

ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Piski- Zespół Szkół Zawodowych z Biblioteką Pedagogiczną w Pisz,
ul. Gizewiusza 3, 12- 200 Pisz

reprezentowany przez

Powiat Piski- Powiatowy Zespół Ekonomiczno- Administracyjny Szkół i Placówek
w Pisz, ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
ZSZ.26.I.1.2021

Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych do Zespołu Szkół Zawodowych
z Biblioteką Pedagogiczną w Pisz

Tryb postępowania: podstawowy bez negocjacji poniżej 214 000 €

DYREKTOR
Powiatowego Zespołu Ekonomiczno-
Administracyjnego Szkół i Placówek w Pisz
mgr Katarzyna Zdaniewicz-Siwik

19 maja 2021 r.

RADCA PRAWNY

Piotr Fiszler
OL/1836

Dział I. Informacje ogólne dot. Zamawiającego i postępowania oraz trybu udzielenia zamówienia

1. Zamawiający:

Powiat Piski- Zespół Szkół Zawodowych z Biblioteką Pedagogiczną w Pisz, ul. Gizewiusza 3, 12- 200 Pisz, tel. 87 423 20 52, e-mail: sekretariat@zsz.pisz.pl,

reprezentowany przez pełnomocnika: Powiat Piski- Powiatowy Zespół Ekonomiczno- Administracyjny Szkół i Placówek w Pisz, ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz, tel. 87 425 47 50, e- mail: zeas@powiat.pisz.pl,

zaprasza do udziału w **postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji**, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn.zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej SWZ.

Adres strony prowadzonego postępowania: <https://pzeaspisz.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>

Adres strony, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia: <https://pzeaspisz.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>

2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwane dalej Rozporządzenie, Zamawiający informuje, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający, tj. Powiat Piski- Zespół Szkół Zawodowych z Biblioteką Pedagogiczną w Pisz oraz pełnomocnik Zamawiającego, tj. Powiat Piski- Powiatowy Zespół Ekonomiczno- Administracyjny Szkół i Placówek w Pisz, adres kontaktowy: Zespół Szkół Zawodowych z Biblioteką Pedagogiczną w Pisz, ul. Gizewiusza 3, 12- 200 Pisz; Powiatowy Zespół Ekonomiczno- Administracyjny Szkół i Placówek w Pisz, ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz,

2) Administratorzy danych wyznaczyli Inspektorów ochrony danych, z którymi może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: biuro@infoic.pl lub pisemnie na adres siedziby administratorów. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia, wynikającego z aktów prawnych związanych z realizacją zadań administratora, tj. związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia pn. Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych do Zespołu Szkół Zawodowych z Biblioteką Pedagogiczną w Pisz, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji stosownie do ustawy Pzp oraz innych obowiązujących przepisów prawa.

4) W związku z przetwarzaniem danych w celach, wskazanych powyżej, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. Udostępnianie protokołu postępowania oraz załączników do tego protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 Rozporządzenia, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w pkt 6 lit. c niniejszego ustępu i art. 18 ust. 3-6 ustawy Pzp, stosuje się odpowiednio.

5) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane przez administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane, z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach archiwalnych oraz zgodnie z art. 78 ustawy Pzp.

6) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych:

- przysługują Pani/Panu następujące prawa:

a) dostępu do treści danych osobowych jej dotyczących, na podstawie art. 15 Rozporządzenia¹⁾;

- b) sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia²⁾;
- c) ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia³⁾, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia³⁾.

- nie przysługują Pani/Panu prawa:

- a) usunięcia danych, na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia;
- b) prawo do przenoszenia danych – na podstawie art. 20 Rozporządzenia;
- c) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia.

¹⁾ w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 Rozporządzenia, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

²⁾ skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników

³⁾ wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.

7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.

8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

9) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

3. Zamawiający informuje, że będzie udostępniał dane osobowe, o których mowa w art. 10 Rozporządzenia, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienia.

Dział II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna, stosowna do potrzeb Zamawiającego, dostawa artykułów spożywczych do Zespołu Szkół Zawodowych z Biblioteką Pedagogiczną w Pisz, ul. Gizewiusza 3, 12- 200 Pisz, w siedmiu częściach:

Część 1- Dostawa wyrobów piekarniczych

Część 2- Dostawa produktów mlecznych

Część 3- Dostawa różnych artykułów spożywczych

Część 4- Dostawa warzyw, owoców i jaj

Część 5- Dostawa mięsa wieprzowego i wyrobów z mięsa wieprzowego

Część 6- Dostawa ryb i lodów

Część 7- Dostawa mięsa drobiowego, wołowego i wyrobów z tych mięs,

szczegółowo opisanych w Załącznikach Nr: 2a, 2b, 2c, 2d, 2e, 2f i 2g do SWZ. Zamawiający informuje, że tam, gdzie przedmiot zamówienia został opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, dopuszcza rozwiązania równoważne opisanym. Za artykuły spożywcze równoważne Zamawiający uzna wyłącznie takie produkty, których skład, tj. zawartość poszczególnych składników, jest nie gorszy niż skład produktów wskazanych z nazwy. W celu oceny równoważności Zamawiający dokona porównania składu produktów zaoferowanych przez Wykonawcę z produktami wskazanymi z nazwy.

Dostarczane artykuły spożywcze powinny spełniać wymagania zawarte w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2021) oraz aktach wykonawczych do ww. ustawy.

2. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie, trzy, cztery, pięć, sześć lub wszystkie części zamówienia.

Dział III. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia:

- Część 1, Część 2, Część 3, Część 4, Część 5, Część 6, Część 7- od 1 września 2021 r. do 31 sierpnia 2022 r.

Dział IV. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 ustawy Pzp

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu

a) z postępowania wyklucza się Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust.1 ustawy Pzp,

b) Zamawiający przewiduje również wykluczenie Wykonawcy na podstawie:

- art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, tj. Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SWZ dotyczące:

2.1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

- Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań.

2.2.) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

- Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań,

2.3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

- Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań,

2.4) zdolności technicznej lub zawodowej:

- Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia **lub inny podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

4. **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby**, o którym mowa w ust. 3, **potwierdza**, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów **oraz określa** w szczególności:

1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

8. **Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.**

9. W przypadku **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.**

11. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, oraz podania przez Wykonawcę nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.

12. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówienia.

13. Zamawiający informuje, że nie będzie badał, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109 ust. 1 pkt 4, w stosunku do Podwykonawcy nie będącego podmiotem udostępniającym zasoby.

14. Zamawiający informuje, że może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Dział V. Wykaz oświadczeń i podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia określonych w Dziale IV SWZ, **Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia:**

1.1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w:

- 1) Załączniku Nr 3 do SWZ- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- 2) Załączniku Nr 4 do SWZ- oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu.

Ww. oświadczenia stanowić będą dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego

podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia Wykonawca składa zgodnie ze wzorami stanowiącymi Załącznik Nr 3 i 4 do SWZ.

1.2. W przypadku składania oferty na Część 5- dostawa mięsa wieprzowego i wyrobów z mięsa wieprzowego Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w art. 3 ustawy z dnia 5 września 2016 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z wystąpieniem afrykańskiego pomoru świń na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 988 z późn.zm.). Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 6 do SWZ.

1.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w ust. 1.1 składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

1.4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa w ust. 1.1, także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.

2. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego:

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia:

a) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

b) dokumentów wymienionych w pkt a dotyczących podmiotów udostępniających zasoby, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt a-b składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokumenty, o których mowa w lit. a powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w niniejszym ustępie, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Terminy określone w niniejszym ustępie stosuje się.

4. Zamawiający nie wezwie Wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 2, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, **o ile Wykonawca wskaże w oświadczeniach stanowiących Załącznik Nr 3 i**

Załącznik Nr 4 do SWZ, dane umożliwiające dostęp do tych środków. Jeżeli dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym, są sporządzone w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.

5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 2, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te dokumenty oraz potwierdzi ich prawdziwość i aktualność.

Dział VI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w SWZ, będzie odbywać się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. przy użyciu Platformy Przetargowej Powiatowego Zespołu Ekonomiczno- Administracyjnego Szkół i Placówek w Pisz, zwanej dalej Platformą Przetargową, pod adresem: <https://pzeaspisz.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html> i poczty elektronicznej: zeas@powiat.pisz.pl. Do połączenia używany jest szyfrowany protokół HTTPS. Szyfrowanie danych odbywa się przy pomocy protokołu SSL. Certyfikat SSL zapewnia poufność transmisji danych przesyłanych przez Internet. Wykonawca posiadający konto na Platformie Przetargowej: ma dostęp do możliwości złożenia, wycofania oferty, a także funkcjonalności pozwalających na zadawanie pytań do treści SWZ oraz komunikację z Zamawiającym w pozostałych obszarach.

2. Wymagania techniczne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy użyciu Platformy Przetargowej:

Dopuszczalne przeglądarki internetowe:

- Internet Explorer 8, Internet Explorer 9, Internet Explorer 10, Internet Explorer 11,
- Google Chrome 31
- Mozilla Firefox 26
- Opera 18

Pozostałe wymagania techniczne i organizacyjne:

- dostęp do sieci Internet
- obsługa przez przeglądarkę protokołu XMLHttpRequest - ajax
- włączona obsługa JavaScript
- zalecana szybkość łącza internetowego powyżej 500 KB/s
- zainstalowany Acrobat Reader
- zainstalowane środowisko uruchomieniowe Java - Java SE Runtime Environment 6 Update 24 lub nowszy

3. Ofertę, oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu, o których mowa w Dziale V ust. 1 SWZ, podmiotowe środki dowodowe, oświadczenie o którym mowa w Dziale IV ust. 10 SWZ, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w Dziale IV ust. 3 i 4 SWZ, pełnomocnictwa sporządza się w postaci elektronicznej w formatach danych określonych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2247). Informacje, oświadczenia lub dokumenty inne niż określone w zdaniu pierwszym, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej w formatach danych określonych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i

wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w ust. 1.

4. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku (plikach).

5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca**, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, **jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.**

6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu** opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 6, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania- odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

2) innych dokumentów- odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 6, może dokonać również notariusz.

9. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 6–8, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

10. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w Dziale IV ust. 10 SWZ, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, **niewystawione przez upoważnione podmioty**, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym Dziale IV ust. 10 SWZ, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, **niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu** opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 11, dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych- odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- 2) oświadczenia, o którym mowa w Dziale IV ust. 10 SWZ, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby- odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) pełnomocnictwa- mocodawca.

13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 11, może dokonać również notariusz.

14. Zamawiający rekomenduje na format danych przesyłanych plików: .pdf. Ponadto Zamawiający informuje, że w przypadku przesyłania przez Wykonawcę dokumentów elektronicznych skompresowanych (w tym oferty) dopuszczone są wyłącznie formaty danych wskazane w załączniku nr 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych(t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2247). Powyższe oznacza, że **Zamawiający nie dopuszcza przesyłania dokumentów elektronicznych (w tym oferty) skompresowanych formatem .rar.**

15. Kodowanie i oznaczenie czasu przekazania danych:

Czas zapisywany jest w formacie YYYY-MM-DD HH:MM:SS. Czas przekazania danych jest to czas, w którym zostanie potwierdzone złożenie oferty, dokumentu przez Wykonawcę. W przypadku wybrania opcji złożenia oferty bez logowania, potwierdzenie odbywa się poprzez kliknięcie w link dostępny w wiadomości mailowej, wysłanej automatycznie po złożeniu oferty, dokumentu będąc niezalogowanym na Platformie Przetargowej. Wiadomość otrzymuje Wykonawca na adres e-mail wskazany w formularzu w ikonę „Złóż ofertę”. W przypadku Wykonawcy zalogowanego na Platformie Przetargowej, czas przekazania danych jest to czas wysłania dokumentu, oferty przez Platformę Przetargową.

16. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę zobowiązany jest zapoznać się z instrukcjami użytkowników Platformy Przetargowej dostępnymi pod adresem <https://pzeaspisz.logintrade.net/rejestracja/instrukcje.html> oraz zaakceptować regulamin korzystania z Platformy Przetargowej dostępny pod adresem:

<https://pzeaspisz.logintrade.net/rejestracja/regulamin.html>

Złożenie oferty oznacza akceptację regulaminu, o którym mowa powyżej.

17. Sposoby złożenia oferty za pośrednictwem Platformy Przetargowej oraz potwierdzenia złożenia oferty (w zależności od wyboru opcji z logowaniem lub bez logowania), zostały opisane w Instrukcjach użytkowników Platformy Przetargowej.

18. Wsparcia technicznego w zakresie działania Platformy Przetargowej udziela jej dostawca, tj. Logintrade S.A., ul. Legnicka 57d, lokal B/J, 54-203 Wrocław, nr tel. +48 71 787 35 34, e-mail: helpdesk@logintrade.net od poniedziałku do piątku (dni robocze) w godz. 8⁰⁰ - 16⁰⁰.

19. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- Małgorzata Krześniewska- Ksepka, tel. 87 425 47 51- w sprawach dot. procedury,
- Katarzyna Kaliniak, tel. 87 423 29 96- w sprawach dot. przedmiotu zamówienia.

Informacje telefoniczne udzielane są od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰ - 15⁰⁰ z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

20. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ kierując swoje zapytania poprzez Platformę Przetargową lub e-mailem na adres: zeas@powiat.pisz.pl.

21. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do

Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień.

22. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SWZ.

23. Zamawiający informuje, że nie będzie komunikował się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w ust. 1.

Dział VII. Informacje dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Dział VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę stanowi wypełniony formularz ofertowy i formularz asortymentowo- cenowy [wg załączników Nr 1a i/lub 1b i/lub 1c i/lub 1d i/lub 1e i/lub 1f i/lub 1g i Nr 2a i/lub 2b i/lub 2c i/lub 2d i/lub 2e i/lub 2f i/lub 2g do SWZ]. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej (oznacza to postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

- 1) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu [na Załączniku Nr 3 i Załączniku Nr 4 do SWZ]; oświadczenie należy złożyć w formie elektronicznej (oznacza to postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 2) oświadczenie, o którym mowa w art. 3 ustawy z dnia 5 września 2016 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z wystąpieniem afrykańskiego pomoru świń na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 988 z późn.zm. [na Załączniku Nr 6 do SWZ]- tylko w przypadku składania oferty na Część 5- dostawa mięsa wieprzowego i wyrobów z mięsa wieprzowego; oświadczenie należy złożyć w formie elektronicznej (oznacza to postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 3) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby- tylko w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby [na Załączniku Nr 5 do SWZ]; oświadczenie należy złożyć w formie elektronicznej (oznacza to postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 4) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów- tylko w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby; zobowiązanie należy złożyć w formie elektronicznej (oznacza to postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 5) dokument (np. pełnomocnictwo) ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 58 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, jeżeli umocowanie do ich reprezentacji nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru- tylko w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia; dokument ten należy złożyć w formie elektronicznej (oznacza to postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 6) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy- tylko w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia; oświadczenie należy złożyć w formie elektronicznej (oznacza to postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 7) dokument potwierdzający prawo do reprezentowania podmiotu przez osobę/-y podpisującą/-e ofertę – tylko w przypadku podpisania oferty i innych dokumentów przez osobę/-y, której/-ych umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru; dokument ten należy złożyć w formie elektronicznej (oznacza to postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Zamawiający zaleca, aby oferta została utworzona w formacie .pdf oraz podpisana wewnętrznym podpisem elektronicznym. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu.
4. Na każdą Część Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać wymaganiom SWZ.
6. Oferta powinna być napisana w języku polskim i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
7. Ofertę napisaną w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez tłumacza przysięgłego.
8. Oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty- odrębny plik lub pliki elektroniczne. Plik (pliki) należy opatrzyć dopiskiem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub innym. Nazwa pliku powinna jednoznacznie wskazywać, iż dane w nim zawarte stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
10. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.
11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Zamawiający przewiduje możliwość składania ofert wspólnych. Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 58 ust. 1 i 2 ustawy Pzp. Korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem). Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na

„Wykonawcę”, w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika (lidera).
może złożyć tylko jedną ofertę

Dział IX. Sposób i termin składania ofert oraz termin otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, zgodnie z wyborem Wykonawcy:

- 1) w formie elektronicznej (oznacza to postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub
- 2) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. Zamawiający zaleca, aby oferta została utworzona w formacie .pdf oraz podpisana wewnętrznym podpisem elektronicznym. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu.

2. Ofertę należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy Przetargowej w terminie do 27.05.2021 r. do godz. 10⁰⁰.

3. Przed dniem wyznaczonym na otwarcie ofert Wykonawca ma prawo wycofać ofertę.

4. Przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Otwarcie ofert nastąpi 27.05.2021 r. o godz. 10¹⁵ za pośrednictwem Platformy Przetargowej poprzez odszyfrowanie ofert przez Zamawiającego.

5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie prowadzonego postępowania informację o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz cenach zawartych w ofertach.

Dział X. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą został wyznaczony na 25 czerwca 2021 r. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

Dział XI. Sposób obliczenia ceny

1. Cena musi być podana w złotych polskich, cyfrowo do dwóch miejsc po przecinku i musi być wyliczona zgodnie z matematyczną zasadą zaokrąglania liczb do części setnych.

2. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do poniesienia dla prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia.

3. Wartość brutto z wiersza Razem formularza asortymentowo- cenowego należy przenieść do formularza ofertowego- dotyczy każdej Części oddzielnie.

Dział XII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert

1. Kryteria, wg których będą rozpatrywane oferty:

Część 1- Dostawa wyrobów piekarniczych

Cena- 60%

Czas dostawy- 40%

(C)- cena za wykonanie przedmiotu zamówienia

Ilość punktów według kryterium cena przyznawana będzie według wzoru:

$$(C) = (\text{cena brutto oferty z najniższą kwotą} / \text{cena brutto oferty ocenianej}) \times 60 \text{ pkt}$$

b) (D)- czas dostawy przedmiotu zamówienia

Ilość punktów według kryterium czas dostawy przyznawana będzie następująco:

- dostawa codziennie do godziny 6³⁰ - 40 pkt
- dostawa codziennie w godzinach od 6³¹ do 7⁰⁰ - 20 pkt
- dostawa codziennie w godzinach od 7⁰¹ do 7³⁰ - 0 pkt

Najwcześniejszy możliwy czas codziennej dostawy to godzina 6⁰⁰, a najpóźniejszy wymagany przez Zamawiającego czas dostawy to godzina 7³⁰.

UWAGA: Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie określi czasu dostawy przedmiotu zamówienia, to Wykonawcy zostanie przyznane 0 pkt, a Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje dostawę codziennie w godzinach od 7⁰¹ do 7³⁰.

SUMA = Ilość punktów C + ilość punktów D

Zamawiający dokona wyboru oferty o najwyższej łącznej liczbie uzyskanych punktów w wyżej określonych kryteriach, nie odrzuconej, złożonej przez Wykonawcę niepodlegającego wykluczeniu.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn.zm.), Zamawiający dla celów zastosowania kryterium ceny doliczy do przedstawionej w ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. **Wykonawca, w ofercie, ma obowiązek:**

- **poinformowania Zamawiającego**, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
- **wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi**, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
- **wskazania wartości towaru lub usługi** objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
- **wskazania stawki podatku od towarów i usług**, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Część 2- Dostawa produktów mlecznych

Cena- 60%

Czas dostawy- 40%

a) (C)- cena za wykonanie przedmiotu zamówienia

Ilość punktów według kryterium cena przyznawana będzie według wzoru:

$$(C) = (\text{cena brutto oferty z najniższą kwotą} / \text{cena brutto oferty ocenianej}) \times 60 \text{ pkt}$$

b) (D)-czas dostawy przedmiotu zamówienia

Ilość punktów według kryterium czas dostawy przyznawana będzie następująco:

- dostawa dwa razy w tygodniu w poniedziałek i środę w godzinach do godziny 7³⁰ - 40 pkt

- dostawa dwa razy w tygodniu w poniedziałek i środę w godzinach od 7³¹ do 9⁰⁰ - 20 pkt
- dostawa dwa razy w tygodniu w poniedziałek i środę w godzinach od 9⁰¹ do 11⁰⁰ - 0 pkt

Najwcześniejszy możliwy czas dostawy dwa razy w tygodniu w poniedziałek i środę to godzina 7⁰⁰, a najpóźniejszy wymagany przez Zamawiającego czas dostawy to godzina 11⁰⁰.

UWAGA: Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie określi czasu dostawy przedmiotu zamówienia, to Wykonawcy zostanie przyznane 0 pkt, a Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje dostawę dwa razy w tygodniu w poniedziałek i środę w godzinach od 9⁰¹ do 11⁰⁰.

SUMA = Ilość punktów C + ilość punktów D

Zamawiający dokona wyboru oferty o najwyższej łącznej liczbie uzyskanych punktów w wyżej określonych kryteriach, nie odrzuconej, złożonej przez Wykonawcę niepodlegającego wykluczeniu.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn.zm.), Zamawiający dla celów zastosowania kryterium ceny doliczy do przedstawionej w ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. **Wykonawca, w ofercie, ma obowiązek:**

- **poinformowania Zamawiającego**, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
- **wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi**, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
- **wskazania wartości towaru lub usługi** objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
- **wskazania stawki podatku od towarów i usług**, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Część 3- Dostawa różnych artykułów spożywczych

Cena- 60%

Czas dostawy- 40%

a) (C)- cena za wykonanie przedmiotu zamówienia

Ilość punktów według kryterium cena przyznawana będzie według wzoru:

(C) = (cena brutto oferty z najniższą kwotą / cena brutto oferty ocenianej) x 60 pkt

b) (D)-czas dostawy przedmiotu zamówienia

Ilość punktów według kryterium czas dostawy przyznawana będzie następująco:

- dostawa raz w tygodniu we wtorek w godzinach do godziny 7³⁰ - 40 pkt
- dostawa raz w tygodniu we wtorek w godzinach 7³¹ do 8³⁰ - 20 pkt
- dostawa raz w tygodniu we wtorek w godzinach 8³¹ do 9³⁰ - 0 pkt

Najwcześniejszy możliwy czas dostawy raz w tygodniu we wtorek to godzina 7⁰⁰, a najpóźniejszy wymagany przez Zamawiającego czas dostawy to godzina 9³⁰.

UWAGA: Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie określi czasu dostawy przedmiotu zamówienia, to Wykonawcy zostanie przyznane 0 pkt, a Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje dostawę raz w tygodniu we wtorek w godzinach od 8³¹ do 9³⁰.

SUMA = Ilość punktów C + ilość punktów D

Zamawiający dokona wyboru oferty o najwyższej łącznej liczbie uzyskanych punktów w wyżej określonych kryteriach, nie odrzuconej, złożonej przez Wykonawcę niepodlegającego wykluczeniu.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn.zm.), Zamawiający dla celów zastosowania kryterium ceny doliczy do przedstawionej w ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. **Wykonawca, w ofercie, ma obowiązek:**

- **poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,**
- **wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,**
- **wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,**
- **wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.**

Część 4- Dostawa warzyw, owoców i jaj

Cena- 60%

Czas dostawy- 40%

a) (C)- cena za wykonanie przedmiotu zamówienia

Ilość punktów według kryterium cena przyznawana będzie według wzoru:

$$(C) = \frac{\text{cena brutto oferty z najniższą kwotą}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt}$$

b) (D)-czas dostawy przedmiotu zamówienia

Ilość punktów według kryterium czas dostawy przyznawana będzie następująco:

- dostawa codziennie w godzinach do godziny 7⁰⁰ - 40 pkt
- dostawa codziennie w godzinach od 7³¹ do 8³⁰ - 20 pkt
- dostawa codziennie w godzinach od 8³¹ do 9³⁰ - 0 pkt

Najwcześniejszy możliwy czas codziennej dostawy to godzina 7⁰⁰, a najpóźniejszy Wymagany przez Zamawiającego czas dostawy to godzina 9³⁰.

