

**ZAMAWIAJĄCY:**

Zamawiający: Powiat Piski - Starostwo Powiatowe w Piszu  
Numer NIP: 849-150-34-23  
Numer Regon: 790671509  
adres internetowy: sekretariat@powiat.pisz.pl  
Tel. +87 425-47-00

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **Dostawa samochodu osobowego**

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony poniżej kwoty określonej w art. 11 ust. 8  
ustawy Prawo zamówień publicznych

ZATWIERDZIŁ:

**STAROSTA**  
*mgr Andrzej Nowicki*

Pisz, dnia 8 kwietnia 2020r.



## I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiający: Powiat Piski – Starostwo Powiatowe w Piszu  
z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Pisz, ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz,  
NIP 849-150-34-23, REGON 790671509,  
strona internetowa: [www.bip.powiat.pisz.pl](http://www.bip.powiat.pisz.pl),  
platforma zakupowa: <https://powiat-pisz.ezamawiajacy.pl>  
Tel. +87 425-47-00, fax. +87 425-47-01

## II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy oraz zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2019r. poz. 1843).

### Informacje ogólne dotyczące przedmiotowej procedury:

- 1) W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2) W przypadku, gdy Wykonawca zamierza realizować przedmiot zamówienia z udziałem Podwykonawców Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamówienie nie zostało podzielone na części.
- 4) Ilekroć w dalszej części Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o: „Platformie zakupowej” – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące w szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń, zwane dalej „Platformą” lub „Systemem”.
- 5) Zamawiający udostępni SIWZ wraz z załącznikami za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem <https://powiat-pisz.ezamawiajacy.pl>, oraz na stronie Zamawiającego [www.bip.powiat.pisz.pl](http://www.bip.powiat.pisz.pl), co najmniej do upływu terminu składania ofert.
- 6) Zamawiający wymaga, aby wszystkie pisma związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w tym wszystkie wnioski, zapytania, oświadczenia, kopia odwołania itd. były kierowane zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ.

## III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Dostawa samochodu osobowego.**
2. Opis przedmiotu zamówienia:  
Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego samochodu osobowego.  
Kod CPV: 34110000-1 – samochód osobowy
3. Na dostarczony samochód Wykonawca udzieli:
  - nie mniej niż 24 miesięcznej gwarancji na podzespoły mechaniczne, elektryczne i elektroniczne pojazdu,
  - nie mniej niż 36 miesięcy na powłokę lakierniczą,
  - nie mniej niż 10 lat gwarancji na perforację nadwozia samochodu.Gwarancja w trakcie trwania nie może być ograniczana ze względu na przebieg samochodu lub czas.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 2 do niniejszej SIWZ.
5. W nawiązaniu do art. 30 ust. 4 ustawy, jeżeli Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie



do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Ponadto, należy przyjąć, że wszystkim takim odniesieniom towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Za równoważną zostanie uznana norma potwierdzająca spełnienie minimalnych parametrów określonych w normie wymaganej przez Zamawiającego.

6. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

#### IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia - **14 dni od dnia podpisania umowy.**

#### V. Warunki udziału w postępowaniu, w tym podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23, ust. 5 pkt 1 ustawy,
  - 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu, które zostały określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
  - 1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – *Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.*
  - 2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej – *Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.*
  - 3) Zdolności technicznej lub zawodowej – *Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.*
3. Nie spełnienie przez wykonawcę choćby jednego z warunków opisanych powyżej skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z udziału w postępowaniu.
4. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie powyższe warunki powinien spełnić, co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy wspólnie.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
6. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1.
7. Zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy na zasoby, którego Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 odbywa się zgodnie z art. 36b ust. 2.
8. Wykonawca, który polega na sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
9. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
10. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.



## **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia określonych w Dziale V SIWZ, **Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:**
  - 1.1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w:
    - 1) oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ,
    - 2) oświadczenie o braku podstaw wykluczenia, zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ.Informacje zawarte w ww. oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  - 1.2. Świadectwo zgodności WE pojazdu bazowego (kopia w języku polskim, bądź z tłumaczeniem na język polski). Dokument ten służy potwierdzeniu parametrów oferowanego pojazdu podlegających ocenie w kryteriach oceny ofert zgodnie z rozdz. XIII SIWZ.
  - 1.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 1.1. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
  - 1.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt. 1.1.
  - 1.5. Wykonawca, **który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w Załączniku Nr 4 do SIWZ - oświadczenie o braku podstaw wykluczenia.
2. **Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego:**

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia, w wyznaczonym nie krótszym niż **5 dni** terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów:

  - 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 2) dokumentów wymienionych w pkt 1) dotyczących również innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca.
3. Wykonawca **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej i na Platformie informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (informacja z otwarcia ofert), **przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ. Powyższy dokument można przesłać za pośrednictwem poczty, drogi elektronicznej lub za pośrednictwem platformy, poprzez zakładkę „Korespondencja”. Wymagana forma składanych dokumentów:
  - 1) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub elektronicznej.



