczególności:
 - liczbę pracowników ośrodka, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
 - liczbę grup i uczestników zajęć oraz realizowanych godzin,
 - ogólną liczbę godzin zajęć finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący placówkę,
 - informacje dodatkowe o użytkowanych budynkach, wynajmowanych pomieszczeniach oraz miejscach prowadzonych zajęć.
2. Arkusz organizacyjny Ośrodka zatwierdza organ prowadzący w terminie do 29 maja danego roku.
3. Zmiany w arkuszu organ zatwierdza nie później niż w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania.
4. Ośrodek opracowuje własne programy i plany pracy.
5. W placówce prowadzona jest dokumentacja wychowanków zajęć (dziennik zajęć).

§ 14

1. Ośrodek prowadzi działalność w okresie całego roku szkolnego.
2. Godziny pracy Ośrodka ustala Rada Pedagogiczna w porozumieniu z organem prowadzącym, zgodnie z Regulaminem Ośrodka.
3. Zajęcia mogą być realizowane także poza siedzibą Ośrodka.
4. Zajęcia mogą być realizowane w dniach nauki szkolnej oraz wolnych od nauki, szczególnie w formach okazjonalnych i masowych.
5. Podstawową jednostką organizacyjną Ośrodka jest grupa, ujęta w stałym tygodniowym rozkładzie zajęć.
6. Ośrodek zapewnia uczestnikom opiekę, bezpieczeństwo i higieniczne warunki w czasie zajęć oraz zapewnia ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej przez:

- zapewnienie opieki i bezpieczeństwa w czasie trwania zajęć; uczestnicy w trakcie zajęć przebywają pod stałą opieką prowadzących dane zajęcia
- skuteczne reagowanie pracowników na przejawy przemocy, uzależnień i demoralizacji występujących na zajęciach oraz na terenie Ośrodka
- wszechstronną pomoc w zakresie zwalczania zjawisk patologicznych
- propagowanie wiedzy o szkodliwości współczesnych zagrożeń cywilizacyjnych
- pomoc psychologiczną–pedagogiczną
- organizowanie pogadanek, prelekcji prowadzonych przez przedstawicieli kompetentnych służb i organizacji.

7. Na terenie Ośrodka oraz podczas wycieczek, zawodów sportowych oraz innych imprez obowiązuje całkowity zakaz palenia papierosów, picia alkoholu, używania środków odurzających i powodujących uzależnienia.

8. Zabronione jest posiadanie, odstępowanie i nakłanianie innych do używania wymienionych w pkt. 2 środków. Zakaz ten dotyczy wszystkich członków społeczności ośrodka.

§ 14 a

Zdalne nauczanie zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§ 1

1. W szczególnych sytuacjach (np. zagrożenie epidemiczne), w razie wystąpienia sytuacji ograniczenia funkcjonowania Ośrodka, Dyrektor odpowiada za organizację realizacji zadań z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w ramach tej organizacji zadań.
2. **Do zadań, o których mowa w ust. 1 należy w szczególności :**
 - 1) wyznaczanie zadań nauczycielom i nadzorowanie ich pracy;
 - 2) informowanie zdalne (na stronie internetowej, oraz na facebooku, telefonicznie lub w zwyczajowo przyjęty sposób, niewymagający kontaktów osobistych rodziców, wychowanków) o najważniejszych zmianach trybu pracy Ośrodka;
 - 3) ustalanie warunków i sposobu w sprawdzaniu wiadomości i umiejętności, niniejszego Statutu.
 - 4) Ustalanie sposobu dokumentowania realizacji zadań Ośrodka;
 - 5) zapewnienie każdemu wychowankowi lub rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielem-instruktorem, prowadzącym zajęcia oraz przekazywanie informacji o formie i terminach tych konsultacji;
 - 6) ustalanie we współpracy z nauczycielami :
 - a) sposobu komunikowania się z wychowankami i rodzicami,
 - b) formy przekazywania treści utrwalających wiedzę oraz ilości przekazywanego materiału w danym dniu,

- c) metody monitorowania postępów wychowanków oraz weryfikacji ich wiedzy i umiejętności,
- d) formy informowania wychowanków i rodziców o postępach w zdobywaniu wiedzy i umiejętności,
- e) źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, w tym materiałów w postaci elektronicznej, z których wychowankowie i rodzice mogą korzystać,
- f) trybu konsultacji wychowanka i rodzica z nauczycielem,
- g) modyfikacji programu nauczania w razie potrzeby.