UWAGA: Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie określi czasu dostawy przedmiotu zamówienia, to Wykonawcy zostanie przyznane 0 pkt, a Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje dostawę codziennie w godzinach od 8³¹ do 9³⁰.

SUMA = Ilość punktów C + ilość punktów D

Zamawiający dokona wyboru oferty o najwyższej łącznej liczbie uzyskanych punktów w wyżej określonych kryteriach, nie odrzuconej, złożonej przez Wykonawcę niepodlegającego wykluczeniu.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn.zm.), Zamawiający dla celów zastosowania kryterium ceny doliczy do przedstawionej w ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca, w ofercie, ma obowiązek:

- poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,

- wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,

- wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,

- wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Część 5- Dostawa mięsa wieprzowego i wyrobów z mięsa wieprzowego

Cena- 60%

Czas dostawy- 40%

a) (C)- cena za wykonanie przedmiotu zamówienia

Ilość punktów według kryterium cena przyznawana będzie według wzoru:

$$(C) = (\text{cena brutto oferty z najniższą kwotą} / \text{cena brutto oferty ocenianej}) \times 60 \text{ pkt}$$

b) (D)-czas dostawy przedmiotu zamówienia

Ilość punktów według kryterium czas dostawy przyznawana będzie następująco:

- dostawa dwa razy w tygodniu w poniedziałek i środę w godzinach do godziny 7³⁰ - 40 pkt

- dostawa dwa razy w tygodniu w poniedziałek i środę w godzinach od 7³¹ do 8³⁰ - 20 pkt

- dostawa dwa razy w tygodniu w poniedziałek i środę w godzinach od 8³¹ do 9³⁰ - 0 pkt

Najwcześniejszy możliwy czas dostawy dwa razy w tygodniu w poniedziałek i środę to godzina 7⁰⁰, a najpóźniejszy wymagany przez Zamawiającego czas dostawy to godzina 9³⁰.

UWAGA: Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie określi czasu dostawy przedmiotu zamówienia, to Wykonawcy zostanie przyznane 0 pkt, a Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje dostawę dwa razy w tygodniu w poniedziałek i środę w godzinach 8³¹ do 9³⁰.

SUMA = Ilość punktów C + ilość punktów D

Zamawiający dokona wyboru oferty o najwyższej łącznej liczbie uzyskanych punktów w wyżej określonych kryteriach, nie odrzuconej, złożonej przez Wykonawcę niepodlegającego wykluczeniu.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn.zm.), Zamawiający dla celów zastosowania kryterium ceny doliczy do przedstawionej w ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca, w ofercie, ma obowiązek:

- poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,

- wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
- wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
- wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Część 6- Dostawa ryb i lodów

Cena- 60%

Czas dostawy- 40%

a) (C)- cena za wykonanie przedmiotu zamówienia

Ilość punktów według kryterium cena przyznawana będzie według wzoru:

(C) = $\frac{\text{cena brutto oferty z najniższą kwotą}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt}$

b) (D)-czas dostawy przedmiotu zamówienia

Ilość punktów według kryterium czas dostawy przyznawana będzie następująco:

- dostawa raz w tygodniu w czwartek do godziny 7³⁰ - 40 pkt
- dostawa raz w tygodniu w czwartek w godzinach od 7³¹ do 8³⁰ - 20 pkt
- dostawa raz w tygodniu w czwartek w godzinach od 8³¹ do 9³⁰ - 0 pkt

Najwcześniejszy możliwy czas dostawy raz w tygodniu w czwartek to godzina 7⁰⁰, a najpóźniejszy wymagany przez Zamawiającego czas dostawy to godzina 9³⁰.

UWAGA: Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie określi czasu dostawy przedmiotu zamówienia, to Wykonawcy zostanie przyznane 0 pkt, a Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje dostawę raz w tygodniu w czwartek w godzinach od 8³¹ do 9³⁰.

SUMA = Ilość punktów C + ilość punktów D

Zamawiający dokona wyboru oferty o najwyższej łącznej liczbie uzyskanych punktów w wyżej określonych kryteriach, nie odrzuconej, złożonej przez Wykonawcę niepodlegającego wykluczeniu.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn.zm.), Zamawiający dla celów zastosowania kryterium ceny doliczy do przedstawionej w ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca, w ofercie, ma obowiązek:

- poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
- wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
- wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
- wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Część 7- Dostawa mięsa drobiowego, wołowego i wyrobów z tych mięs

Cena- 60%

Czas dostawy- 40%

a) (C)- cena za wykonanie przedmiotu zamówienia

Ilość punktów według kryterium cena przyznawana będzie według wzoru:

$(C) = \frac{\text{cena brutto oferty z najniższą kwotą}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt}$

b) (D)-czas dostawy przedmiotu zamówienia

Ilość punktów według kryterium czas dostawy przyznawana będzie następująco:

- dostawa dwa razy w tygodniu w poniedziałek i środę w godzinach do godziny 7³⁰ - 40 pkt
- dostawa dwa razy w tygodniu w poniedziałek i środę w godzinach od 7³¹ do 8³⁰ - 20 pkt
- dostawa dwa razy w tygodniu w poniedziałek i środę w godzinach od 8³¹ do 9³⁰ - 0 pkt

Najwcześniejszy możliwy czas dostawy dwa razy w tygodniu w poniedziałek i środę to godzina 7⁰⁰, a najpóźniejszy wymagany przez Zamawiającego czas dostawy to godzina 9³⁰.

UWAGA: Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie określi czasu dostawy przedmiotu zamówienia, to Wykonawcy zostanie przyznane 0 pkt, a Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje dostawę dwa razy w tygodniu w poniedziałek i środę w godzinach 8³¹ do 9³⁰.

SUMA = Ilość punktów C + ilość punktów D

Zamawiający dokona wyboru oferty o najwyższej łącznej liczbie uzyskanych punktów w wyżej określonych kryteriach, nie odrzuconej, złożonej przez Wykonawcę niepodlegającego wykluczeniu.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn.zm.), Zamawiający dla celów zastosowania kryterium ceny doliczy do przedstawionej w ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca, w ofercie, ma obowiązek:

- poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
- wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
- wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
- wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Dział XIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty poinformuje o wynikach postępowania równocześnie wszystkich Wykonawców oraz zamieści te wyniki na stronie prowadzonego postępowania.
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą (z najwyższą łączną liczbą punktów) spośród pozostałych

ofert po ponownym zbadaniu i ocenie ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważni postępowanie.

4. W przypadku, gdy jako najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy Wykonawcy dostarczą Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w której Wykonawcy wskażą Pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

XIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Dział XV. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy zawiera Załącznik Nr 7 do SWZ- wzór umowy.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX Środki ochrony prawnej ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn.zm.).

XVII. Pozostałe informacje.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych. Na jedną część Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Zamawiający nie wymaga oraz nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje wymagań związanych z realizacją zamówienia dotyczących zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje możliwości i konieczności przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych. Rozliczenia z Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę/ poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań dotyczących zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej i wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie wymaga oraz nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

Załączniki do SWZ:

- | | |
|---------------------|---|
| 1. Załącznik Nr 1a | - formularz ofertowy- Część 1 |
| 2. Załącznik Nr 1b | - formularz ofertowy- Część 2 |
| 3. Załącznik Nr 1c | - formularz ofertowy- Część 3 |
| 4. Załącznik Nr 1d | - formularz ofertowy- Część 4 |
| 5. Załącznik Nr 1e | - formularz ofertowy- Część 5 |
| 6. Załącznik Nr 1f | - formularz ofertowy- Część 6 |
| 7. Załącznik Nr 1g | - formularz ofertowy- Część 7 |
| 8. Załącznik Nr 2a | - formularz asortymentowo- cenowy- Część 1 |
| 9. Załącznik Nr 2b | - formularz asortymentowo- cenowy- Część 2 |
| 10. Załącznik Nr 2c | - formularz asortymentowo- cenowy- Część 3 |
| 11. Załącznik Nr 2d | - formularz asortymentowo- cenowy- Część 4 |
| 12. Załącznik Nr 2e | - formularz asortymentowo- cenowy- Część 5 |
| 13. Załącznik Nr 2f | - formularz asortymentowo- cenowy- Część 6 |
| 14. Załącznik Nr 2g | - formularz asortymentowo- cenowy- Część 7 |
| 15. Załącznik Nr 3 | - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu |
| 16. Załącznik Nr 4 | - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu |
| 17. Załącznik Nr 5 | - oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu |
| 18. Załącznik Nr 6 | - oświadczenie, o którym mowa w art. 3 ustawy z dnia 5 września 2016 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z wystąpieniem afrykańskiego pomoru świń na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 988 z późn.zm.). |
| 19. Załącznik Nr 7 | - wzór umowy |

.....
/Nazwa i adres Wykonawcy/.....
/Miejscowość i data/.....
/Adres poczty elektronicznej/

Pełnomocnik Zamawiającego
Powiatowy Zespół Ekonomiczno- Administracyjny
Szkół i Placówek w Pisz
ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji **na dostawę wyrobów piekarniczych- Część 1**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ, oferujemy realizację dostawy będącej przedmiotem zamówienia za cenę:

.....**zł brutto,**
słownie brutto

Oferowany przez nas czas dostawy przedmiotu zamówienia: codziennie w godzinach

.....

(Wykonawca musi podać czas dostawy mieszczący się w jednym z trzech przedziałów czasowych, tj. do godziny 6³⁰ albo od 6³¹ do 7⁰⁰ albo od 7⁰¹ do 7³⁰.)

Oświadczam, że:

- jestem mikroprzedsiębiorcą [] Tak [] Nie
- jestem małym przedsiębiorcą [] Tak [] Nie
- jestem średnim przedsiębiorcą [] Tak [] Nie

Powyższe informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Definicje zostały określone w Zaleceniach Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczących definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Definicje:

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Dziale IV. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 ustawy Pzp SWZ, powołujemy się na zasoby poniższych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp:**

- a) nazwa (firma) podmiotu: _____ w zakresie _____
- b) nazwa (firma) podmiotu: _____ w zakresie _____

Zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:**

wykonanie części dotyczącej _____ podwykonawcy¹ _____

Oświadczam, że:

1. Dostawę stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia realizować będziemy w okresie od 1 września 2021 r. do 31 sierpnia 2022 r.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SWZ (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
4. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

**Wykonawca lub właściwie umocowany przedstawiciel Wykonawcy
podpisuje dokument kwalifikowanym podpisem
elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**

**** niepotrzebne skreślić**

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 Rozporządzenia treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

¹ nazwa podwykonawcy i jego adres (o ile te dane są już Wykonawcy znane)

.....
/Nazwa i adres Wykonawcy/.....
/Miejscowość i data/.....
/Adres poczty elektronicznej/

Pełnomocnik Zamawiającego
Powiatowy Zespół Ekonomiczno- Administracyjny
Szkół i Placówek w Pisz
ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji **na dostawę produktów mlecznych- Część 2**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ, oferujemy realizację dostawy będącej przedmiotem zamówienia za cenę:

.....zł brutto,
słownie brutto.....,

Oferowany przez nas czas dostawy przedmiotu zamówienia: dwa razy w tygodniu w poniedziałek i środę w godzinach

(Wykonawca musi podać czas dostawy mieszczący się w jednym z trzech przedziałów czasowych, tj. do godziny 7³⁰ albo od 7³¹ do 9⁰⁰ albo od 9⁰¹ do 11⁰⁰.)

