

**Uchwała Nr XLV/299/06**

**Rady Powiatu Pisz**

**z dnia 30 czerwca 2006 roku**

**w sprawie uchwalenia statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Pisz**

Na podstawie art.12 pkt.11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r o samorządzie powiatowym( j.t. Dz. U. z 2001r. Nr 142,poz.1592,zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz.558, Nr 113,poz.984, Nr 153, poz.1271, Nr 200, poz.1688, Nr 214, poz.1806, z 2003r. Nr 162,poz.1568 z 2004r, Nr 102,poz.1055, Nr 167, poz.1759) w związku z art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz.2104,zm Nr 169, poz.1420, z 2006r Nr 45,poz, 319)

**Rada Powiatu w Pisz** uchwala, co następuje:

**§ 1.**

Uchwala się Statut Powiatowego Urzędu Pracy w Pisz, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Pisz

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

**PRZEWODNICZĄCY**

Rady Powiatu Pisz

*inż. Kazimierz Klimek*

Załącznik do uchwały

Nr XLV/299/06

Rady Powiatu Pisz

z dnia 30.06.2006r.

## **STATUT**

### **Powiatowego Urzędu Pracy w Pisz**

#### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1.**

1. Powiatowy Urząd Pracy w Pisz, zwanym dalej Urzędem Pracy, wchodzi w skład powiatowej administracji zespolonej Powiatu Piskiego.
2. Urząd Pracy jest jednostką budżetową, nie posiadającą osobowości prawnej, działająca jako wyodrębniona, samodzielna jednostka budżetowa.
2. Siedzibą Urzędu Pracy jest miasto Pisz.
3. Terenem działa Urzędu Pracy jest obszar Powiatu Piskiego obejmujący :
  - a/ miasto i gminę Pisz,
  - b/ miasto i gminę Orzysz,
  - c/ miasto i gminę Biała Piska,
  - d/ miasto i gminę Ruciane Nida.

##### **§ 2.**

Urząd Pracy działa na podstawie regulujących jego zadania przepisów prawa, a w szczególności na podstawie:

1. ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99, poz. 1001 ze zm.),
2. ustawy z dnia 13 października 1998r. - Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. nr 133 poz. 872 ze zm.),
3. ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776 ze zm.),
4. ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.),
5. ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002r. Nr 76, poz. 694 ze zm.),
6. ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Z 2001r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.),

7. ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Z 2001r. Nr 142 poz.1593 ze zm.),
8. ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego ( Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.),
9. ustawy z dnia 23 stycznia 2003r. o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia ( Dz. U. Nr 45 poz. 391 ze zm.),
10. ustawy z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 1998r. Nr 137, poz. 887 ze zm.),
11. ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2004r. Nr 39 poz. 353 ze zm.),
12. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19 poz. 177 ze zm.),
13. ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2004r. , Nr 123 poz. 1291 ),
14. przepisów wykonawczych wydanych z delegacji wymienionych wyżej ustaw.

## **Rozdział II**

### **Cel i zadania Urzędu Pracy**

#### **§ 3.**

Celem działania Urzędu Pracy jest promocja zatrudnienia, łagodzenie skutków bezrobocia oraz aktywizacja zawodowa, które to działania są realizowane w szczególności w zakresie:

- 1/ polityki rynku pracy,
- 2/ usług rynku pracy,
- 3/ instrumentów rynku pracy,
- 4/ rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych,
- 5/ praw i obowiązków związanych z członkostwem Polski w Unii Europejskiej.

#### **§ 4.**

Do zadań Urzędu Pracy w zakresie polityki rynku pracy w szczególności należy:

- 1/ opracowanie i realizacja programu promocji zatrudnienia oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy stanowiącego część powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych, o których mowa w odrębnych przepisach,
- 2/ pozyskiwanie i gospodarowanie środkami finansowymi na realizację zadań z zakresu aktywizacji lokalnego rynku pracy,
- 3/ udzielanie pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w znalezieniu pracy, a także pracodawcom w pozyskiwaniu pracowników przez pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe,
- 4/ rejestrowanie bezrobotnych i poszukujących pracy,
- 5/ inicjowanie i wdrażanie instrumentów rynku pracy,



- 6/ inicjowanie, organizowanie i finansowanie usług i instrumentów rynku pracy,
- 7/ inicjowanie i wspieranie tworzenia klubów pracy,
- 8/ inicjowanie, organizowanie i finansowanie projektów lokalnych i innych działań na rzecz aktywizacji bezrobotnych,
- 9/ opracowywanie analiz i sprawozdań, w tym prowadzenie monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych, oraz dokonywanie ocen dotyczących rynku pracy na potrzeby powiatowej rady zatrudnienia oraz organów zatrudnienia,
- 10/ inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwiązanie lub złagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn dotyczących zakładów pracy,
- 11/ współdziałanie z powiatową radą zatrudnienia w zakresie promocji zatrudnienia oraz wykorzystania środków Funduszu Pracy,
- 12/ współpraca z gminami w zakresie upowszechniania ofert pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i szkoleniach, organizacji robót publicznych oraz zatrudnienia socjalnego na podstawie odrębnych przepisów,
- 13/ przyznawanie i wypłacanie zasiłków oraz innych świadczeń z tytułu bezrobocia,
- 14/ wydawanie decyzji o:
  - a) uznaniu lub odmowie uznania danej osoby za bezrobotną oraz utracie statusu bezrobotnego,
  - b) przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu lub wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku, dodatku szkoleniowego, stypendium i innych finansowanych z Funduszu Pracy świadczeń nie wynikających z zawartych umów,
  - c) obowiązku zwrotu nienależnie pobranego zasiłku, dodatku szkoleniowego, stypendium, innych nienależnie pobranych świadczeń lub kosztów szkolenia finansowanych z Funduszu Pracy,
  - d) odroczeniu terminu spłaty, rozłożeniu na raty lub umorzeniu części albo całości nienależnie pobranego świadczenia udzielonego z Funduszu Pracy oraz należności z tytułu zwrotu refundacji lub przyznanych jednorazowo środków o których mowa w art. 46 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- 15/ realizowanie zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a i b ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy w zakresie świadczeń dla bezrobotnych w tym realizowanie decyzji, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 8 lit. c ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- 16/ realizowanie zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a i b ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w szczególności realizowanie zadań z zakresu udziału w sieci EURES, w tym świadczenie usług EURES we współpracy z ministrem właściwym do

spraw pracy, samorządem województwa, związkami zawodowymi i organizacjami pracodawców;

- 17/ badanie i analizowanie sytuacji na lokalnym rynku pracy w związku z postępowaniem o wydanie zezwolenia na pracę cudzoziemca,
- 18/ organizowanie i finansowanie szkoleń pracowników urzędu pracy,
- 19/ opracowywanie i realizowanie indywidualnych planów działania.

#### § 5.

Do zadań Urzędu Pracy w zakresie usług rynku pracy należą w szczególności:

- 1/ pośrednictwo pracy,
- 2/ usługi EURES,
- 3/ poradnictwo zawodowe,
- 4/ pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy.

#### § 6.

Do zadań Urzędu Pracy z zakresu instrumentów rynku pracy, które to wspierają podstawowe usługi rynku pracy należy w szczególności:

- 1/ finansowanie kosztów przejazdu do pracodawcy zgłaszającego ofertę pracy lub do miejsca pracy, odbywania stażu, przygotowania zawodowego w miejscu pracy, szkolenia lub odbywania zajęć w zakresie poradnictwa zawodowego poza miejscem stałego zamieszkania w związku ze skierowaniem przez Urząd Pracy,
- 2/ finansowanie kosztów zakwaterowania w miejscu pracy osobie, która podjęła zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy lub szkolenie poza miejscem stałego zamieszkania, w przypadku skierowania przez Urząd Pracy,
- 3/ dofinansowanie wyposażenia miejsca pracy, podjęcia działalności gospodarczej, kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa,
- 4/ refundowanie kosztów poniesionych z tytułu opłacanych składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem skierowanego bezrobotnego;
- 5/ inicjowanie i finansowanie prac interwencyjnych, robót publicznych, stażu, przygotowania zawodowego w miejscu pracy, dodatku aktywizacyjnego, stypendium,
- 6/ przyznawanie bezrobotnym jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa dotyczącego podejmowania przez bezrobotnych działalności gospodarczej,
- 7/ refundowanie kosztów wyposażenia i doposażenia stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych,
- 8/ refundowanie bezrobotnym kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub nad osobą zależną.



## **§ 7.**

Do zadań Urzędu Pracy z zakresu rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych należy w szczególności:

- 1/ pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe dla osób niepełnosprawnych, ich szkolenie oraz przekwalifikowanie,
- 2/ współpraca z organami rentowymi w zakresie wynikającym z odrębnych przepisów prawa,
- 3/ współpraca z organami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami pozarządowymi i fundacjami w zakresie zatrudnienia i rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych,
- 4/ zwrot wynagrodzeń i składek na ubezpieczenie społeczne zatrudnionych osób niepełnosprawnych zgodnie z zawartymi umowami w ramach Funduszu Pracy.

## **§ 8.**

Do zadań Urzędu Pracy w zakresie realizacji zadań wynikających z członkostwa Polski w Unii Europejskiej należy wykonywanie przepisów prawa wspólnotowego a w szczególności:

- 1/ realizowanie zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw członkowskich Unii Europejskiej i państw z którymi Unia Europejska zawarła umowy o swobodzie przepływu osób – w zakresie świadczeń dla bezrobotnych,
- 2/ realizowanie zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami członkowskimi Unii Europejskiej i państwami z którymi Unia Europejska zawarła umowy o swobodzie przepływu osób,
- 3/ uczestnictwo i realizowanie zadań w ramach sieci EURES – Europejskich Służb Zatrudnienia,
- 4/ pozyskiwanie środków z programów i funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
- 5/ badanie i analizowanie sytuacji na lokalnym rynku pracy w związku z postępowaniem o wydanie zezwolenia na prace cudzoziemca.

## **§ 9.**

Urząd Pracy realizuje inne zadania z zakresu promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji zawodowej, w tym zadania administracji rządowej, powiatu oraz inne zadania przewidziane w odrębnych przepisach prawa.

## **Rozdział III**

### **Zarządzanie i organizacja**

#### **§ 10.**

Urzędem Pracy kieruje i zarządza jednoosobowo Dyrektor, który reprezentuje jednostkę na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za jej działalność, z wyjątkiem odpowiedzialności poszczególnych pracowników urzędu określonej w ich zakresach czynności.

#### **§ 11.**

1. Dyrektora Urzędu Pracy powołuje i odwołuje Starosta Powiatu.
2. Starosta jest zwierzchnikiem służbowym Dyrektora i wykonuje wobec niego czynności z zakresu prawa pracy.
3. Dyrektor kieruje Urzędem Pracy przy pomocy zastępców
4. Dyrektora w czasie jego nieobecności zastępuje zastępca dyrektora bądź zastępcy,
5. Zastępców Dyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor Urzędu Pracy.
6. Zastępcy Dyrektora działają w granicach przyznanych im kompetencji.
7. Starosta w formie pisemnej może upoważnić Dyrektora Urzędu Pracy do załatwiania w jego imieniu spraw, w tym do wydawania decyzji i postanowień administracyjnych oraz zaświadczeń w zakresie zadań wykonywanych przez Urząd Pracy.
8. Starosta na wniosek Dyrektora Urzędu Pracy może udzielić upoważnienia o którym mowa w ust. 7 także innym pracownikom Urzędu.

#### **§ 12.**

1. Pracownicy Urzędu Pracy są pracownikami samorządowymi.
2. Dyrektor Urzędu Pracy w stosunku do pracowników Urzędu jest pracodawcą w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.
3. Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w Urzędzie Pracy regulują przepisy o pracownikach samorządowych, kodeks pracy i regulamin pracy.

#### **§ 13.**

Zasady funkcjonowania Urzędu Pracy, strukturę organizacyjną i szczegółowe zadania komórek organizacyjnych, określa Regulamin Organizacyjny ustalony i uchwalony przez Zarząd Powiatu.

## **Rozdział IV**

### **Mienie i gospodarka finansowa**

#### **§ 14.**

1. Urząd Pracy zarządza powierzonym mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.
3. Urząd Pracy dysponuje majątkiem własnym i zapewnia jego ochronę.

#### **§ 15.**

1. Urząd Pracy prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Urzędu Pracy jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki.
3. Urząd Pracy prowadzi obsługę finansowo-księgową zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych realizowanych przez siebie zadań, w tym finansowanych ze środków Unii Europejskiej, na zasadach określonych w ustawie o rachunkowości.

## **Rozdział V**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 16.**

Zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

**PRZEWODNICZĄCY**

*Rafal Kowalczyk*

*inż. Kazimierz Klimek*