§ 2

1. W czasie ograniczenia funkcjonowania jednostki związanego z zagrożeniem epidemicznym lub innymi czynnikami, nauka w Ośrodku jest realizowana na odległość.
2. W przypadku wystąpienia trudności w organizacji zajęć, Dyrektor Ośrodka w uzgodnieniu z organem prowadzącym, określa inny sposób ich realizowania. O wybranym sposobie informowany jest organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad Ośrodkiem.
3. Za organizację kształcenia na odległość odpowiada Dyrektor Ośrodka.
4. Kształcenie na odległość to zajęcia prowadzone przez nauczycieli online (w czasie rzeczywistym), indywidualna praca wychowanka z materiałami przekazanymi czy też wskazanymi przez nauczyciela i według jego wskazówek, oraz inne formy nauki wychowanka (w tym wykonywanie prac domowych, ćwiczeń, lektura).
5. Dyrektor Ośrodka przy współpracy z nauczycielami ustala, w jakich godzinach nauczyciele będą pracować zdalnie i komunikować się z wychowankami.
6. W przypadku, gdy wychowanek nie ma możliwości udziału w zajęciach z przyczyn obiektywnych (przebywanie w strefie bez zasięgu internetu, braku odpowiednich narzędzi do komunikacji zdalnej), informuje o tym swojego opiekuna.
7. Podczas organizacji kształcenia na odległość, Dyrektor uwzględnia zasady bezpiecznego korzystania przez wychowanków z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną, uwzględniając przy tym zalecenia medyczne, odnośnie czasu korzystania z urządzeń umożliwiających pracę zdalną (komputer, telewizor, telefon) i ich dostępności w domu, etap kształcenia wychowanków, a także sytuację rodzinną wychowanków.
8. Działania w ramach zdalnego nauczania mogą być prowadzone w oparciu m. in. o:
 - 1) materiały edukacyjne na sprawdzonych portalach edukacyjnych i stronach internetowych wybranych instytucji kultury i urzędów;
 - 2) zintegrowaną platformę edukacyjną;
 - 3) komunikację poprzez pocztę elektroniczną;

- 4) media społecznościowe, komunikatory, programy do telekonferencji przy zachowaniu bezpiecznych warunków korzystania z Internetu;
- 5) zajęcia online;
- 6) programy telewizji publicznej i audycje radiowe;
- 7) zamieszczone na stronie internetowej Ośrodka informacje i materiały edukacyjne;
- 8) podręczniki, ćwiczenia, karty pracy, które wychowanek już posiada;
- 9) dostarczenie wydrukowanych materiałów do wychowanka;
- 10) inne sposoby wskazane przez Dyrektora Ośrodka w porozumieniu z nauczycielami i przy wsparciu organu prowadzącego.

§ 3

Zadania Rady Pedagogicznej;

1. Posiedzenie Rady Pedagogicznej, odbywają się on-line, za ich organizację oraz koordynację odpowiada Dyrektor Ośrodka.
2. Podczas posiedzeń on-line Rada Pedagogiczna może głosować, zatwierdzać wszelkie uchwały niezbędne do prawidłowego przebiegu procesu edukacji.
3. Zebrania Rady Pedagogicznej on-line odbywają się poprzez internet lub inne środki multimedialne, członkowie Rady Pedagogicznej głosują poprzez odpowiedź ustną lub pisemną przesłaną przez e-mail do Dyrektora Ośrodka.

§ 4

1. W okresie ograniczenia funkcjonowania Ośrodka, o którym mowa w Statucie, podczas którego kształcenie odbywa się na odległość, opiekun w porozumieniu z rodzicami ustala możliwe formy pracy zdalnej lub w inny sposób z każdym wychowankiem, a informacje te przekazuje wszystkim nauczycielom prowadzącym zajęcia w danej grupie.

§ 5

1. W sytuacji wprowadzenia w Ośrodku kształcenia na odległość, o którym mowa § 1 niniejszego Statutu, nauczyciele zobowiązani są do :
 - 1) Współpracy z Dyrektorem Ośrodka, innymi nauczycielami, wychowankami, rodzicami w zapewnieniu wychowankom potrzeb edukacyjnych z uwzględnieniem ich możliwości psychofizycznych;
 - 2) Realizowania tygodniowego zakresu treści nauczania (ustalonego w porozumieniu z Dyrektorem) do zrealizowania w poszczególnych grupach, uwzględniając w szczególności :
 - a) równomierne obciążenie wychowanków w poszczególnych dniach tygodnia,
 - b) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,

- c) możliwości psychofizyczne wychowanków do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego i fizycznego w ciągu dnia,
 - d) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
 - e) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć;
- 3) współpracy z Dyrektorem Ośrodka i innymi nauczycielami, przy ustalaniu przez Dyrektora monitorowania postępów wychowanków oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności wychowanków, w tym informowania ich i rodziców o postępach wychowanka w nauce, a także uzyskanych przez niego umiejętności;
 - 4) wskazania Dyrektorowi Ośrodka, we współpracy z innymi nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, w tym materiały w postaci elektronicznej, z których wychowankowie mogą korzystać;
 - 5) zapewnienia każdemu wychowankowi lub rodzicowi możliwość konsultacji w formie i terminach ustalonych z Dyrektorem;
 - 6) ustalenia z Dyrektorem Ośrodka i innymi nauczycielami potrzeb modyfikacji programów nauczania.
2. Każdy z nauczycieli określa sposób weryfikacji obecności ucznia w trakcie zajęć i zapisuje odpowiednią adnotację w dzienniku.
 3. Każdy nauczyciel realizując plan zajęć i wpisuje temat lekcji w dzienniku.
 4. Nauczyciele, świadomi zagrożeń wynikających z wykorzystywania narzędzi do komunikacji internetowej, dokładają wszelkich starań, aby zachować bezpieczeństwo w sieci i ochronę danych osobowych wychowanków.

§ 6

1. Wychowankowie Ośrodka podczas prowadzenia przez Ośrodek nauczania na odległość o którym mowa są zobowiązani w szczególności do:
 - 1) samodzielnego kontaktu lub z pomocą rodziców nawiązania kontaktu z opiekunem i nauczycielami;
 - 2) korzystania z dostępnych dla niego narzędzi do kontaktu zdalnego, organizując tym samym naukę własną w domu;
 - 3) obecności na zajęciach prowadzonych zgodnie z rozkładem zajęć w ramach pracy edukacyjnej na odległość.
 - 4) odbioru materiałów przesyłanych przez nauczycieli;
 - 5) systematycznej pracy w domu;
 - 6) zgłaszania nauczycielom wszelkich wątpliwości, co do formy, trybu czy treści nauczania;
 - 7) przestrzegania bezpieczeństwa w pracy z komputerem i w internecie.
2. Wychowankowie mają obowiązek uczestniczenia w zajęciach.

3. W razie trudności w wykonywaniu zadania nauczyciele udzielają konsultacji, pozostając do dyspozycji wychowanków i rodziców według ustalonego harmonogramu.
4. Wychowankowie w komunikacji z nauczycielem pamięta o kulturze językowej.
5. Zakazuje się wychowankom nagrywania zajęć i głosu nauczyciela prowadzącego zajęcia online i upowszechniania go w internecie bez jego zgody.
6. Zabrania się wychowankom wykorzystywania komunikatorów internetowych w sposób niezgodny z prawem. W szczególności:
 - 1) nie wolno kopiować wizerunku osób trzecich, nagrywać prac i materiałów nauczyciela i pozostałych wychowanków, w żadnym wypadku ich udostępniać;
 - 2) nie wolno posługiwać się fałszywymi danymi, wykorzystywać prac osób trzecich i przedstawiania, jako swoje (plagiat), wysyłać prac z nie swoich kont internetowych, udostępniać swoje konto osobom trzecim;
 - 3) nie wolno udostępniać osobom trzecim kodów, które przekazują nauczyciele do odpowiednich komunikatorów.

§ 7

1. W ramach kształcenia na odległość, w sytuacji o której mowa w § 1 rodzice mają obowiązek pozostawać w kontakcie z opiekunem i nauczycielami, korzystać regularnie i sprawdzać stronę internetową Ośrodka.
2. W przypadku braku możliwości odbioru materiałów od nauczycieli ze względów zdrowotnych lub z przyczyn technicznych, rodzice wychowanka zobowiązani są do poinformowania o tym fakcie opiekuna telefonicznie.

§ 8

W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Ośrodka w związku z sytuacją określoną w § 1 nauczyciele monitorują i sprawdzają wiedzę wychowanków oraz ich postępy w nauce według następujących zasad :

- 1) ocenianiu podlega w szczególności aktywność wychowanków wykazywana podczas kontaktu z nauczycielami;
- 2) ocenianiu podlegają wykonane przez wychowanków prace przesłane do nauczyciela w wyznaczonej formie i na adres mailowy (praca napisana w edytorze tekstu, zdjęcie, film, skan, itp.);
- 3) ocenianiu podlegają dodatkowe, zlecone przez nauczyciela czynności i prace wykonane przez chętnych wychowanków.

Rozdział VI

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY OŚRODKA

§ 15

1. Zajęcia z wychowankami Ośrodka prowadzą nauczyciele /trenerzy i instruktorzy/ posiadający odpowiednie kwalifikacje określone w ustawie – Karta Nauczyciela, zgodnie z arkuszem organizacyjnym zatwierdzanym corocznie przez organ prowadzący.
2. W uzasadnionych przypadkach zajęcia mogą prowadzić również inne osoby o odpowiednich kwalifikacjach /na podstawie odrębnych zasad i przepisów/ szczególnie w zajęciach o charakterze okazjonalnym i masowym.
3. Dla zabezpieczenia prawidłowego funkcjonowania i działalności Ośrodek zatrudnia pracowników administracyjnych i obsługi.
4. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 2 i 3 określają odrębne przepisy.
5. Działalność Ośrodka może być uzupełniona świadczeniami wolontariuszy. Zasady korzystania ze świadczeń wolontariuszy określają odrębne przepisy.

§ 16

1. Dyrektor Ośrodka powierza każdą grupę szkoleniową pracy dydaktycznej i opiece wychowawczej jednego nauczyciela.
2. W uzasadnionych przypadkach wynikających z przyczyn organizacyjnych, bezpieczeństwa wychowanków zajęć, odpowiednią część szkolenia może prowadzić inny nauczyciel.
3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wynik tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece wychowanków, a w szczególności wykonuje obowiązki związane z:
 - 1) odpowiedzialnością za życie, zdrowie i bezpieczeństwo wychowanka,
 - 2) prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego,
 - 3) dbałością o pomoce dydaktyczne i sprzęt Ośrodka,
 - 4) wspieraniem rozwoju psychofizycznego wychowanków, ich zdolności oraz zainteresowań,
 - 5) bezstronność i obiektywizm w ocenie oraz sprawiedliwym traktowaniu wszystkich wychowanków,
 - 6) współdziałaniem z nauczycielami szkoły oraz rodzicami wychowanka w procesie wychowawczym,
 - 7) wykonywaniem czynności administracyjnych dotyczących grupy,

- 8) dążenie do pełni własnego rozwoju osobowego, stałego podnoszenia kwalifikacji poprzez: kursy, szkolenia, studia podyplomowe, autorskie programy nauczania celem uzyskania coraz wyższych stopni awansu zawodowego
- 9) zaplanowaniem i prowadzeniem zajęć sportowo – rekreacyjnych w okresie ferii zimowych i letnich
- 10) przestrzeganiem czasu pracy według ustalonego harmonogramu
- 11) pomocą w organizacji sponsoringu imprez i zawodów sportowych
- 12) utrzymywaniem stałych kontaktów z placówkami oświatowymi, kulturalnymi i instytucjami samorządowymi
- 13) podejmowaniem działań umożliwiających rozwiązanie konfliktów pomiędzy uczestnikami zajęć
- 14) terminowym wypełnianiu zadań przydzielonych przez Dyrektora Ośrodka.

4. Nabór do poszczególnych grup dokonuje bezpośrednio prowadzący zajęcia nauczyciel, instruktor, trener w sposób przez siebie ustalony, zgodnie z przyjętymi przez siebie celami dydaktycznymi i wychowawczymi oraz profilem.

5. Zasady rekrutacji

- 1) O przyjęciu na uczestnika Ośrodka decyduje nauczyciel (instruktor, trener), który dokonuje naboru wychowanków do swoich zajęć.
- 2) Podstawą przyjęcia jest kolejność zgłoszeń wychowanków.
- 3) Rekrutacja uczestników odbywa się do końca września danego roku szkolnego, uzupełniający nabór odbywa się przez cały rok w przypadku wolnych miejsc.
- 4) Do grup sportowych przyjmowanie wychowanków może się odbywać również na podstawie testów sprawności fizycznej przygotowanych przez nauczyciela (instruktora, trenera).

6. Zasady udziału dzieci i młodzieży w zajęciach

- 1) Wszyscy wychowankowie muszą posiadać pisemną zgodę rodziców (opiekunów prawnych) na udział w zajęciach Ośrodka, a zawodnicy z sekcji sportowych aktualne zaświadczenie lekarskie (książeczkę zdrowia sportowca) stwierdzające zdolność do uprawiania sportu.

Rozdział VII

WYCHOWANKOWIE OŚRODKA

§ 17

1. Wychowankami Ośrodka mogą być dzieci w wieku przedszkolnym, młodsza i starsza młodzież szkolna.
2. Warunkiem uczestnictwa dzieci i młodzieży szkolnej w zajęciach Ośrodka jest pisemna zgoda rodziców lub opiekuna prawnego.
3. Uczestnictwo w zajęciach organizowanych przez Ośrodek jest dobrowolne.
4. Wychowankowie Ośrodka dzielą się na:
 - 1) wychowanków stałych – biorących systematyczny udział w grupie szkoleniowej, których obecność podlega kontroli w dzienniku zajęć prowadzonym przez nauczyciela. Nieobecność na zajęciach usprawiedliwiają rodzice lub choroba wychowanka. Stałej kontroli podlega również stan zdrowia wychowanka,
 - 2) wychowanków okresowych – osób, które uczestniczą w różnego rodzaju przedsięwzięciach szkoleniowo – wychowawczych realizowanych przez Ośrodek i korzystają z urządzeń i bazy sprzętowej Ośrodka w czasie ich trwania, na zasadach obowiązujących wychowanków stałych oraz obowiązujących odpowiednio przepisów,
 - 3) wychowanków okazjonalnych – osób, które korzystają w sposób doraźny z bazy sprzętowej Ośrodka, lub uczestniczą w imprezach organizowanych przez Ośrodek /głównie w imprezach masowych/.
5. Wychowankowie Ośrodka mają prawo:
 - 1) brać czynny udział w zebraniach samorządu Ośrodka – wybierać i być wybieranymi do organów Samorządu Ośrodka, oraz stawiać wnioski,
 - 2) brać udział w zajęciach poszczególnych grup szkoleniowych zorganizowanych w Ośrodku, imprezach masowych i okazjonalnych,
 - 3) korzystać ze sprzętu będącego w dyspozycji Ośrodka,
 - 4) brać udział w formach okresowych, np. obozach szkoleniowych i kondycyjnych, imprezach turystycznych organizowanych przez Ośrodek itp.
 - 6) przebywać w Ośrodku w warunkach zapewniających mu bezpieczeństwo, ochronę i poszanowanie jego godności osobistej
 - 8) być życzliwie i podmiotowo traktowanym w procesie dydaktyczno – wychowawczym
 - 9) rozwijać zainteresowania, zdolności i talenty
 - 10) być sprawiedliwie, obiektywnie i jawnie ocenianym za postępy

6. Wychowankowie Ośrodka mają obowiązek :

- 1) przestrzegać postanowień Regulaminu PMOS Pisz oraz innych obowiązujących w Ośrodku regulaminów,
 - 2) dbać o dobre imię Ośrodka
 - 3) dążyć do realizacji celów określonych wspólnie z nauczycielem – instruktorem
 - 4) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach w formach stałych
 - 5) Przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli i innych pracowników Ośrodka
 - 6) dbać o własne zdrowie i sprawność fizyczną oraz higienę osobistą
 - 7) przeciwstawiać się wszelkim przejawom brutalności, wulgarności, nietolerancji i agresji
 - 8) stale podnosić swoje kwalifikacje,
 - 9) otaczać należytą opieką obiekty i dbać o poszanowanie sprzętu stanowiącego własność Ośrodka, brać czynny udział w konserwacji sprzętu,
 - 10) przestrzegać zasad bezpieczeństwa podczas zajęć prowadzonych w Ośrodku – zgodnie z regulaminami obowiązującymi w Ośrodku,
 - 11) godnie reprezentować barwy Ośrodka.
7. Zasady przebywania wychowanków w Ośrodku, na zajęciach i innych formach szkoleniowo wychowawczych organizowanych przez Ośrodek oraz zasady bezpieczeństwa Wychowanków, określają obowiązujące w Ośrodku regulaminy.
8. W przypadku naruszenia Praw Dziecka oraz praw Wychowanka Ośrodka, przyjmowanie skarg i wniosków przez Dyrektora Ośrodka odbywa się za pośrednictwem rodziców /prawnych opiekunów/, nauczycieli i innych pracowników Ośrodka lub bezpośrednio od Wychowanków Ośrodka.
9. Dyrektor Ośrodka rozpatruje skargi i wnioski skierowane w formie pisemnej lub ustnej.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach może powołać 3 osobową komisję.

10. Rozpatrywanie skargi wymaga wysłuchania zainteresowanych stron z uwzględnieniem -
sprawdzenie stanu faktycznego

- ocenę tego stanu

motywów ich postępowania w sposób obiektywny i rzeczowy obejmuje:

- wyciągnięcie wniosków i idących za tym decyzji zgodnie z kompetencjami rozpatrującego skargę.

§ 18

1. Za systematyczne uczestnictwo w zajęciach, wzorowe zachowanie, działalność społeczną i wybitne osiągnięcia sportowe wychowanek może otrzymać wyróżnienia i nagrody:

- 1) pochwałą nauczyciela wobec grupy,
 - 2) pochwałą Dyrektora Ośrodka,
 - 3) list pochwalny,
 - 4) nagrodę rzeczową,
 - 5) typowanie wychowanka do nagrody burmistrza, starosty, marszałka województwa Warmińsko-Mazurskiego za szczególne osiągnięcia na szczeblu ogólnopolskim i międzynarodowym,
 - 6) listy gratulacyjne do rodziców wyróżniających się wychowanków.
2. Za nieprzestrzeganie statutu i regulaminów Ośrodka uczestnik może być ukarany:
- 1) upomnieniem nauczyciela,
 - 2) nagana ustną udzieloną przez dyrektora placówki,
 - 3) zawieszeniem prawa do czasowego udziału w zajęciach z powiadomieniem rodziców.
3. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą wychowanka.
5. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora placówki do skreślenia uczestnika z listy osób uczestniczących w zajęciach organizowanych przez ośrodek w przypadku:
- 1) wyczerpania kar wymienionych w pkt. 2 p pkt. 1 – 3;
 - 2) złamania prawa przez wychowanka (spożywanie alkoholu, palenie tytoniu, narkotyki, pobicie, kradzież).
 - 3) 50% nieobecności uczestnika zajęć.
 - 4) braku usprawiedliwień długotrwałej nieobecności na zajęciach /ponad miesiąc/,
 - 5) stwierdzenia niesportowego lub nieetycznego zachowania się oraz rażącego nieposzanowania sprzętu oraz urządzeń Ośrodka,
6. Dyrektor Ośrodka powiadamia rodziców lub opiekunów w formie ustnej lub pisemnej o zastosowaniu kary, w przypadku czasowego zawieszenia lub wykreślenia z uczestnictwa w zajęciach.
7. Wychowanek, jego rodzice lub opiekunowie mają prawo do odwołania się do Dyrektora Ośrodka w ciągu 3 dni od daty zastosowania kary.
8. Złożenie skargi przez dziecko, rodziców lub opiekunów dziecka może odbywać się w formie pisemnej lub ustnej, skierowanej do nauczyciela lub Dyrektora Ośrodka.
9. Niezwłocznie po przyjęciu skargi nauczyciel jest zobowiązany do zgłoszenia tego faktu dyrektorowi placówki.
10. Dyrektor niezwłocznie, zgodnie z przepisami prawa, podejmuje czynności wyjaśniające.

11. Rodzic lub opiekun dziecka mają prawo do złożenia skargi w formie pisemnej lub ustnej do organu nadzoru pedagogicznego.

Rozdział VIII

Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw wychowanka

§ 19

- 1) Skargi w przypadku naruszenia praw dziecka mogą być składane przez samego wychowanka, jego rodzica lub opiekuna do dyrektora placówki.
- 2) Skarga może być pisemna lub ustna.
- 3) W przypadku skargi złożonej do Dyrektora Ośrodka, Dyrektor rozpatruje ją i informuje wnioskodawcę o podjętych decyzjach.
- 4) Wychowanek może złożyć odwołanie w terminie 7-dniowym poprzez organ reprezentujący samorząd wychowanków /zarząd/ do Rady Pedagogicznej, która na wniosek zarządu rozpatruje odwołanie w terminie 14-dniowym, podejmując ostateczną decyzję.

Rozdział IX

Szkolny Wolontariat

§ 20

1. W Ośrodku może działać Szkolny Wolontariat.
2. Celami głównymi Szkolnego Wolontariatu są uwrażliwienie i aktywizowanie społeczności ośrodka w podejmowaniu działań potrzebujących pomocy.
3. Działania Szkolnego Wolontariatu adresowane są do:
 - 1) potrzebujących pomocy wewnątrz społeczności ośrodka, w środowisku lokalnym oraz zgłaszanych w ogólnopolskich akcjach charytatywnych (po uzyskaniu akceptacji Dyrektora ośrodka).
 - 2) społeczności ośrodka poprzez promowanie postaw prospołecznych;
 - 3) wolontariuszy poprzez szkolenia wewnętrzne.
4. Osoby odpowiedzialne za prowadzenie Szkolnego Wolontariatu.
 - 1) Dyrektor Szkoły:
 - a) powołuje opiekuna Szkolnego Wolontariatu;
 - b) nadzoruje i opiniuje działanie Szkolnego Wolontariatu.
 - 2) Opiekun Szkolnego Wolontariatu – nauczyciel społecznie pełniący tę funkcję.

3) Przewodniczący Szkolnego Wolontariatu – wychowanek ośrodka będący wolontariuszem.

4) Wolontariusze stali – wychowankowie ośrodka koordynujący poszczególne akcje.

5. Działalność Szkolnego Wolontariatu może być wspierana przez:

1) nauczycieli-instruktorów grup z ich wychowankami;

2) innych pracowników ośrodka;

3) rodziców;

4) inne osoby i instytucje.

6. Szczegółowe cele, zadania i zasady funkcjonowania Szkolnego Wolontariatu reguluje odrębny regulamin.

Rozdział X

Ceremoniał

§ 21

1. W Ośrodku obowiązuje ceremoniał żeglarski.

2. Zgodnie z zasadami ceremoniału żeglarskiego odbywają się w Ośrodku:

1) uroczystości związane z obchodami świąt państwowych i oświatowych.

2) najważniejsze przedsięwzięcia i imprezy żeglarskie i sportowe organizowane przez Ośrodek.

§ 22

1. Ośrodek jest jednostką budżetową, prowadzącą gospodarkę finansową zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

2. Podstawowym źródłem finansowania są środki budżetowe.

3. Działalność Ośrodka może być wspierana przez Radę Rodziców, dotacje i dofinansowanie innych sponsorów.

Rozdział XI

Postanowienia końcowe

§ 23

1. W placówce mogą działać stowarzyszenia i organizacje, których celem jest działalność wychowawcza, wśród wychowanków zajęć oraz rozszerzanie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

2. Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Ośrodek używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Ośrodek może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał.
5. Ośrodek może posiadać własny znak firmowy.
6. Dyrektor po nowelizacji statutu opracowuje i publikuje tekst ujednolicony statutu.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem decyzje podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.

§ 24

1. Wszelkie zmiany dotyczące zapisów niniejszego statutu podejmuje Rada Pedagogiczna w formie pisemnej.

§ 25

Stan prawny na dzień : 13.09.2022 r.

1. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia : 13.09.2022 r. przez Radę Pedagogiczną.
2. Traci moc Statut z dnia: 23.11.2017 roku

DYREKTOR
Powiatowego Międzyszkolnego
Ośrodka Sportowego w Piszcu
mgr Stanisław Zduniak