Oświadczam, że:

- jestem mikroprzedsiębiorcą [] Tak [] Nie
- jestem małym przedsiębiorcą [] Tak [] Nie
- jestem średnim przedsiębiorcą [] Tak [] Nie

Powyższe informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Definicje zostały określone w Zaleceniach Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczących definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Definicje:

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Dziale IV. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 ustawy Pzp SWZ, powołujemy się na zasoby poniższych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp:**

- a) nazwa (firma) podmiotu: _____ w zakresie _____
- b) nazwa (firma) podmiotu: _____ w zakresie _____

Zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:**

wykonanie części dotyczącej _____ podwykonawcy² _____

Oświadczam, że:

1. Dostawę stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia realizować będziemy w okresie od 1 września 2021 r. do 31 sierpnia 2022 r.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SWZ (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
4. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

**Wykonawca lub właściwie umocowany przedstawiciel Wykonawcy
podpisuje dokument kwalifikowanym podpisem
elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**

**** niepotrzebne skreślić**

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 Rozporządzenia treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

² nazwa podwykonawcy i jego adres (o ile te dane są już Wykonawcy znane)

.....
/Nazwa i adres Wykonawcy/

.....
/Miejscowość i data/

.....
/Adres poczty elektronicznej/

Pełnomocnik Zamawiającego
Powiatowy Zespół Ekonomiczno- Administracyjny
Szkół i Placówek w Pisz
ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji **na dostawę różnych artykułów spożywczych - Część 3**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ, oferujemy realizację dostawy będącej przedmiotem zamówienia za cenę:

.....zł brutto,

słownie brutto.....,

Oferowany przez nas czas dostawy przedmiotu zamówienia: raz w tygodniu we wtorek w godzinach

(Wykonawca musi podać czas dostawy mieszczący się w jednym z trzech przedziałów czasowych, tj. do godziny 7³⁰ albo od 7³¹ do 8³⁰ albo od 8³¹ do 9³⁰.)

Oświadczam, że:

- jestem mikroprzedsiębiorcą [] Tak [] Nie
- jestem małym przedsiębiorcą [] Tak [] Nie
- jestem średnim przedsiębiorcą [] Tak [] Nie

Powyższe informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Definicje zostały określone w Zaleceniach Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczących definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Definicje:

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Dziale IV. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 ustawy Pzp SWZ, powołujemy się na zasoby poniższych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp:**

- a) nazwa (firma) podmiotu: _____ w zakresie _____
- b) nazwa (firma) podmiotu: _____ w zakresie _____

Zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:**

wykonanie części dotyczącej _____ podwykonawcy³ _____

Oświadczam, że:

1. Dostawę stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia realizować będziemy w okresie od 1 września 2021 r. do 31 sierpnia 2022 r.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SWZ (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
4. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

**Wykonawca lub właściwie umocowany przedstawiciel Wykonawcy
podpisuje dokument kwalifikowanym podpisem
elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**

**** niepotrzebne skreślić**

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 Rozporządzenia treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

³ nazwa podwykonawcy i jego adres (o ile te dane są już Wykonawcy znane)

.....
/Nazwa i adres Wykonawcy/

.....
/Miejscowość i data/

.....
/Adres poczty elektronicznej/

Pełnomocnik Zamawiającego
Powiatowy Zespół Ekonomiczno- Administracyjny
Szkół i Placówek w Pisz
ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji **na dostawę warzyw, owoców i jaj- Część 4**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ, oferujemy realizację dostawy będącej przedmiotem zamówienia za cenę:

.....zł brutto,

słownie brutto.....,

Oferowany przez nas czas dostawy przedmiotu zamówienia: codziennie w godzinach

.....

(Wykonawca musi podać czas dostawy mieszczący się w jednym z trzech przedziałów czasowych, tj. do godziny 7³⁰ albo od 7³¹ do 8³⁰ albo od 8³¹ do 9³⁰.)

Oświadczam, że:

- jestem mikroprzedsiębiorcą [] Tak [] Nie
- jestem małym przedsiębiorcą [] Tak [] Nie
- jestem średnim przedsiębiorcą [] Tak [] Nie

Powyższe informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Definicje zostały określone w Zaleceniach Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczących definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Definicje:

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Dziale IV. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 ustawy Pzp SWZ, powołujemy się na zasoby poniższych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp:**

- a) nazwa (firma) podmiotu: _____ w zakresie _____
- b) nazwa (firma) podmiotu: _____ w zakresie _____

Zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:**

wykonanie części dotyczącej _____ podwykonawcy⁴ _____

Oświadczam, że:

1. Dostawę stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia realizować będziemy w okresie od 1 września 2021 r. do 31 sierpnia 2022 r.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SWZ (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
4. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

**Wykonawca lub właściwie umocowany przedstawiciel Wykonawcy
podpisuje dokument kwalifikowanym podpisem
elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**

**** niepotrzebne skreślić**

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 Rozporządzenia treści oświadczenia Wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

⁴ nazwa podwykonawcy i jego adres (o ile te dane są już Wykonawcy znane)

.....
/Nazwa i adres Wykonawcy/

.....
/Miejscowość i data/

.....
/Adres poczty elektronicznej/

Pełnomocnik Zamawiającego
Powiatowy Zespół Ekonomiczno- Administracyjny
Szkół i Placówek w Pisz
ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji **na dostawę mięsa wieprzowego i wyrobów z mięsa wieprzowego- Część 5**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ, oferujemy realizację dostawy będącej przedmiotem zamówienia za cenę:

.....zł brutto,

słownie brutto.....,

Oferowany przez nas czas dostawy przedmiotu zamówienia: dwa razy w tygodniu w poniedziałek i środę w godzinach

(Wykonawca musi podać czas dostawy mieszczący się w jednym z trzech przedziałów czasowych, tj. do godziny 7³⁰ albo od 7³¹ do 8³⁰ albo od 8³¹ do 9³⁰.)

Oświadczam, że:

- jestem mikroprzedsiębiorcą [] Tak [] Nie
- jestem małym przedsiębiorcą [] Tak [] Nie
- jestem średnim przedsiębiorcą [] Tak [] Nie

Powyższe informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Definicje zostały określone w Zaleceniach Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczących definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Definicje:

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Dziale IV. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 ustawy Pzp SWZ, powołujemy się na zasoby poniższych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp**:

- a) nazwa (firma) podmiotu: _____ w zakresie _____
- b) nazwa (firma) podmiotu: _____ w zakresie _____

Zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia**:

wykonanie części dotyczącej _____ podwykonawcy⁵ _____

Oświadczam, że:

1. Dostawę stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia realizować będziemy w okresie od 1 września 2021 r. do 31 sierpnia 2022 r.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SWZ (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
4. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

**Wykonawca/ lub właściwie umocowany przedstawiciel Wykonawcy
podpisuje dokument kwalifikowanym podpisem
elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**

**** niepotrzebne skreślić**

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 Rozporządzenia treści oświadczenia Wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

⁵ nazwa podwykonawcy i jego adres (o ile te dane są już Wykonawcy znane)

.....
/Nazwa i adres Wykonawcy/.....
/Miejscowość i data/.....
/Adres poczty elektronicznej/

Pełnomocnik Zamawiającego
Powiatowy Zespół Ekonomiczno- Administracyjny
Szkół i Placówek w Pisz
ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji **na dostawę ryb i łodów - Część 6**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ, oferujemy realizację dostawy będącej przedmiotem zamówienia za cenę:

.....zł brutto,

słownie brutto.....,

Oferowany przez nas czas dostawy przedmiotu zamówienia: raz w tygodniu w czwartek w godzinach

(Wykonawca musi podać czas dostawy mieszczący się w jednym z trzech przedziałów czasowych, tj. do godziny 7³⁰ albo od 7³¹ do 8³⁰ albo od 8³¹ do 9³⁰.)

Oświadczam, że:

- jestem mikroprzedsiębiorcą [] Tak [] Nie
- jestem małym przedsiębiorcą [] Tak [] Nie
- jestem średnim przedsiębiorcą [] Tak [] Nie

Powyższe informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Definicje zostały określone w Zaleceniach Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczących definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Definicje:

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Dziale IV. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 ustawy Pzp SWZ, powołujemy się na zasoby poniższych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp:**

- a) nazwa (firma) podmiotu: _____ w zakresie _____
- b) nazwa (firma) podmiotu: _____ w zakresie _____

Zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:**

wykonanie części dotyczącej _____ podwykonawcy⁶ _____

Oświadczam, że:

- 1. Dostawę stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia realizować będziemy w okresie od 1 września 2021 r. do 31 sierpnia 2022 r.
- 2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SWZ (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.
- 3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- 4. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

**Wykonawca lub właściwie umocowany przedstawiciel Wykonawcy
podpisuje dokument kwalifikowanym podpisem
elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**

**** niepotrzebne skreślić**

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 Rozporządzenia treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

⁶ nazwa podwykonawcy i jego adres (o ile te dane są już Wykonawcy znane)

.....
/Nazwa i adres Wykonawcy/

.....
/Miejscowość i data/

.....
/Adres poczty elektronicznej/

Pełnomocnik Zamawiającego
Powiatowy Zespół Ekonomiczno- Administracyjny
Szkół i Placówek w Pisz
ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji **na dostawę mięsa drobiowego, wołowego i wyrobów z tych mięs- Część 7**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ, oferujemy realizację dostawy będącej przedmiotem zamówienia za cenę:

.....zł brutto,
słownie brutto.....,

Oferowany przez nas czas dostawy przedmiotu zamówienia: dwa razy w tygodniu w poniedziałek i środę w godzinach

(Wykonawca musi podać czas dostawy mieszczący się w jednym z trzech przedziałów czasowych, tj. do godziny 7³⁰ albo od 7³¹ do 8³⁰ albo od 8³¹ do 9³⁰.)

Oświadczam, że:

- jestem mikroprzedsiębiorcą [] Tak [] Nie
- jestem małym przedsiębiorcą [] Tak [] Nie
- jestem średnim przedsiębiorcą [] Tak [] Nie

Powyższe informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Definicje zostały określone w Zaleceniach Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczących definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Definicje:

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Dziale IV. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 ustawy Pzp SWZ, powołujemy się na zasoby poniższych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp:**

- a) nazwa (firma) podmiotu: _____ w zakresie _____
- b) nazwa (firma) podmiotu: _____ w zakresie _____

Zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:**

wykonanie części dotyczącej _____ podwykonawcy⁷ _____

Oświadczam, że:

1. Dostawę stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia realizować będziemy w okresie od 1 września 2021 r. do 31 sierpnia 2022 r.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SWZ (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
4. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

**Wykonawca lub właściwie umocowany przedstawiciel Wykonawcy
podpisuje dokument kwalifikowanym podpisem
elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**

**** niepotrzebne skreślić**

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 Rozporządzenia treści oświadczenia Wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

⁷ nazwa podwykonawcy i jego adres (o ile te dane są już Wykonawcy znane)

Część 1-Dostawa wyrobów piekarniczych

Lp.	Nazwa przedmiotu	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto	Stawka podatku VAT	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Chleb zwykły krojony min. 500g	szt.	1 500				
2.	Chleb razowy min. 500g	szt.	300				
3.	Chleb z ziarnem min. 500g	szt.	300				
4.	Bułka mała kajzerka min. 50g	szt.	20 000				
5.	Bułka grahamka min. 50g	szt.	3 000				
6.	Bułka żytnia min. 50 g	szt.	3 000				
7.	Bułka słodka z nadzieniem min. 90g	szt.	1 200				
8.	Pączek z dżemem min. 80g	szt.	800				
9.	Babka piaskowa	kg	50				
10.	Bułka tarta 1 kg	kg	10				
11.	Ciasto biszkoptowo-czekoladowe	kg	30				
Razem							

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA:

1. W kolumnie nr 5 należy podać cenę jednostkową netto za 1 jednostkę miary danego asortymentu
2. W kolumnie nr 6 należy podać stawkę podatku VAT dla 1 jednostki miary danego asortymentu.
3. W kolumnie nr 7 należy podać cenę jednostkową brutto za 1 jednostkę miary danego asortymentu.
4. W kolumnie nr 8 należy podać iloczyn ceny jednostkowej brutto (z kolumny nr 7) i ilości jednostek miary (z kolumny nr 4).
5. Wartości w kolumnach nr 5, 7 i 8 winny być podane z dokładnością do **dwóch** miejsc po przecinku i muszą być wyliczone zgodnie z matematyczną zasadą zaokrąglania liczb do części setnych.
6. Wszystkie pozycje w powyższym formularzu asortymentowo- cenowym powinny być wypełnione. Nieuwzględnienie w tabeli chociażby jednej z zamawianych pozycji asortymentowych spowoduje **odrzućcie oferty**.
7. Wartość brutto z wiersza Razem należy przenieść do Załącznika Nr 1a do SWZ- formularz ofertowy Część 1.

