

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

(Zakres czynności i obowiązków Nadzoru Inwestorskiego)

Przedmiotem zamówienia jest :

Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad zadaniem /w formule zaprojektuj i wybuduj/: „Rozbudowa drogi powiatowej Nr 1867N (Wierzbiny) – Drygały – Skarżyn od km 0+000 do km 11+200”

Nadzór Inwestorski będzie działał zgodnie z rolą, jaką przypisano Zespołowi Nadzoru Inwestorskiego w zakresie uprawnień i obowiązków określonych w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ), oraz wynikających z aktualnych przepisów ustawy „Prawo Budowlane” i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) dla umowy pn. **„Rozbudowa drogi powiatowej Nr 1867N (Wierzbiny) – Drygały – Skarżyn od km 0+000 do km 11+200”**

I. Biuro Nadzoru Inwestorskiego

Zamawiający nie zapewnia Wykonawcy pomieszczeń biurowych ani żadnych elementów zaplecza.

Wykonawca usługi zobowiązany będzie sam, we własnym zakresie zorganizować na okres prowadzenia robót Biuro w pobliżu terenu budowy, posiadające niezbędną ilość pomieszczeń biurowych, w których będzie pracować personel nadzoru. Wykonawca usługi na własny koszt wyposaży pomieszczenia biurowe w meble i niezbędny sprzęt biurowy, zapewni łączność telefoniczną ze wszystkimi członkami zespołu nadzoru).

Biuro powinno być gotowe do użytkowania przed rozpoczęciem Umowy.

II. Zakres pełnienia Nadzoru Inwestorskiego

Niniejsze zadanie obejmuje nadzór nad:

- robotami branży drogowej,
- robotami branży mostowej,
- robotami branży projektowej,
- robotami branży elektrycznej,
- roboty branży kanalizacyjnej
- roboty branży teletechnicznej,
- robotami branży geodezyjnej,
- pracami związanymi z technologią, obmiarem, kosztorysowaniem.

oraz wszelkimi innymi wykonywanymi robotami i usługami w ramach nadzorowanego zadania, w trakcie prowadzenia robót i po ich zrealizowaniu w okresie przeznaczonym na ostateczne rozliczenie umowy oraz w okresie trwania gwarancji (72 miesiące).

III. Zadania Zespołu Nadzoru Inwestorskiego

1. Przekazanie placu budowy

Do zadań Zespołu Nadzoru Inwestorskiego należy:

- szczegółowe zapoznanie się z umową na roboty realizowane w ramach zadania /w formule zaprojektuj i wybuduj/: „Rozbudowa drogi powiatowej Nr 1867N (Wierzbiny) – Drygały – Skarżyn od km 0+000 do km 11+200”
- ustalenie z Zamawiającym (zgodnie z istotnymi postanowieniami umowy dla robót) daty przekazania placu budowy,
- sprawdzanie i akceptacja dokumentów wymaganych przez Zamawiającego (zgodnie z istotnymi postanowieniami umowy dla robót) w dniu przekazania placu budowy,

Szczegółowy zakres robót wykonywanych przez Wykonawcę robót zawiera dokumentacja projektowa (na obecnym etapie: Program Funkcjonalno-Użytkowy).

1.1 Współpraca z Zamawiającym

Dla Kierownika Zespołu Nadzoru Inwestorskiego stroną bezpośrednią do działania na Robotach jest Przedstawiciel Zamawiającego, który reprezentuje Zamawiającego.

Wszelkie kontakty z innymi podmiotami muszą się odbywać za wiedzą Przedstawiciela Zamawiającego i w sposób z nim uzgodniony.

Na każdym etapie realizacji Kontraktu Wykonawca niniejszego zamówienia (usługi nadzoru) Kierownik Zespołu Nadzoru Inwestorskiego zapewni Przedstawicielowi Zamawiającego wszelką niezbędną pomoc w zakresie zarządzania umową.

Kierownik Zespołu Nadzoru Inwestorskiego nie może zwolnić którejkolwiek ze stron z jakichkolwiek obowiązków, zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z umowy o roboty budowlane.

2. Personel

Nadzór nad realizacją Kontraktu na Roboty będzie powierzony osobom wskazanym w ofercie Wykonawcy na Formularzu „Osoby zdolne do realizacji zamówienia” oraz osobom spełniającym określone minimalne wymagania.

Osobą odpowiedzialną za kierowanie Zespołem Nadzoru Inwestorskiego, a wskazaną w ofercie będzie Kierownik Zespołu Nadzoru Inwestorskiego, który może częściowo przekazać swoje obowiązki i uprawnienia innym członkom Zespołu Nadzoru Inwestorskiego, po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego i po powiadomieniu Wykonawcy Robót.