- 2) Za dokumenty złożone w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem rozumie się dokumenty złożone w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisane przez osoby umocowane do reprezentacji.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w niniejszym ustępie, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy określone w niniejszym ustępie stosuje się.
5. **W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów**, o których mowa w Dziale VI SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
6. Jeżeli Wykonawca powołuje się na oświadczenia lub dokumenty, będące w posiadaniu Zamawiającego, potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, zaleca się wskazanie w ofercie informacji, czy Zamawiający jest w posiadaniu oświadczeń lub dokumentów dotyczących Wykonawcy (z podaniem numeru i nazwy postępowania Zamawiającego, w którym powyższe dokumenty zostały złożone).
7. Inne dokumenty, jakie Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty:
  - 1) formularz ofertowy (Załącznik nr 1 do SIWZ),
  - 2) w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, do oferty należy załączyć dokument (np. pełnomocnictwo) ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
  - 3) w przypadku podpisania oferty i innych dokumentów przez osobę/-y, które nie są wymienione w odpisie z właściwego rejestru lub ewidencji do oferty należy załączyć dokument potwierdzający prawo do reprezentowania podmiotu przez osobę/-y podpisujące ofertę,
  - 4) w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów do oferty należy dołączyć **zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  - 5) wskazanie części zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy oraz które Wykonawca wykona własnymi siłami (*jeżeli dotyczy*).

## VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

### A. TRYB TRADYCYJNEJ KOMUNIKACJI

1. Zamawiający dopuszcza, aby oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje strony przekazywały pisemnie lub drogą elektroniczną przy wykorzystaniu poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem, że



w przypadku nie korzystania przez Wykonawcę z Platformy zakupowej forma pisemna pod rygorem nieważności wymagana jest dla niżej wymienionych czynności:

- a) złożenie Oferty;
- b) zmiana Oferty;
- c) powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę oferty.

Do wyżej wymienionych czynności Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie ich w postaci elektronicznej (przy wykorzystaniu poczty elektronicznej), podpisanej własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2. Oświadczenia, zawiadomienia, informacje oraz wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ należy kierować na adres:

**Starostwo Powiatowe w Pisz**  
**ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz**

lub pocztą elektroniczną na adres [sekretariat@powiat.pisz.pl](mailto:sekretariat@powiat.pisz.pl)

3. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca lub drogi elektronicznej (w postaci zeskanowanych podpisanych dokumentów).
4. Oświadczenia, wnioski, informacje, zawiadomienia Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie w formie pisemnej lub e-mail-em. W przypadku przekazania oświadczeń, zawiadomień, informacji oraz wniosków **pocztą elektroniczną**, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

#### B. TRYB PODSTAWOWEJ KOMUNIKACJI

1. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji:
  - 1) **Elektronicznie na adres e-mail: [sekretariat@powiat.pisz.pl](mailto:sekretariat@powiat.pisz.pl) lub za pośrednictwem Platformy znajdującej się pod adresem: <https://powiat-pisz.ezamawiajacy.pl> w zakładce „Korespondencja”.**
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu (godziny pracy Zamawiającego: od 7:30 do 15:30 w dni robocze). Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanym na adres e-mail Zamawiającego przyjmuje się datę dostarczenia wiadomości na adres e-mail Zamawiającego. W przypadku skorzystania z Platformy za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich złożenia/wysłania na Platformie.
3. Ogólne zasady korzystania z Platformy, z zastrzeżeniem pkt 8 niniejszego Rozdziału;
  - 1) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie Starostwa Powiatowego w Pisz; <https://powiat-pisz.ezamawiajacy.pl>, lub <https://oneplace.marketplanet.pl>.
  - 2) Wykonawca po wybraniu opcji „przystąp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”.
  - 3) **Rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w postaci elektronicznej.** Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informację, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy



skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu.

- 4) Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania za pośrednictwem zakładki „Korespondencja”.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej przez opcję „zadaj pytanie lub przy użyciu zakładki „Korespondencja”: w celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ, wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "pytanie wysłane". Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
5. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SIWZ, Zamawiający przekaze Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
6. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa Starostwa Powiatowego w Piszczu tel. +48 22 576 87 90 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00) e-mail: oneplace@marketplanet.pl
7. Zamawiający zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1320 ze zm.) - zwane dalej „Rozporządzeniem” określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego, jako:
  - 1) dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
  - 2) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć prócz podpisanego dokumentu oddzielny plik z podpisem.
8. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 ww. Rozporządzenia określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:
  - 1) Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
  - 2) Komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
  - 3) Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
  - 4) Włączona obsługa JavaScript;
  - 5) Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
9. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające prawidłowe złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
  - 1) Rekomendowaną przeglądarką do złożenia oferty jest MS Internet Explorer lub Firefox w wersji wspieranej przez producenta.
  - 2) Uruchomienie oprogramowania do składania podpisu wymaga również zainstalowania Java w wersji 1.8.0 65 lub nowszej, koniecznie w wersji 32-bitowej, pozwalające na przyjmowanie przez użytkownika sesyjnych plików cookie oraz obsługującej szyfrowanie. Konieczne jest również dodanie



adresu witryny platformy eZamawiający (ezamawiający.pl) do wyjątków (exception site list) w Javie. Uwaga: wymaga to uprawnień administracyjnych na komputerze.

- 3) Zainstaluj dedykowany komponent Szafir SDK oraz aplikację Szafir Host, który odpowiada za obsługę funkcjonalności podpisu elektronicznego w platformie eZamawiający. Rozszerzenie Szafir SDK można pobrać na stronie: <https://www.elektronicznypodpis.pl/informacje/aplikacje/>. Po zainstalowaniu rozszerzenia Szafir SDK oraz aplikacji Szafir Host należy przeładować bieżącą stronę.
- 4) Przed uruchomieniem platformy eZamawiający, w pierwszej kolejności podłącz czytnik z kartą kryptograficzną do komputera.