*Wykonawca lub właściwie umocowany przedstawiciel Wykonawcy
podpisuje dokument kwalifikowanym podpisem
elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*

Część 2- Dostawa produktów mlecznych

Lp.	Nazwa przedmiotu	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto	Stawka podatku VAT	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Mleko karton 1 L 2%	szt.	2 300				
2.	Śmietana 30% UHT 0,5l	szt.	500				
3.	Śmietana 18% 400ml	szt.	100				
4.	Masło extra kostka 200g, tłuszcz min. 82%, wartość energetyczna w 100g min. 730 kcal	szt.	2 800				
5.	Ser żółty gouda	kg	20				
6.	Ser żółty salami	kg	250				
7.	Ser żółty mini gouda	kg	400				
8.	Ser twardy wędzony	kg	5				
9.	Serek owocowy homogenizowany min. 140g bez konserwantów różne smaki	szt.	3 000				
10.	Jogurt pitny min. 170g zawierający nie więcej niż 13,5g cukru w 100g/ml i nie więcej niż 10g tłuszczu w 100g/ml, różne smaki	szt.	1 000				
11.	Serek wiejski 200g	szt.	300				
12.	Jogurt owocowy min. 115 g zawierający nie więcej niż 13,5g cukrów w 100g/ml i nie więcej niż 10g tłuszczu w 100g/ml, różne smaki	szt.	3 000				
13.	Jogurt naturalny min. 400ml bez stabilizatorów, dodatków i substancji zagęszczających	szt.	100				
14.	Jogurt naturalny min. 150 g	szt.	400				
15.	Twaróg półtłusty-kostka 250 g	szt.	700				
16.	Serki topione „trójkąci” 200 g	szt.	400				
17.	Ser topiony plastry różne smaki op. min. 120 g	op.	700				
18.	Serek topiony „kielbaska” 100g	szt.	50				
19.	Drożdże 100g	szt.	60				
Razem							

Zamawiający informuje, że tam gdzie przedmiot zamówienia został opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub

usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, dopuszcza rozwiązania równoważne opisanym. Za artykuły spożywcze **równoważne** Zamawiający uzna wyłącznie takie produkty, których skład, tj. zawartość poszczególnych składników, jest nie gorszy niż skład produktów wskazanych z nazwy. W celu oceny równoważności Zamawiający dokona porównania składu produktów zaoferowanych przez Wykonawcę z produktami wskazanymi z nazwy.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA:

1. W kolumnie nr 5 należy podać cenę jednostkową netto za 1 jednostkę miary danego asortymentu
2. W kolumnie nr 6 należy podać stawkę podatku VAT dla 1 jednostki miary danego asortymentu.
3. W kolumnie nr 7 należy podać cenę jednostkową brutto za 1 jednostkę miary danego asortymentu.
4. W kolumnie nr 8 należy podać iloczyn ceny jednostkowej brutto (z kolumny nr 7) i ilości jednostek miary (z kolumny nr 4).
5. Wartości w kolumnach nr 5, 7 i 8 winny być podane z dokładnością do **dwóch** miejsc po przecinku i muszą być wyliczone zgodnie z matematyczną zasadą zaokrąglania liczb do części setnych.
6. Wszystkie pozycje w powyższym formularzu asortymentowo- cenowym powinny być wypełnione. Nieuwzględnienie w tabeli chociażby jednej z zamawianych pozycji asortymentowych spowoduje **odrzućenie oferty**.
7. Wartość brutto z wiersza Razem należy przenieść do Załącznika Nr 1b do SWZ- formularz ofertowy Część 2.

*Wykonawca lub właściwie umocowany przedstawiciel Wykonawcy
podpisuje dokument kwalifikowanym podpisem
elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*

Część 3- Dostawa różnych artykułów spożywczych

Lp.	Nazwa przedmiotu	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto	Stawka podatku VAT	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Cukier	kg	550				
2.	Makaron 0,50 kg świderki, skład: mąka makaronowa pszenna, woda, jajka, mąka durum	szt.	550				
3.	Makaron 0,40 kg kokardki, skład: mąka makaronowa pszenna	szt.	30				
4.	Makaron 0,40 kg pióra, skład: mąka makaronowa pszenna	szt.	30				
5.	Makaron 0,40 kg gniazda nitki, skład: mąka makaronowa pszenna, woda	szt.	30				
6.	Makaron spaghetti 500g	szt.	30				
7.	Ryż 1kg	kg	170				
8.	Kasza manna	kg	30				
9.	Kasza jęczmienna perłowa gruba 400g	szt.	400				
10.	Płatki kukurydziane 1 kg	szt.	100				
11.	Płatki czekoladowe 1 kg	szt.	300				
12.	Płatki/kólecza miodowe 1 kg	szt.	60				
13.	Płatki z cynamonem 500g	szt.	60				
14.	Płatki owsiane 500g	szt.	5				
15.	Musli owocowe 350g	szt.	50				
16.	Pasztet drobiowy puszka min. 155g	szt.	200				
17.	Konserwa rybna różne rodzaje ryb min. 170g- min. 60% mięsa ryb/ 100g produktu	szt.	200				
18.	Konserwa mięsna min. 300g- min. 70%mięsa/ 100g produktu	szt.	150				
19.	Herbata liściasta 100g	szt.	350				
20.	Kakao 100g	szt.	70				
21.	Kawa Inka 150g	szt.	70				
22.	Sos neapolitański w proszku min. 49g	szt.	150				
23.	Pieprz ziółowy mielony 20g	szt.	250				

24.	Pieprz naturalny mielony 20g	szt.	250				
25.	Pieprz ziarnisty 20g	szt.	10				
26.	Zupa żurek w proszku min. 49g	szt.	250				
27.	Sól sodowo- potasowa 350g	szt.	200				
28.	Cukier waniliowy 32g	szt.	210				
29.	Kwasek cytrynowy 20g	szt.	150				
30.	Przyprawa majeranek 20g	szt.	150				
31.	Przyprawa imbir 20g	szt.	10				
32.	Przyprawa papryka słodka 20g	szt.	90				
33.	Przyprawa papryka ostra 20g	szt.	80				
34.	Przyprawa liść laurowy 10g	szt.	250				
35.	Przyprawa bazylia 10g	szt.	20				
36.	Przyprawa warzywna 200g	szt.	200				
37.	Maggi przyprawa w płynie 200g	szt.	80				
38.	Przyprawa do kurczaka 25g	szt.	200				
39.	Przyprawa do mięs 75g	szt.	150				
40.	Przyprawa zioła prowansalskie 10g	szt.	50				
41.	Przyprawa oregano 10g	szt.	30				
42.	Przyprawa ziele angielskie 20g	szt.	180				
43.	Przyprawa gałka muskatolowa 15 g	szt.	10				
44.	Przyprawa do piernika 20g	szt.	20				
45.	Polewa czekoladowa 100g	szt.	20				
46.	Rodzyнки 100g	szt.	80				
47.	Żelatyna 20g	szt.	10				
48.	Galaretka owocowa różne smaki 100g	szt.	60				
49.	Kisiel owocowy różne smaki 40g	szt.	20				
50.	Budyń różne smaki 40g	szt.	20				
51.	Proszek do pieczenia 32g	szt.	100				

52.	Orzechy włoskie paczka 100g	szt.	10				
53.	Ocet 0,5l	szt.	5				
54.	Brzoskwinie w puszcze 850g	szt.	25				
55.	Ananasy w puszcze 565g	szt.	40				
56.	Majonez duży min. 815g	szt.	120				
57.	Musztarda min.180g	szt.	120				
58.	Ketchup 450g, skład: pomidory 160g/100g, cukier, skrobia modyfikowana, sól, regulatory kwasowości, naturalne aromaty, przyprawy	szt.	150				
59.	Chrzan słoik 190 g	szt.	130				
60.	Miód pszczeli wielokwiatowy 370g	szt.	50				
61.	Koncentrat pomidorowy 950 g	szt.	150				
62.	Groszek konserwowy 400g	szt.	150				
63.	Kukurydza konserwowa 400g	szt.	60				
64.	Fasola konserwowa 400g	szt.	5				
65.	Dżemy owocowe- różne smaki 270g	szt.	1000				
66.	Marmolada wieloowocowa 600g	szt.	3				
67.	Olej roślinny rafinowany 1l JKT-50%,WKT-40%	szt.	450				
68.	Mąka ziemniaczana 1kg	szt.	40				
69.	Mąka pszenna luksusowa 1kg typ 550	kg	550				
70.	Kotlety sojowe paczka 100g	szt.	20				
71.	Przyprawa cynamon 20g	szt.	20				
72.	Cukierki w czekoladzie paczka 3kg	szt.	5				
73.	Żelki owocowe paczka 100g	szt.	100				
74.	Cukierki owocowe mini mix smaków op.1kg	szt.	3				
75.	Czekolada mleczna 100g	szt.	150				
76.	Czekolada mleczna z dużymi orzechami laskowymi 100g	szt.	150				
77.	Wafel w czekoladzie różne nadzienie min. 40g	szt.	300				

78.	Ptasie mleczko z nadzieniem waniliowym 380-420g	szt.	120				
79.	Ciastka typu delicje 140-155g	szt.	150				
80.	Baton zbożowy min. 35g	szt.	150				
81.	Mieszanka studencka 100g	szt.	150				
82.	Wafle ryżowe z amarantusem min. 15g	szt.	300				
83.	Sosy sałatkowe różne rodzaje 9g	szt.	10				
84.	Cukier puder 400 g	szt.	40				
85.	Śliwka suszona lub wędzona op.100g	szt.	10				
86.	Kompot 0,9l różne smaki	szt.	550				
87.	Syrop owocowy 430ml	szt.	50				
88.	Krakersy 70 g	szt.	200				
89.	Orzechy ziemne prażone bez soli 100g	szt.	100				
90.	Woda nisko – lub średnionizmineralizowana 500 ml	szt.	4 000				
91.	Soda oczyszczona 60g	szt.	20				
92.	Drażetki różne rodzaje 70g	szt.	100				
93.	Kulki kokosowe z chrupiącego wafelka z całym migdałem w środku Raffaello lub równoważne, op. 150 g	szt.	100				
94.	Czekoladki Toffifee lub równoważne op. 125 g	szt.	100				
95.	Wafle ryżowe w czekoladzie 65g	szt.	300				
96.	Biszkopty paczka 120g	szt.	20				
97.	Pierniki z nadzieniem śliwkowym 150g	szt.	100				
98.	Czekoladowe kulki w kolorowych skorupkach 90g	szt.	100				
Razem							

Zamawiający informuje, że tam gdzie przedmiot zamówienia został opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, dopuszcza rozwiązania równoważne opisanym. Za artykuły spożywcze **równoważne** Zamawiający uzna wyłącznie takie produkty, których skład, tj. zawartość poszczególnych składników, jest nie gorszy niż skład produktów wskazanych z nazwy. W celu oceny równoważności Zamawiający dokona porównania składu produktów zaoferowanych przez Wykonawcę z produktami wskazanymi z nazwy.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA:

1. W kolumnie nr 5 należy podać cenę jednostkową netto za 1 jednostkę miary danego asortymentu
2. W kolumnie nr 6 należy podać stawkę podatku VAT dla 1 jednostki miary danego asortymentu.
3. W kolumnie nr 7 należy podać cenę jednostkową brutto za 1 jednostkę miary danego asortymentu.
4. W kolumnie nr 8 należy podać iloczyn ceny jednostkowej brutto (z kolumny nr 7) i ilości jednostek miary (z kolumny nr 4).
5. Wartości w kolumnach nr 5, 7 i 8 winny być podane z dokładnością do **dwóch** miejsc po przecinku i muszą być wyliczone zgodnie z matematyczną zasadą zaokrąglania liczb do części setnych.
6. Wszystkie pozycje w powyższym formularzu asortymentowo- cenowym powinny być wypełnione. Nieuwzględnienie w tabeli chociażby jednej z zamawianych pozycji asortymentowych spowoduje **odrzućenie oferty**.
7. Wartość brutto z wiersza Razem należy przenieść do Załącznika Nr 1c do SWZ- formularz ofertowy Część 3.

*Wykonawca lub właściwie umocowany przedstawiciel Wykonawcy
podpisuje dokument kwalifikowanym podpisem
elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*

Część 4- Dostawa warzyw, owoców i jaj

Lp.	Nazwa przedmiotu	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto	Stawka podatku VAT	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Fasola biała	kg	100				
2.	Marchew	kg	1800				
3.	Cebula	kg	1300				
4.	Buraki	kg	600				
5.	Seler	kg	150				
6.	Pietruszka korzeń	kg	60				
7.	Por	kg	50				
8.	Jajka wielkość L	szt.	10 000				
9.	Kapusta pekińska	kg	300				
10.	Kapusta czerwona	kg	300				
11.	Kapusta kiszona 5kg	szt.	100				
12.	Kapusta kiszona 1kg	kg	50				
13.	Kapusta biała	kg	510				
14.	Kapusta biała młoda	kg	100				
15.	Ogórki świeże dostawa VII-IX	kg	180				
16.	Ogórki świeże dostawa X-VI	kg	80				
17.	Pomidory dostawa VII-IX	kg	150				
18.	Pomidory dostawa X-VI	kg	80				
19.	Salata masłowa główka	szt.	500				
20.	Salata lodowa główka	szt.	30				
21.	Papryka świeża dostawa VII-IX	kg	100				
22.	Papryka świeża dostawa X-VI	kg	60				
23.	Kapusta włoska	kg	300				
24.	Ogórki konserwowe 0,9l	szt.	300				
25.	Ogórki kwaszone	kg	400				
26.	Pieczarki	kg	250				
27.	Papryka konserwowa 0,9l	szt.	5				
28.	Koperek pęczek	szt.	30				
29.	Rzodkiewka pęczek	szt.	200				
30.	Ziemniaki	kg	10 000				
31.	Szczaw konserwowy 280g	szt.	170				
32.	Czosnek główka	szt.	200				
33.	Groch cały	kg	100				

34.	Szczypiorek pęczek	szt.	80				
35.	Pietruszka natka pęczek	szt.	30				
36.	Kalafior dostawa VII-IX	szt.	40				
37.	Kalafior dostawa X-VI	szt.	30				
38.	Brokuł dostawa VII-IX	szt.	20				
39.	Brokuł dostawa X-VI	szt.	5				
40.	Rzepa biała	kg	25				
41.	Jabłko	kg	1 500				
42.	Cytryna	kg	80				
43.	Banan	kg	300				
44.	Pomarańcze	kg	330				
45.	Mandarynki	kg	300				
46.	Nektarynki	kg	150				
47.	Brzoskwinie	kg	120				
48.	Gruszka	kg	260				
49.	Arbuz	kg	100				
50.	Winogrono białe i czerwone	kg	40				
51.	Truskawka	kg	50				
52.	Śliwka	kg	150				
53.	Kiwi	kg	100				
54.	Malina	kg	5				
55.	Kalarepa	szt.	10				
56.	Rzodkiew biała	kg	5				
Razem							

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA:

1. W kolumnie nr 5 należy podać cenę jednostkową netto za 1 jednostkę miary danego asortymentu
2. W kolumnie nr 6 należy podać stawkę podatku VAT dla 1 jednostki miary danego asortymentu.
3. W kolumnie nr 7 należy podać cenę jednostkową brutto za 1 jednostkę miary danego asortymentu.
4. W kolumnie nr 8 należy podać iloczyn ceny jednostkowej brutto (z kolumny nr 7) i ilości jednostek miary (z kolumny nr 4).
5. Wartości w kolumnach nr 5, 7 i 8 winny być podane z dokładnością do **dwóch** miejsc po przecinku i muszą być wyliczone zgodnie z matematyczną zasadą zaokrąglania liczb do części setnych.
6. Wszystkie pozycje w powyższym formularzu asortymentowo- cenowym powinny być wypełnione. Nieuwzględnienie w tabeli chociażby jednej z zamawianych pozycji asortymentowych spowoduje **odrzućenie oferty**.
7. Wartość brutto z wiersza Razem należy przenieść do Załącznika Nr 1d do SWZ- formularz ofertowy Część 4.

Wykonawca lub właściwie umocowany przedstawiciel Wykonawcy podpisuje dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

Część 5- Dostawa mięsa wieprzowego i wyrobów z mięsa wieprzowego

Lp.	Nazwa przedmiotu	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto	Stawka podatku VAT	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Łopatka wieprzowa	kg	1 500				
2.	Szynka surowa	kg	400				
3.	Karkówka bez kości	kg	200				
4.	Boczek surowy	kg	35				
5.	Schab bez kości	kg	450				
6.	Pachwina surowa	kg	20				
7.	Wątróbka wieprzowa	kg	100				
8.	Ozory wieprzowe	kg	10				
9.	Kości	kg	600				
10.	Mielonka tyrolska	kg	60				
11.	Kiełbasa szynkowa min. 70%mięsa/ 100g produktu, max. 10% tłuszczu/ 100g produktu	kg	80				
12.	Wędlina lanszmit	kg	80				
13.	Kiełbasa żywiecka wędzona lekko poduszana min. 70%mięsa/100 g produktu, max.10% tłuszczu /100g produktu	kg	60				
14.	Kiełbasa śląska min. 70%mięsa/100 g produktu, max.10% tłuszczu /100g produktu	kg	30				
15.	Kiełbasa biała surowa	kg	5				
16.	Parówki o zawartości mięsa wieprzowego min. 71%	kg	300				
17.	Kiełbasa parówkowa	kg	300				
18.	Kaszanka gryczana/jęczmienna	kg	80				
19.	Szynka wędzona, min. 70%mięsa/100 g produktu, max. 10% tłuszczu /100g produktu	kg	200				
20.	Szynka wędzona min. 110g mięsa/100g produktu	kg	30				
21.	Połędwica sopocka-wędlina, min. 70%mięsa/100 g produktu, max. 10% tłuszczu /100g produktu	kg	100				
22.	Mielonka wieprzowa w osłonce z galaretki	kg	80				
23.	Paszтет pieczony	kg	60				
24.	Boczek wędzony	kg	30				
25.	Paszтетowa	kg	30				

26.	Szynka konserwowa, min. 70%mięsa/100 g produktu, max.10% tłuszczu /100g produktu	kg	50				
27.	Schab pieczony	kg	40				
28.	Smalec kostka 200g	szt.	100				
29.	Kiełbasa dobra skład: mięso wieprzowe 86%, woda, skrobia ziemniaczana, sól, tłuszcz wieprzowy, przyprawy, aromaty, ekstrakty przypraw, hydrolizat białka sojowego	kg	300				
30.	Polędwiczanka z warzywami	kg	50				
31.	Mortadela	kg	40				
32.	Kiełbasa piwna	kg	30				
33.	Salami wieprzowe	kg	20				
Razem							

Zamawiający informuje, że tam gdzie przedmiot zamówienia został opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, dopuszcza rozwiązania równoważne opisanym. Za artykuły spożywcze **równoważne** Zamawiający uzna wyłącznie takie produkty, których skład, tj. zawartość poszczególnych składników, jest nie gorszy niż skład produktów wskazanych z nazwy. W celu oceny równoważności Zamawiający dokona porównania składu produktów zaoferowanych przez Wykonawcę z produktami wskazanymi z nazwy.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA:

1. W kolumnie nr 5 należy podać cenę jednostkową netto za 1 jednostkę miary danego asortymentu
2. W kolumnie nr 6 należy podać stawkę podatku VAT dla 1 jednostki miary danego asortymentu.
3. W kolumnie nr 7 należy podać cenę jednostkową brutto za 1 jednostkę miary danego asortymentu.
4. W kolumnie nr 8 należy podać iloczyn ceny jednostkowej brutto (z kolumny nr 7) i ilości jednostek miary (z kolumny nr 4).
5. Wartości w kolumnach nr 5, 7 i 8 winny być podane z dokładnością do **dwóch** miejsc po przecinku i muszą być wyliczone zgodnie z matematyczną zasadą zaokrąglania liczb do części setnych.
6. Wszystkie pozycje w powyższym formularzu asortymentowo- cenowym powinny być wypełnione. Nieuwzględnienie w tabeli chociażby jednej z zamawianych pozycji asortymentowych spowoduje **odrzućcenie oferty**.
7. Wartość brutto z wiersza Razem należy przenieść do Załącznika Nr 1e do SWZ- formularz ofertowy Część 5.

*Wykonawca lub właściwie umocowany przedstawiciel Wykonawcy
podpisuje dokument kwalifikowanym podpisem
elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*

Część 6- Dostawa ryb i lodów

Lp.	Nazwa przedmiotu	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto	Stawka podatku VAT	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Płaty śledziowe marynowane	kg	50				
2.	Płaty śledziowe solone	kg	45				
3.	Filet z miruny mrożony bez glazury	kg	45				
4.	Filet z morszczuka mrożony bez glazury	kg	80				
5.	Makreła wędzona	kg	40				
6.	Paluszki rybne z fileta z mintaja	kg	40				
7.	Lody kubek 180ml	szt.	200				
8.	Lody 1L różne smaki	szt.	20				
Razem							

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA:

1. W kolumnie nr 5 należy podać cenę jednostkową netto za 1 jednostkę miary danego asortymentu
2. W kolumnie nr 6 należy podać stawkę podatku VAT dla 1 jednostki miary danego asortymentu.
3. W kolumnie nr 7 należy podać cenę jednostkową brutto za 1 jednostkę miary danego asortymentu.
4. W kolumnie nr 8 należy podać iloczyn ceny jednostkowej brutto (z kolumny nr 7) i ilości jednostek miary (z kolumny nr 4).
5. Wartości w kolumnach nr 5, 7 i 8 winny być podane z dokładnością do **dwóch** miejsc po przecinku i muszą być wyliczone zgodnie z matematyczną zasadą zaokrąglania liczb do części setnych.
6. Wszystkie pozycje w powyższym formularzu asortymentowo- cenowym powinny być wypełnione. Nieuwzględnienie w tabeli chociażby jednej z zamawianych pozycji asortymentowych spowoduje **odrzućenie oferty**.
7. Wartość brutto z wiersza Razem należy przenieść do Załącznika Nr 1f do SWZ- formularz ofertowy Część 6.

*Wykonawca lub właściwie umocowany przedstawiciel Wykonawcy
podpisuje dokument kwalifikowanym podpisem
elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*

Część 7- Dostawa mięsa drobiowego, wołowego i wyrobów z tych mięs

Lp.	Nazwa przedmiotu	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto	Stawka podatku VAT	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1	2	3	4		5	6	7
1.	Ćwiartka z kurczaka	kg	550				
2.	Filet z kurczaka	kg	400				
3.	Porcje rosółowe	kg	50				
4.	Żołądki drobiowe	kg	50				
5.	Filet z indyka	kg	20				
6.	Polędwica drobiowa min. 70%mięsa/100 g produktu, max.10% tłuszczu /100g produktu	kg	100				
7.	Pasztet biały pieczony	kg	20				
8.	Filet wędzony z indyka	kg	10				
9.	Łopátka wołowa bez kości	kg	30				
10.	Rozbratel wołowy bez kości	kg	10				
Razem							

Zamawiający informuje, że tam gdzie przedmiot zamówienia został opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, dopuszcza rozwiązania równoważne opisanym. Za artykuły spożywcze **równoważne** Zamawiający uzna wyłącznie takie produkty, których skład, tj. zawartość poszczególnych składników, jest nie gorszy niż skład produktów wskazanych z nazwy. W celu oceny równoważności Zamawiający dokona porównania składu produktów zaoferowanych przez Wykonawcę z produktami wskazanymi z nazwy.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA:

1. W kolumnie nr 5 należy podać cenę jednostkową netto za 1 jednostkę miary danego asortymentu
2. W kolumnie nr 6 należy podać stawkę podatku VAT dla 1 jednostki miary danego asortymentu.
3. W kolumnie nr 7 należy podać cenę jednostkową brutto za 1 jednostkę miary danego asortymentu.
4. W kolumnie nr 8 należy podać iloczyn ceny jednostkowej brutto (z kolumny nr 7) i ilości jednostek miary (z kolumny nr 4).
5. Wartości w kolumnach nr 5, 7 i 8 winny być podane z dokładnością do **dwóch** miejsc po przecinku i muszą być wyliczone zgodnie z matematyczną zasadą zaokrąglania liczb do części setnych.
6. Wszystkie pozycje w powyższym formularzu asortymentowo- cenowym powinny być wypełnione. Nieuwzględnienie w tabeli chociażby jednej z zamawianych pozycji asortymentowych spowoduje **odrzućenie oferty**.
7. Wartość brutto z wiersza Razem należy przenieść do Załącznika Nr 1g do SWZ- formularz ofertowy Część 7.

*Wykonawca lub właściwie umocowany przedstawiciel Wykonawcy
podpisuje dokument kwalifikowanym podpisem
elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*

Wykonawca:

.....
/Pełna nazwa i adres Wykonawcy, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG /

reprezentowany przez:

/Imię i nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji/

Oświadczenie Wykonawcy

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo
zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych do Zespołu Szkół Zawodowych z Biblioteką Pedagogiczną w Pisz**, znak postępowania: **ZSZ.26.I.1.2021**, prowadzonego przez Powiatowy Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół i Placówek w Pisz, oświadczam, co następuje:

1. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w *Dziale IV. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 ustawy Pzp* Specyfikacji Warunków Zamówienia.

2. WSKAZANIE DOKUMENTÓW

Wskazuję podmiotowe środki dowodowe, które Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, np. KRS, CEiDG:

.....

3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

*Wykonawca lub właściwie umocowany przedstawiciel Wykonawcy
podpisuje dokument kwalifikowanym podpisem
elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*

Wykonawca:

.....
/Pełna nazwa i adres Wykonawcy, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG /

reprezentowany przez:

/Imię i nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji/

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych do Zespołu Szkół Zawodowych z Biblioteką Pedagogiczną w Piszcu**, znak postępowania: **ZSZ.26.I.1.2021**, prowadzonego przez Powiatowy Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół i Placówek w Piszcu, oświadczam, co następuje:

1. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

2) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

3) Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

2. WSKAZANIE DOKUMENTÓW

Wskazuję podmiotowe środki dowodowe, które Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, np. KRS, CEIDG:

.....

3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

*Wykonawca lub właściwie umocowany przedstawiciel Wykonawcy
podpisuje dokument kwalifikowanym podpisem
elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*

Podmiot udostępniający zasoby:

.....
/Pełna nazwa i adres Podmiotu udostępniającego zasoby, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG /

reprezentowany przez:

/Imię i nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji/

OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych do Zespołu Szkół Zawodowych z Biblioteką Pedagogiczną w Pisz**, znak postępowania: **ZSZ.26.I.1.2021**, prowadzonego przez Powiatowy Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół i Placówek w Pisz, oświadczam, co następuje:

1. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:

- 1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 2) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
- 3) Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na moje zasoby.

2. WSKAZANIE DOKUMENTÓW

Wskazuję podmiotowe środki dowodowe, które Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, np. KRS, CEiDG:

.....

:

3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

*Podmiot udostępniający zasoby lub właściwie umocowany przedstawiciel podmiotu
podpisuje dokument kwalifikowanym podpisem
elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*

OŚWIADCZENIE

o którym mowa w art. 3 ustawy z dnia 5 września 2016 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z wystąpieniem afrykańskiego pomoru świń na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 988 z późn.zm.)

Składając ofertę w postępowaniu nr:

ZSZ.26.I.1.2021 z 19 maja 2021 r. na Część 5- dostawa mięsa wieprzowego i wyrobów z mięsa wieprzowego do Zespołu Szkół Zawodowych z Biblioteką Pedagogiczną w Piszu

oświadczam/-y, że:

- 1) oferowane mięso oraz produkty mięsne zostały wyprodukowane zgodnie z przepisami dotyczącymi produkcji produktów pochodzenia zwierzęcego pochodzących z obszarów podlegających ograniczeniom, nakazom lub zakazom lub przepisami o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt,
- 2) oferowane mięso oraz produkty mięsne spełniają wymagania weterynaryjne określone w przepisach o produktach pochodzenia zwierzęcego;
- 3) mięso wchodzące w skład produktów mięsnych stanowi mięso, o którym mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 5 września 2016 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z wystąpieniem afrykańskiego pomoru świń na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 988 z późn.zm.),
- 4) nabyłem świnię po cenach nie niższych niż ceny, o których mowa w art. 1 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 5 września 2016 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z wystąpieniem afrykańskiego pomoru świń na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 988 z późn.zm.),
- 5) produkty mięsne spełniają szczegółowe wymagania określone w przepisach wydanych na podstawie art. 4 ustawy z dnia 5 września 2016 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z wystąpieniem afrykańskiego pomoru świń na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 988 z późn.zm.).

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

*Wykonawca lub właściwie umocowany przedstawiciel Wykonawcy
podpisuje dokument kwalifikowanym podpisem
elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*

U M O W A Nr2021

zawarta2021 roku pomiędzy:

Powiatem Piskim, 12- 200 Pisz, ul. Warszawska 1, NIP: 849 150 34 23, reprezentowanym przez Pawła Bazydło-
Dyrektora Zespołu Szkół Zawodowych z Biblioteką Pedagogiczną w Pisz, na podstawie udzielonego
pełnomocnictwa, działającego na rzecz Zespołu Szkół Zawodowych z Biblioteką Pedagogiczną w Pisz, 12- 200
Pisz, ul. Gizewiusza 3,

przy kontrasygnacie Danuty Siwik- Głównego Księgowego Powiatowego Zespołu Ekonomiczno-
Administracyjnego Szkół i Placówek w Pisz,

zwanym Zamawiającym

a

.....
.....
reprezentowanym przez

.....
zwanym Wykonawcą.

W wyniku postępowania o zamówienie publiczne przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji
zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz.
2019 z późn.zm.) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa Zamawiającemu następujących artykułów spożywczych*:

Część 1- Dostawa wyrobów piekarniczych

Część 2- Dostawa produktów mlecznych

Część 3- Dostawa różnych artykułów spożywczych

Część 4- Dostawa warzyw, owoców i jaj

Część 5- Dostawa mięsa wieprzowego i wyrobów z mięsa wieprzowego

Część 6- Dostawa ryb i lodów

Część 7- Dostawa mięsa drobiowego, wołowego i wyrobów z tych mięs

w ilościach i cenach podanych w formularzu asortymentowo- cenowym Wykonawcy stanowiącym załącznik
do niniejszej umowy.

***w umowie przetargowej zostanie tylko pozycja, na którą Wykonawca złoży ofertę.**

2. Dostawa towaru odbywać się będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy sukcesywnie, każdorazowo do siedziby
Zespołu Szkół Zawodowych z Biblioteką Pedagogiczną w Pisz, tj. ul. Gizewiusza 3, 12-200 Pisz na podstawie
zamówienia- zgłoszenia telefonicznego w następujących terminach*:

Część 1- Dostawa wyrobów piekarniczych

Dostawa wyrobów piekarniczych odbywać się będzie codziennie w godzinach, zgodnie
ze złożoną ofertą. Towar musi być dostarczony następnego dnia od daty złożenia telefonicznego zamówienia.

Część 2 – Dostawa produktów mlecznych

Dostawa produktów mlecznych odbywać się będzie dwa razy w tygodniu w poniedziałek i środę w godzinach
....., zgodnie ze złożoną ofertą.

Część 3- Dostawa różnych artykułów spożywczych

Dostawa różnych artykułów spożywczych odbywać się będzie raz w tygodniu we wtorek w godzinach, zgodnie ze złożoną ofertą.

Nr 4 – Dostawa warzyw, owoców i jaj

Dostawa warzyw, owoców i jaj odbywać się będzie codziennie w godzinach, zgodnie ze złożoną ofertą. Towar musi być dostarczony następnego dnia od daty złożenia telefonicznego zamówienia.

Nr 5 – Dostawa mięsa wieprzowego i wyrobów z mięsa wieprzowego

Dostawa mięsa wieprzowego i wyrobów z mięsa wieprzowego odbywać się będzie dwa razy w tygodniu w poniedziałek i środę w godzinach, zgodnie ze złożoną ofertą. Towar musi być dostarczony następnego dnia od daty złożenia telefonicznego zamówienia.

Nr 6 – Dostawa ryb i lodów

Dostawa ryb odbywać się będzie raz w tygodniu w czwartek w godzinach, zgodnie ze złożoną ofertą.

Nr 7 – Dostawa mięsa drobiowego, wołowego i wyrobów z tych mięs

Dostawa mięsa drobiowego i wyrobów z mięsa drobiowego odbywać się będzie dwa razy w tygodniu w poniedziałek i środę w godzinach, zgodnie ze złożoną ofertą. Towar musi być dostarczony następnego dnia od daty złożenia telefonicznego zamówienia.

****w umowie poprzetargowej zostanie tylko pozycja, na którą Wykonawca złoży ofertę.***

3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu artykułów spożywczych dobrej jakości tj: świeżych, I gatunku, czystych, bez objawów chorób pleśni, bez obcych zapachów, nie robaczywych - dotyczy warzyw i owoców, nie kruszących się, dopieczonych, wyprodukowanych najpóźniej w ciągu 1 doby przed dostawą- dotyczy pieczywa, o właściwej gramaturze oraz z właściwym terminem przydatności do spożycia. Jakość sprzedawanego towaru będzie zgodna z wymaganiami Polskich Norm. Towary będą oznaczone zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Zamówienie, o którym mowa w ust. 2 określać będzie asortyment towaru oraz jego ilość.

5. Podane w formularzu asortymentowo- cenowym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy ilości towaru w poszczególnych asortymentach, przewidziane do realizacji w okresie obowiązywania umowy, stanowią wielkość szacunkową i mogą ulec zmianie (zmniejszeniu bądź zwiększeniu) w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia ilości towaru w poszczególnych asortymentach do wysokości całkowitej wartości zamówienia określonej w § 5 ust. 2 niniejszej umowy.

6. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach i wartościach podanych w formularzu asortymentowo- cenowym, z zastrzeżeniem ust. 7.

7. Zamawiający informuje, że minimalna wartość dostaw, która będzie zrealizowana w ramach niniejszej umowy, będzie stanowić 10% wartości umowy brutto określonej w § 5 ust. 2 umowy.*

**** zapis pozostanie w umowie poprzetargowej w przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę na Część Nr 1 lub Część Nr 2 lub Część Nr 3 lub Część Nr 4 lub Część 5 lub Część 7***

7. Zamawiający informuje, że minimalna wartość dostaw, która będzie zrealizowana w ramach niniejszej umowy, będzie stanowić 5% wartości umowy brutto określonej w § 5 ust. 2 umowy.*

**** zapis pozostanie w umowie poprzetargowej w przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę na Część Nr 6***

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) Dostawy artykułów spożywczych wyszczególnionych w Załączniku do niniejszej umowy w opakowaniach właściwych dla danego rodzaju artykułu.
- 2) Dostarczenia w/w artykułów do siedziby Zespołu Szkół Zawodowych z Biblioteką Pedagogiczną w Piszul. Gizewiusza 3, 12-200 Pisz, własnym transportem na własny koszt i ryzyko wraz z rozładunkiem w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 3) Zapewnienia dobrej jakości dostarczonego towaru.
 - a) Wykonawca odpowiada za stan jakościowy dostarczanych artykułów spożywczych. Dostarczone przez Wykonawcę produkty muszą posiadać odpowiedni termin przydatności do spożycia lub datę minimalnej trwałości – 7 dni oraz muszą odpowiadać stosowanym w Polsce normom jakościowym.
 - b) W przypadku nie przestrzegania terminu dostaw oraz powtarzających się uchybień w realizacji warunków umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia.
 - c) Mięso i wyroby garmazeryjne muszą być dostarczane w czystych, zamkniętych pojemnikach do przewozu mięsa i wędlin.
 - d) Mrożonki mają być dostarczane do Zamawiającego w formie nie rozmrożonej.

2. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca jest obowiązany dostarczyć dokumenty potwierdzające, że dostarczane artykuły spożywcze spełniają wymagania zawarte w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2021) oraz aktach wykonawczych do ww. ustawy.

§ 3

1. Wykonawca gwarantuje dobrą jakość dostarczanego towaru i oświadcza, że dostarczone artykuły spożywcze nie są przeterminowane i posiadają termin ważności nie krótszy niż 7 dni do dnia przydatności do spożycia określonego przez producenta.
2. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie dostarczonych produktów w celu przeprowadzenia procedury odbioru w miejscu dostawy.
3. Każdorazowa dostawa produktów kwitowana jest dokumentem WZ dostarczanym wraz z towarem.
4. W przypadku, gdy jakiegokolwiek produkty podlegające sprawdzeniu będą wadliwe lub dane zamówienie nie zostanie zrealizowane w pełnym zakresie, co zostanie stwierdzone, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia produktów niewadliwych i/lub brakujących najdalej następnego dnia, bez ponoszenia przez Zamawiającego z tego tytułu jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
5. Za produkt wadliwy uważa się produkt niezgodny z umową, niespełniający kryteriów określonych w § 1 ust. 3 umowy i w ustępach poprzedzających § 3 umowy.
6. W przypadku gdy Wykonawca nie dokona wymiany wadliwych i/lub brakujących produktów w wyznaczonym terminie Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu w tym zakresie oraz do zażądania zapłaty kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 4 umowy.
7. Zwrot wadliwego towaru i dostarczenie towaru niewadliwego następuje na koszt Wykonawcy.
8. Dokonanie odbioru produktów zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy nie pozbawia Zamawiającego dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości.

§ 4

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości towarów w ramach istniejącej umowy oraz możliwość niepełnej realizacji wartości umowy bez ponoszenia konsekwencji finansowych stosownie do zapisu § 1 ust. 7 umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 5

1. Za wykonanie umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie według cen jednostkowych netto podanych w ofercie Wykonawcy powiększonych o wskazaną w ofercie stawkę podatku VAT.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustala się szacunkowo w wysokości:

- **Wartość brutto** zł
- Słownie (brutto).....

3. Podstawą obliczenia wartości poszczególnych dostaw będą wielkości tych dostaw przy zastosowaniu cen jednostkowych netto podanych w ofercie Wykonawcy powiększonych o stawkę podatku VAT wskazaną w formularzu asortymentowo- cenowym.

4. Strony ustalają, iż ceny jednostkowe netto podane w formularzu asortymentowo- cenowym stanowiącym Załącznik do niniejszej umowy będą stałe w okresie trwania umowy.

5. Wynagrodzenie za dostawy częściowe będzie płatne na podstawie faktury VAT wystawianej przez Wykonawcę raz w tygodniu, zaś warunkiem wystawienia faktury będzie odebranie dostaw częściowych bez zastrzeżeń*.

*** zapis pozostanie w umowie przetargowej w przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę na Część Nr 1 lub Część Nr 2 lub Część Nr 3 lub Część Nr 6**

5. Wynagrodzenie za dostawy częściowe będzie płatne na podstawie faktury VAT wystawianej przez Wykonawcę dwa razy w tygodniu, zaś warunkiem wystawienia faktury będzie odebranie dostaw częściowych bez zastrzeżeń*.

*** zapis pozostanie w umowie przetargowej w przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę na Część Nr 4 lub Część Nr 5 lub Część Nr 7**

6. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur zawierających następujące dane:

NABYWCA: Powiat Piski, 12- 200 Pisz, ul. Warszawska 1, NIP: 849 150 34 23,

ODBIORCA: Zespół Szkół Zawodowych z Biblioteką Pedagogiczną w Pisz, 12- 200 Pisz, ul. Gizewiusza 3.

Dane Zamawiającego w przypadku przesyłania przez Wykonawcę ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania PEFexpert:

NABYWCA: Powiat Piski, 12- 200 Pisz, ul. Warszawska 1, NIP: 849 150 34 23,

ODBIORCA: Zespół Szkół Zawodowych z Biblioteką Pedagogiczną w Pisz, 12- 200 Pisz, ul. Gizewiusza 3, GLN: 5907696021072

7. Płatności za zrealizowane dostawy częściowe realizowane będą przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury w formie oryginału dostarczonego do siedziby Zespołu Szkół Zawodowych z Biblioteką Pedagogiczną w Pisz, tj. ul. Gizewiusza 3, 12-200 Pisz lub ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przesłanej do Zespołu Szkół Zawodowych z Biblioteką Pedagogiczną w Pisz za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania PEFexpert.

8. W przypadku dostarczenia nieprawidłowo wystawionej faktury, tj. wystawionej niezgodnie z ofertą Wykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury korygującej i dostarczenia jej w terminie 1 dnia od dnia zgłoszenia telefonicznego Zamawiającego o konieczności wystawienia faktury korygującej.

9. Strony postanawiają, iż zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

10. Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe w przypadku zwłoki w płatności należności za każdy dzień zwłoki.

11. Zamawiający dokona zapłaty stosując mechanizm podzielonej płatności wyłącznie na rachunek bankowy, który został zgłoszony do prowadzonego przez Krajową Administrację Skarbową rejestru płatników VAT – art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (dotyczy tylko czynnych podatników VAT).

12. Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego na fakturze VAT rachunek jest rachunkiem zgłoszonym do prowadzonego przez Krajową Administrację Skarbową rejestru płatników VAT – art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, z otwartym rachunkiem VAT (dotyczy tylko czynnych podatników VAT).

13. Zgodnie z art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno- prawnym (Dz. U. z 2018 r.

poz. 2191) Wykonawca może wysyłać inne ustrukturyzowane dokumenty elektroniczne związane z realizacją niniejszej umowy za platformy elektronicznego fakturowania PEFexpert po uzyskaniu zgody Zamawiającego.

§ 6

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego następujących kar umownych:

- 1) za nieterminowe dostarczenie przedmiotu zamówienia w wysokości 10% wartości nie dostarczonej partii za każdą rozpoczętą godzinę zwłokę w dniu dostawy, a następnie 5 % wartości nie dostarczonej partii za każdy następny dzień zwłoki;
- 2) za zwłokę w wymianie towaru wadliwego na wolny od wad w wysokości 10% wartości towaru dostarczonego z wadami za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na wymianę towaru;
- 3) za nieterminowe dostarczenie faktury korygującej w wysokości 0,05% wartości umowy brutto określonej w § 5 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na dostarczenie faktury korygującej;
- 4) z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron umowy na skutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 20% wartości umowy brutto określonej w § 5 ust.2 umowy.

2. W razie odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto określonej w § 5 ust. 2 umowy.

3. Łączna wysokość kar umownych naliczonych przez którąkolwiek ze stron umowy nie może przekroczyć 50% wartości umowy brutto określonej w § 5 ust.2 umowy.

4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 7

Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj.*:

- na Część 1- Dostawa wyrobów piekarniczych- na okres od 1 września 2021 roku do 31 sierpnia 2022 roku,
- na Część 2- Dostawa produktów mlecznych- na okres od 1 września 2021 roku do 31 sierpnia 2022 roku,
- na Część 3- Dostawa różnych artykułów spożywczych- na okres od 1 września 2021 roku do 31 sierpnia 2022 roku,
- na Część 4- Dostawa warzyw, owoców i jaj- na okres od 1 września 2021 roku do 31 sierpnia 2022 roku,
- na Część 5- Dostawa mięsa wieprzowego i wyrobów z mięsa wieprzowego- na okres od 1 września 2021 roku do 31 sierpnia 2022 roku,
- na Część 6- Dostawa ryb i lodów- na okres od 1 września 2021 roku do 31 sierpnia 2022 roku,
- na Część 7- Dostawa mięsa drobiowego, wołowego i wyrobów z tych mięs- na okres od 1 września 2021 roku do 31 sierpnia 2022 roku.

***w umowie poprzetargowej zostanie tylko pozycja, na którą Wykonawca złoży ofertę**

§ 8

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w zakresie:

1) Zmiany terminu obowiązywania umowy, w następstwie:

- a) siły wyższej - rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnień w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej,
- b) wystąpienia innych szczególnych okoliczności za które Wykonawca nie jest odpowiedzialny, do których należą m.in. długotrwała choroba członka rodziny, śmierć członka rodziny, inne uzasadnione okoliczności nie pozwalające Wykonawcy realizować umowy,

2) Zmiany umowy w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem pkt. 3.

3) Zmiana umowy w przypadku zmiany (podwyższenia lub obniżenia) wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, każdorazowo w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia tej przesłanki będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.

2. Zmiany postanowień umowy następują zgodnie z zasadami określonymi w umowie oraz przy zastosowaniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych i nie mogą prowadzić do zmiany charakteru umowy lub do całkowitej zmiany rodzaju zamówienia.

3. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmiany umowy, każda ze Stron może wystąpić z wnioskiem na piśmie w sprawie możliwości dokonania takiej zmiany. We wniosku należy opisać, uzasadnić okoliczności warunkujące zmianę oraz dołączyć stosowne dokumenty – dotyczy to przypadków kiedy dla potwierdzenia dokonania zmiany zasadnym jest przedłożenie odpowiednich dokumentów.

§ 9

1. Osobą odpowiedzialną za kontakty z Wykonawcą ze strony Zamawiającego w sprawie realizacji przedmiotu umowy jest....., tel.

2. Osobą odpowiedzialną za kontakty z Zamawiającym ze strony Wykonawcy w sprawie realizacji przedmiotu umowy jest....., tel.

§ 10

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takim przypadku nie obowiązują kary umowne. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 11

1. Wszelkie załączniki do niniejszej umowy stanowią integralną część umowy.

2. Załącznikami do niniejszej umowy są :

- 1) specyfikacja warunków zamówienia z załącznikami;
- 2) formularz ofertowy wraz z formularzem asortymentowo – cenowym Wykonawcy.

§ 12

1. Wszelkie zmiany warunków niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Ewentualne sprawy sporne wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy strony będą rozstrzygać ugodowo, a w braku ugodowego rozstrzygnięcia sporu rozstrzygał będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w tym ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

§ 14

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach – trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA