

## **STAROSTA PISKI**

### **OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

Or.2110.1.2022

Starosta Piski ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze – **Podinspektora w Wydziale Komunikacji i Transportu w Starostwie Powiatowym w Pisz.**

**Ilość stanowisk: 1**

**Wymiar etatu: 1**

**Miejsce wykonywania pracy:** Starostwo Powiatowe w Pisz, ul. Warszawska 1, 12- 200 Pisz.

**Określenie zadań wykonywanych na danym stanowisku pracy:**

1. Prowadzenie postępowań za naruszenie art.140 mb.PoRd (Kary pieniężne za naruszenie obowiązku rejestracji pojazdu lub obowiązku zawiadomienia starosty o nabyciu lub zbyciu pojazdu).
2. Przygotowywanie decyzji za naruszenie art. 140mb.PoRD.
3. Sporządzanie obowiązującej sprawozdawczości dla Głównego Urzędu Statystycznego, Wojskowej Komendy Uzupełnień, Urzędu Skarbowego.
4. Sporządzanie wykazów o zarejestrowanych pojazdach dla celów podatkowych od środków transportowych dla urzędów gmin.
5. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo użytkowanych przez siebie urządzeń współmiernie do wykonywanych zadań.
6. Zamieszczanie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie Powiatu Piskiego informacji z zakresu działania swojej komórki organizacyjnej oraz bieżące aktualizowanie prawidłowości tych treści.
7. Przestrzeganie instrukcji kancelaryjnej, kodeksu postępowania administracyjnego oraz jednolitego rzeczowego wykazu akt.
8. Przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych i ochronie informacji niejawnych.
9. Archiwizacja akt spraw ostatecznie załatwionych i przekazanie ich do archiwum zakładowego.
10. Zastępowanie pracownika na stanowisku ds. korespondencji, rejestracji i oznaczania pojazdów.
11. Przeprowadzanie kontroli ośrodków szkolenia kierowców .
12. Wykonywanie innych doraźnie zleconych czynności.

**Wymagania niezbędne:**

1. posiadanie obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa Unii Europejskiej oraz obywatelstwa innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP pod warunkiem posiadania znajomości języka polskiego potwierdzonej dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej;
2. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
3. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe;
4. wykształcenie wyższe drugiego stopnia w kierunku administracja (administracja skarbowa)



5. udokumentowany staż pracy, w tym co najmniej 1 rok doświadczenia zawodowego jednostkach samorządu terytorialnego,
6. znajomość obsługi komputera, pakietu Microsoft Office oraz urządzeń komputerowych;
7. nieposzlakowana opinia;
8. znajomość ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 735.);
9. znajomość ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o Ruchu Drogowym (tj. Dz. U. z 2021r. poz. 450)
10. znajomość ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2021r. poz 1212)
11. znajomość przepisów regulujących funkcjonowanie powiatu jako jednostki samorządu terytorialnego, a w szczególności ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 528);
12. znajomość ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U z 2022 r. poz. 530).
13. znajomość ustawy z dnia 17 czerwca 1966 o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2022 r. poz 479).

#### **Wymagania dodatkowe:**

1. mile widziana umiejętność pracy w systemie CEPiK oraz ePUAP;
2. doświadczenie w bezpośredniej obsłudze interesanta;
3. komunikatywność;
4. rzetelność i obowiązkowość;
5. terminowość i skrupulatność;
6. samodzielność w pracy oraz poczucie odpowiedzialności za realizowane zadania.

#### **Warunki pracy na danym stanowisku:**

- praca w biurze zlokalizowanym na parterze budynku, bez możliwości korzystania z windy dla osób niepełnosprawnych,
- godziny pracy od poniedziałku do piątku w godz. od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>,
- praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
- praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie.

#### **Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:**

Na podstawie art. 13 ust. 2 pkt 4b ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 528) informujemy, że w miesiącu kwietniu 2022 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Pisz, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił poniżej 6%.

#### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

1. list motywacyjny,
2. życiorys (CV),
3. kserokopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy potwierdzające wymagane doświadczenie zawodowe lub zaświadczenia potwierdzające wymagany staż,
4. kserokopia dokumentów potwierdzających uzyskany poziom wykształcenia,
5. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (według załączonego wzoru),



6. oświadczenie dotyczące spełnienia przesłanek wskazanych w art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (według załączonego wzoru),
7. inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności,
8. klauzula informacyjna dla osób ubiegających się o zatrudnienie (według załączonego wzoru).

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesłać pocztą bądź złożyć w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Pisz (parter, pok. nr 1), przy ulicy Warszawskiej 1, w terminie do dnia **20 maja 2022 r.** do godz. 15:30 w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Konkurs na stanowisko Podinspektora w Wydziale Komunikacji i Transportu w Starostwie Powiatowym w Pisz**”.

**Przed podjęciem zatrudnienia w Starostwie Powiatowym w Pisz wybrany kandydat ma obowiązek przedłożyć aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.**

Wymagane dokumenty aplikacyjne (list motywacyjny, życiorys - CV) powinny być opatrzone klauzulą "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb naboru do realizacji procesu rekrutacji zgodnie Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (Dz. U. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) oraz z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 1781)."

Wszystkie oświadczenia, list motywacyjny, życiorys (CV) oraz kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie powinny być własnoręcznie podpisane, pod rygorem nieuzyskania pozytywnej oceny formalnej. Wszystkie dokumenty przedkładane w naborze przez kandydata muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej ich odczytanie, a dokumenty wydane w języku obcym powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: (87) 425 46 93 w godz. 8.00 - 12.00.

Informacja o zakwalifikowaniu się kandydatów do kolejnego etapu tj. testu kwalifikacyjnego i rozmowy kwalifikacyjnej wraz ze wskazaniem terminu i miejsca zostanie przekazana kandydatowi telefonicznie lub pisemnie przez Sekretarza komisji rekrutacyjnej.

Dokumenty nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej [www.bip.powiat.pisz.pl](http://www.bip.powiat.pisz.pl) oraz na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Pisz.

Pisz, dnia 10 maja 2022 r.

**STAROSTA**  
  
*mgr Andrzej Nowicki*