Informacje dotyczące odpowiedniego przygotowania stanowiska znajdują Państwa na stronie:

<https://oneplace.marketplanet.pl/przygotuj-stanowisko-pc-wykonujac-ponizsze-kroki>

10. Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 ww. Rozporządzenia, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc.
11. Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 ww. Rozporządzenia określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.:
  - 1) Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
12. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.

#### C. INFORMACJE DOTYCZĄCE KAŻDEGO TRYBU KOMUNIKACJI

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści SIWZ Zamawiający przekaze Wykonawcom (bez ujawniania źródła zapytania), którym przekazał SIWZ, zamieści je na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ, tj. <http://bip.powiat.pisz.pl/> oraz na platformie zakupowej <https://powiat-pisz.ezamawiajacy.pl>. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:
  - **Marcin Wojciechowski**, tel. 533-132-363 – w sprawach dot. przedmiotu zamówienia
  - **Marzena Wójcik**, tel. (87) 425-46-92 – w sprawach procedury przetargowej
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej oraz na Platformie zakupowej. Jeżeli zmiana SIWZ prowadzi do zmiany Ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej i Platformie zakupowej.
4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust 3 ustawy Pzp.

#### VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.



## IX. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą – 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## X. Opis sposobu przygotowania oferty oraz miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

### Pisemna oferta

#### A. W PRZYPADKU WYBORU PRZEZ WYKONAWCĘ TRYBU KOMUNIKACJI, O KTÓRYM MOWA W ROZDZIALE VII LIT. A (TZW. TRYB TRADYCYJNEJ KOMUNIKACJI)

1. Wykonawca umieści ofertę wraz z załączonymi do niej dokumentami w kopercie uniemożliwiającej odczytanie jej zawartości, zaadresowanej na Zamawiającego, posiadającej wskazanie, że jest to oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, oznaczenie Or.272.1.5.2020 - **Dostawa samochodu osobowego**, oraz nazwę i adres Wykonawcy.
2. Oferta musi zawierać
  - 1.1 wypełniony i podpisany formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ),
  - 1.2 dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu określone w rozdziale VI SIWZ.
3. Dokumenty składające się na ofertę, wymienione w dziale VI ust. 1, mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Oferta powinna być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) podpisując(ą) ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
8. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Zamawiający przewiduje możliwość składania ofert wspólnych. W takim przypadku oferta musi spełniać następujące wymagania:
  - 10.1 Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.  
**UWAGA: Do oferty należy załączyć dokument, z którego wynika umocowanie. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.**
  - 10.2 Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).
  - 10.3 Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika (lidera).
11. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.



B. W PRZYPADKU WYBORU PRZEZ WYKONAWCĘ TRYBU KOMUNIKACJI, O KTÓRYM MOWA W ROZDZIALE VII LIT. B (TZW. TRYB PODSTAWOWY KOMUNIKACJI)

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1.1. **Formularz oferty wraz z wymaganymi załącznikami** sporządzony wg wzoru Formularza oferty stanowiącego **załącznik nr 1**. W przypadku złożenia oferty na innym formularzu niż załącznik nr 1 do SIWZ, powinien on zawierać wszystkie wymagane informacje określone w tym załączniku. Formularz oferty **nie podlega uzupełnieniu** na zasadach regulowanych przepisami art. 26 ust. 3 Pzp.
2. W przypadku składania Oferty w postaci elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem Platformy podpisane przez osoby umocowane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, dokumenty.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem <https://powiat-pisz.ezamawiajacy.pl>.
5. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
6. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Oferta sporządzona w postaci elektronicznej powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa)/ przez osoby uprawnione.
7. **W przypadku składania Oferty w postaci elektronicznej** - Ofertę należy złożyć na Platformie pod adresem: <https://powiat-pisz.ezamawiajacy.pl> w zakładce „OFERTY” do dnia **16 kwietnia 2020 r. do godz. 10:00**.
  - 7.1. Ofertę należy złożyć w następujący sposób:
    - 7.1.1. Wykonawca składa Ofertę poprzez:
      - 1) wypełnienie Formularza Oferty (informacje zawarte w SIWZ),
      - 2) dodanie w zakładce „OFERTY” dokumentów (załączników) określonych w niniejszej SIWZ - podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby umocowane. Czynności określone w pkt 2) realizowane są poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany.
    - 7.1.2. Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
    - 7.1.3. Wykonawca załączając dokument oznacza czy jest on: „Tajny” – dokument stanowi „tajemnice przedsiębiorstwa” lub opcję „Jawny” – niestanowiący tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
    - 7.1.4. Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”.
    - 7.1.5. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta złożona poprawie” oraz wygenerowany raport ofert z zakładki „Oferty”.
    - 7.1.6. O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
    - 7.1.7. Po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń”.
    - 7.1.8. Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też Oferty nie są widoczne do momentu odszyfrowania ich przez Zamawiającego. Ich treść jest dostępna w raporcie oferty generowanym z zakładki „oferty”.
  - 7.2. Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „OFERTY” należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „wycofaj ofertę”.
  - 7.3. Po upływie terminu składania ofert, złożenie Oferty (załączników) nie będzie możliwe.



8. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia.

8.1. W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej na Platformie dokumenty „stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajne”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Dodaj”.

## **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. **W przypadku składania oferty w postaci papierowej** - Oferty należy składać od poniedziałku do piątku od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup> nie później niż do **16 kwietnia 2020 r. do godz. 10<sup>00</sup>** w punkcie obsługi klienta Starostwa Powiatowego w Pisz, 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1, pok. nr 1.
2. W związku z pandemią COVID-19 publiczne otwarcie ofert nastąpi on-line w systemie Cisco Webex w dniu **16 kwietnia 2020 r. o godz. 10<sup>15</sup>**. Godzinę przed otwarciem ofert na bip-ie Zamawiającego oraz na Platformie zakupowej zostanie udostępniony link do sesji.
3. **W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej** - Ofertę należy złożyć na Platformie pod adresem: <https://powiat-pisz.ezamawiajacy.pl> w zakładce „OFERTY” do dnia **16 kwietnia 2020 r. do godz. 10:00**. Otwarcie ofert nastąpi poprzez upublicznienie wczytanych na Platformie ofert w dniu **16 kwietnia 2020r. o godz. 10:15**. W związku z pandemią COVID-19 publiczne otwarcie ofert nastąpi on-line w systemie Cisco Webex. Godzinę przed otwarciem ofert na bip-ie Zamawiającego oraz na Platformie zakupowej zostanie udostępniony link do sesji.
4. Przy otwarciu ofert mogą być obecni przedstawiciele Wykonawcy.
5. Informacja z otwarcia Ofert opublikowana zostanie na stronie internetowej Zamawiającego oraz na Platformie w zakładce „Dokumenty zamówienia” w folderze „Informacja z otwarcia ofert” i zawierać będzie dane określone w art. 86 ust. 5 Pzp.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena winna obejmować wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia oraz z warunkami i wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego.
2. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie rozliczenia podatku od towarów i usług, wskazując wartość bez kwoty podatku. W takim przypadku, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Ustalenie prawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) leży po stronie Wykonawcy.
4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Cena opisana w ust. 1 lub ust. 2 jest ceną ostateczną jaką zapłaci Zamawiający za przedmiot zamówienia.
6. Cenę oferty należy podać w PLN. Cena musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze (do dwóch miejsc po przecinku), przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.

## **XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:
  - 1) cena oferty brutto - o wadze 60 %
  - 2) zużycie energii dla napędu spalinowego - o wadze 35 %
  - 3) emisja dwutlenku węgla - o wadze 5 %



2. Oferty oceniane będą punktowo. Punkty zaokrąglane będą do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalną ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag, może osiągnąć oferta, wynosi 100.
3. W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom przyznawane będą punkty za powyższe kryteria według następujących zasad:

- 1) Kryterium 1 – **cena (C)**

Do porównania będzie brana pod uwagę cena oferty brutto. Punkty przyznawane będą wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena oferty z przedłożonych ofert}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60$$

- 2) Kryterium 2– **zużycie energii dla napędu spalinowego (E)**

Wykonawca składając ofertę podaje wartość zużycia paliwa (w litrach/100 km) oferowanego samochodu w warunkach miejskich według danych zawartych w świadectwie zgodności WE. Do porównania ofert będzie brane zużycie energii oferowanego pojazdu obliczone przez zamawiającego zgodnie z rozporządzeniem PRM z dnia 10 maja 2011r w sprawie innych niż cena obowiązkowych kryteriów (Dz.U. Nr 96 poz.559) jako iloczyn zużycia paliwa w cyklu miejskim (w l/km) i wartości energetycznej paliwa równej 32MJ.

Na podstawie przyjętych zasad oceny w kryterium 2 dla każdej oferty obliczona zostanie łączna liczba punktów E wg wzoru:

$$E = \frac{\text{Wartość najniższego zużycia energii z przedłożonych ofert}}{\text{Wartość zużycia energii oferty badanej}} \times 35$$

Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 pkt:

- a) w przypadku braku dokonania wpisu o zużyciu paliwa oferowanego pojazdu w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1),
- b) w przypadku, gdy Wykonawca nie załączy do oferty kopii świadectwa zgodności WE dla pojazdu bazowego potwierdzającego zużycie paliwa,
- c) w przypadku braku dokonania wpisu o zużyciu paliwa oferowanego pojazdu w formularzu ofertowym oraz nie załączenia do oferty kopii świadectwa, o którym mowa powyżej.

W przypadku różnicy pomiędzy wartością zużycia paliwa wpisaną w formularzu ofertowym, a wartością wynikającą z załączonej kopii świadectwa zgodności WE dla pojazdu bazowego, Zamawiający do oceny ofert przyjmie wartość zużycia paliwa wynikającą z tego świadectwa.

- 3) Kryterium 3 – **emisja dwutlenku węgla (W):**

Wykonawca składając ofertę podaje wartość emisji dwutlenku węgla dla oferowanego pojazdu bazowego w warunkach miejskich według danych zawartych w świadectwie zgodności WE. Emisję dwutlenku węgla zgodnie z rozporządzeniem PRM z dnia 10 maja 2011r w sprawie innych niż cena obowiązkowych kryteriów (Dz.U. Nr 96 poz.559) wyraża się w g/km w warunkach miejskich.

Na podstawie przyjętych zasad oceny w kryterium 3 dla każdej oferty obliczona zostanie łączna liczba punktów W wg wzoru:

$$W = \frac{\text{Wartość najniższej emisji dwutlenku węgla z przedłożonych ofert}}{\text{Wartość emisji dwutlenku węgla oferty badanej}} \times 5$$



Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 pkt:

- a) w przypadku braku dokonania wpisu o emisji dwutlenku węgla oferowanego pojazdu w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1),
- b) w przypadku, gdy Wykonawca nie załączy do oferty kopii świadectwa zgodności WE dla pojazdu bazowego potwierdzającego wartość emisji dwutlenku węgla,
- c) w przypadku braku dokonania wpisu o emisji dwutlenku węgla oferowanego pojazdu w formularzu ofertowym oraz nie załączenia do oferty kopii świadectwa, o którym mowa powyżej.

W przypadku różnicy pomiędzy wartością emisji dwutlenku węgla wpisaną w formularzu ofertowym a wartością wynikającą z załączonej kopii świadectwa zgodności WE dla pojazdu bazowego, Zamawiający do oceny ofert przyjmie wartość emisji dwutlenku węgla wynikającą z tego świadectwa.

4. Dla każdej z badanych ofert wyliczona zostanie ogólna liczba punktów (L) wg wzoru:

$$L = C + E + W$$

Jako najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów (L).

5. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną za przedmiot zamówienia, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

6. W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy Pzp oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria wskazane powyżej.

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego reprezentowanych przez Pełnomocnika, niezbędne jest przedstawienie pełnomocnictwa do podpisania umowy, o ile załączone do oferty pełnomocnictwo nie uwzględniało tej czynności prawnej.
2. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wykonawcy zobowiązani są do przedłożenia zamawiającemu umowy pomiędzy wykonawcami regulującej warunki realizacji zamówienia publicznego.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu Wykaz (nazwa i adres) autoryzowanych stacji obsługi na terenie woj. warmińsko-mazurskiego, w których realizowane będą naprawy w ramach obowiązującej gwarancji. Brak przedłożenia powyższego wykazu będzie potraktowany przez Zamawiającego jako uchylenie się od podpisania umowy przez Wykonawcę, co upoważnia Zamawiającego do przeprowadzenia procedury zgodnie z art. 24aa ust. 2 ustawy Pzp.
4. Zamawiający zastrzega prawo żądania od Wykonawcy (na każdym etapie realizacji umowy) złożenia dokumentów lub oświadczeń potwierdzających zdolność do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.



5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana (bądź, gdy uchyła się od zawarcia umowy), zostanie wykluczony z postępowania po wyborze najkorzystniejszej oferty i przed podpisaniem umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą (z najwyższą łączną liczbą punktów) spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

#### **XV. Istotne dla stron postanowienia umowy**

Istotne postanowienia umowy zawarte są we wzorze umowy [załącznik nr 6 do SIWZ].

#### **XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej” (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843). Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby zgodnie z art. 180 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

#### **XVII. Pozostałe informacje**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamówienie nie zostało podzielone na części.

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną. Adres poczty elektronicznej: sekretariat@powiat.pisz.pl

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych. Rozliczenia z Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Zamawiający nie wymaga oraz nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

#### **XVIII. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwane dalej Rozporządzenie, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Piski, ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz.
2. Administrator danych wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Starostwa Powiatowego w Pisz oraz spółka Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. siedzibą w Warszawie (02-672) przy ul. Domaniewskiej 49, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy



dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000041441, REGON: 017282436, NIP: 526-25-35-153, jako właściciel Platformy Zakupowej, na której Starostwo Powiatowe w Piszku prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działającą pod adresem: <https://powiat-pisz.ezamawiajacy.pl>

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia, wynikającego z aktów prawnych związanych z realizacją zadań administratora, tj. związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa samochodu osobowego, nr sprawy Or.272.1.5.2020**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego stosownie do ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych oraz innych obowiązujących przepisów prawa.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, wskazanych powyżej, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych.
6. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane przez administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych:
  - przysługują Pani/Panu następujące prawa:
    - dostępu do treści danych osobowych jej dotyczących, na podstawie art. 15 Rozporządzenia<sup>1</sup>;
    - sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia<sup>2</sup>;
    - ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust 2 Rozporządzenia<sup>3</sup>.
  - nie przysługują Pani/Panu prawa:
    - usunięcia danych, na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia;
    - prawo do przenoszenia danych – na podstawie art. 20 Rozporządzenia;
    - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia.
8. Zamawiający informuje, że będzie udostępniał dane osobowe, o których mowa w art. 10 Rozporządzenia, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI ustawy Pzp, do upływu terminu do ich wniesienia.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

#### Załączniki do SIWZ:

- |                  |   |
|------------------|---|
| - załącznik nr 1 | - formularz ofertowy  |
| - załącznik nr 2 | - opis przedmiotu zamówienia                                    |
| - załącznik nr 3 | - oświadczenie dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu  |
| - załącznik nr 4 | - oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania       |
| - załącznik nr 5 | - informacja dot. przynależności do tej samej grupy kapitałowej |
| - załącznik nr 6 | - wzór umowy  |

<sup>1</sup> w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego/ zakońzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

<sup>2</sup> skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

<sup>3</sup> wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego



/Nazwa i adres Wykonawcy/

/miejscowość i data/

Nr tel. / nr fax .....

e-mail .....

**FORMULARZ OFERTOWY**

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu przetargowym, ogłoszonym w dniu **8 kwietnia 2020r.**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę samochodu osobowego**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, oferujemy realizację dostawy będącej przedmiotem zamówienia za cenę:

..... zł netto

..... zł brutto,

słownie .....zł,

w tym należny podatek VAT ..... %, .....zł

Oferujemy samochód osobowy, wyprodukowany w .....r.

a) marka .....

b) model .....

c) wersja .....

