

ZARZĄDZENIE Nr 44/2021
STAROSTY PISKIEGO
z dnia 18 października 2021 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Starostwie Powiatowym w Pisz

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 920 z późn. zm.) oraz art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.) oraz w związku z Zarządzeniem Nr 14/2016 Starosty Piskiego z dnia 31 marca 2016 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej, zmienionej Zarządzeniem Nr 4/2017 Starosty Piskiego z dnia 14 lutego 2017 r. oraz Nr 29/2017 Starosty Piskiego z dnia 17 listopada 2017 r. zarządzam:

§ 1

Przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych w Starostwie Powiatowym w Pisz w terminie od dnia 18 października 2021 r. do dnia 26 marca 2022 r. według harmonogramu inwentaryzacji, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki aktywów i pasywów:

- 1) środki trwałe,
- 2) pozostałe środki trwałe,
- 3) wyposażenie podlegające ewidencji ilościowej
- 4) wartości niematerialne i prawne,
- 5) środki pieniężne na rachunkach bankowych,
- 6) należności i zobowiązania,
- 7) pozostałe składniki aktywów i pasywów z wyłączeniem wymienionych w pkt. 1–6 oraz druki ścisłego zarachowania i pozostałe druki znajdujące się w Wydziałach Starostwa Powiatowego w Pisz
- 8) materiały biurowe i paliwo w samochodach służbowych.

§ 3

Zobowiązuję osoby przeprowadzające inwentaryzację do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania obowiązujących w Starostwie Powiatowym przepisów instrukcji inwentaryzacyjnej,
- 3) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 4) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Wydziału Finansowego Starostwa Powiatowego w terminie pięciu dni po zakończeniu wszystkich czynności związanych z inwentaryzacją.

§ 4

1. Osoby przeprowadzające inwentaryzację czynią odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.
2. Osoby przeprowadzające inwentaryzację ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji.

§ 5

Do przeprowadzenia inwentaryzacji w obszarze 1, 2, 3, 13, 14 i 16 harmonogramu inwentaryzacji powołuję następujące komisje:

1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji środków trwałych, pozostałych środków trwałych, w tym składniki majątku ewidencjonowane ilościowo oraz środki trwałe będące własnością innych jednostek, w składzie:
 - 1) Beata Dębińska – przewodnicząca
 - 2) Alicja Wiśniewska – wiceprzewodnicząca
 - 3) Jakub Grodzki – członek
 - 4) Justyna Żurawska – członek
 - 5) Paula Siwik – członek
 - 6) Krzysztof Banach – członek
 - 7) Dariusz Rakowski – członek.
2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji nieruchomości, w tym grunty i prawo wieczystego użytkowania gruntu, w składzie:
 - 1) Karolina Gorska - Kuźma – przewodnicząca
 - 2) Maciej Jasiński – członek
 - 3) Monika Skrzecz – członek.
3. Do przeprowadzenia inwentaryzacji wartości niematerialnych i prawnych, w składzie:
 - 1) Edyta Polak – przewodnicząca
 - 2) Karolina Szutowska – członek
 - 3) Damian Olszyński – członek.
4. Do przeprowadzenia inwentaryzacji: druków ścisłego zarachowania i pozostałych druków, materiałów biurowych, paliwa w samochodach służbowych oraz weksli, w składzie:
 - 1) Kamila Listowska – przewodniczący
 - 2) Agnieszka Wilk – członek
 - 3) Justyna Jańczyk – członek.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
mgr Andrzej Nowicki

.....
(podpis Starosty)

Harmonogram inwentaryzacji na 2021 rok

L.p.	Przedmiot inwentaryzacji	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Metoda przeprowadzenia inwentaryzacji	Osoby przeprowadzające inwentaryzację
1.	Środki trwałe, pozostałe środki trwałe w tym składniki majątku ewidencjonowane ilościowo	Od 18.10.2021 r. do 15.01.2022 r.	Spis z natury według stanu na dzień 31.12.2021 r.	Komisja inwentaryzacyjna
2.	Nieruchomości, w tym grunty i prawo wieczystego użytkowania gruntu	Od 18.10.2021 r. do 15.01.2022 r.	Weryfikacja według stanu na dzień 31.12.2021 r.	Komisja inwentaryzacyjna, główny księgowy
3.	Wartości niematerialne i prawne	Od 31.12.2021 r. do 15.01.2022 r.	Weryfikacja według stanu na dzień 31.12.2021 r.	Komisja inwentaryzacyjna, główny księgowy
4.	Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych	Od 31.12.2021 r. do 15.01.2022 r.	Pisemne potwierdzenie salda na dzień 31.12.2021 r.	Główny księgowy
5.	Należności od kontrahentów, w tym udzielone pożyczki	Od 31.12.2021 r. do 15.01.2022 r.	Pisemne potwierdzenie salda na dzień 31.12.2021 r.	Główny księgowy
6.	Należności sporne i wątpliwe	Od 31.12.2021 r. do 26.03.2022 r.	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2021 r.	Główny księgowy
7.	Należności wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych	Od 31.12.2021 r. do 26.03.2022 r.	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2021 r.	Główny księgowy
8.	Należności publicznoprawne	Od 31.12.2021 r. do 26.03.2022 r.	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2021 r.	Główny księgowy
9.	Rozrachunki z pracownikami (z tytułu wynagrodzeń i udzielonych pożyczek z ZFŚS)	Od 31.12.2021 r. do 26.03.2022 r.	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2021 r.	Główny księgowy
10.	Fundusze własne i specjalne	Od 31.12.2021 r. do 26.03.2022 r.	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2021 r.	Główny księgowy
11.	Składniki aktywów powierzone kontrahentom	Od 31.12.2021 r. do 15.01.2022 r.	Pisemne potwierdzenie sald na dzień 31.12.2021 r.	Główny księgowy
12.	Inne aktywa i pasywa nieobjęte spisem z natury i potwierdzeniem sald	Od 31.12.2021 r. do 26.03.2022 r.	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2021 r.	Główny księgowy
13.	Druki ścisłego zarachowania i pozostałe druki, materiały biurowe, paliwo w samochodach służbowych	31.12.2021 r.	Spis z natury według stanu na dzień 31.12.2021 r.	Komisja inwentaryzacyjna
14.	Papiery wartościowe w materialnej postaci (weksle)	31.12.2021 r.	Spis z natury według stanu na dzień 31.12.2021 r.	Komisja inwentaryzacyjna
15.	Zobowiązania wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych i z tytułów publicznoprawnych	Od 31.12.2021 r. do 26.03.2022 r.	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2021 r.	Główny księgowy
16.	Środki trwałe będące własnością innych jednostek	Od 18.10.2021 r. do 15.01.2022 r.	Spis z natury według stanu na 31.12.2021 r.	Komisja inwentaryzacyjna

STAROSTA

mgr Andrzej Nowicki

(podpis Starosty)