Zaproponowane w ofercie na dane stanowisko osoby nie mogą być zaangażowane w realizację innych zamówień w ramach których ich obowiązki czasowo kolidowałyby z obowiązkami dla tego stanowiska zgodnie z harmonogramem realizacji zamówienia wynikającym z SIWZ.

Warunkiem zatrudnienia osób równolegle na innym zadaniu jest uzyskanie pisemnej zgody Zamawiającego. W przypadku ukrywania tego faktu przez osoby zatrudnione, Przedstawiciel Zamawiającego będzie mógł niezwłocznie usunąć tą osobę z placu budowy, a Wykonawca tej Usługi będzie musiał niezwłocznie tą osobę zastąpić inną osobą o doświadczeniu zawodowym i kwalifikacjach co najmniej takich jak wymagano w SIWZ.

Kierownik Zespołu Nadzoru Inwestorskiego zorganizuje pracę Zespołu Nadzoru Inwestorskiego w taki sposób aby zapewnić stały nadzór nad realizacją robót (różnych występujących branż) w ramach zaoferowanej ceny ofertowej.

W przypadku zwolnień i urlopów Kierownik Zespołu Nadzoru Inwestorskiego zapewni zastępstwa osób o co najmniej takich jak wymagano w SIWZ wymaganiach.

Jeśli Nadzór Inwestorski po zapoznaniu się z charakterystyką robót budowlanych, nad którymi sprawowany będzie nadzór uważa, że zaproponowany skład personelu nie pozwala na wypełnienie obowiązków omówionych w niniejszej SIWZ może on przewidzieć zatrudnienie dodatkowych osób, których wynagrodzenie należy uwzględnić w wynagrodzeniu personelu podstawowego.

Kierownik Zespołu Nadzoru Inwestorskiego oraz pozostałe osoby z Nadzoru powinny być dostępne na każde wezwanie Zamawiającego i zgłoszenie Wykonawcy Robót.

2.1. Środki transportu i łączności

Nadzór Inwestorski wyposaży swój Personel w środki transportu i łączności zapewniające sprawne prowadzenie usługi nadzoru.

Nadzór Inwestorski musi dysponować sprzętem i wyposażeniem w asortymencie i ilości umożliwiającej należyte wykonanie czynności wynikających z umowy. Personel Nadzoru Inwestorskiego będzie dysponować sprzętem w ilości i jakości niezbędnej do prowadzenia nadzoru rzetelnie, należyście i terminowo, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

Nadzór Inwestorski musi również dysponować środkami transportu umożliwiającymi pełnienie prawidłowego nadzoru nad robotami, w szczególności środkami transportu umożliwiającymi poruszanie się w trudnych warunkach terenowych.

Nadzór Inwestorski odpowiada za zakres wyposażenia i powinien zapewnić wyposażenie zgodnie z własnymi potrzebami w ramach ceny umowy, bez dodatkowego wynagrodzenia.

3. Roboty

Do zadań Zespołu Nadzoru Inwestorskiego/ Kierownika Zespołu Nadzoru Inwestorskiego należy:

- 1) Nadzór nad robotami wykonywanymi w ramach zadania, w czasie pracy Wykonawcy.
- 2) Sprawdzenie i akceptacja wszystkich dokumentów złożonych przez Wykonawcę a wymaganych SIWZ.
- 3) Opiniowanie zaproponowanych Podwykonawców zgłoszonych przez Wykonawcę a nie wyszczególnionych w ofercie.
- 4) Prowadzenie czynności kontrolnych i składania Zamawiającemu okresowych sprawozdań w zakresie podmiotów i osób faktycznie realizujących poszczególne prace i roboty obejmowane kolejnymi odbiorami i rozliczeniami częściowymi i końcowymi oraz na podstawie jakich umów, upoważnień lub zleceń takie prace i roboty są przez te podmioty wykonywane.
- 5) Wstrzymanie prac i robót oraz natychmiastowe informowanie Zamawiającego w przypadku zaistnienia uzasadnionego podejrzenia, że dane roboty lub prace są wykonywane przez podmioty lub osoby, które nie są Wykonawcą lub dalszym podwykonawcą (jego personelem) ani też nie są prawidłowo zgłoszonymi i zatwierdzonymi uprzednio przez Zamawiającego podwykonawcami (personalem takich zatwierdzonych podwykonawców lub dalszych podwykonawców).
- 6) Stała obecność na budowie członka Zespołu Nadzoru, zaakceptowanego przez Zamawiającego. Odpowiedzialny za przebieg nadzoru Inspektor zobligowany jest do przebywania na budowie codziennie w godzinach pracy Wykonawcy robót (w tym również w dni robocze, świąteczne i wolne od pracy). Stwierdzenie nieobecności Inspektora nadzoru w godzinach pracy Wykonawcy robót będzie skutkowało naliczaniem kary (zgodnie z Umową) za nieobecność Inspektora nadzoru na zmianie roboczej Wykonawcy robót. W przypadku powtarzających się w/w nieobecności Zamawiający ma prawo zażądać zmiany personalnej.
- 7) Prowadzenie nadzoru nad realizacją zadania zgodnie z obowiązującym Prawem Budowlanym, warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i Szczegółowymi Specyfikacjami Technicznymi dla robót i przepisami związanymi.
- 8) Koordynacja prac Zespołu Nadzoru w taki sposób, aby z tego tytułu nie było zbędnych przerw w realizacji robót przez Wykonawcę.
- 9) Udzielanie Wykonawcy informacji, wyjaśnień i wskazówek dotyczących umowy.
- 10) Zatwierdzanie materiałów budowlanych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 11) Kontrola jakości wykonywanych robót zgodnie z SST i obowiązującymi przepisami i normami.
- 12) Ocena postępu robót, informowanie Przedstawiciela Zamawiającego jeżeli jest on niezgodny z harmonogramem.
- 13) Przestrzeganie założonej technologii robót i SST.
- 14) Wprowadzanie niezbędnych zmian w dokumentacji technicznej po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym.
- 15) Rozpoznanie i przedstawienie do akceptacji Zamawiającemu sprawdzonej (pod względem zgodności z warunkami umowy) i zaopiniowanej dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznych na proponowane przez Wykonawcę zmiany lub roboty dodatkowe.
- 16) Uzyskanie zgody Zamawiającego na wszystkie decyzje, które wpływają na wartość umowy.
- 17) Sprawdzenie dokumentacji poszczególnych branż przez odpowiednich branżowych Inspektorów Nadzoru.

- 18) Ocena przedstawionych przez Wykonawcę kosztów ewentualnych robót dodatkowych bądź własnej wyceny tych kosztów i przedłożenia ich do akceptacji Zamawiającego.
 - 19) Wydawanie poleceń, opinii, akceptacji itp. wyłącznie na zatwierdzonych formularzach.
 - 20) Akceptowanie sprzętu i środków transportowych używanych do robót, co do zgodności ich z warunkami umowy.
 - 21) Dokonywanie odbioru technicznego: gotowych elementów, robót zanikających, ulegających zakryciu, odbioru częściowego robót oraz prac z zakresu obsługi geodezyjnej.
 - 22) Geodezyjny pomiar kontrolny (pomiar w terenie) – „wyrównkowe” sprawdzenie (w zakresie pozwalającym ocenić zgodność z dokumentacją projektową oraz prawidłowość funkcjonowania budowanych elementów) poprawności parametrów wynoszonych w teren przez Geodetę Wykonawcy oraz wybudowanych na ich podstawie elementów.
 - 23) Sprawdzanie wykonanych robót i powiadamiania Wykonawcy o wykrytych wadach oraz poświadczenia usunięcia wad przez Wykonawcę, a także ustalenia rodzaju i zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych.
 - 24) Zlecenie usunięcia wad stronie trzeciej w przypadku gdy Wykonawca nie usunie ich w terminie (o zamiarze zlecenia usunięcia wad stronie trzeciej, Kierownik Zespołu Nadzorującego zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego i Wykonawcę na 7 dni wcześniej).
 - 25) Wnioskowanie o dokonanie zmian (wydłużenia) terminu wykonania robót i przedstawienia ich do akceptacji Zamawiającemu w ciągu 4 dni od daty zgłoszenia propozycji przez Wykonawcę.
 - 26) Kontrola miesięcznych zestawień wykonanych robót przygotowanych przez Wykonawcę robót, tj. sprawdzenie:
 - a. ilości wykonanych i odebranych robót (również sprawdzenie obmiarów geodezyjnych przez Specjalistę ds. geodezyjnych oraz wykonanie własnych geodezyjnych pomiarów kontrolnych w ilości pozwalającej na weryfikację poprawności obmiaru – min. 15% pomiarów wykonanych przez Wykonawcę),
 - b. wartości wykonanych i odebranych robót,
 - c. potwierdzenie kwot do wypłaty.
- Powyższe należy wykonać w terminie 4 dni od daty przedstawienia zestawienia przez Wykonawcę robót.
- 27) Sporządzenie raportu otwarcia i przekazanie go Zamawiającemu w ciągu 7 dni od daty przekazania terenu budowy.
 - 28) Prowadzenia całości spraw dotyczących budowy z władzami terenowymi i ludnością miejscową.
 - 29) Organizacja i prowadzenie narad technicznych i innych spotkań związanych z realizacją umowy – Kierownik Zespołu Nadzoru Inwestorskiego sporządza protokoły z narad oraz wszelkich spotkań i przekazuje zainteresowanym stronom (Wykonawcy i Zamawiającemu) w terminie 5 dni po naradzie,
 - 30) Prowadzenie dziennika budowy oraz w razie potrzeby prowadzić osobny dzienny rejestr warunków atmosferycznych.
 - 31) Współpraca z wyłonionym w odrębnym postępowaniu wykonawcą badań laboratoryjnych w celu bieżącej kontroli jakości robót.
 - 32) Na wezwanie Zamawiającego przygotowywanie opinii Nadzoru Inwestorskiego dotyczącej monitoringu jakości robót – w terminie 3 dni od wezwania,
 - 33) sporządzanie raportów:

RAPORT DZIENNY NADZORU (z pracy Wykonawcy Robót) - zawierający między innymi:

- Ilość zasobów kadrowych Wykonawcy realizującego roboty budowlane
- Ilość zasobów sprzętowych na budowie
- Warunki atmosferyczne
- Dienne przeroby w podziale na asortymenty, z podaniem lokalizacji

- Czas pracy

Raport dzienny powinien być podpisany przez osobę uprawnioną i dostarczony do Zamawiającego na następny dzień roboczy do godziny 12:00 – dopuszcza się wersję elektroniczną e-mail.

RAPORT DZIENNY NADZORU (z pracy Zespołu Nadzoru Inwestorskiego) -

zawierający:

- Ilość zasobów kadrowych Nadzoru
- Czas pracy poszczególnych Inspektorów

Raport dzienny powinien być podpisany przez osobę uprawnioną i dostarczony Zamawiającemu na następny dzień roboczy do godziny 12:00 - dopuszcza się wersję elektroniczną e-mail.

RAPORT TYGODNIOWY NADZORU (z pracy Wykonawcy Robót) - stanowiący podsumowanie raportów dziennych wraz z WNIOSKAMI. Raport tygodniowy powinien być przedstawiany w podziale na asortymenty robót, podpisany przez osobę uprawnioną i dostarczony Zamawiającemu w każdy poniedziałek do godziny 12:00 – dopuszcza się wersję elektroniczną e-mail.

RAPORT MIESIĘCZNY NADZORU (z pracy Wykonawcy Robót) - zaawansowania finansowego i rzeczowego robót narastająco w układzie ogólnym i branżowym oraz przedkładania tych raportów Zamawiającemu nie później niż do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który raport jest sporządzany.

RAPORT KOŃCOWY NADZORU /SPRAWOZDANIE TECHNICZNE NADZORU-

zawierające:

- Dane umowy.
- Schemat organizacyjny nadzoru.
- Podstawę wykonania zadania.
- Lokalizację.
- Stan istniejący.
- Zakres objęty umową.
- Charakterystykę obiektu.
- Harmonogram robót.
- System kontroli jakości.
- Materiały.
- Opinię technologiczną Kierownika Zespołu Nadzoru opracowaną na podstawie wszystkich wyników badań i pomiarów kontrolnych
- Roboty dodatkowe i zamienne.
- Sprawy finansowe.
- Ocenę końcową - Sprawozdanie Kierownika Zespołu Nadzoru z realizacji umowy.
- Wyniki badań wraz z opinią laboratoryjną (z wyłonionym w odrębnym postępowaniu wykonawcą badań laboratoryjnych).

Raport końcowy powinien być dostarczony do Przedstawiciela Zamawiającego w 2 egzemplarzach.

4. BHP

Do zadań Nadzoru Inwestorskiego należy:

- codzienna kontrola przestrzegania przez Wykonawcę zasad BHP,
- codzienna kontrola tymczasowej organizacji ruchu wprowadzonej przez Wykonawcę na czas wykonywania robót,
- żądanie usunięcia przez Wykonawcę z placu budowy osób postronnych, niekompetentnych lub stanowiących zagrożenie,
- wyrażanie zgody na wykonywanie robót w porze nocnej (jeżeli zachodzi uzasadniona potrzeba) i w dni wolne od pracy,
- wstrzymywanie robót prowadzonych niezgodnie z przepisami BHP i warunkami kontraktu.

5. Badania, pomiary kontrolne, sprawdzenia

Do zadań Nadzoru Inwestorskiego – Kierownika Zespołu Nadzoru należy:

- inspekcja Laboratorium Wykonawcy w celu sprawdzenia czy stosowane urządzenia pomiarowe i sprzęt laboratoryjny Wykonawcy posiadają ważną legalizację, zostały

prawidłowo wykalibrowane i odpowiadają wymaganiom norm określających procedurę badań,

- akceptacja urządzeń i sprzętu pomiarowego stosowanego w czasie prowadzenia robót i ich obmiaru,
- kontrola obmiaru robót,
- dokonywanie oceny wyników badań i pomiarów,
- zatwierdzenie zakresu kontroli robót prowadzonych przez Wykonawcę,
- zatwierdzanie materiałów zgodnych z wymaganiami Szczegółowych Specyfikacji Technicznych (SST) ze wskazanych przez Wykonawcę źródeł,
- akceptowanie receptur i technologii zgodnie z wymaganiami SST,
- kontrolowanie sposobu składowania i przechowywania materiałów oraz uporządkowania miejsc składowania po zakończeniu robót,
- zlecenie Wykonawcy przeprowadzenia dodatkowych badań materiałów budzących wątpliwości co do jakości,
- zlecenie wyłonionemu w odrębnym postępowaniu wykonawcy badań laboratoryjnych (po uzyskaniu zgody Zamawiającego) badań sprawdzających lub potwierdzających prawidłowość wykonanych robót,
- zapewnienie nadzoru geodezyjnego, niezależnie od pomiarów prowadzonych przez Wykonawcę, geodezyjny pomiar kontrolny (pomiar w terenie - min 15% pomiarów wykonywanych przez Wykonawcę robót) – sprawdzenie poprawności parametrów wynoszonych w teren przez Geodetę Wykonawcy oraz wybudowanych na ich podstawie elementów i materiałów.

6. Zakończenie robót, odbiór końcowy

Do zadań Nadzoru Inwestorskiego – Kierownika Zespołu Nadzoru należy:

- poświadczanie terminu zakończenia robót,
- sprawdzenie kompletności i zawartości merytorycznej przygotowanego przez Wykonawcę operatu kolaudacyjnego i przedłożenia go do akceptacji Zamawiającemu w celu ustalenia terminu końcowego odbioru robót oraz przygotowanie Sprawozdania Technicznego Nadzoru (część dokumentacji kolaudacyjnej sporządzana przez Nadzór Inwestorski),
- przygotowanie i wypełnienie protokołu odbioru końcowego,
- uczestniczenie w pracach Komisji Odbioru Robót zgodnie z regulaminem określającym zasady jej pracy,
- dopilnowanie zabezpieczenia przez Wykonawcę terenu budowy w przypadku wypowiedzenia umowy,
- rozliczenie kontraktu w przypadku jego wypowiedzenia,
- sporządzenia sprawozdania technicznego po zakończeniu budowy.

7. Termin realizacji usług

- a. Od daty podpisania umowy z Wykonawcą robót do odbioru końcowego robót i ostateczne rozliczenie robót – łącznie przez cały okres realizowania i rozliczania robót objętych umową na wykonawstwo będących przedmiotem nadzoru oraz przez czas trwania gwarancji (72 miesiące).
- b. Termin określony w lit. a. jest terminem szacunkowym i w zależności od realizacji robót może ulec wydłużeniu lub skróceniu, (wydłużenie terminu zadania nie będzie skutkowało zwiększeniem wynagrodzenia Nadzoru Inwestorskiego).
- c. Rozpoczęcie usługi Nadzoru nastąpi niezwłocznie po podpisaniu umowy w przypadku zawarcia niniejszej umowy na Pełnienie Nadzoru w terminie po zawarciu umowy z Wykonawcą robót

IV. Zmiana Kierownika Zespołu Nadzoru Inwestorskiego odpowiedzialnego za przebieg nadzoru lub pozostałych osób wchodzących w skład Zespołu Nadzoru Inwestorskiego

W przypadku powiadomienia przez Zamawiającego o usunięciu Kierownika Zespołu Nadzoru Inwestorskiego Wykonawca Nadzoru przedstawi Zamawiającemu, w ciągu trzech

dni od otrzymania decyzji na piśmie, do akceptacji kandydaturę Kierownika Zespołu Nadzoru Inwestorskiego Wykonawcy Nadzoru, spełniającego wymagania jak SIWZ.