Zużycie paliwa pojazdu bazowego w warunkach miejskich zgodnie ze świadectwem zgodności WE	.....litrów/100 km
Emisja dwutlenku węgla pojazdu bazowego w warunkach miejskich zgodnie ze świadectwem zgodności WE	..... g/km

**Gwarancja:**

- na elementy mechaniczne itd. ....m-ce \*)
- na powłokę lakierniczą ....m-ce \*)
- na perforację nadwozia samochodu ....m-ce \*)

\*) Na dostarczony samochód Wykonawca udzieli:

- nie mniej niż 24 miesięcznej gwarancji na podzespoły mechaniczne, elektryczne i elektroniczne pojazdu,
- nie mniej niż 36 miesięcy na powłokę lakierniczą,
- nie mniej niż 10 lat gwarancji na perforację nadwozia samochodu.

Gwarancja w trakcie trwania nie może być ograniczana ze względu na przebieg samochodu lub czas.

Dokumenty, które Zamawiający może samodzielnie pobrać z bezpłatnych baz danych (np. CEDiG, KRS itd.)

**Oświadczam, że:**

- jestem mikroprzedsiębiorcą [ ] Tak [ ] Nie
- jestem małym przedsiębiorcą [ ] Tak [ ] Nie
- jestem średnim przedsiębiorcą [ ] Tak [ ] Nie



Powyższe informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Definicje zostały określone w Zaleceniach Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczących definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Definicje:

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.  
Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Oświadczamy, że oferowany pojazd spełnia normę Euro 6 określoną rozporządzeniem (WE) nr 2017/1347 Komisji (UE) z 13.07.2017r. w sprawie sprostowania dyrektywy 2007/46/WE Parlamentu Europejskiego i Rady, rozporządzenia Komisji (UE) nr 582/2011 oraz rozporządzenia Komisji (UE) 2017/1151 uzupełniającego rozporządzenie (WE) nr 715/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie homologacji typu pojazdów silnikowych w odniesieniu do emisji zanieczyszczeń pochodzących z lekkich pojazdów pasażerskich i użytkowych (Euro 5 i Euro 6) oraz w sprawie dostępu do informacji dotyczących naprawy i utrzymania pojazdów, zmieniającego dyrektywę 2007/46/WE Parlamentu Europejskiego i Rady, rozporządzenie Komisji (WE) nr 692/2008 i rozporządzenie Komisji (UE) nr 1230/2012 oraz uchylającego rozporządzenie (WE) nr 692/2008.

1. Dostawę stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia realizować będziemy w okresie 14 dni od podpisania umowy.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
3. Oświadczamy, że zaoferowany samochód spełnia wymagania określone w załączniku nr 2 do SIWZ.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. W przypadku unieważnienia postępowania zwracam się z prośbą o poinformowanie nas o kolejnym postępowaniu.

Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO:

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*.

.....  
podpis uprawnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy

<sup>4</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego samochodu osobowego.
2. Wymagania dotyczące zamówienia:

Wymagania dotyczące parametrów techniczno-eksploatacyjnych i wyposażenia samochodu
- samochód fabrycznie nowy
- rok produkcji 2020
- lakier metalizowany
- nadwozie SUV 5-drzwi
- silnik wysokoprężny o poj. od 1400 cm <sup>3</sup> do 1600 cm <sup>3</sup>
- moc- nie mniej niż 115 kW
- manualna 6-biegowa skrzynia biegów
- minimalny rozstaw osi 2660mm
- napęd 4x4
- podwyższony prześwit podwozia – minimum 210mm
- system dezaktywacji poduszki pasażera
- ABS
- system kontroli trakcji
- pasy foteli przednich z napinaczami
- poduszka powietrzna czołowa pasażera
- poduszki powietrzne boczne + kurtyny
- poduszka powietrzna czołowa kierowcy
- pasy z czujnikiem obecności pasażerów
- system nawigacji
- radioodtwarzacz z CD MP3 z RDS typu 2DIN wyposażony w port USB
- podgrzewana tylna szyba
- klamki zewnętrzne lakierowane w kolorze nadwozia
- felgi aluminiowe 17"
- pełnowymiarowe koło zapasowe
- światła do jazdy dziennej w technologii LED
- reflektory z funkcją oświetlania drogi do domu
- system kontroli zjazdu ze wzniesienia
- system kontroli ciśnienia w oponach
- wskaźnik zmiany biegów
- system monitorowania martwego pola
- elektrycznie regulowane i podgrzewane lusterka
- światła przeciwmgielne przód/tył
- ekran z wyświetlaczem temperatury zewnętrznej, aktualnej godziny i informacji komputera pokładowego
- system wspomagania parkowania tyłem, kamera cofania
- podgrzewane fotele przednie
- manualna regulacja odcinka lędźwiowego kierowcy
- wielofunkcyjna kierownica z tempomatem
- elektryczne wspomaganie kierownicy
- regulacja kolumny kierownicy w 2 płaszczyznach
- funkcja automatycznego ryglowania zamków
- filtr przeciwpyłkowy klimatyzacji
- wielofunkcyjna kierownica ze sterowaniem radiem



- automatycznie włączane światła
- bluetooth z zestawem głośnomówiącym
- szyby boczne sterowane elektryczne
- klimatyzacja automatyczna
- schowki w drzwiach przednich i tylnych
- gniazdko zasilane 12V w konsoli środkowej
- centralna konsola z podłokietnikiem
- skórzana kierownica i gałka dźwigni zmiany biegów
- lampka do czytania w podsufitce
- lampka do czytania dla pasażerów tylnej kanapy
- uchwyt na napoje między fotelami przednimi
- lusterka w osłonach przeciwsłonecznych
- podświetlenie przestrzeni bagażowej
- komplet dywaników przód i tył
- gaśnica
- trójkąt ostrzegawczy
- apteczka
- nie mniej niż 24 miesięczna gwarancja na elementy mechaniczne bez limitu kilometrów i czasu
- nie mniej niż 36 miesięczna gwarancja na powłokę lakierniczą bez limitu kilometrów i czasu
- nie mniej niż 10 lat gwarancji na perforację nadwozia samochodu bez limitu kilometrów bez limitu kilometrów i czasu
- zużycie paliwa w cyklu mieszanym (wartość uśredniona w l/100 km) nie więcej niż 7,0 l/100 km
- średnia emisja CO <sub>2</sub> - max do 150 g/km

Wymienione wymagania stanowią minimalny poziom parametrów techniczno-eksploatacyjnych i wyposażenia, z wyjątkiem podanych parametrów granicznych.

