

STAROSTA PISKI

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Or.2110.2.2022

Starosta Piski ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze – **Inspektora w Wydziale Komunikacji i Transportu w Starostwie Powiatowym w Pisz.**

Ilość stanowisk: 1

Wymiar etatu: 1

Miejsce wykonywania pracy: Starostwo Powiatowe w Pisz, ul. Warszawska 1,
12- 200 Pisz.

Określenie zadań wykonywanych na dany stanowisku pracy:

- a) Przygotowywanie zestawienia opłat ewidencyjnych.
- b) Prowadzenie ewidencji druków ścisłego zachowania
- c) Wydawanie krajowego prawa jazdy,
- d) Prowadzenie spraw związanych z zakazem prowadzenia pojazdów przez osoby posiadające uprawnienia i bez uprawnień,
- e) Wydawanie międzynarodowego prawa jazdy,
- f) Wzywanie kierujących pojazdami do poddania się badaniom lekarskim,
- g) Wzywanie kierowców do sprawdzenia kwalifikacji,
- h) Kierowanie kierowców na kontrole sprawdzenie kwalifikacji,
- i) Cofanie i przywracanie uprawnień do kierowania pojazdami,
- j) Zatrzymywanie i zwracanie uprawnień do kierowania pojazdami
- k) Przygotowywanie decyzji administracyjnych w związku z uzyskaniem zezwolenia na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym,
- l) Kierowanie na badania lekarskie w przypadkach nasuwających zastrzeżenia co do stanu zdrowia,
- m) Wydawanie zaświadczeń o posiadanych uprawnieniach
- n) Prowadzenie rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców
- o) Prowadzenie ewidencji podmiotów prowadzących szkolenie, o których mowa w art. 29 ustawy o kierujących pojazdami (dot. szkół prowadzących szkolenie programowe),
- p) Wpisywanie i skreślanie z ewidencji instruktorów oraz wydawanie legitymacji instruktora,
- q) Kontrolowanie dokumentacji i działalności ośrodka szkolenia kierowców,
- r) Przekazywanie do Biuletynu Informacji Publicznej z zakresu działania swojej komórki organizacyjnej oraz bieżące aktualizowanie prawidłowości i zgodności zamieszczanych w BIP treści,
- s) Przeprowadzanie kontroli ośrodków szkolenia kierowców,

Wymagania niezbędne:

1. Posiadanie obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa Unii Europejskiej oraz obywatelstwa innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP pod warunkiem posiadania znajomości języka polskiego potwierdzonej określonym w przepisach o służbie cywilnej;
2. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
3. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
4. Wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia;
5. Udokumentowany do najmniej 3 letni staż pracy w tym rok w jednostkach samorządu terytorialnego.
6. Dobra znajomość obsługi komputera, pakietu Microsoft Office oraz urządzeń komputerowych;
7. Nieposzlakowana opinia
8. Znajomość zagadnień z ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2021 poz. 735 tj.)
9. Znajomość zagadnień z ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (tj. Dz. U. z 2022 poz. 180 tj.)
10. Znajomość zagadnień z ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. prawo o ruchu drogowym (tj. Dz. U. z 2021r. poz.450)
11. Znajomość zagadnień z ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2021r. poz. 1212)
12. znajomość zagadnień z ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 528)

Wymagania dodatkowe:

1. Mile widziana umiejętność pracy w systemach komputerowych,
2. Doświadczenie w pracy na stanowiskach administracyjno - biurowych,
3. Komunikatywność, umiejętność logicznego myślenia,
4. Umiejętność pracy w zespole.

Warunki pracy na danym stanowisku:

- praca w biurze zlokalizowanym na parterze budynku, bez możliwości korzystania z windy dla osób niepełnosprawnych;
- godziny pracy od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 do 15.30;
- praca w pełnym wymiarze czasu pracy;
- praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Na podstawie art. 13 ust. 2 pkt 4b ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 528) informujemy, że w miesiącu kwietniu 2022 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Pisz, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił poniżej 6%.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. list motywacyjny,
2. życiorys (CV),
3. kserokopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy potwierdzające wymagane doświadczenie zawodowe lub zaświadczenia potwierdzające wymagany staż,
4. kserokopia dokumentów potwierdzających uzyskany poziom wykształcenia,
5. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (według załączonego wzoru),
6. oświadczenie dotyczące spełnienia przesłanek wskazanych w art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (według załączonego wzoru),
7. inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności,
8. klauzula informacyjna dla osób ubiegających się o zatrudnienie (według załączonego wzoru).

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przelać pocztą bądź złożyć w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Pisz (parter, pok. nr 1), przy ulicy Warszawskiej 1, w terminie do dnia **24 czerwca 2022 r.** do godz. 15:30 w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Konkurs na stanowisko Inspektora w Wydziale Komunikacji i Transportu w Starostwie Powiatowym w Pisz**”.

Aplikację, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie, jak również nie będą zawierały wszystkich wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane.

Przed podjęciem zatrudnienia w Starostwie Powiatowym w Pisz wybrany kandydat ma obowiązek przedłożyć aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.

Wymagane dokumenty aplikacyjne (list motywacyjny, życiorys - CV) powinny być opatrzone klauzulą "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb naboru do realizacji procesu rekrutacji zgodnie Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (Dz. U. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) oraz z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 1781)."

Wszystkie oświadczenia, list motywacyjny, życiorys (CV) oraz kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie powinny być własnoręcznie podpisane, pod rygorem nieuzyskania pozytywnej oceny formalnej. Wszystkie dokumenty przedkładane w naborze przez kandydata muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej ich odczytanie, a dokumenty wydane w języku obcym powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: (87) 425 46 93 w godz. 8.00 - 12.00.

Informacja o zakwalifikowaniu się kandydatów do kolejnego etapu tj. testu kwalifikacyjnego i rozmowy kwalifikacyjnej wraz ze wskazaniem terminu i miejsca zostanie przekazana kandydatowi telefonicznie lub pisemnie przez Sekretarza komisji rekrutacyjnej.

Dokumenty nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej www.bip.powiat.pisz.pl oraz na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Pisz.

Pisz, dnia 14 czerwca 2022 r.

STAROSTA

mgr Andrzej Nowicki