

ZAMAWIAJĄCY:

Zarząd Powiatu w Piszu  
Pl. Daszyńskiego 7  
12-200 Pisz

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**Or.3432/9/2006**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

*usługa związana z opracowaniem dokumentacji projektowo-kosztorysowej zadania  
pn. "termomodernizacja budynków Zespołu Szkół Nr 1 w Pisz przy ul. Młodzieżowej 26".*

**CPV – 74.23.20.00-4**

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony poniżej 60.000€

ZATWIERDZIŁ:

**STAROSTA**  
Powiatu Pisz

*Andrzej Nowicki*  
(podpis Starosty)

## 1. Informacje ogólne

1. Zarząd Powiatu w Pisz, Pl. Daszyńskiego 7, 12-200 Pisz, zwany dalej Zamawiającym zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:  
**usługę związaną z opracowaniem dokumentacji projektowo-kosztorysowej zadania pn. "termomodernizacja budynków Zespołu Szkół Nr 1 w Pisz przy ul. Młodzieżowej 26".**  
CPV – 74.23.20.00-4  
zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, **zwanej dalej SIWZ.**
2. Postępowanie prowadzone jest wg przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163), **zwanej dalej pzp.**
3. Niniejsze zamówienia zakwalifikowane zostały do kategorii usług.

## 2. Opis przedmiotu zamówienia

### 1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa związana z opracowaniem dokumentacji projektowo-kosztorysowej zadania pn. „termomodernizacja budynków Zespołu Szkół Nr 1 w Pisz przy ul. Młodzieżowej 26”. Dokumentacja techniczna powinna być wykonana na podstawie audytu energetycznego budynku dla przedsięwzięcia termomodernizacyjnego Zespołu Szkół Nr 1 w Pisz, dołączonego przez Zamawiającego do SIWZ. W dokumentacji należy uwzględnić wszystkie prace nie ujęte w audycie, ale niezbędne do prawidłowego wykonania ww. inwestycji.

Zakres opracowania:

- a) projekt wykonawczy opracowany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 3 lipca 2003r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2003r. Nr 120, poz. 1133) – w ilości 3szt.;
  - b) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – w ilości 3 szt.;
  - c) przedmiar robót – w ilości 3szt.;
  - d) kosztorys inwestorski wykonany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. (Dz. U. z 2004r. Nr 130, poz. 1389) w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym – w ilości 2 szt.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
  3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w niniejszej SIWZ sposób wykonania zamówienia (oferty wariantowej).
  4. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 pzp.

### 3. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia: 60 dni od dnia podpisania umowy.

### 4. Opis warunków udziału w postępowaniu

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:



- 1.1 posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie dokumentu określonego w rozdz. V ust. 1 pkt 1.2 i 1.3 SIWZ;
- 1.2 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie dokumentu określonego w rozdz. V ust. 1 pkt 1.1 SIWZ;
- 1.3 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie dokumentu określonego w rozdz. V ust. 1 pkt 1.1 SIWZ;
- 1.4 nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia. Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie dokumentu określonego w rozdz. V ust. 1 pkt 1.1 SIWZ.

Ocena spełnia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formularzem „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach.

Niespełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

#### **V. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
  - 1.1 oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i nie podlega wykluczeniu z postępowania na podst. art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp [zawarte jest na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ];
  - 1.2 aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 1.3 aktualne zaświadczenie stwierdzające, że Wykonawca należy do Izby Budowlanej.
2. Firmy upadające lub w stanie likwidacji powinny dołączyć układ z wierzycielami, aby spełnić warunki udziału w postępowaniu.

#### **VI. Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Oferta musi zawierać:
  - 1.1 wypełniony formularz ofertowy [wg załącznika nr 1 do SIWZ];
  - 1.2 dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu określone w rozdziale V SIWZ.
2. Dokumenty składające się na ofertę, wymienione w pkt 1, mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.  
Wszystkie strony oferty muszą być ponumerowane.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) podpisując(a)e ofertę. Parafka (podpis) winna być



naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby sporządzającej parafkę).

7. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawcy, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określona w SIWZ zostaną wykluczeni z ubiegania się o niniejsze zamówienie lub też ich oferty zostaną odrzucone.
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zamawiający przewiduje możliwości składania ofert wspólnych.
10. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
11. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami drogą elektroniczną.
12. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **VII. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **VIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach, wewnętrzna opisana adresem Wykonawcy, zewnętrzna z hasłem: **„Przetarg na opracowanie dokumentacji projektowej, zadanie pn. termomodernizacja ZS Nr 1 w Pisz”**, zaadresowana do Zamawiającego. Dokumenty powinny być złożone w kopercie wewnętrznej.
2. Oferty należy składać w poniedziałki w godz. od 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>, od wtorku do piątku 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup> nie później niż do 8 stycznia 2007r. do godz. 10<sup>00</sup> w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Pisz, 12-200 Pisz, Pl. Daszyńskiego 7, pok. 17.
3. Przed dniem wyznaczonym na otwarcie ofert, Wykonawca ma prawo modyfikować treść ofert.
4. Publiczne otwarcie ofert nastąpi 8 stycznia 2007r. o godz. 10<sup>30</sup> w siedzibie Zamawiającego – Starostwo Powiatowe w Pisz, 12-200 Pisz, Pl. Daszyńskiego 7, pok. 3.
5. Przy otwarciu ofert mogą być obecni przedstawiciele Wykonawcy.

#### **IX. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami oraz informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
  - Marzena Wójcik, tel. (0 87) 423-35-05 (wew. 24)
2. Informacje udzielane są w poniedziałki w godz. 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup> od wtorku do piątku w godz. 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup> z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Starostwo Powiatowe w Pisz, 12-200 Pisz, Pl. Daszyńskiego 7 lub faksem.
4. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**X. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą**

Cena oferty powinna być podana w złotych polskich, na podstawie:

koszty łącznie netto + wartość podatku VAT = wartość oferty brutto

Cena podana w ofercie zostanie przyjęta jako umowna.

Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Cena winna być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złotych polskich i groszach).

**XI. Opis kryteriów z podaniem ich znaczenia i sposobu oceny ofert**

Kryteria, wg których będą rozpatrywane oferty:

- cena za wykonanie zamówienia - 100%

$$\frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100\text{pkt}$$

Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty realizacji przedmiotowego zamówienia.

**XII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców.
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą (z najniższą ceną) spośród pozostałych ofert, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI (od art. 179 do art. 183) ustawy Prawo zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej”.

**STAROSTA**  
Powiatu Pisz  
*mgr Andrzej Nowicki*

.....  
(podpis Starosty)

Załączniki:

1. formularz ofertowy
2. oświadczenie
3. wzór umowy
4. kserokopia audytu energetycznego budynku