### 3. Odbiór przedmiotu zamówienia i sposób rozliczenia:

- 1) Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Wykonawcy przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. Odbiór odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonego przez Wykonawcę.

### 4. Ochrona środowiska

- 1) Parametry dotyczące emisji spalin proponowanego samochodu nie mogą być wyższe niż parametry podane w normie Euro 6 określonej rozporządzeniem nr 2017/1347 z dnia 13 lipca 2017r. w sprawie sprostowania dyrektywy 2007/46/WE Parlamentu Europejskiego i Rady, rozporządzenia Komisji (UE) nr 582/2011 oraz rozporządzenia Komisji (UE) 2017/1151 uzupełniającego rozporządzenie (WE) nr 715/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie homologacji typu pojazdów silnikowych w odniesieniu do emisji zanieczyszczeń pochodzących z lekkich pojazdów pasażerskich i użytkowych (Euro 5 i Euro 6) oraz w sprawie dostępu do informacji dotyczących naprawy i utrzymania pojazdów, zmieniającego dyrektywę 2007/46/WE Parlamentu Europejskiego i Rady, rozporządzenie Komisji (WE) nr 692/2008 i rozporządzenie Komisji (UE) nr 1230/2012 oraz uchylającego rozporządzenie (WE) nr 692/2008.



**Wykonawca:** .....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:** .....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

### Oświadczenie wykonawcy

na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

### DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa samochodu osobowego nr sprawy Or.272.1.5.2020**, prowadzonego przez Powiat Piski – Starostwo Powiatowe w Pisz, oświadczam, co następuje:

#### INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Dziale V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, W TYM PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, nr postępowania **Or.272.1.5.2020**.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

#### INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Dziale V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, W TYM PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, nr postępowania **Or.272.1.5.2020**, polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

.....,  
w następującym zakresie: .....

.....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

#### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)



Wykonawca: .....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez: .....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa samochodu osobowego, nr sprawy Or.272.1.5.2020**, prowadzonego przez Powiat Piski – Starostwo Powiatowe w Piszu, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)



**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawca/ami: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)



Wykonawca: .....

(pełna nazwa/firma, adres )

reprezentowany przez: .....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

## Informacja wykonawcy

na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako:  
ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCA PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu  
nieograniczonego na

**Dostawa kserokopiarek (oznaczenie sprawy: Or.272.1.5.2020)**

☐ \* **NIE NALEŻĘ** do grupy kapitałowej \*\*, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp

☐ \* **NALEŻĘ** do grupy kapitałowej \*\*, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,

Lp.	Nazwa i adres podmiotu
1.	
2.	

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis, pieczęć imienna osoby upoważnionej  
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

\* Należy właściwie zaznaczyć (X)

\*\* **Grupa kapitałowa** w rozumieniu art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.  
U. z 2019r. poz. 369 ze zm.)



**UMOWA NR ...../2020**  
zawarta w dniu .....

pomiędzy

Powiatem Piskiem, 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1, NIP 849-150-34-23, reprezentowanym przez Andrzeja Nowickiego – Starostę Piskiego, działającego na rzecz Starostwa Powiatowego w Piesz, 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1, na podstawie uchwały nr I/4/18 Rady Powiatu Pisz z dnia 22 listopada 2018 r. w sprawie wyboru Starosty Piskiego, zwanym dalej Zamawiającym

a

..... zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez .....

a łącznie zwanych „Stronami”.

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) dalej zwaną ustawą, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa oraz przeniesienie prawa własności na rzecz Zamawiającego fabrycznie nowego, nieużywanego, niezarejestrowanego, kompletnego, wolnego od wad konstrukcyjnych, materiałowych i wykonawczych, wyprodukowanego w ..... roku samochodu osobowego marki: ..... model: ....., zgodnie z ofertą Wykonawcy i specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

§ 2

1. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany na rzecz Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.
2. O gotowości do rozpoczęcia procedury dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego nie później niż 4 dni przed jej wykonaniem.
3. Odbiór samochodu odbędzie się w siedzibie Wykonawcy, przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego w godzinach od 8-14, z wyjątkiem sobót, niedziel i świąt. Odbiór odbędzie się na podstawie protokołu odbioru samochodu sporządzonego przez Wykonawcę. Protokół odbioru samochodu będzie zawierał opis szczegółowej specyfikacji technicznej samochodu oraz wyposażenia.
4. Wraz z samochodem Wykonawca przekaze instrukcje obsługi, książkę gwarancyjną, książkę serwisową, harmonogram przeglądów okresowych z zakresem czynności dla danego samochodu, wykaz autoryzowanych stacji serwisowych na terytorium RP oraz wszelkie dokumenty niezbędne do zarejestrowania samochodu.

§ 3

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy z tytułu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy wynosi brutto..... zł (słownie: .....), w tym .....% podatku VAT, tj. ....zł, netto: .....zł.
2. Wynagrodzenie, o jakim stanowi ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania umowy.
3. Płatność nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, przelewem na rachunek Wykonawcy podany na fakturze, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia w formie oryginału



dostarczonego do siedziby Starostwa Powiatowego w Pisz, 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1 lub ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przesłanej do Starostwa Powiatowego w Pisz za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania PEFexpert.

4. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury zawierającej następujące dane:  
**NABYWCA: Powiat Piski, 12- 200 Pisz, ul. Warszawska 1, NIP: 849 150 34 23,**  
**ODBIORCA/ PŁATNIK: Starostwa Powiatowego w Pisz, 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1**  
Dane Zamawiającego w przypadku przesłania przez Wykonawcę ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania PEFexpert:  
**NABYWCA: Powiat Piski, 12- 200 Pisz, ul. Warszawska 1, NIP: 849 150 34 23,**  
**ODBIORCA: Starostwo Powiatowe w Pisz, 12- 200 Pisz, ul. Warszawska 1, GLN: 5907696021010**
5. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie podpisany bez uwag i zastrzeżeń przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego protokół odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 3.
6. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych, o których mowa w § 5 umowy z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie umowy.
8. Kupujący opłaci fakturę VAT za pomocą metody podzielonej płatności, wyłącznie na rachunek bankowy, który został zgłoszony do prowadzonego przez Krajową Administrację Skarbową rejestru płatników VAT – art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (dotyczy tylko czynnych podatników VAT).
9. Zgodnie z art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno- prawnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191 ze zm.) Wykonawca może wysyłać inne ustrukturyzowane dokumenty elektroniczne związane z realizacją niniejszej umowy za pomocą platformy elektronicznego fakturowania PEFexpert po uzyskaniu zgody Zamawiającego.

#### § 4

1. Wykonawca udziela gwarancji:
  - na podzespoły mechaniczne, elektryczne i elektroniczne (w tym układ hybrydowy z akumulatorami) dostarczonego samochodu - .....m-c,
  - na powłokę lakierniczą dostarczonego samochodu - .....m-c,
  - na perforację nadwozia dostarczonego samochodu - .....m-c,zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Bieg gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 3.
3. Gwarancja w trakcie trwania nie może być ograniczana ze względu na przebieg samochodu lub czas.

#### § 5

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu następujących kar umownych:
  - 1) za niedotrzymanie terminu dostawy określonego w § 2 ust. 1 w wysokości 0,5% wartości przedmiotu umowy brutto określonej w § 3 ust. 1, za każdy dzień kalendarzowy pozostawiania w opóźnieniu,
  - 2) w przypadku, gdy opóźnienie w dostawie przekroczy 14 dni kalendarzowych Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy brutto określonej w § 3 ust. 1,



- 3) w przypadku pozostawania w opóźnieniu z dostawą przedmiotu umowy powyżej 20 dni kalendarzowych Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od dalszej realizacji umowy ze skutkiem natychmiastowym i naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 20% wartości przedmiotu umowy brutto określonej w § 3 ust. 1,
  - 4) w przypadku odstąpienia przez którąkolwiek ze stron od umowy na skutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 25% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1.
2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

#### § 6

1. Osobą odpowiedzialną za kontakty z Wykonawcą ze strony Zamawiającego w sprawie realizacji przedmiotu umowy jest ....., tel. ....
2. Osobą odpowiedzialną za kontakty z Zamawiającym ze strony Wykonawcy w sprawie realizacji przedmiotu umowy jest ....., tel. ....

#### § 7

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych określa następujące okoliczności zmiany terminu ustalonego w § 2 niniejszej umowy, w szczególności:
  - 1) wstrzymania realizacji umowy przez Zamawiającego,
  - 2) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania prac,
  - 3) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
  - 4) w przypadku zmiany technologii, jakości lub parametrów charakterystycznych dla danego elementu, wprowadzanych na wniosek wykonawcy,
  - 5) na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:
  - 1) Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
  - 2) Wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
  - 3) w przypadku urzędowej zmiany stawki VAT strony zobowiązują się do zawarcia aneksu do umowy regulującego wysokość VAT, tym samym zmiany wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy. Koszty wzrostu podatku VAT obciążają Wykonawcę.
  - 4) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
4. W przedstawionych w ust. 2 pkt.1) - 5), przypadkach wystąpienia opóźnień, strony ustalą nowe terminy, z tym, że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy równy będzie okresowi przerwy lub przestoju. Przesunięcie terminu będzie musiało być szczegółowo uzasadnione przez Wykonawcę i zaakceptowane przez Zamawiającego, z wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 pkt.1) umowy.
5. Jeżeli z jakiegokolwiek przyczyny, która nie uprawnia Wykonawcy do przedłużenia terminu wykonania prac lub ich części, tempo prac według Zamawiającego nie pozwoli na terminowe ich zakończenie, Zamawiający



może polecić Wykonawcy podjęcie działań dla przyspieszenia tempa prac. Wszystkie koszty związane z podjętymi działaniami obciążają Wykonawcę.

6. Nie stanowią zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ust. 1 ustawy Pzp następujące zmiany:
- 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy, w szczególności zmiana numeru rachunku bankowego,
  - 2) danych teleadresowych,
  - 3) danych rejestrowych,
  - 4) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy.

#### § 8

1. Wszelkie załączniki do niniejszej umowy stanowią integralną część umowy.
2. Załącznikami do niniejszej umowy są:

- 1) specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- 2) oferta Wykonawcy.

#### § 9

Ewentualne sprawy sporne wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w tym Kodeksu cywilnego.

#### § 11

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA